

Dodatek č. 12 k Dohodě o podmínkách přepravy zásilek Nadrozměrná zásilka Číslo 982507-0313/2011

Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1
IČO: 47114983
DIČ: CZ47114983
zastoupen: Mgr. Jiří Štráberger, ředitel sekce korporátní obchod
zapsán v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 134204869/0300
korespondenční adresa: Česká pošta, s.p., Na Hrádku 105, 532 05 Pardubice
BIC/SWIFT: CEKOCZPP
IBAN: CZ03 0300 0000 0001 3420 4869

dále jen „ČP“

a

se sídlem:
IČO:
DIČ:
zastoupen:
zapsán v obchodním rejstříku
bankovní spojení:
číslo účtu:
korespondenční adresa:

BIC/SWIFT:
IBAN:
ID CČK složky:
přidělené technologické číslo:
SAP:

dále jen „Příkazce“

1. Ujednání

- 1.1 Strany Dohody se dohodly na změně obsahu Dohody o podmínkách přepravy zásilek Nadrozměrná zásilka č. 982507-0313/2011 ze dne 28.4.2011 (dále jen „Dohoda“), a to následujícím způsobem:
- 1.2 Strany Dohody se dohodly na úplném nahrazení stávajícího ustanovení Čl. 4. Cena a způsob úhrady, bod 4.1, s následujícím textem:

Cena za službu je účtována:

- dle Přílohy č. 1 - Cena za službu Balík Nadrozměr - Jednotná cena.
- Cena doplňkových služeb „Potvrzení dokumentace při dodání“ je účtována podle Přílohy č. 7 - Podmínky poskytnutí doplňkových služeb „Potvrzení dokumentace při dodání“. Cena je uvedena bez DPH. K ceně služby bude připočtena DPH v zákonné výši dle platných právních předpisů.

- 1.3 Strany Dohody se dohodly na přidání nového bodu v Čl. 5. Ostatní ujednání, bod 5.4., s následujícím textem:

Odesílatel je za podmínek sjednaných v Příloze č. 7 k této dohodě oprávněn po dobu její účinnosti využívat doplňkovou službu „Potvrzení dokumentace při dodání“. ČP je oprávněna z důvodu změn ve způsobu zajištění uvedených doplňkových služeb přílohu č. 7 jednostranně měnit. ČP Odesílateli poskytne informace o změně přílohy č. 7, včetně informace o dni účinnosti změn, nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to e-mailem adresovaným kontaktní osobě Odesílatele na adresu uvedenou v bodu 5.1 tohoto článku. Pokud Odesílatel písemně odmítne změnu přílohy č. 7, dochází, nedohodnou-li se Strany dohody jinak, k oznámenému dni účinnosti změn, k ukončení účinnosti přílohy č. 7.

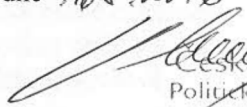
- 1.4 Strany Dohody se dohodly na doplnění Dohody o novou přílohu č. 7 - Podmínky poskytnutí doplňkových služeb „Potvrzení dokumentace při dodání“, jejíž text tvoří přílohu tohoto Dodatku.

2. Závěrečná ustanovení

- 2.1 Ostatní ujednání Dohody se nemění a zůstávají nadále v platnosti.
- 2.2 Dodatek č. 12 nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami Dohody.
- 2.3 Dodatek č. 12 je sepsán ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá strana Dohody obdrží po jednom.
- 2.4 Nedílnou součástí tohoto dodatku jsou následující přílohy:

Příloha č. 7 - Podmínky poskytnutí doplňkových služeb „Potvrzení dokumentace při dodání“

V Praze dne 16.5.2016
za ČP:


Česká pošta, s.p.
Politických vězňů 909/4
225 99 Praha 1 253
IČ: 47114983 DIČ: CZ47114983

Mgr. Jiří Štráberger
Ředitel sekce korporátní obchod

Za formální správnost a dodržení všech interních postupů a pravidel ČP:
Ing. Olga Skalská, obchodní ředitel regionu, Obchod VČ

Příloha č. 7 - Podmínky poskytnutí doplňkových služeb Potvrzení dokumentace při dodání

- 1.1 Tato příloha upravuje podmínky poskytnutí doplňkových služeb Potvrzení dokumentace při dodání u zásilek Balík Nadrozměr podaných na základě Dohody o podmínkách podávání zásilek Balík Nadrozměr Číslo 982507-0313 / 2011.

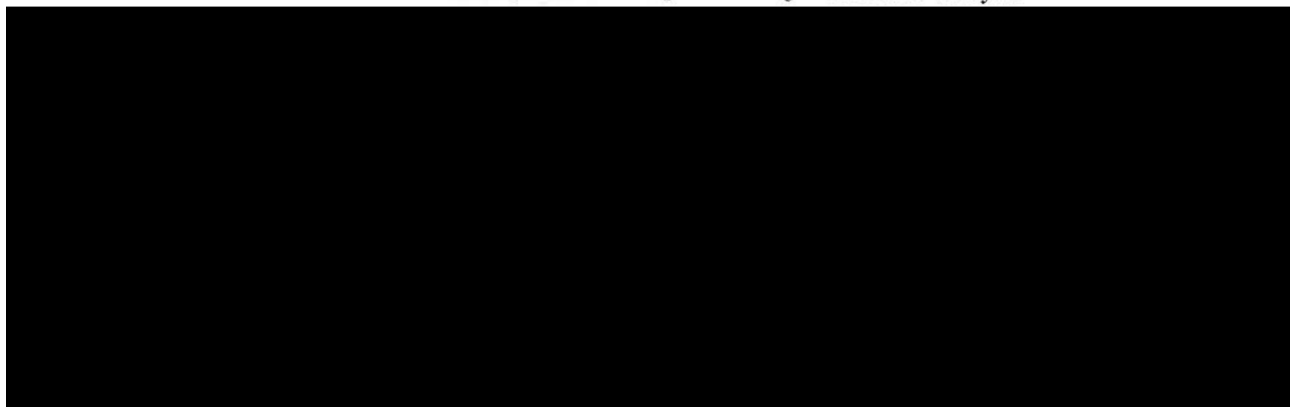
2. Potvrzení dokumentace při dodání

- 2.1 V případě, že Odesílatel zvolí doplňkovou službu „Potvrzení dokumentace při dodání“ ČP zajistí před dodáním zásilky podpis dokumentů přiložených k zásilce. V případě, že příjemce odmítne připojené dokumenty podepsat, ČP zásilku nedodá.
- 2.2 Jako dokumenty určené k podpisu před dodáním zásilky může Odesílatel předat pouze smlouvu, dodatek ke smlouvě, dodací list, obchodní podmínky nebo souhlas se zpracováním osobních údajů (dále jen „dokumenty“).
- 2.3 V případě, že je dokumentem smlouva, dodatek smlouvy nebo obchodní podmínky, je Odesílatel povinen seznámit adresáta předem s obsahem těchto dokumentů.
- 2.4 Každý dokument musí být zřetelně označen tak, aby bylo patrné, o jaký dokument se jedná.
- 2.5 Jeden dokument může mít více listů. Odesílatel je povinen zajistit, aby všechny listy jednoho dokumentu byly spojeny k sobě.
- 2.6 Na jednom dokumentu smí být vyžadován pouze jeden podpis příjemce. Místo podpisu příjemce musí být zvýrazněno.
- 2.7 Dokumenty Odesílatel vloží do plastové kapsy, kterou nalepí na zásilku. Plastová kapsa s dokumenty není součástí poštovní zásilky.
- 2.8 Dokumenty se do plastové kapsy vkládají ve dvou vyhotoveních. Dokumenty musí být označeny způsobem, z něhož bude jednoznačně patrné, které vyhotovení má být po podpisu ponecháno příjemci a které je určeno k vrácení odesílateli. Odesílatel do plastové kapsy vloží spolu s dokumenty nadepsanou obálku určenou k vrácení podepsaných dokumentů zpět Odesílateli.
- 2.9 V případě, že příjemce nepodepíše dokumenty určené k následnému vrácení odesílateli bezprostředně po jejich předložení, nebo nejpozději do 5 minut od tohoto okamžiku, bude požádán o jejich vrácení. ČP zásilku uloží (připraví k převzetí) na ČP určené ukládací poště a zanechá adresátovi výzvu, s uvedením určené pošty, kde je zásilka uložena. Pokud o to adresát požádá, ČP dohodne s adresátem termín opakovaného pokusu o doručení.
- 2.10 V případě, že příjemce odmítne dokumenty vrátit, nebude zásilka vydána a ČP zásilku vrátí Odesílateli. Odesílatel má povinnost zásilku převzít.
- 2.11 Podepsané dokumenty ČP vrátí Odesílateli nebo jiné jím určené osobě poštou do 5 pracovních dnů po dodání zásilky na adresu: European Contract Logistics – Czech Republic s.r.o., Nerudova 107, 500 02 Hradec Králové
- 2.12 Lhůta uvedená v bodu 2.11 se považuje za dodrženu i v případech, že ČP v této lhůtě učiní u Odesílatele neúspěšný pokus o dodání zásilky s podepsanými dokumenty, vyzve Odesílatele k převzetí zásilky u příslušné pošty nebo zásilku v této lhůtě k převzetí u příslušné pošty připraví.

- 2.13 Za ztrátu nebo poškození dokumentů před jejich podpisem ze strany příjemce ČP neodpovídá.

3. Cena

- 3.1 Cena za doplňkové služby Potvrzení dokumentace při dodání je účtována ve výši:



4. Odchytky od postovních podmínek

- 4.1 Po dobu účinnosti této Přílohy se při poskytování sjednaných služeb ČP u zásilek Balík Nadrozměr podaných na základě Dohody o podmínkách podávání zásilek Balík Nadrozměr číslo 982507-0313 / 2011 se uplatní znění vybraných ustanovení Obchodních podmínek služby Balík Nadrozměr uvedené v bodu 4.2.

- 4.2 **VII. Doplňkové služby a dispozice**

11. „Potvrzení dokumentace při dodání“

Za podmínek stanovených v písemné dohodě ČP s Odesílatelem může Odesílatel požádat, aby podnik zajistil před dodáním zásilky podpis dokumentů přiložených k zásilce. Jako dokumenty určené k podpisu před dodáním zásilky může Odesílatel předat pouze smlouvu, dodatek ke smlouvě, dodací list, obchodní podmínky nebo souhlas se zpracováním osobních údajů. V případě, že příjemce odmítne připojené dokumenty podepsat, podnik zásilku nedodá.

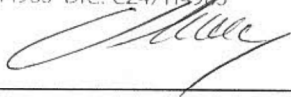
X. Doručení zásilky

3. Zásilku, jejímž adresátem je fyzická osoba, vydá ČP v místě určeném v adrese adresáta na zásilce fyzické osobě, která prokáže podle bodu 11 tohoto článku Podmínek, že je adresátem, a která převzetí zásilky potvrdí svým podpisem na dokladu ČP, nebo jiné osobě, která ČP předá úředně ověřenou plnou moc k převzetí zásilky nebo její úředně ověřenou kopii nebo průkazem příjemce (průkaz vydaný ČP k prokázání oprávnění přijímat zásilky) a zaplatí případné váznoucí částky (dobírka, apod.). V případě zásilky se zvolenou doplňkovou službou podle čl. VII. bod 12 nebo 13 je podmínkou vydání zásilky též písemný souhlas příjemce se zpracováním jeho osobních údajů za účelem poskytnutí této služby.

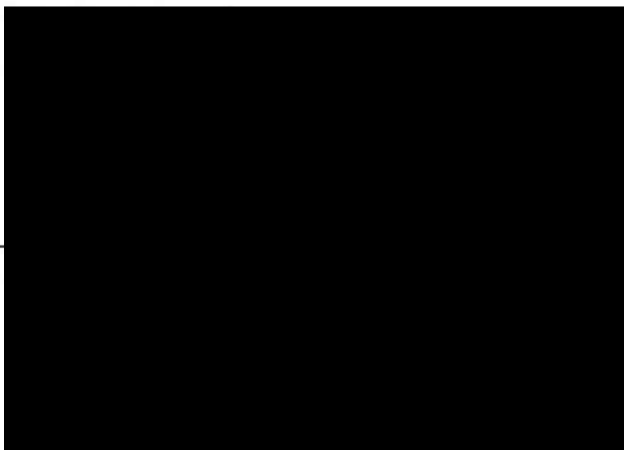
5. Účinnost

5.1 Tato Příloha je účinná v období od 18. 4. 2016 do 31.7.2016

V Praze dne 16. 7. 2016
Česká pošta, s.p.
Politických vězňů 909/4
225 99 Praha 1 253
za ČP: IČ: 47114983 DIČ: CZ47114983



Mgr. Jiří Štáberger
ředitel sekce korporátní obchod



Za formální správnost a dodržení všech interních postupů a pravidel ČP:

Ing. Olga Skalská, obchodní ředitel regionu, Obchod VČ

