

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

Smluvní strany:

Technologie hlavního města Prahy, a.s.

se sídlem: **Dělnická 213/12, 170 00, Praha 7**

IČO: **256 72 541**, DIČ: **CZ25672541**

ID datové schránky č.: **u5hgkji**

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném **Městským soudem v Praze**

oddíl **B**, vložka **5402**

bank. spojení: **Komerční banka, a.s.**, č. účtu: **115-5836140217/0100**

zastoupená: **Tomášem Jílkem, předsedou představenstva;**

Tomášem Novotným, místopředsedou představenstva;

Liborem Fialou, členem představenstva,

Michalem Fišerem, členem představenstva.

č. smlouvy: **479/23**

(dále jen „**Objednatel**“)

a

ČS, náhradní plnění s.r.o.

se sídlem: **U Zlaté stoky 576,370 01 Litvínovice**

IČO: **28122283**, DIČ: **CZ28122283**

ID datové schránky č.: **xciqcxxy**

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném **Krajským soudem v Českých Budějovicích,**

oddíl **C**, vložka **18520**

bank. spojení: **Československá obchodní banka, a.s.**, č. účtu: **237019930/0300**

zastoupená: **Jiřím Fedurem, jednatelem**

č. smlouvy: **2123036**

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále společně též jako „**Smluvní strany**“)

uzavřely na základě výsledku podlimitní veřejné zakázky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení s názvem „**Poskytování úklidových služeb prostor THMP**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) **ve smyslu** § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „**ZZVZ**“), a v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „**Občanský zákoník**“), tuto smlouvu (dále jen „**Smlouva**“).

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Poskytovatel se na základě podmínek stanovených touto Smlouvou zavazuje poskytnout Objednateli včas a ve sjednané kvalitě zajištění pravidelných úklidových a souvisejících prací (dále jen „**Služby**“), které jsou blíže specifikovány v Příloze č. 1 Smlouvy – Specifikace služeb úklidu.
- 1.2 Objednatel se zavazuje za poskytnuté Služby zaplatit Poskytovateli cenu za podmínek dále sjednaných touto Smlouvou.

2. DOBA PLNĚNÍ POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

- 2.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce 24 měsíců od nabytí její účinnosti nebo do vyčerpání maximální ceny Služeb dle čl. 4 odst. 4.2 Smlouvy podle toho, ke kterému z uvedených skutečností dojde dříve.

3. MÍSTA PLNĚNÍ

- 3.1 Místa plnění Služeb jsou objekty, resp. prostory Objednatele na území hlavního města Praha, a to konkrétně na adresách:
 - Ohradní 1370/12, 140 00 Praha 4 (výjezdní středisko);
 - Nekvasilova 625/2, 186 00 Praha 8 (výjezdní středisko);
 - Sokolovská 264/121, 180 00 Praha 8 (výjezdní středisko + skladová hala);
 - U Elektry 550/55, 198 00 Praha 9 (skladová hala).
- 3.2 Místa plnění Služeb jsou blíže popsány v Příloze č. 1 Smlouvy, a to včetně jejich rozměrů a rozdělení požadovaných Služeb.

4. CENA ZA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 4.1 Cena za jeden (1) měsíc poskytování pravidelných Služeb dle této Smlouvy činí [REDAKCE] Kč (slovy: [REDAKCE]) bez daně z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“), přičemž takto ujednaná cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná za dané časové období a obsahuje veškeré náklady Poskytovatele spojené s poskytováním Služeb dle této Smlouvy, resp. je konečná a nepřekročitelná.
- 4.2 Smluvní strany se dohodly, že celková souhrnná výše ceny za Služby poskytnuté za dobu trvání této Smlouvy činí nejvýše 5 600 000, - (slovy: pět milionů šest set tisíc) Kč bez DPH, přičemž tento maximální limit se vztahuje i na uplatnění případných vyhrazených změn závazku nebo dodatků dle § 222 ZZZV.
- 4.3 Právo na zaplacení ceny poskytování Služeb dle čl. 4 odst. 4.1 Smlouvy vzniká Poskytovateli po řádném a úplném poskytnutí Služeb v souladu s Přílohou č. 1 Smlouvy za předcházející kalendářní měsíc.
- 4.4 V ceně za jeden (1) měsíc poskytování Služeb dle odst. 4.1 tohoto článku Smlouvy jsou zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele spojené s poskytováním Služeb, vč. nákladů na dopravu a nákladů na pořízení materiálu uvedeného v bodu III. Přílohy č. 1 Smlouvy.
- 4.5 Poskytovatel je povinen do patnáctého (15.) kalendářního dne každého měsíce následujícího po měsíci, ve kterém poskytoval Služby dle této Smlouvy, zaslat Objednateli daňový doklad – fakturu (dále jen „**faktura**“) za poskytnuté Služby, a to na e-mailovou adresu: uctarna@thmp.cz.
- 4.6 V souvislosti s uvedeným se Smluvní strany dohodly v souladu s § 26 odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů, na použití daňového dokladu v elektronické podobě.

- 4.7 Ke změně ceny může dojít pouze pokud v průběhu poskytované Služby dojde ke změně sazeb DPH.
- 4.8 Splatnost faktur je sjednána na čtyřicet pět (45) dní od doručení řádně vystavené faktury Objednateli. Úhrada ceny Služeb bude provedena v české měně, tj. v korunách českých (CZK).
- 4.9 Veškeré dohodnuté ceny v této Smlouvě jsou ceny v korunách českých. Cenu nelze jakýmkoli způsobem vázat na jinou měnu než na korunu českou. Stane-li se v mezidobí Česká republika členem Evropské měnové unie a bude-li v době účinnosti této Smlouvy závazně stanoven koeficient pro přepočítání CZK na EUR, budou ceny sjednané v CZK přepočteny do EUR na základě odpovídajícího koeficientu sjednaného v mezinárodních úmluvách, kterými bude Česká republika vázána, jakož i v souladu s případnou tomu odpovídající vnitrostátní právní úpravou České republiky.
- 4.10 Faktury musí splňovat náležitosti řádného daňového dokladu požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, avšak výslovně vždy musí obsahovat následující údaje: označení Smluvních stran a jejich adresy, IČO, DIČ (je-li přiděleno), údaj o tom, že vystavovatel faktury je zapsán v obchodním rejstříku včetně spisové značky, označení této Smlouvy, číslo faktury, den vystavení a lhůtu splatnosti faktury, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku, razítko a podpis oprávněné osoby Poskytovatele a specifický symbol, kterým je číslo Smlouvy Objednatele bez lomítka.
- 4.11 Objednatel má právo faktury Poskytovateli před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodloužení s jejich úhradou (i) obsahují-li nesprávné údaje nebo (ii) chybí-li na fakturách některá z náležitostí, především pak kalkulace ceny. Nová lhůta splatnosti v délce čtyřiceti pěti (45) kalendářních dnů počne plynout ode dne doručení opravené faktury Objednateli.
- 4.12 Poskytovatel se zavazuje uvádět na všech fakturách číslo Smlouvy Objednatele.
- 4.13 Smluvní strany se dohodly, že Objednatel neposkytne Poskytovateli zálohu na poskytování Služeb dle této Smlouvy.
- 4.14 Smluvní strany se dohodly a souhlasí, že za den úhrady faktury je považován den, kdy je částka odepsána z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele, jenž je uveden v záhlaví této Smlouvy.
- 4.15 Objednatel je oprávněn kdykoliv jednostranně započíst své splatné pohledávky na zaplacení smluvní pokuty, resp. jakékoliv své další splatné peněžité pohledávky, za Poskytovatelem proti jakýmkoli peněžítým pohledávkám Poskytovatele za Objednatelem, bez ohledu na měnu takových pohledávek nebo právní vztah, ze kterého vyplývají, jakož i bez ohledu na termín jejich splatnosti (tj. rovněž proti dosud nesplacným peněžítým pohledávkám Poskytovatele za Objednatelem).
- 4.16 Volba peněžítých pohledávek Poskytovatele za Objednatelem, proti nimž Objednatel započte své peněžité pohledávky za Poskytovatele, je výlučným právem Objednatele.
- 4.17 Poskytovatel není oprávněn jednostranně započíst jakékoliv své peněžité pohledávky za Objednatelem proti jakýmkoli peněžítým pohledávkám Objednatele za Poskytovatelem bez ohledu na jejich měnu, splatnost a právní vztah, ze kterého vyplývají.

5. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 5.1 Poskytovatel je při poskytování Služeb dle této Smlouvy povinen postupovat poctivě, pečlivě a s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností a v souladu s platnou legislativou.
- 5.2 Poskytovatel je při plnění Služeb dle této Smlouvy povinen sledovat a chránit zájmy a dobré jméno Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny, pokud tyto pokyny nejsou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy nebo zájmy Objednatele.
- 5.3 Poskytovatel je povinen poskytovat Služby dle této Smlouvy vlastním jménem a na vlastní odpovědnost.
- 5.4 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby řádně a včas, a to v rozsahu a v časových termínech specifikovaných v Příloze č. 1 této Smlouvy, a to bez faktických či právních vad.
- 5.5 Poskytovatel se zavazuje, že zajistí a bude dodržovat, aby jeho zaměstnanci v rámci poskytování Služeb dle této Smlouvy a s nimi souvisejícími činnostmi v případě osobní přítomnosti v objektech Objednatele, byli řádně poučeni a seznámeni s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dále s vnitřními předpisy Objednatele vydanými za účelem zajištění bezpečnosti osob a majetku a aby všechny výše uvedené předpisy a požadavky dodržovali.
- 5.6 Poskytovatel nese plně odpovědnost za pracovní úraz nebo nemoci z povolání svých zaměstnanců, vzniklé v souvislosti s poskytováním Služeb dle této Smlouvy.
- 5.7 Dále se Poskytovatel zavazuje, že poskytování Služeb dle této Smlouvy bude prováděno pouze trestně bezúhonnými zaměstnanci. Všichni zaměstnanci Poskytovatele, kteří se budou podílet v objektech Objednatele na plnění předmětu této Smlouvy, budou disponovat čistým výpisem z evidence rejstříku trestů fyzických po celou dobu poskytování Služeb dle této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje jednak předkládat Objednateli na jeho žádost seznam všech svých zaměstnanců, podílejících se na poskytování Služeb, a jednak poskytnout Objednateli na jeho žádost k nahlédnutí výpisy z evidence rejstříku trestů zaměstnanců zařazených k poskytování Služby.
- 5.8 Poskytovatel se zavazuje všechny zaměstnance provádějící Služby dle této Smlouvy pravidelně školit tak, aby docházelo k plnění úklidových služeb v co nejlepší kvalitě a zároveň byly dodržovány požadavky na účelné použití strojů a zařízení určených k úklidu, účelné a ekologické nakládání s odpady a byly dodržovány zásady týkající se zdraví, bezpečnosti a životního prostředí.
- 5.9 Poskytovatel se zavazuje zajistit dodržování zákazu používání PC, telefonů a dalšího zařízení Objednatele zaměstnanci Poskytovatele; za vzniklou škodu (újmou) Objednatele odpovídá Poskytovatel, který je povinen dbát na to, aby při poskytování Služeb nebyl žádným způsobem poškozen majetek Objednatele, zejména kancelářská a výpočetní technika. V případě jakéhokoliv poškození je Poskytovatel povinen bezodkladně informovat Objednatele. Poskytovatel odpovídá za nahlášení závad, případně následných škod zjištěných v souvislosti s prováděním úklidových prací.
- 5.10 Poskytovatel a jím pověřený zaměstnanec k provádění Služeb berou na vědomí, že v místě plnění Smlouvy se nachází osobní údaje a jsou povinni zajistit, že při provádění Služeb nedojde z jejich strany k odcizení, zničení či ztrátě daných údajů. Dále jsou osoby provádějící Služby povinny zdržet se nahlížení do jakýchkoliv listinných dokumentů či souborů z výpočetní techniky umístěných v místnostech, v nichž dochází k provádění Služeb a jsou povinny zachovávat mlčenlivost ohledně všech osobních údajů i jiných informací, s nimiž

přijdou do styku při provádění Služeb. Rovněž jsou osoby poskytující Služby povinny zdržet se bez výslovného souhlasu Objednatele nebo jím pověřené osoby přemísťování či odnášení jakýchkoliv listin či vybavení, které nejsou jednoznačně umístěny jako odpad v odpadkových koších, a to jak přemísťování uvnitř, tak i vynášení ven z místnosti, v nichž provádějí úklidové Služby. Zejména nesmí dojít k tomu, že by jakékoliv listiny či vybavení byly přeneseny ze zamčeného prostoru a umístěny do prostor nezamčených (např. na chodbu), a to i jen dočasně po dobu provádění Služeb úklidu v daném prostoru.

- 5.11 Poskytovatel je dále povinen udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti této Smlouvy odpovídající pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při podnikatelské činnosti, a to s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 5 000 000,- Kč (slovy: pět milionů korun českých). Poskytovatel je dále povinen Objednatele bezodkladně informovat o změně pojistné smlouvy. Poruší-li Poskytovatel jakékoliv ustanovení tohoto článku této Smlouvy týkající se pojistné smlouvy, nezbavuje ho to odpovědnosti nahradit veškerou způsobenou škodu a jinou újmu v penězích Objednateli nebo třetí osobě.
- 5.12 Vzniknou-li při poskytování Služeb dle této Smlouvy překážky, které neleží na straně Poskytovatele a tyto překážky znemožňují poskytování Služeb dle této Smlouvy, je Poskytovatel povinen o tom neprodleně informovat Objednatele.
- 5.13 Poskytovatel je povinen prokázat, že disponuje Dohodou o uznání zaměstnavatele uzavřenou s Úřadem práce České republiky dle § 78 zákona č. 435/2004 Sb., zákona o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZOZ**“), ze které mimo jiné vyplývá, že Poskytovatel zaměstnává alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců a z těchto důvodů se zavazuje, že plnění jím poskytnuté Objednateli bude zahrnuto do povinného podílu zaměstnavatele (Poskytovatele) zaměstnávat osoby se zdravotním dle § 81 ZOZ, a dále, že nejpozději do 30 kalendářních dnů od zaplacení poskytnutého plnění Objednatel vloží Poskytovatel údaje o poskytnutém plnění do evidence vedené Ministerstvem práce a sociálních věcí České republiky v souladu § 84 ZOZ.
- 5.14 Poskytovatel je povinen zajistit, že jím pověřený vedoucí zaměstnanec úklidu, pověřený k organizaci a dohledu nad řádným provedením Služeb uvedený v čl. 14 odst. 14.5 Smlouvy (dále také „**manažer úklidu**“), splňuje podmínky stanovené pro osobu „manažera úklidu“ v zadávacím řízení a prokázání technické kvalifikace v zadávacím řízení k Veřejné zakázce.
- 5.15 Poskytovatel je při realizaci předmětu plnění této Smlouvy povinen dodržet platné technické normy a ekologické požadavky, minimalizovat dopad na životní prostředí a respektovat udržitelnost, např. tím, že použité obaly budou šetrné k životnímu prostředí, že přijme veškerá opatření, která po něm lze rozumně požadovat, aby chránil životní prostředí a omezil škody způsobené znečištěním, hlukem a jinými jeho činnostmi a musí zajistit, aby emise, půdní znečištění a odpadní vody z jeho činnosti nepřesáhly hodnoty stanovené příslušnými právními předpisy. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli nezbytnou součinnost při evidenci likvidace nebezpečného odpadu.
- 5.16 Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání Smlouvy zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Poskytovatel při plnění předmětu Smlouvy zajistí pro všechny osoby, které se budou podílet na plnění Smlouvy:
- a) férové a důstojné pracovní podmínky dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů a dalších právních předpisů v oblasti zaměstnanosti;

b) legální zaměstnávání osob a odpovídající úroveň bezpečnosti práce.

5.17 Dále se Poskytovatel zavazuje využít plnění této Smlouvy své zaměstnance, kteří budou schopni poskytnout řádné plnění Služeb s ohledem na jejich náplň a fyzickou náročnost.

6. POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 6.1 Objednatel je povinen zaplatit Poskytovateli sjednanou cenu za poskytnuté Služby v souladu s čl. 4 odst. 4.1 této Smlouvy.
- 6.2 Objednatel se zavazuje k předání všech nezbytných informací souvisejících s řádným poskytnutím Služeb Poskytovateli.
- 6.3 Dále je Objednatel povinen poskytnout Poskytovateli (a jeho zaměstnancům) přístup do svých objektů a v nich určených prostor k provádění Služeb dle této Smlouvy.
- 6.4 Objednatel se zavazuje seznámit Poskytovatele s požadavky na dodržování protipožární ochrany a bezpečnosti a ochranu zdraví při práci ve svých objektech určených k provádění Služeb, resp. se zavazuje poskytnout nezbytné informace o režimových opatřeních při ostraze objektů a prostor Objednatele, kterých se týká předmět této Smlouvy (zejména režim výdeje klíčů a vstupu a pohybu osob).
- 6.5 Objednatel umožní zaměstnancům Poskytovatele přístup k odběru el. energie a teplé nebo studené vody, potřebných k výkonů Služeb a zároveň poskytne v nezbytném rozsahu potřebné množství kontejnerů/nádob na tříděný odpad.
- 6.6 Objednatel není povinen poskytnuté Služby akceptovat, pokud neodpovídají kvalitativně, rozsahem, četností nebo věcně stanovenému způsobu jejich poskytnutí dle Přílohy č. 1 Smlouvy.

7. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

- 7.1 Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele ihned na nesprávnost jeho pokynů nebo podkladů, jinak odpovídá Objednateli za škodu tím způsobenou.
- 7.2 Poskytovatel prohlašuje, že neumožňuje výkon nelegální práce ve smyslu ZOZ, a ani neodebírá žádné plnění od osoby, která by výkon nelegální práce umožňovala. V případě, že se toto prohlášení ukáže v budoucnu nepravdivým a vznikne ručení Objednatele ve smyslu § 141a a § 141b ZOZ, má Objednatel nárok na náhradu všeho, co za Poskytovatele v souvislosti s tímto ručením plnil.
- 7.3 Poskytovatel i Objednatel se dále zavazují, že budou v průběhu plnění této Smlouvy spolupracovat tak, aby byl předmět plnění této Smlouvy úspěšně realizován. Zejména se zavazují vzájemně se bezodkladně informovat o všech skutečnostech, které by mohly ohrozit realizaci předmětu plnění této Smlouvy a podle svých možností účinně spolupracovat na odstranění všech vzniklých rizik.
- 7.4 O provedených Službách, resp. datu a rozsahu jejich poskytnutí, bude vedena písemná evidence („**provozní kniha úklidu**“), která bude umístěna vždy v místě poskytování Služeb a bude průběžně aktualizována zaměstnanci Poskytovatele, a to nejméně jednou (1x) týdně.
- 7.5 Kvalita a způsob provádění Služeb budou Objednatelem kontrolovány průběžně a podle jeho uvážení. K těmto kontrolám může být Objednatelem požadována přítomnost manažera úklidu. Po provedení kontroly bude proveden zápis o kontrole v provozní knize úklidu, vedené Objednatelem, který podepíše Objednatel (či osoba jím pověřená ke kontrole úklidu) a přítomný zaměstnanec Poskytovatele a/nebo manažer úklidu. Objednatel vyzve k účasti na namátkové kontrole manažera úklidu Poskytovatele nejméně 1 den předem. Objednatel

si vyhrazuje právo kontrolovat použití čistících prostředků určených k poskytování Služeb a dále kontrolovat postupy a technologie používané Poskytovatelem ke splnění předmětu této Smlouvy.

- 7.6 V rámci výkonu Služeb budou prostory v místech plnění zpřístupněny pouze Poskytovatelem pověřeným zaměstnancům k plnění předmětu Smlouvy, a to pouze po dobu nezbytně nutnou pro provedení Služeb.

8. ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 8.1 Rozsah, kvalita a provedení Služeb musí přesně odpovídat požadavkům Objednatele a vymezení uvedeným v této Smlouvě, zejména v Příloze č. 1 Smlouvy. Jakékoliv předem nedohodnuté odchytky od požadavků Objednatele či od vymezení obsažených ve smluvních podmínkách budou chápány jako vadné plnění. Vadami se rozumí i jakékoliv nedodělky nebo použití nesprávné technologie či postupu, neodpovídající smluvním podmínkám.
- 8.2 Objednatel má v souladu s čl. 7 odst. 7.5 Smlouvy právo provádět kontrolu poskytovaných a poskytnutých Služeb. Bude-li Objednatelem zjištěno nekvalitní provedení Služeb, je Poskytovatel povinen zjištěné vady odstranit.
- 8.3 Objednatel upozorní Poskytovatele na zjištěné vady při plnění předmětu Smlouvy buď písemnou formou, zápisem do provozní knihy úklidu nebo elektronicky. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu bezúplatně zjištěné vady odstranit, a to nejpozději ve lhůtě 24 hodin od nahlášení zjištěné vady.
- 8.4 O nahlášení vady a jejím odstranění bude proveden zápis do provozní knihy úklidu, přičemž daný zápis bude potvrzen podpisem manažera úklidu nebo přítomným zaměstnancem Poskytovatele.
- 8.5 Poskytovatel odpovídá Objednateli za majetkovou i nemajetkovou újmu (dále jen „Újma“) a vady z činnosti a provozu spojené s plněním předmětu Smlouvy způsobené jeho zaměstnanci nebo v důsledku jejich jednání nebo opomenutí jednání, a to i vůči třetím osobám.
- 8.6 Poskytovatel je rovněž povinen Objednatele odškodnit v případě veškerých nároků a nahradit výdaje vzniklé v souvislosti s jakýmkoli zraněním osob, které Objednateli, jeho zaměstnancům či třetím osobám při provádění Služeb či v souvislosti s ní vzniknou.
- 8.7 Nároky z vad plnění se nedotýkají práva na náhradu Újmy, na smluvní pokutu, úroky z prodlení ani na možnost odstoupení od Smlouvy.

9. SANKCE

- 9.1 Jestliže se Objednatel bezdůvodně opozdí s platbou řádně vystavené faktury za poskytované Služby, je povinen uhradit Poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 9.2 V případě, že Poskytovatel nedodrží termín poskytnutí Služeb, resp. nebude při poskytování služeb dodržen čl. 5 odst. 5.3, odst. 5.7, odst. 5.10 nebo čl. 5.4 Smlouvy, je povinen uhradit a Objednatel je oprávněn po Poskytovateli za každé jednotlivé porušení povinnosti požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 1000,-Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 9.3 Pro případ prokazatelného porušení povinností Poskytovatele dle této Smlouvy obsažené v čl. 5 odst. 5.1, odst. 5.2, odst.5.5, odst. 5.9 či odst. 5.14 Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat a Poskytovatel je povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) za každé jednotlivé porušení Smlouvy, a to i vztahu

ke každé poskytnuté Službě. Poskytovatel je povinen dané porušení Smlouvy bezodkladně napravit či odstranit.

- 9.4 V případě prokazatelného porušení povinností Poskytovatele dle této Smlouvy obsažené v čl. 5, odst. 5.11, odst. 5.15 či odst. 5.16 Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat a Poskytovatel je povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 2000,- Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každé jednotlivé porušení povinností a za každý započatý den prodlení.
- 9.5 Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Poskytovatele povinnosti splnit závazky stanovené touto Smlouvou, resp. jím není dotčeno právo Objednatele na náhradu újmy, úroky z prodlení ani na odstoupení od Smlouvy.
- 9.6 Smluvní pokuta je splatná na základě faktury vystavené stranou oprávněnou do čtrnácti (14) dnů ode dne jejího doručení druhé smluvní straně.
- 9.7 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody v celém rozsahu. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává.
- 9.8 Smluvní pokuty mohou být kombinovány, to znamená, že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžně uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.
- 9.9 Smluvní pokuta může být Objednatelům započtena vůči ceně fakturované Poskytovatelem za plnění Služeb Objednateli. Poskytovatel s tímto započtením souhlasí.

10. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU

- 10.1 V souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ si Objednatel vyhrazuje možnost požadovat po Poskytovateli provedení úklidových služeb nad rámec Přílohy č. 1 Smlouvy (dále jen „**dodatečné úklidové služby**“), obsahově odpovídající úklidovým službám specifikovaným v dané příloze. K požadavku na provedení dodatečných úklidových služeb dojde, pokud jejich potřeba nastane v průběhu trvání této Smlouvy, a to v maximálním rozsahu 300 hodin dodatečných úklidových služeb. Cena za každou hodinu dodatečných úklidových služeb činí [REDACTED] Kč (slovy: [REDACTED]) bez DPH.
- 10.2 Objednatel si v souladu s ustanovením **§ 100 odst. 2 ZZVZ** vyhrazuje možnost změny Poskytovatele během doby trvání Smlouvy, resp. možnost uzavřít Smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako další v pořadí v průběhu hodnocení nabídek v zadávacím řízení k Veřejné zakázce (tj. umístil se na místě za Poskytovatelem), a to v případě, kdy bude Smlouva s Poskytovatelem ukončena z některého z níže uvedených důvodů:
- dohodou Smluvních stran v důsledku nesplnění povinností Poskytovatele,
 - odstoupením od Smlouvy z důvodů dle § 223 odst. 2 ZZVZ,
 - odstoupením od Smlouvy kteroukoli ze Smluvních stran z důvodů stanovených ve Smlouvě dle příslušných ustanovení Občanského zákoníku (zejména § 2001 a násl. Občanského zákoníku),
 - v případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ,
 - v případě prohlášení insolvence Poskytovatele, vstupu Poskytovatele do likvidace, vydání rozhodnutí o úpadku Poskytovatele,
 - v důsledku zániku Poskytovatele, který je právnickou osobou nebo smrtí, je-li fyzickou osobou.
- 10.2.1 Dojde-li k ukončení Smlouvy z některého z výše uvedených důvodů, je Objednatel oprávněn vyzvat k uzavření Smlouvy dalšího dodavatele v pořadí

za Poskytovatelem dle hodnocení nabídek v zadávacím řízení k Veřejné zakázce (dále jen „**náhradní poskytovatel**“). Objednatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek v daném zadávacím řízení. Objednatel však provede posouzení splnění podmínek účasti náhradního poskytovatele, pokud tak neučinil již v zadávacím řízení s ohledem na § 39 odst. 4 ZZVZ a posoudí, zda jsou u náhradního poskytovatele splněny Objednatelem požadované podmínky, resp. zda nenastaly důvody pro jeho vyloučení náhradního poskytovatele dle § 48 ZZVZ či nenastaly důvody pro nezadání Veřejné zakázky dle § 48a ZZVZ. Změna poskytovatele bude provedena uzavřením nové Smlouvy mezi Objednatelem a náhradním poskytovatelem.

- 10.2.2 Nebude-li možno uzavřít Smlouvu s náhradním poskytovatelem, může Objednatel postupovat obdobným způsobem, tedy oslovit dalšího dodavatele v pořadí.
- 10.2.3 V případě, že Poskytovatel již předmět Veřejné zakázky zčásti splnil, je Objednatel oprávněn uzavřít s náhradním poskytovatelem Smlouvu pouze na zbývající část předmětu Veřejné zakázky.
- 10.2.4 Obsah smluvního vztahu s náhradním poskytovatelem bude odpovídat rozsahu zbývajících plnění Veřejné zakázky a nabídkové ceně za Služby dle Přílohy č. 1 Smlouvy obsažené v nabídce tohoto náhradního poskytovatele.
- 10.3 Zadavatel si v souladu s **§ 100 odst. 3 ZZVZ** vyhrazuje možnost provedení jednatelského řízení bez uveřejnění na zajištění dodatečných Služeb, jehož účastníkem bude Poskytovatel, a to za situace, kdy
- i. bude na základě zvýšení počtů objektů ve vlastnictví nebo pronájmu Objednatele rozšířen okruh míst plnění dle čl. 3 odst. 3.1 Smlouvy, ve kterých bude nutné zajistit Služby ve smyslu čl. 1 odst. 1.1 Smlouvy
nebo
 - ii. Objednatel nabude dodatečné prostory ve stávajících místech plnění dle čl. 3 odst. 3.1 Smlouvy, ve kterých bude nutné zajistit Služby ve smyslu čl. 1 odst. 1.1 Smlouvy (tzn. dojde k navýšení rozměrů nebo rozsahu Služeb dle Přílohy č. 1 Smlouvy).
- 10.3.1 V obou výše uvedených případech dojde k uplatnění vyhrazené změny závazku nejpozději do konce trvání účinnosti této Smlouvy a její náplň bude obsahově (druhově) odpovídat Službám specifikovaným v čl. 1 odst. 1.1 Smlouvy, resp. v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 10.3.2 K uplatnění vyhrazené změny závazku může dojít opakovaně v závislosti na aktuálních potřebách Objednatele, přičemž (souhrnným) maximálním finančním limitem změny či změn je s ohledem na předpokládanou hodnotu Veřejné zakázky částka 1 215 750,- Kč bez DPH.
- 10.3.3 V případě zájmu Objednatele na využití změny závazku, odešle Objednatel Poskytovateli předběžnou výzvu, v níž bude uvedeno zejména označení Smluvních stran, popis místa plnění nových Služeb (vč. výměr a frekvence poskytování Služeb), specifikace nových Služeb a požadavek na předložení nabídkové ceny za tyto Služby (dále jen „**Předběžná výzva**“).
- 10.3.4 Poskytovatel je povinen Objednateli nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne obdržení Předběžné výzvy odeslat předběžnou nabídku, v níž zejména uvede nabídkovou cenu Služeb specifikovaných v Předběžné výzvě (dále jen „**Předběžná**“).

nabídka“). Povinnost předložit Předběžnou nabídku se uplatní v případě, že Služby specifikované v Předběžné výzvě jsou ke dni jejího doručení v nabídce Poskytovatele.

- 10.3.5 Objednatel posoudí Předběžnou nabídku a v případě zájmu do čtyř (4) pracovních dnů ode dne jejího obdržení na jejím základě zašle Poskytovateli akceptaci Předběžné nabídky formou výzvy. Pokud Objednatel ve lhůtě stanovené v tomto odstavci na Předběžnou nabídku nereaguje odesláním výzvy dle této Smlouvy, má se za to, že ve vztahu k předmětu této Předběžné výzvy nadále nemá zájem na využití vyhrazené změny závazku

11. UKONČENÍ SMLOUVY

- 11.1 Tato Smlouva může být ukončena:
- uplynutím doby dle čl. 2 odst. 2.1 Smlouvy;
 - písemnou dohodou Smluvních stran;
 - výpovědí Objednatele;
 - odstoupením od Smlouvy dle níže uvedených pravidel.
- 11.2 Smlouva může zaniknout písemnou dohodou obou Smluvních stran.
- 11.3 Každá ze Smluvních stran je oprávněna od této Smlouvy odstoupit z důvodů sjednaných v této Smlouvě nebo stanoví-li tak zákon, zejména pak v případech, kdy je tato Smlouva porušena podstatným způsobem, či pokud dojde k opakovanému porušení Smlouvy způsobem, za nějž tato Smlouva stanovuje smluvní pokutu.
- 11.4 Pro účely odstoupení od Smlouvy se za podstatné porušení Smlouvy považuje:
- opakované prodlení Poskytovatele s poskytováním Služeb dle termínů a podmínek daných v Příloze č. 1 Smlouvy. Za opakované prodlení se považuje neposkytnutí Služeb (resp. pouze částečné poskytnutí Služeb), ke kterému dojde alespoň 2x (dvakrát) v průběhu jednoho (1) kalendářního měsíce;
 - opakovaná vadnost poskytnutých Služeb nebo opakované prodlení s odstraněním řádně reklamovaných vad – za opakované se takové vady nebo prodlení považují, dojde-li k nim alespoň 3x (třikrát) v průběhu jednoho (1) kalendářního měsíce;
 - opakované porušení povinností Poskytovatele dle čl. 5 této Smlouvy, přičemž za opakované se takové porušení považují, dojde-li k nim alespoň 3x (třikrát) v průběhu jednoho (1) kalendářního měsíce;
 - úpadek Poskytovatele ve smyslu § 3 zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
 - dojde-li k prodlení Objednatele se zaplacením ceny za Služby dle čl. 4 odst. 4.1 Smlouvy o více než 30 (třicet) kalendářních dnů;
 - nebude-li Poskytovatel naplňovat podmínky stanovené v § 78 ZOZ, resp. nebude-li disponovat Dohodou o uznání zaměstnavatele uzavřenou s Úřadem práce České republiky,
 - z důvodů uvedených v § 223 ZZVZ.
- 11.5 Odstoupení od této Smlouvy musí být provedeno písemnou formou a stává se účinným dnem jeho doručení druhé ze smluvních stran.
- 11.6 Tuto Smlouvu může vypovědět Objednatel, a to písemnou výpovědí s výpovědní dobou v délce jednoho (1) měsíce. Účinnost výpovědi nastává dnem doručení písemného

vyhotovení výpovědi Poskytovateli. Výpovědní doba počíná běžet prvního dne následujícího měsíce po měsíci, v němž byla výpověď doručena Poskytovateli. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu kdykoli vypovědět bez udání důvodu.

- 11.7 Odstoupením od této Smlouvy nebo vypovězením této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení této Smlouvy týkající se nároků z vad, nároků z povinnosti nahradit škodu a nároků ze smluvních pokut, povinnosti mlčenlivosti ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení této Smlouvy.
- 11.8 Při skončení smluvního vztahu se obě Smluvní strany zavazují do 15 (patnácti) dnů vypořádat vzájemné pohledávky.

12. POVINNOST MLČENLIVOSTI

- 12.1 Obě Smluvní strany se zavazují považovat informace o veškerých skutečnostech, o kterých se dozvěděly na základě této Smlouvy, za informace důvěrné a zavazují se zachovávat mlčenlivost, a to až do doby, kdy se tyto informace stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti zachování důvěrnosti informací dle této Smlouvy či příslušných obecně závazných právních předpisů (dále jen „**Důvěrné informace**“).
- 12.2 Smluvní strany nesdělí Důvěrné informace třetí osobě a přijmou taková opatření, která znemožní jejich přístupnost třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na informace:
 - které byly v době jejich zveřejnění všeobecně známými,
 - které se staly nebo stanou všeobecně známými či dostupnými jinak než porušením povinností Smluvních stran, jejich zaměstnanců, poradců nebo konzultantů vyplývajících ze Smlouvy,
 - které byly zveřejněny na základě povinnosti dané obecně závaznými právními předpisy nebo na základě pravomocného soudního rozhodnutí nebo pravomocného rozhodnutí orgánů státní správy,
 - k jejichž zveřejnění dala druhá Smluvní strana výslovný souhlas.
- 12.3 Poskytovatel se zavazuje učinit všechna nezbytná opatření, která zajistí, že povinnost mlčenlivosti dodrží i jeho zaměstnanci, spolupracovníci a další osoby podílející se na plnění této Smlouvy. Zjistí-li Poskytovatel, že došlo nebo může dojít k prozrazení, resp. získání Důvěrných informací neoprávněnou osobou, zavazuje se neprodleně informovat o této skutečnosti Objednatele a podniknout veškeré kroky potřebné k zabránění vzniku škody nebo k jejímu maximálnímu omezení.
- 12.4 Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení této Smlouvy.
- 12.5 V případě porušení povinnosti mlčenlivosti dle tohoto článku je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000, - Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), a to za každý případ porušení dané povinnosti. Tímto ustanovením není dotčeno právo na náhradu případně vzniklé škody.

13. VYŠŠÍ MOC

- 13.1 Smluvní strany nejsou v prodlení s plněním závazků dle této Smlouvy ani nejsou odpovědny za újmu plynoucí z jejího porušení, pokud nemohly plnit pro okolnosti vylučující odpovědnost (vyšší moc). Pro vyloučení pochybností se předchozí věta uplatní pouze ve vztahu k povinnosti, jejíž splnění je přímo nebo bezprostředně vyloučeno vyšší mocí.

- 13.2 Za vyšší moc se pro účely této Smlouvy považují takové mimořádné a nepředvídané okolnosti nezávislé na vůli Smluvních stran, které se na ně odvolávají, které vznikly po uzavření této Smlouvy a které nebylo možné v době jejich uzavření předvídat, např. (nikoli však výlučně) živelné katastrofy, události související s činností člověka — např. války, občanské nepokoje, havárie letadel, radioaktivní zamoření štěpným materiálem nebo radioaktivním odpadem, nikoli však stávky zaměstnanců, hospodářské poměry a podobné okolnosti související s činností Smluvní strany, která se vyšší moci dovolává, dále epidemie, karanténa, krizová a další opatření orgánů veřejné moci, rozhodnutí orgánů veřejné moci aj.
- 13.3 Za vyšší moc se nepovažuje prodlení v plnění smluvních dodavatelů, pokud nebylo způsobeno vyšší mocí, jakož ani finanční situace, insolvence, reorganizace, konkurs, vyrovnání, likvidace či jiná obdobná událost týkající se Poskytovatele nebo jakéhokoliv jeho smluvního dodavatele nebo exekuce na majetek Poskytovatele nebo jakéhokoliv smluvního dodavatele Poskytovatele.
- 13.4 O vzniku a ukončení okolností vyšší moci se budou Smluvní strany písemně informovat do pěti (5) dnů po vzniku okolností vyšší moci, přičemž ta Smluvní strana, která se odvolává na vyšší moc, je povinna na požádání předložit hodnověrný důkaz o této skutečnosti, případně umožnit druhé straně osobně se přesvědčit o vzniku vyšší moci. Nastanou-li okolnosti vyšší moci, prodlužuje se doba plnění o dobu, po kterou budou okolnosti vyšší moci působit.

14. KOMUNIKACE A OPRÁVNĚNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

- 14.1 Jazykem Smlouvy a všech jednání s ní spojených je čeština.
- 14.2 Veškeré písemnosti jako informace, oznámení, faktury, upomínky, výzvy, odstoupení, výpovědi apod. (s výjimkou běžné provozní komunikace) budou v písemné formě, nebude-li Smluvními stranami sjednáno jinak.
- 14.3 Smluvní strany jmenují oprávněné osoby, popř. také jejich zástupce, kteří budou zastupovat Smluvní stranu v záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy a kteří budou povinni vzájemně spolupracovat v záležitostech souvisejících s realizací Smlouvy. V případě změn oprávněných osob není potřeba vypracovávat dodatek k této Smlouvě, resp. postačuje danou změnu oznámit písemnou formou na e-mailovou adresu kontaktní osoby druhé Smluvní strany.
- 14.4 Oprávněnou osobou Objednatele je [REDAKCE]
- 14.5 Oprávněnou osobou Poskytovatele (tj. manažerem úklidu) je [REDAKCE]
- 14.6 V případě změny v osobě manažera úklidu je Poskytovatel povinen prokázat, že nově oprávněný zaměstnanec splňuje podmínky technické kvalifikace stanovené v zadávacím řízení k Veřejné zakázce.

15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 15.1 Smlouva a veškeré právní vztahy a nároky z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, v případech v této Smlouvě výslovně neupravených se tyto záležitosti řídí zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 15.2 Všechny spory mezi Smluvními stranami, vzniklé z právních vztahů založených Smlouvou a/nebo v souvislosti s ní, budou řešeny smírnou cestou při vynaložení veškerého úsilí obou

- Smluvních stran. V případě, že Smluvní strany nedosáhnou jednáním smírného řešení kteréhokoliv sporu vzniklého z právních vztahů založených Smlouvou nebo v souvislosti s ní, může se kterákoli ze Smluvních stran obrátit na věcně příslušný soud, jehož místní příslušnost bude určena sídlem Objednatele.
- 15.3 Poskytovatel je povinen neprodleně (nejpozději do 7 dnů od okamžiku, kdy se o uvedené skutečnosti dozví) informovat Objednatele o tom, že s ním bude zahájeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek Poskytovatele.
 - 15.4 Doručování Smluvními stranám se provádí datovou zprávou prostřednictvím datové schránky na doručovací adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy, příp. doporučenou poštou na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy, není-li v této Smlouvě uvedeno výslovně jinak.
 - 15.5 Smluvní strany se zavazují vzájemně si bez zbytečného odkladu a písemně oznamovat všechny změny identifikačních údajů, změny oprávněných osob a změny a návrhy změn v obchodním rejstříku, které by mohly mít vliv na plnění této Smlouvy.
 - 15.6 Stane-li se kterékoli ustanovení této Smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, nebudou tím zbývající ustanovení této Smlouvy nijak dotčena. Smluvní strany se zavazují, že v takovém případě toto neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení nahradí ustanovením, jež bude svým obsahem a účelem takovému neplatnému, neúčinnému nebo nevymahatelnému ustanovení nejbližší a bude v souladu s platným právem.
 - 15.7 Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom, že je Objednatel povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace podle ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace v této Smlouvě obsažené, s výjimkou osobních údajů, byly poskytnuty třetím osobám, pokud si je vyžádají. Poskytovatel též prohlašuje, že nic z obsahu této Smlouvy nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku.
 - 15.8 Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva podléhá povinnosti jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
 - 15.9 Smluvní strany berou dále na vědomí, že tato Smlouva (jakož i její případný dodatek) nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Objednatel zašle tuto Smlouvu správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do třiceti (30) dnů od jejího uzavření.
 - 15.10 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
 - 15.11 Smlouva je vyhotovena a Smluvními stranami podepsána ve dvou (2) vyhotoveních, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží jedno (1) vyhotovení, není-li Smlouva vyhotovena v jediném (1) elektronickém stejnopisu, ke kterému zástupci Smluvních strany připojí své uznávané elektronické podpisy.
 - 15.12 Na základě plnění této Smlouvy bude docházet ke zpracování osobních údajů subjektu (tj. údajů Poskytovatele, resp. osob zastupujících Poskytovatele) ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů v platném znění a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení

směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Zásady Objednatele pro zpracování osobních údajů jsou veřejně dostupně uvedeny na adrese https://thmp.cz/images/GDPR/Ochrana_osobnich_udaju_THMP.pdf.

15.13 Smluvní strany tímto výslovně prohlašují, že je jim obsah Smlouvy znám, Smlouvu uzavírají vážně, svobodně, pro obě strany srozumitelně, nikoliv v tísní či za jinak nápadně nevýhodných podmínek, a že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly.

15.14 Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:

- Příloha č. 1 – Specifikace služeb úklidu

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

V Praze

V Litvínovicích

Za Objednatele

Za Poskytovatele

.....
Tomáš Novotný

místopředseda představenstva

Technologie hlavního města Prahy, a.s.

.....
Jiří Fedur

jednatel

ČS, náhradní plnění s.r.o.

.....
Libor Fiala

člen představenstva

Technologie hlavního města Prahy, a.s.

Příloha č. 1 – Specifikace služeb úklidu

- I. Poskytovatel bude k plnění předmětu Smlouvy využívat vlastní vysavače, přičemž k jejich uskladnění (a uskladnění níže specifikovaného materiálu) mu Objednatel poskytne vyhrazené prostory ve svých objektech.
- II. Výčet činností a jejich četností uvedený níže k jednotlivým objektům Objednatele představuje odhadovaný průběh plnění. Objednatel může v průběhu plnění Smlouvy prostřednictvím písemného pokynu upravit požadavek na četnost a rozsah poskytovaných Služeb k jednotlivým objektům za předpokladu, že bude zachována typová shodnost poptávaných Služeb.
- III. Poskytovatel je k provádění úklidových služeb povinen využívat primárně čisticí prostředky či materiály dle bodu IV. této Přílohy, které mají certifikace „**Ekoznačka EU**“ dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 66/2010 (Ecolabel – viz <https://ekoznacka.cz/ekoznaceni/ekoznacka-eu>) nebo „**Ekologicky šetrný výrobek**“ (viz <https://www.ekoznacka.cz/ekoznacka-esv-a-ess/>) nebo jinou srovnatelnou certifikaci udělenou na základě rovnocenných právních předpisů jiných národních systémů ekoznačení v Evropě pro tyto kategorie produktů, či jiné rovnocenné řešení v souladu s § 90 odst. 3 ZZVZ, je-li to vzhledem k jejich definici možné.
- IV. **Specifikace Poskytovatelem dodávaného materiálu**
 - Dezinfekční prostředky – určené k dezinfekci vody a povrchů (vč. použití na nábytek, koupelny, WC, podlahy), odstraňující nebezpečné viry, bakterie a pachy a obsahující chlornan sodný
 - Čisticí prostředky na tvrdé povrchy (včetně dlažby) – použití na podlahy (i PVC)
 - Čisticí prostředky na nábytek – určené pro lakovaný i nelakovaný nábytek, na sedačky a čalounění, resp. pro čištění od prachu, šmouh, otisků, odstraňování pachu, s leštícím účinkem, ve formě spreje nebo v tekuté formě
 - Čisticí prostředky na čištění zrcadel a prosklení a dalších skleněných ploch – pro odstranění šmouh a otisků, s odmašťovacím účinkem
 - WC čističe s vůní – s čisticím a dezinfekčním účinkem, určené k odstranění vápenatých usazenin a bakterií, resp. zabraňující usazování vodního kamene
 - Odstraňovač vodního kamene – použití na toalety
 - Čisticí písek tekutý – sanita, na odstranění vodního kamene, rzi, usazenin, vápenatých nánosů, vyčištění zašpiněných povrchů atd.
 - Hadry – obyčejné (na sanitu a obklady), mikro (na skla), hadry/mopy na podlahy, víceúčelové utěrky atd.
 - Jednorázové gumové rukavice.

V. Specifikace jednotlivých objektů:

A) SLUŽBY VE VÝJEZDNÍM STŘEDISKU NA ADRESE: OHRADNÍ 1370/12, PRAHA 4

Specifikace uklízených prostor:

- Přízemí: 284 m² – přízemí o rozloze 184 m² ve smyslu kuchyňky, koupelny, WC a 3 šaten, 1x kanceláře, noční místnosti, denní místnosti, skladové prostory o rozloze 100 m²
- 1. patro: 279,9 m² – 8 kanceláří, kuchyňka, WC, koupelna
- Vstupní hala 44,6 m², chodba 31,9 m² a schodiště 19,8 m² a zametení průchodu před vchodem do objektu
- Požadovaný rozsah a četnost úklidu – pravidelný úklid probíhá ve všední dny (po – pá) vždy ve standardní pracovní době Objednatele v daném objektu, resp. nejpozději do 16:00 hod.

A.1) Přízemí: 184 m² – kuchyňka, koupelna, WC a 3 šatny, 1x kancelář, noční místnost, denní místnost, obsahuje následující činnosti a četnosti:

Četnost 5x týdně:

- Vysypání odpadových košů
- Mytí WC, umyvadel, sprch a šaten
- Zametání a vytření podlahy dezinfekčními prostředky, luxování koberců v celé ploše
- Doplnování závěsných mýdel, toaletního papíru a papírových utěrek (materiál poskytuje Objednatel)
- Mytí kuchyňské linky + otírání spotřebičů
- stírání prachu na dostupných plochách až do výše 1,7 m (parapety, kancelářský nábytek a příslušenství, PC apod.)

Četnost 2x týdně:

- Vyleštění zrcadel a skleněných výplní – omaky
- Vyklepání rohožek u vstupu do místností
- Otření klik a dveří na WC a ve sprše a v šatnách

Četnost 2x měsíčně:

- Utření židlí a lavic
- Vyčištění mušlí a záchodových mís přípravky k odstranění minerálních nánosů

Četnost 1x měsíčně

- Mytí dveří včetně klik a ventilačních mřížek ve dveřích na toaletách
- Otření prachu ze skříní, obrazů apod. nad 1,7m výšky
- Ometání pavučin
- Otření vypínačů a zásuvek
- leštění armatur, zařizovacích předmětů na toaletách, ve sprchách a v kuchyňkách

Četnost 1x za 6 měsíců – generální úklid

- Otření prachu ze svítidel, čidel/senzorů/kamer nad 1,7 m výšky
- Otření prachu ze žaluzií/rolet oken
- Mytí oken (zevnitř a zvenku, pokud jdou okna zevnitř otevřít)
- Chemické čištění společných prostor vč. obložení v koupelnách a na WC

A.2) 1. Patro: 279,9 m² – 6 kanceláří, zasedací místnost, denní místnost, kuchyňka, WC, koupelna, obsahuje následující činnosti a četnosti:

Četnost 5x týdně:

- Vysypání odpadových košů
- Mytí WC, umyvadel, sprch a šaten
- Zametání a vytření podlahy dezinfekčními prostředky, případně luxování koberců v celé ploše
- Doplnování závěsných mýdel, toaletního papíru a papírových utěrek (materiál poskytuje Objednatel)
- Mytí kuchyňské linky + otírání spotřebičů
- stírání prachu na dostupných plochách až do výše 1,7 m (parapety, kancelářský nábytek a příslušenství, PC apod.)

Četnost 2x týdně:

- Vyleštění zrcadel a skleněných výplní – omaky
- Vyklepání rohožek u vstupu do místností

- Otření klik a dveří na WC a ve sprše a v šatnách

Četnost 2x měsíčně:

- Utření židlí a lavic
- Vyčištění mušlí a záchodových mís přípravky k odstranění minerálních nánosů

Četnost 1x měsíčně

- Mytí dveří včetně klik a ventilačních mřížek ve dveřích na toaletách
- Otření prachu ze skříní, obrazů apod. nad 1,7m výšky
- Ometání pavučin
- Otření vypínačů a zásuvek
- leštění armatur, zařizovacích předmětů na toaletách, ve sprchách a v kuchyňkách

Četnost 1x za 6 měsíců – generální úklid

- Otření prachu ze svítidel, čidel/senzorů/kamer nad 1,7 m výšky
- Otření prachu ze žaluzií/rolet oken
- Mytí oken (zevnitř a zvenku, pokud jdou okna zevnitř otevřít)
- Chemické čištění společných prostor vč. obložení v koupelnách a na WC

A.3) Společná vstupní hala 44,6 m², chodba 31,9 m² a schodiště 19,8 m² – obsahuje následující činnosti a četnosti:

Četnost 5x týdně:

- Zametání a vytírání chodby a schodiště dezinfekčními prostředky v celé ploše

Četnost 3x týdně

- Vyčištění venkovní rohože u vstupu a před vstupem do objektu
- Otření zábradlí dezinfekčními prostředky v dotykové ploše

A.4) Skladovací prostory 100 m² – obsahuje následující činnosti a četnosti:

Četnost 1x za 3 měsíce

- Zametání a vytírání podlahy v celé ploše
- Setření prachu vodorovných ploch nábytku a vybavení, parapetů a ploch do 3m výšky
- Ometání pavučin
- Otření vypínačů a zásuvek
- Mytí dveří včetně klik
- Otření a mytí vrat

B) SLUŽBY VE VÝJEZDNÍM STŘEDISKU NA ADRESE: NEKVASILOVA 625/2, PRAHA 8

Specifikace uklízených prostor:

- 2NP: 295 m² – koupelna, WC, šatna, dílna, chodba, kancelářské prostory, 2 kuchyňky, sklad, zasedací místnost, denní místnost, úklidová místnost
- 3NP: 200 m² – koupelna, šatna, dílna, chodba, kancelářské prostory, kuchyňka, sklad, zasedací místnost, denní místnost
- Požadovaný rozsah a četnost úklidu – pravidelný úklid probíhá ve všední dny (po – pá) vždy ve standardní pracovní době Objednatele v daném objektu, resp. nejpozději do 15:30 hod.

B.1) 2NP: 295 m² – koupelna, WC, šatna, dílna, chodba, kancelářské prostory, 2 kuchyňky, sklad, zasedací místnost, denní místnost, úklidová místnost, obsahuje následující činnosti a četnosti:

Četnost 5x týdně:

- Vysypání odpadových košů
- Mytí WC, umyvadel, sprch a šaten
- Zametání a vytření podlahy dezinfekčními prostředky, případně luxování koberců v celé ploše
- Doplnění závěsných mýdel, toaletního papíru a papírových utěrek (materiál poskytuje Objednatel)
- Mytí kuchyňské linky + otírání spotřebičů
- stírání prachu na dostupných plochách až do výše 1,7 m (parapety, kancelářský nábytek a příslušenství, PC apod.)

Četnost 2x týdně:

- Vyleštění zrcadel a skleněných výplní – omaky
- Vyklepání rohožek u vstupu do místností
- Otření klik a dveří na WC a ve sprše a v šatnách

Četnost 2x měsíčně:

- Utření židlí a lavic
- Vyčištění mušlí a záchodových mís přípravky k odstranění minerálních nánosů

Četnost 1x měsíčně

- Mytí dveří včetně klik a ventilačních mřížek ve dveřích na toaletách
- Otření prachu ze skříní, obrazů apod. nad 1,7m výšky
- Ometání pavučin
- Otření vypínačů a zásuvek
- leštění armatur, zařizovacích předmětů na toaletách, ve sprchách a v kuchyňkách

Četnost 1x za 6 měsíců – generální úklid

- Otření prachu ze svítidel, čidel/senzorů/kamer nad 1,7 m výšky
- Otření prachu ze žaluzií/rolet oken
- Mytí oken (zevnitř a zvenku, pokud jdou okna zevnitř otevřít)
- Chemické čištění společných prostor vč. obložení v koupelnách a na WC

B.2) 3NP: 200 m² – koupelna, šatna, dílna, chodba, kancelářské prostory, kuchyňka, sklad, zasedací místnost, denní místnost, obsahuje následující činnosti a četnosti:

Četnost 5x týdně:

- Vysypání odpadových košů
- Mytí umyvadel, sprch a šaten
- Zametání a vytření podlahy dezinfekčními prostředky, případně luxování koberců v celé ploše
- Doplnění závěsných mýdel, toaletního papíru a papírových utěrek (materiál poskytuje Objednatel)
- Mytí kuchyňské linky + otírání spotřebičů
- stírání prachu na dostupných plochách až do výše 1,7 m (parapety, kancelářský nábytek a příslušenství, PC apod.)

Četnost 2x týdně:

- Vyleštění zrcadel a skleněných výplní – omaky

- Vyklepání rohožek u vstupu do místností
- Otření klik a dveří ve sprše a v šatnách

Četnost 2x měsíčně:

- Utření židlí a lavic

Četnost 1x měsíčně

- Mytí dveří včetně klik a ventilačních mřížek ve dveřích
- Otření prachu ze skříní, obrazů apod. nad 1,7m výšky
- Ometání pavučin
- Otření vypínačů a zásuvek
- leštění armatur, zařizovacích předmětů ve sprchách a v kuchyňkách

Četnost 1x za 6 měsíců – generální úklid

- Otření prachu ze svítidel, čidel/senzorů/kamer nad 1,7 m výšky
- Otření prachu ze žaluzií/rolet oken
- Mytí oken (zevnitř a zvenku, pokud jdou okna zevnitř otevřít)
- Chemické čištění společných prostor vč. obložení v koupelnách

C) SLUŽBY VE VÝJEZDNÍM STŘEDISKU NA ADRESE: SOKOLOVSKÁ 264/121, PRAHA 8

Specifikace uklízených prostor:

- Přízemí: 96,81 m² – koupelna, WC a 2 šatny/dílna, chodba
- 1. patro: 116,81 m² – 2 kanceláře, kuchyňka, WC, koupelna, chodba, schodiště
- 2. patro: 26,88 m² – archiv, schodiště
- Společná skladovací hala: 283 m²
- Požadovaný rozsah a četnost úklidu – pravidelný úklid probíhá ve všední dny (po – pá) vždy ve standardní pracovní době Objednatel v daném objektu, resp. nejpozději do 15:30 hod.

C.1) Přízemí: 96,81 m² – kuchyňka, koupelna, WC a 2 šatny/dílna, chodba, obsahuje následující činnosti a četnosti:

Četnost 5x týdně:

- Vysypání odpadových košů
- Mytí WC, umyvadel, sprch a šaten
- Zametání a vytření podlahy dezinfekčními prostředky, případně luxování kobereců v celé ploše
- Doplnování závěsných mýdel, toaletního papíru a papírových utěrek (materiál poskytuje Objednatel)
- Mytí kuchyňské linky + otírání spotřebičů
- stírání prachu na dostupných plochách až do výše 1,7 m (parapety, kancelářský nábytek a příslušenství, PC apod.)

Četnost 2x týdně:

- Vyleštění zrcadel a skleněných výplní – omaky
- Vyklepání rohožek u vstupu do místností
- Otření klik a dveří na WC a ve sprše a v šatnách

Četnost 2x měsíčně:

- Utření židlí a lavic
- Vyčištění mušlí a záchodových mís přípravky k odstranění minerálních nánosů

Četnost 1x měsíčně

- Mytí dveří včetně klik a ventilačních mřížek ve dveřích na toaletách
- Otření prachu ze skříní, obrazů apod. nad 1,7m výšky
- Ometání pavučin
- Otření vypínačů a zásuvek
- leštění armatur, zařizovacích předmětů na toaletách, ve sprchách a v kuchyňkách

Četnost 1x za 6 měsíců – generální úklid

- Otření prachu ze svítidel, čidel/senzorů/kamer nad 1,7 m výšky
- Otření prachu ze žaluzií/rolet oken
- Mytí oken (zevnitř a zvenku, pokud jdou okna zevnitř otevřít)
- Chemické čištění společných prostor vč. obložení v koupelnách a na WC

C.2) 1. patro: 116,81 m² – 2 kanceláře, kuchyňka, WC, koupelna, chodba a schodiště obsahuje následující činnosti a četnosti:

Četnost 5x týdně:

- Vysypání odpadových košů
- Mytí WC, umyvadel, sprch a šaten
- Zametání a vytření podlahy a schodiště dezinfekčními prostředky, případně luxování koberců v celé ploše
- Doplnování závěsných mýdel, toaletního papíru a papírových utěrek (materiál poskytuje Objednatel)
- Mytí kuchyňské linky + otírání spotřebičů
- stírání prachu na dostupných plochách až do výše 1,7 m (parapety, kancelářský nábytek a příslušenství, PC apod.)

Četnost 2x týdně:

- Vyleštění zrcadel a skleněných výplní – omaky
- Vyklepání rohožek u vstupu do místností
- Otření klik a dveří na WC a ve sprše a v šatnách

Četnost 2x měsíčně:

- Utření židlí a lavic
- Vyčištění mušlí a záchodových mís přípravky k odstranění minerálních nánosů

Četnost 1x měsíčně

- Mytí dveří včetně klik a ventilačních mřížek ve dveřích na toaletách
- Otření prachu ze skříní, obrazů apod. nad 1,7m výšky
- Ometání pavučin
- Otření vypínačů a zásuvek
- leštění armatur, zařizovacích předmětů na toaletách, ve sprchách a v kuchyňkách

Četnost 1x za 6 měsíců – generální úklid

- Otření prachu ze svítidel, čidel/senzorů/kamer nad 1,7 m výšky
- Otření prachu ze žaluzií/rolet oken
- Mytí oken (zevnitř a zvenku, pokud jdou okna zevnitř otevřít)
- Chemické čištění společných prostor vč. obložení v koupelnách a na WC

C.3) 2. patro 26,88 m² – archiv obsahuje následující činnosti a četnosti:

Četnost 2x týdně

- Zametání schodiště
- Zametání a vytření podlahy, případně luxování koberců
- Otření klik a dveří

Četnost 1x měsíčně

- Mytí dveří včetně klik
- Otření prachu ze skříní
- Ometání pavučin
- Otření vypínačů a zásuvek

Četnost 1x za 6 měsíců – generální úklid

- Otření prachu ze svítidel, čidel/senzorů/kamer nad 1,7 m výšky
- Otření prachu ze žaluzií/rolet oken
- Mytí oken (zevnitř a zvenku, pokud jdou okna zevnitř otevřít)
- Chemické čištění společných prostor vč. obložení v koupelnách a na WC

C.4) Společná skladovací hala 283 m² – obsahuje následující činnosti a četnosti:

Četnost 1x za 3 měsíce

- Zametání a vytírání podlahy v kanceláři a ve skladovacím prostoru
- Setření prachu vodorovných ploch nábytku a vybavení, parapetů a ploch do 3m výšky
- Ometání pavučin
- Otření vypínačů a zásuvek
- Mytí dveří včetně klik
- Otření a mytí vrat
- Mytí oken (zevnitř a zvenku, pokud jdou okna zevnitř otevřít)

D) SLUŽBY VE SKLADOVACÍ HALE NA ADRESE: U ELEKTRY 550/55, PRAHA 8

Specifikace uklízených prostor:

- Výměra prostor: 957 m²

Četnost 1x za 3 měsíce

- Zametání a vytírání podlahy v kanceláři a ve skladovacím prostoru
- Setření prachu vodorovných ploch nábytku a vybavení, parapetů a ploch do 3m výšky
- Ometání pavučin
- Otření vypínačů a zásuvek
- Mytí dveří včetně klik
- Otření a mytí vrat
- Mytí oken (zevnitř a zvenku, pokud jdou okna zevnitř otevřít)