

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o výkonu technického dozoru investora

ev. č. příkazníka 64_2023

ev. č. příkazce 2158/2023/SS

uzavřená dále uvedeného dne, měsíce a roku,
dle § 2430 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník (dále jen „*občanský zákoník*“), v platném
znění, takto:

1. Smluvní strany

Město Mělník, se sídlem MěÚ Mělník, nám. Míru 1, 276 01 Mělník,
IČ: 237051, DIČ: CZ00237051,

Bankovní spojení: ČS a.s. Kralupy n. Vltavou, č.ú.: 27-046 000 4379/0800

zastoupené Ing. Tomášem Martincem, Ph.D., starostou

kontaktní osoba ve věcech technických: Ing. Petr Švihlík, [REDACTED]

dále jen „**Příkazce**“

JD-Stavební inženýrství, s.r.o. se sídlem: Nová 209, 276 01 Mělník

IČ: 24189383, DIČ: CZ24189383,

bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s., číslo účtu: 222741541/0600

zastoupen: Ing. Jakubem Dušátkem – jednatelem

kontaktní osoba: Ing. Jakub Dušátko, [REDACTED]

společnost zapsána v obchodním rejstříku Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka
187129,

dále jen „**Příkazník**“

(Příkazce a Příkazník společně dále také jen jako „**Smluvní strany**“).

2. Základní ustanovení

- 2.1. Smluvní strany se ve smyslu § 2430 občanského zákoníku dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí tímto zákonem, a uzavírají tuto příkazní smlouvu (dále jen „**Smlouva**“).
- 2.2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této Smlouvy.

3. Předmět smlouvy

- 3.1. Příkazce hodlá uzavřít smlouvu o dílo s Příkazníkem, jejímž předmětem je zhotovení stavby **Bezbariérové úpravy sociálního zařízení – Centrum seniorů Mělník** (dále jen „**Stavba**“ nebo „**Dílo**“) (dále jen „**Smlouva o dílo**“).
- 3.2. Předmětem Smlouvy je zajištění činností technického dozoru Příkazníkem pro Příkazce a zajištění dalších souvisejících činností, které souvisí s realizací Stavby, a to za podmínek dle této Smlouvy. Příkazce je povinen za jeho řádně poskytnuté služby zaplatit úplatu sjednanou v této Smlouvě, a to za podmínek dále uvedených.

- 3.3. Příkazník se zavazuje sjednané činnosti provést pečlivě a s odbornou péčí, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, jež jsou Příkazníkovi známy.
- 3.4. Příkazník se zavazuje svoji kontrolní činnost provádět v souladu s touto Smlouvou a dále dle:
- 3.4.1. projektové dokumentace pro provádění stavby zpracované společností PRODIN, a. s., IČO: 25292161, Jiráskova 169, 530 02 Pardubice, Ondřejem Zikánem (dále jen „**Projektová dokumentace**“);
- 3.4.2. Smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem stavebních prací.
- 3.5. K naplnění účelu a předmětu Smlouvy se Příkazník zavazuje zajišťovat a vykonávat zejména tyto činnosti a jednání:
- 3.5.1. Seznámení se s podklady, podle kterých se Stavba realizuje, zejména s obsahem Projektové dokumentace, Smlouvy o dílo a Stavebního povolení.
- 3.5.2. Plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Stavební zákon**“).
- 3.5.3. Zajištění dodržení podmínek Stavebního povolení a všech rozhodnutí nebo jiných opatření stavebního nebo jiného příslušného správního úřadu týkajících se Stavby, a to po celou dobu realizace Stavby.
- 3.5.4. Kontrola dodržování povinností Zhotovitele stavby a jeho poddodavatelů, příp. dalších osob při realizaci Stavby stanovených obecně závaznými předpisy.
- 3.5.5. Kontrola shody prováděného Díla s Projektovou dokumentací.
- 3.5.6. Kontrola dodržování povinností Zhotovitele stavby, ke kterým se zavázal ve Smlouvě o dílo.
- 3.5.7. Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se Stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí Stavby.
- 3.5.8. Projednání dodatků a změn Díla;
- 3.5.9. Bezodkladné informování Příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou Stavbou.
- 3.5.10. Účast na jednáních a konzultacích týkající se realizace Stavby.
- 3.5.11. Kontrola správnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve Smlouvě o dílo, souladu se skutečností a souladu s položkovým rozpočtem, který je součástí nabídky Zhotovitele stavby podané v rámci zadávacího řízení na předmět plnění Smlouvy o dílo, případně jeho aktualizovanou verzí dle uzavřených dodatků ke Smlouvě o dílo a jejich předkládání k úhradě Příkazci.
- 3.5.12. Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku.
- 3.5.13. Spolupráce s projektantem zabezpečujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s Projektovou dokumentací.
- 3.5.14. Spolupráce s projektantem a se Zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad Projektové dokumentace.
- 3.5.15. V součinnosti s koordinátorem BOZP Příkazce kontrola řádného uskladnění materiálu, konstrukcí a strojů na staveništi, dodržování BOZP pracovníky Zhotovitele stavby i pracovníky poddodavatelů Zhotovitele stavby.

- 3.5.16. Kontrola dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým se Zhotovitel stavby smluvně zavázal.
- 3.5.17. Kontrola, zda Zhotovitel stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků.
- 3.5.18. Kontrola dokladů, které prokazují kvalitu provedených prací a dodaných materiálů (atesty, certifikáty, protokoly apod.).
- 3.5.19. Kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve Smlouvě o dílo.
- 3.5.20. Uplatňování námětů směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené Stavby.
- 3.5.21. Spolupráce se Zhotovitelem stavby při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení Stavby živelními událostmi.
- 3.5.22. Kontrola postupu prací podle časového plánu Stavby a ustanovení Smlouvy o dílo a upozorňování Zhotovitele stavby na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí.
- 3.5.23. Kontrola předávané Stavby nebo její části, kontrola splnění podmínek pro předání či řádné dokončení Díla, účast na předávacích řízeních.
- 3.5.24. Kontrola vyklizení staveniště Zhotovitelem stavby.
- 3.5.25. Zajištění odstranění vad z přejímacího řízení Stavby a závěrečné kontrolní prohlídky Stavby konané stavebním úřadem.
- 3.5.26. Svolávání a řízení kontrolních dnů stavby včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů v potřebných intervalech, **nejméně však 1x týdně**. Zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán Příkazci nejpozději do 3 pracovních dnů od konání kontrolního dne v elektronické podobě na e-mail.
- 3.5.27. **Přítomnost na staveništi bude min. 2 x týdně**. Jedenkrát na kontrolním dnu a jedenkrát na kontrole postupu prací.
- 3.5.28. Zajištění podrobné fotodokumentace Stavby včetně popisu na nosiči CD (v 1 vyhotovení). Konzultační činnost ve vztahu k zainteresovaným subjektům na zhotovení Díla včetně členů projektového týmu a případným zaměstnancům poskytovatele dotace.
- 3.5.29. Účast na všech kontrolách případného poskytovatele dotace na místě Stavby, neprodlené poskytování písemných vysvětlení zaměstnancům poskytovatele dotace přímo nebo prostřednictvím administrátora projektu a součinnost i po kolaudaci až do finančního ukončení projektu.
- 3.5.30. Kontrola konečného vyúčtování Stavby.
- 3.6. Příkazník se zavazuje k případné Příkazcem vyžádané spolupráci při řešení reklamací a záručních oprav po celou dobu trvání záruční doby Díla, kdy odměna za tuto činnost bude stanovena dohodou Smluvních stran.

4. Doba plnění

- 4.1. Příkazník bude poskytované služby podle článku 3. této Smlouvy, nebude-li Smluvními stranami dohodnuto jinak, provádět v době realizace Díla, přičemž přepokládané zahájení stavební prací je začátkem listopadu 2023.

- 4.2. Činnost dle této Smlouvy bude prováděna do řádného ukončení stavebních prací (převzetí Díla bez vad a nedodělků) přičemž předpokládaný termín dokončení stavebních prací je do **konce října 2024**.
- 4.3. Smluvní strany sjednávají, že dojde-li ke změně doby plnění oproti předpokládané době z důvodů nespočívajících na straně Příkazníka (např. prodloužení doby realizace daného Díla), je Příkazník povinen vykonávat činnosti dle této Smlouvy pouze v případě, vysloví-li s tím souhlas. Dojde-li k výrazné změně nebo prodloužení doby uvedené výše, tedy o více než **týden**, zavazují se Smluvní strany uzavřít k této smlouvě dodatek, v němž bude sjednána nová doba plnění s případnou další odměnou Příkazníka.
- 4.4. Místem plnění je Centrum seniorů, Fügnerova 3523, Mělník.

5. Odměna a její úhrada

- 5.1. Smluvní odměna za provedení činností uvedených v čl. 3.2 a čl. 3.5 této Smlouvy je stanovena dohodou Smluvních stran a činí:
25 000 Kč bez DPH za měsíc plnění,
275 000 Kč bez DPH za 11 měsíců plnění,
332 750 Kč s DPH za 11 měsíců plnění.
- 5.2. Tato odměna Příkazníkovi náleží za dobu **11 kalendářních měsíců**, v němž bude záležitost Příkazce řádně obstarávat. Bude-li Příkazník obstarávat záležitost Příkazce pouze po část této doby, náleží mu adekvátní část této odměny.
- 5.3. Odměna zahrnuje veškeré náklady Příkazníka spojené s obstaráváním záležitosti včetně hotových výdajů Příkazce a výdajů Příkazcem účelně vynaložených.
- 5.4. Podkladem pro úhradu odměny za obstarávání záležitosti bude faktura – daňový doklad vyhotovená Příkazníkem v měsíčních intervalech. Splatnost faktury je dohodnuta na 14 dní od doručení Příkazci. Termínem úhrady se rozumí den odepsání peněžních prostředků z účtu Příkazce. Stejný termín splatnosti bude platit pro Smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
- 5.5. Faktura vystavená Příkazníkem musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:
- 5.5.1. číslo smlouvy Příkazce;
 - 5.5.2. název, sídlo, IČ, DIČ Příkazce a Příkazníka;
 - 5.5.3. předmět smlouvy;
 - 5.5.4. označení banky a čísla účtu, na který má být zapláceno;
 - 5.5.5. lhůtu splatnosti faktury;
 - 5.5.6. jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.
- 5.6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována úplata nebo DPH, je Příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře Příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět Příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury Příkazci.
- 5.7. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům Příkazce provedení kontroly umožnit.

- 5.8. V případě prodlení Příkazce s úhradou faktury dohodly Smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení ode dne následujícího po splatnosti faktury až do zaplacení.

6. Práva a povinnosti Příkazníka

- 6.1. Při plnění závazků dle této Smlouvy se Příkazník zavazuje postupovat v souladu se Smlouvou, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, a v souladu s výchozími podklady Příkazce, které mu byly předány ke dni uzavření Smlouvy, a s pokyny Příkazce a v souladu s rozhodnutími a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů.
- 6.2. Příkazník je povinen bezodkladně Příkazci sdělovat všechny Příkazníkem zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či jemu známé zájmy Příkazce. Od Příkazcových pokynů se Příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Od Příkazcových pokynů se Příkazník dále odchýlí, je-li Příkazcův pokyn v rozporu s právními předpisy nebo rozhodnutími veřejnoprávních orgánů vztahujících se k obstarávání záležitosti. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný (nikoliv v rozporu s právními předpisy nebo rozhodnutími veřejnoprávních orgánů), upozorní na to Příkazce a splní takový pokyn jen tehdy, jestliže na něm Příkazce trvá.
- 6.3. Příkazník se zavazuje záležitost obstarat sám prostřednictvím svého jednatele nebo svých zaměstnanců. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení aplikace § 2434 občanského zákoníku o možnosti obstarat záležitost prostřednictvím náhradníka.
- 6.4. Příkazník nemůže přijmout za Příkazce žádné rozhodnutí ani vydat třetí osobě žádný pokyn, které by měly za následek zhoršení technicko – ekonomických parametrů zajišťované záležitosti.
- 6.5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s obstaráváním záležitosti. Tento závazek trvá i po ukončení této smlouvy.
- 6.6. Příkazník je povinen poskytnout maximální možnou součinnost všem dalším dodavatelům Příkazce, jejichž plnění je součástí realizace Díla. Neodůvodněné či svévolné neposkytnutí součinnosti je podstatným porušením smluvních povinností.

7. Práva a povinnosti Příkazce

- 7.1. Příkazce se zavazuje při podpisu této Smlouvy, nebo v dohodnutém termínu, předat Příkazníkovi pro plnění jeho závazků sjednaných v této Smlouvě relevantní dokumenty a podklady.
- 7.2. Příkazce se zavazuje, že v potřebném rozsahu poskytne Příkazníkovi na jeho vyzvání potřebnou součinnost pro zajištění dalších podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto součinnost poskytne Příkazce Příkazníkovi ve vzájemně sjednaném termínu, jinak bez zbytečného odkladu. Nebude-li tato součinnost Příkazcem Příkazníkovi poskytnuta a nebude-li moci Příkazník bez této součinnosti řádně vykonávat obstarání záležitosti, má právo od této smlouvy odstoupit.
- 7.3. Příkazník je oprávněn vystupovat za Příkazce ve všech věcech potřebných k řádnému naplnění této Smlouvy, není však oprávněn činit za Příkazce jakékoliv právní jednání, které by jej zavazovalo, ledaže je výslovně sjednáno jinak.

8. Odpovědnost za škodu

- 8.1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník vykoná všechny sjednané činnosti v souladu se zákony, předpisy a normami, které se vážou ke sjednané činnosti.
- 8.2. Příkazník odpovídá za škodu, která Příkazci vznikne v důsledku porušení povinností Příkazníka dle této Smlouvy.

9. Pojištění Příkazníka

- 9.1. Příkazník je povinen sjednat s účinností od počátku plnění dle této Smlouvy pojištění proti všem škodám, které by mohl způsobit svojí činností na Stavbě, a to až do výše 5 000 000 Kč na jednu pojistnou událost. Toto pojištění je Příkazník povinen udržovat v platnosti po celou dobu realizace Díla a je povinen řádně a včas platit pojistné. Příkazník je povinen do 15 dnů od doručení výzvy k plnění předložit Příkazci kopii pojistné smlouvy a potvrzení pojišťovny ne starší jednoho měsíce, že uvedená pojistná smlouva je v platnosti a splatné pojistné je uhrazeno.

10. Kontakty

- 10.1. Smluvní strany si veškeré pokyny a informace předávají písemnou formou a poskytují si je především prostřednictvím kontaktních osob.
- 10.2. Kontaktními osobami Příkazce, jež jsou současně osobami Příkazcem určenými pro poskytování součinnosti v běžném rozsahu, jsou:

Ve všech záležitostech Příkazní smlouvy:

Jméno: Ing. Jakub Dušátko

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

- 10.3. Kontaktními osobami příkazníka jsou:

Jméno: Ing. Jakub Dušátko

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

11. Veřejnoprávní povinnosti Smluvních stran

- 11.1. Příkazník bere výslovně na vědomí, že příkazce má podle ustanovení § 2 odst. 1 písm. b) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, charakter subjektu, s nímž uzavřené soukromoprávní smlouvy, jakož i smlouvy o poskytnutí dotace nebo návratné finanční pomoci podléhají povinnému uveřejnění postupem a za podmínek podle tohoto zákona.
- 11.2. Příkazník je srozuměn a výslovně a bezvýhradně souhlasí s tím, že úplné znění této Smlouvy včetně všech příloh bude uveřejněno v registru smluv, postupem a za podmínek podle zákona o registru smluv. Příkazník bere rovněž na vědomí, že registr smluv je veřejně přístupný informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra, který

slouží k uveřejňování smluv podle zákona o registru smluv a umožňuje bezplatný dálkový přístup.

- 11.3. Příkazce se zavazuje uveřejnit tuto Smlouvu prostřednictvím registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv bez zbytečného odkladu po jejím podpisu oběma Smluvními stranami, nejpozději však do 15 dnů od uzavření této smlouvy.

12. Doba trvání smlouvy

- 12.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, která končí realizací Stavby (předáním a převzetím Příkazcem).
- 12.2. Příkazce je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět kdykoliv a bez udání důvodu, a to s výpovědní dobou 15 dnů. Tímto není dotčeno právo Příkazce od této Smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů, a to zejména v případě porušení závazků Příkazníka.
- 12.3. Příkazník je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, kdy je Příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury za řádně poskytnuté činnosti dle této Smlouvy, a toto prodlení přesahuje 1 měsíc a není napraveno ani do 14 dnů po výzvě k nápravě.

13. Závěrečná ujednání

- 13.1. Další práva a povinnosti Smluvních stran v této Smlouvě výslovně nesjednaná nebo neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zejména ust. § 2430 a násl. V ostatním se tato smlouva řídí obecně závaznými právními předpisy.
- 13.2. Je-li některé ustanovení této Smlouvy neplatné, odporovatelné nebo nevynutitelné či stane-li se takovým v budoucnu, nedotýká se to platnosti, případně vynutitelnosti ustanovení ostatních, pokud z povahy, obsahu nebo z okolností, za jakých bylo takové ustanovení přijato, nevyplyvá, že tuto část nelze oddělit od ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se pro tento případ zavazují vadné ustanovení bezodkladně nahradit bezvadným, které bude v nejvyšší možné míře odpovídat obsahu a účelu ustanovení vadného.
- 13.3. Smluvní strany se dohodly na tom, že místně příslušným soudem je soud příslušný dle sídla Příkazce. Příkazník souhlasí s odlišnou místní příslušností soudu.
- 13.4. Příkazník je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací Smlouvy a jejím financováním způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, včetně účetních po dobu nejméně 10 let ode dne ukončení realizace Díla.
- 13.5. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou Smluvní stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům než k plnění podmínek této smlouvy.
- 13.6. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků.
- 13.7. Příkazník prohlašuje, že na sebe dle ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku výslovně přebírá nebezpečí změny okolností.
- 13.8. Tato smlouva je sepsána ve 3 vyhotoveních, ze kterých Příkazce po jejím podpisu obdrží 2 vyhotovení a Příkazník 1 vyhotovení. Změny této smlouvy lze platně sjednat pouze písemně formou dodatků k této smlouvě potvrzených oběma Smluvními stranami.
- 13.9. Smluvní strany prohlašují, že jsou plně svéprávné, že právní jednání spojená s uzavřením této smlouvy učinili svobodně a vážně, že nikdo z nich nejednal v tísní ani za jednostranně

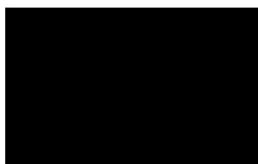
nevýhodných podmínek, že s obsahem smlouvy se řádně seznámili, porozuměli mu, souhlasí s ním a na důkaz toho smlouvu podepisují.

- 13.10. Uzavření příkazní smlouvy bylo schváleno Radou města dne 13. 11. 2023, č. usnesení 807/2023/R.

14. Přílohy

- Osvědčení o autorizaci Příkazníka

V Mělníku dne 27. 11. 2023



Ing. Tomáš Martinec, Ph.D.
starosta města Mělník

V Mělníku, dne 22. 11. 2023



Ing. Jakub Dušátko
JD-Stavební Inženýrství, s.r.o. - jednatel