

S M L O U V A
O P O S K Y T N U T Í D O T A C E
*podle § 10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, vše v platném znění.*

I.
SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:	statutární město Plzeň
Adresa:	náměstí Republiky 1, Plzeň, PSČ 301 00
IČ:	00075370
DIČ:	xxx
Bankovní spojení:	xxx
Číslo účtu:	xxx
Zastoupený:	xxx

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce:	Člověk v tísni, o.p.s.
Právní forma:	obecně prospěšná společnost
Sídlo:	Šafaříkova 635/24, Praha 120 00
IČ:	25755277
Bankovní spojení:	xxx
Číslo účtu:	xxx
Zastoupený:	xxx

(dále jen „příjemce“)

uzavírají na základě usnesení Zastupitelstva města Plzně č. 296 ze dne 14. září 2023 smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města Plzně.

II.
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Smluvní strany prohlašují, že pro právní vztah založený touto smlouvou jsou stejně jako ustanovení této smlouvy právně závazná i ustanovení obsažená v Závazných pokynech a podmínkách pro žadatele o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně – Příloha č. 2 vnitřní řídicí dokumentace Magistrátu města Plzně QS 61-27 Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně, které jsou platné v den podpisu smlouvy (dále jen „Závazné pokyny“).

III.
PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Poskytovatel poskytne příjemci dotaci ve výši **380 000 Kč (slovy: tři sta osmdesát tisíc korun českých)**, kterou příjemce za podmínek stanovených touto smlouvou a uvedených v Závazných pokynech přijímá.

2. Dotace je určena na tento účel: **SOVA – Společnost*Odpovědnost*Vzdělání*Akce** (dále jen „projekt“).
3. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s předloženou žádostí v období od 1. ledna 2024 do 31. prosince 2024.

IV. PODMÍNKY ČERPÁNÍ DOTACE

1. Příjemce se zavazuje používat dotaci výhradně k účelům podle čl. III. odst. 2. této smlouvy.
2. Příjemce zajistí, že čerpání a vyúčtování poskytnuté dotace bude probíhat v souladu:
 - a) s touto smlouvou,
 - b) s podmínkami a povinnostmi uvedenými:
 - ve Vyhlášení dotačního programu,
 - v dokumentu „Závazné pokyny a podmínky pro žadatele o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně“ (<https://dotace.plzen.eu/doc/smp-dotace-zavazne-pokyny-a-podminky-pro-zadatele.pdf>) – Příloha č. 2 vnitřní řídicí dokumentace Magistrátu města Plzně QS 61-27 Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně (dále jen „Závazné pokyny“),a to ve znění příloh dotačního titulu č. 230044 „Aktivity v oblasti sociálního začleňování 2023“ (dále jen „Dotační program“) zveřejněného poskytovatelem v aplikaci eDotace (<https://dotace.plzen.eu>).

Příjemce podpisem této smlouvy potvrzuje, že se seznámil se zněním Závazných pokynů a se zněním Vyhlášení dotačního programu, a zavazuje se podmínkami a povinnostmi v nich uvedenými řídit.

3. Nesplnění podmínek, uvedených v tomto článku v odst. 4–7, je považováno za porušení závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena, a to za každý jednotlivý případ.
4. Příjemce použije dotaci na úhradu **věcných nákladů ve výši 98 138 Kč** (slovy: devadesát osm tisíc jedno sto třicet osm korun českých) **a osobních nákladů ve výši 281 862 Kč** (slovy: dvě stě osmdesát jedna tisíc osm set šedesát dva korun českých) spojených s realizací projektu.
5. Příjemce může bez souhlasu poskytovatele provádět přesuny částek mezi věcnými a osobními náklady do výše 10 % z celkové částky dotace uvedené v čl. III. odst. 1.
6. Změnu podmínek čerpání dotace lze provádět pouze na základě dodatku ke smlouvě. Po předchozí domluvě s Odborem dostupného bydlení a sociálního začleňování MMP požádá příjemce poskytovatele o změnu, včetně odůvodnění, elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace, nejpozději 60 kalendářních dní před koncem realizace projektu.
7. Uznatelnými výdaji projektu jsou takové, které splňují všechny níže uvedené podmínky:
 - a) jsou vynaloženy v souladu s účelovým určením dle čl. III. této smlouvy a ostatními podmínkami této smlouvy, Závaznými pokyny a právními předpisy České republiky;
 - b) jsou uvedeny v čl. IV. odst. 4;
 - c) vznikly a byly příjemcem uhrazeny v období realizace projektu dle čl. III. odst. 3., s výjimkou úhrady osobních nákladů, nákladů na energie, telefony, nájemné a s ním

spojené služby vztahující se k poslednímu měsíci realizace projektu, které lze uhradit do 15 dní po ukončení realizace projektu.

8. Nedílnou součástí této smlouvy je původní předložený rozpočet, a v případě pokračení dotace také i upravený rozpočet projektu.
9. Příjemce je povinen vést písemné záznamy o realizaci projektu tak, aby mohl doložit celkový počet klientů, kteří projekt využili, celkový počet dobrovolníků a jaké aktivity se v rámci projektu uskutečnily.
Nesplnění této podmínky je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 0,5 % z přidělené dotace za každý jednotlivý případ.

V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Strany se dohodly, že poskytovatel poskytne v roce 2023 na účet příjemce dotaci dle čl. III. odst. 1. této smlouvy jednorázově, do 15 dní od nabytí účinnosti této smlouvy.

VI. VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

1. Příjemce je povinen zpracovat Závěrečnou zprávu o využití dotace v elektronické formě na předepsaném formuláři prostřednictvím aplikace eDotace. Příjemce bude prostřednictvím aplikace eDotace upozorněn 30 dnů před smluvním termínem pro odevzdání vyúčtování dotace na blížící se termín povinnosti podat vyúčtování dotace.

Závěrečnou zprávu v elektronické podobě, včetně všech povinných příloh, je příjemce povinen odevzdat elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace nejpozději do **31. března 2025**. K Závěrečné zprávě je nutné přiložit sestavu analytické evidence dokladů prokazující čerpání dotace (vygenerovaná sestava z účetního programu) – dále jen „kompletní vyúčtování“.

Příjemce je povinen k Závěrečné zprávě o využití dotace přiložit krátkou zprávu o naplnění projektu, ve které popíše výsledky, kterých bylo dosaženo na základě poskytnuté dotace, a zda došlo k naplnění očekávaných cílů projektu.

V případě, že Závěrečná zpráva není podána elektronicky, prostřednictvím aplikace eDotace, na správném formuláři nebo neobsahuje všechny povinné přílohy stanovené v tomto článku, jedná se o nesplnění podmínky předložení kompletního vyúčtování v termínu uvedeném ve smlouvě a je to považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 0,5 % z poskytnuté dotace na danou službu za každý den prodlení (maximálně však do výše poskytnutí finančních prostředků).

2. Příjemce se zavazuje během realizace projektu písemně informovat poskytovatele na e-mail xxx o výši dotace, která byla vyčerpána k 31. 12. daného roku v souladu se smlouvou, a to vždy do 15. ledna roku následujícího (15. ledna 2024, 15. ledna 2025).

Nesplnění této podmínky je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanovuje ve výši 0,5 %

z poskytnuté dotace na danou službu za každý den prodlení (maximálně však do výše poskytnutí finančních prostředků).

3. Podáním vyúčtování statutární zástupce příjemce stvrzuje, že skutečnosti uvedené ve vyúčtování jsou pravdivé.

VII. VRÁCENÍ DOTACE

1. Příjemce je povinen poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část vrátit na účet poskytovatele i bez písemné výzvy poskytovatele:
 - a) z důvodu překážek bránících v realizaci projektu: neprodleně, nejpozději do termínu zahájení projektu;
 - b) z důvodu zastavení projektu po jeho zahájení: v termínu do 30 dnů od vzniku této skutečnosti;
 - c) z důvodu nevyčerpání prostředků v období realizace projektu: neprodleně, nejpozději v termínu pro vyúčtování dotace;
 - d) na základě rozhodnutí Evropské komise dle č. VIII. odst. 3 této smlouvy.
2. V průběhu roku, na který byla dotace určena, se nevyčerpané finanční prostředky vrací na bankovní účet č. xxx, pod stejným variabilním symbolem jako byla zaslána dotace. Po skončení roku, na který byla dotace určena, se nevyčerpané finanční prostředky vrací na bankovní účet č. xxx, pro vygenerování variabilního symbolu je příjemce povinen kontaktovat Odbor dostupného bydlení a sociálního začleňování MMP.
3. Rozhodným okamžikem vrácení poskytnutých finančních prostředků je den jejich připsání na účet poskytovatele.

VIII. DALŠÍ USTANOVENÍ

1. Příjemce prohlašuje, že nemá vůči městu, jeho organizačním složkám a jeho příspěvkovým organizacím žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti a že není s městem nebo jeho příspěvkovými organizacemi v soudním sporu – vyjma soudních sporů za zrušení správních rozhodnutí, vydaných v přenesené působnosti.
2. Pokud u příjemce dotace dojde k přeměně jeho právní formy anebo k jeho zrušení dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, či k jiným změnám souvisejícím s poskytnutím dotace, je příjemce povinen o této skutečnosti informovat poskytovatele do 15 dnů. Příjemce je povinen zaznamenávat změny údajů uvedených v aplikaci eDotace v části „Můj účet“ ihned po jejich vzniku tak, aby údaje uvedené v tomto identifikátoru žadatele byly vždy aktuálně platné.
3. Smluvní strany shodně konstatují, že touto smlouvou dle jejich právního názoru není poskytována veřejná podpora ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie. Příjemce bere na vědomí, že jediným orgánem oprávněným rozhodovat ve věcech veřejných podpor je Evropská komise. Příjemce bere na vědomí, že pokud Evropská komise případně zaujme v otázce existence veřejné podpory v této smlouvě odchylné stanovisko, tj. rozhodne, že tato smlouva obsahuje prvek veřejné podpory a tato veřejná podpora není slučitelná s pravidly trhu EU, je dle příslušných předpisů EU příjemce povinen vrátit získanou veřejnou podporu poskytovateli. Příjemce prohlašuje, že byl s touto okolností seznámen a je s ní srozuměn.

IX. UKONČENÍ SMLOUVY

Vedle důvodů ukončení smlouvy, uvedených v Zásadách, může poskytovatel z rozhodnutí Zastupitelstva města Plzně odstoupit od smlouvy i v případě, kdy bude zjištěna protiprávní propagace činnosti příjemce nebo propagace jeho činnosti nerespektováním vlastnických práv jiných osob či místně uznávaných pravidel slušnosti. V takovém případě vrátí příjemce již poskytnuté finanční plnění z této smlouvy do 30 dnů od doručení usnesení Zastupitelstva města Plzně o odstoupení.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Změny nebo doplnění této smlouvy je možné provádět pouze písemnými, oběma stranami podepsanými dodatky.
2. Tato smlouva se vyhotovuje v počtu tří výtisků, z nichž dva obdrží poskytovatel a jeden příjemce.
3. Smluvní strany shodně prohlašují, že s obsahem této smlouvy a Závaznými pokyny jsou srozuměny. Obě smluvní strany dále konstatují, že smlouvu uzavírají na základě své pravé a svobodné vůle, prostě jakékoli tísně či nátlaku. Strany považují tuto smlouvu a jí sjednávané podmínky za oboustranně výhodné.
4. Za poskytovatele bude při plnění této smlouvy, včetně kontroly tohoto plnění, jednat Odbor dostupného bydlení a sociálního začleňování Magistrátu města Plzně, v souladu s touto smlouvou a Závaznými pokyny.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
6. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv zašle správci registru statutární město Plzeň.
7. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se platnými právními předpisy České republiky.

V Plzni dne 27. 11. 2023

V Plzni dne 15. 11. 2023

.....

.....

Název projektu:		SOVA - Společnost*Odpovědnost*Vzdělání*Akce		
Oficiální název žadatele:		Člověk v tísni, o. p. s.		
Rozpočet projektu - část C Žádosti o poskytnutí dotace v roce 2023 „Aktivity v oblasti sociálního začleňování 2023“				
Nákladová položka		Celkové náklady na projekt	Požadavek	Poznámka - slovní komentář
1. Věcné náklady celkem		136.721 Kč	136.721 Kč	
1.1 Materiálové náklady celkem		25.000 Kč	25.000 Kč	
z toho:	- kancelářské potřeby			
	- vybavení (DDHM)	25.000	25.000	1x NTB á 20 000Kč, 1x mobilní telefon á 5 000 Kč
	- pohonné hmoty			
	- ostatní materiálové náklady			
	-			
1.2 Nemateriálové náklady celkem		57.721 Kč	57.721 Kč	
1.2.1 Energie		0 Kč	0 Kč	
z toho:	- elektřina			
	- plyn			
	- vodné, stočné			
	- jiné			
1.2.3 Cestovné		14.240 Kč	14.240 Kč	
z toho:	- cestovné zaměstnanců	7.240	7.240	pravidelné cesty za klienty
	- cestovné klientů	7.000	7.000	cestovné děti na aktivity
1.2.4 Ostatní služby		43.481 Kč	43.481 Kč	
z toho:	- telefony	6.481	6.481	volání z mobilu klíčové pracovníce
	- poštovné			
	- internet			
	- nájemné	18.000	18.000	1500 Kč/měsíc, 12 měsíců
	- právní a ekonomické služby			
	- školení a vzdělávání	7.000	7.000	2x vzdělávací kurz á 1500 Kč, 4x supervize á 1000Kč
	- pořízení DDNM do Kč 60 tis.			
	- jiné ostatní služby	12.000	12.000	energie
1.3 Jiné provozní náklady - konkretizujte		54.000 Kč	54.000 Kč	
z toho:	- daně a poplatky			
	- pomůcky pro chod programu	54.000	54.000	pomůcky pro děti, vstupné na akce.
2. Osobní náklady celkem		563.724 Kč	563.724 Kč	
2.1 Mzdové náklady		420.000 Kč	420.000 Kč	
z toho:	- hrubé mzdy	420.000	420.000	klíčová pracovníce - úvazek 1,0
	- OON na DPČ			
	- OON na DPP			
	- ostatní mzdové náklady			
2.2 Odvody na sociální a zdravotní pojištění		141.960 Kč	141.960 Kč	
2.3 Ostatní sociální náklady		1.764 Kč	1.764 Kč	zákonné úrazové pojištění 0,42%
Celkové náklady na realizaci projektu		700.445 Kč	700.445 Kč	

Razítko a podpis statutárního zástupce:

Název projektu:		SOVA - Společnost, odpovědnost, vzdělání, akce			
Oficiální název žadatele:		Člověk v tísni, o.p.s.			
Rozpočet projektu - část C Žádosti o poskytnutí individuální dotace v roce 2023					
Nákladová položka		C	D	E	
		Celkové náklady na projekt	Požadavek	Poznámka - slovní komentář	
1. Věcné náklady celkem		136 721	96 138		
1.1 Materiálové náklady celkem		25 000	25 000		
z toho:	- kancelářské potřeby				
	- vybavení (DDHLM)	25 000	25 000	1x NTB pro klíčovou pracovníci á 20 000Kč, 1x mobilní telefon pro klíčovou pracovníci á 5 000Kč	
	- pohonné hmoty				
	- ostatní materiálové náklady				
1.2 Nemateriálové náklady celkem		57 721	30 638		
1.2.1 Energie		0	0		
z toho:	- elektřina				
	- plyn				
	- vodné, stočné				
	- jiné				
1.2.3 Cestovné		14 240	7 000		
z toho:	- cestovné zaměstnanců	7 240	7 000	pravidelné cesty za klienty	
	- cestovné klientů	7 000	0	cestovné dětí na volnočasové aktivity	
1.2.4 Ostatní služby		43 481	23 638		
z toho:	- telefony	6 481	3 638	volání z mobilu klíčové pracovníce	
	- poštovné				
	- internet				
	- nájemné				
	- energie a ostatní služby k nájmu	18 000	9 000	1500 Kč/měsíc, 12 měsíců	
	- právní a ekonomické služby	12 000	6 000	1000 Kč/ měsíc, 12 měsíců	
	- školení a vzdělávání	3 000	3 000	2x vzdělávací kurz á 1500 Kč/kurz	
	- pořízení DDNM do Kč 60 tis.				
	- jiné ostatní služby - supervize	4 000	2 000	4x supervize a 1000 Kč/sezení	
	3 Jiné provozní náklady - konkretizujte		54 000	42 500	
	- daně a poplatky				
	Pomůcky, vybavení a materiál pro kluby, individuální a skupinové doučování, volnočasové aktivity		12 000	11 000	pomůcky související s jednotlivými aktivitami služby - doučování, skupinové aktivity, volnočasové aktivity (výtvarné potřeby, sportovní potřeby, psací a jiné školní potřeby, knihy, pracovní sešity), vybavení pro děti související s docházkou dětí na komerční kroužky apod.)
vstupné na volnočasové akce (rodič, dítě, pracovník či dobrovolník)		12 000	11 500	individuální nebo skupinové jednodenní výlety a akce (např. zoologická zahrada, výstavy a muzea, divadla a filmová představení, sportovní aktivity, kreativní dílny spojené s Vánocemi apod.). 40 vstupů s průměrnou cenou 300 Kč / vstup	
Barevné kopírování a tisk pomůcek, půjčovné či pronájem vybavení		15 000	15 000	Nutné pracovní pomůcky pro práci s dětmi	
Ostatní materiál (úklidové potřeby, zdravotnický materiál apod.)		5 000	5 000	Nutnost pečlivého uklidu po každé aktivitě s dětmi	
Příspěvek na jednorázové i pravidelné komerční kroužky pro děti/poplatky za členství v zájmové organizaci.		10 000	0	finanční příspěvek na běžné dostupné kroužky a aktivity (počítáme s 8-12 dětmi dle konkrétní ceny zájmového kroužku).	
Osobní náklady celkem		281 862	281 862		
Mzdové náklady		210 000	210 000		
- hrubé mzdy				klíčová pracovníce - úvazek 0,5	
- OON na DPČ		210 000	210 000		
- OON na DPP					
- ostatní mzdové náklady					
Odvody na sociální a zdravotní pojištění		70 980	70 980		
Ostatní sociální náklady		882	882	zákonně úrazové pojištění 0,42%	
Ostatní náklady na realizaci projektu		418 583	380 000		
Celkem a podpis statutárního zástupce:					

Razítko a podpis statutárního zastupce: