

## SMLOUVA O ÚKLIDU

uzavřená podle § 269 odst. 2 zákona č. 513/91 Sb., ve znění pozdějších předpisů,

mezi těmito smluvními stranami :

**firmou** : REEHAP s. r. o.  
sídlo Brno, Barvy 598/2 PSC 638 00  
IČ : 25333925  
DIČ : CZ25333925  
Komerční banka, a.s., pobočka Brno-Černá Pole  
č. účtu: 19908588 0297/ 0100  
obch. spol. zapsaná do OR KS v Brně v odd. C, vložka 26554

### **zastoupenou**

jednatel a ředitelem společnosti p.Bc. Lubomírem Řehůrkem na straně jedné (dále jen zhotovitelem)

**a organizací** : Masarykova univerzita  
Žerotínovo náměstí 9  
601 77 BRNO  
IČ : 00216224  
DIČ: CZ00216224  
Komerční banka, a. s., pobočka Brno-město  
č. účtu: 85636621/0100  
Masarykova univerzita je veřejnou vysokou školou (právníckou osobou) podle zákona č. 111/1998 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a není zapsána v obchodním rejstříku.

### **zastoupenou**

kvestorem doc. Ing. Ladislavem Janíčkem, Ph.D., MBA, na straně druhé (dále jen objednatelem)

## I.

Zhotovitel se zavazuje k provádění servisního úklidu pro objednatele v budově PrF MU na ul. Veverčí v Brně v místnostech auly a talárovny MU. Objednatel se zavazuje k zaplacení ceny za provedený servisní úklid podle článku II. této smlouvy.

Servisním úklidem se rozumí úklidové práce včetně desinfekce v rozsahu podrobněji stanoveném v příloze č.1 této smlouvy, která tvoří nedílnou její součást. Zhotovitel, za podmínek uvedených v této smlouvě, bude provádět servisní úklid v uvedených místnostech objednatele na základě rozpisu prací dodaných objednatelem.

## II.

Za služby dle článku I této smlouvy byla dohodnuta v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, smluvní hodinová cena, protože servisní úklid bude probíhat dle vytížení auly nepravidelně.

**Uklízená plocha talárovny činí 66,63 m<sup>2</sup>, uklízená plocha auly činí 343,71 m<sup>2</sup>, celková uklízená plocha činí 410,34 m<sup>2</sup>.**

**Hodinová sazba za celkovou uklízenou plochu v pracovních dnech : 120,- Kč/hod bez DPH**  
**Hodinová sazba za celkovou uklízenou plochu o víkendech (so, ne) : 150,- Kč/hod bez DPH**

Objednatel a zhotovitel sjednávají, že zhotovitel je oprávněn po vzájemné dohodě upravit cenu za servisní úklid z důvodu čisté (oproštěné od vlivu deregulací) inflace oficiálně vyhlášené Českým statistickým úřadem nejdříve po uplynutí 1 roku ode dne účinnosti této smlouvy. Dohoda o změně ceny bude provedena formou písemného dodatku, který se stane nedílnou součástí této smlouvy.

## III.

Úhrada za servisní úklid (článek II. této smlouvy) bude provedena na základě faktury vystavené zhotovitelem objednateli, která musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a podle § 13a zákona č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Objednatel může fakturu vrátit, aniž by se tím dostal do prodlení s placením, v případě, kdy faktura obsahuje nesprávné nebo neúplné údaje.

Faktura bude vystavena 1x čtvrtletně zpětně (D.U.Z.P. je poslední kalendářní den čtvrtletí) na základě rozpisu skutečně vykonaných prací zaslaných e-mailem objednatelem zhotoviteli za příslušné fakturované období v kalendářním měsíci následujícím po ukončení fakturovaného období.

Splatnost faktury je 14 dnů ode dne doručení faktury. V případě pozdní úhrady faktury odsouhlasují smluvní strany úrok k prodlení ve výši 0,05% za každý den prodlení dlužní částky této neuhrazené faktury.

Úhrady faktur se objednatel zavazuje provádět zejména bezhotovostně převodem na bankovní účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### IV.

Za přejímání servisního úklidu odpovídá správce budov objednatele. V případě nedostatečných, nebo neúplně provedeného servisního úklidu oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zhotoviteli a na základě písemného zápisu obou smluvních stran má objednatel právo na slevu z ceny, jejíž výše se stanoví dohodou stran ke konkrétním případům.

Zhotovitel je pro případ škody způsobené při výkonu povolání pojištěn u České pojišťovny, a.s., do výše škody 20 milionů Kč.

#### V.

Zhotovitel se zavazuje vybavit své pracovníky ochrannými, čistícími, úklidovými a desinfekčními prostředky. Zhotovitel se dále zavazuje dodržovat relevantní platné právní předpisy a normy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieny.

#### VI.

Pracovníci zhotovitele jsou řízeni i kontrolováni pokyny odpovědných pracovníků zhotovitele. Jakékoliv připomínky a organizační požadavky vyřizuje objednatel prostřednictvím odpovědných pracovníků zhotovitele. Servisní úklid budovy PrF MU bude zajišťován stálými pracovníky a v době, kterou určí objednatel.

#### VII.

Objednatel po vzájemné dohodě zhotoviteli umožní:

- bezplatný odběr elektrické energie a vody pro provoz čistící techniky a pro zajištění řádně provedené služby, včetně zajištění komplexní technické funkčnosti, zejména elektrických a vodovodních rozvodů a sanitárního zařízení v objektu.
- spolupráci při demontážích těžko dostupných oken a krytů světel.

Objednatel se zavazuje bezplatně odebírat elektrickou energii a vodu s péčí řádného hospodáře.

#### VIII.

Objednatel po vzájemné dohodě zhotoviteli:

- umožní pro pracovníky zhotovitele bezpečné a hygienické uložení osobních věcí, zejména oděvů, ve vhodném prostoru,
- poskytne uzamykatelný prostor pro uskladnění úklidových, čistících, desinfekčních prostředků a čistících strojů.

## IX.

Objednatel vyhrazuje zhotoviteli v přiměřené vzdálenosti od budovy PrF MU místo k ukládání odpadků pocházejících ze servisního úklidu a zajistí jejich likvidaci na vlastní náklady. Vznikne – li v průběhu plnění této smlouvy objednateli povinnost zajistit separaci odpadků, zavazuje se zhotovitel, že tuto zajistí při servisním úklidu.

## X.

Další práce, které nejsou předmětem této smlouvy, zejména při mimořádných akcích vyžádané a potvrzené objednatelem, budou za předem dohodnutou jednotkovou cenu hrazeny objednatelem na základě faktury vystavené zhotovitelem po skončení kalendářního měsíce, ve kterém byly provedeny. Faktura bude vystavena na základě samostatné objednávky a měsíčního výkazu provedených prací. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a podle § 13a zákona č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Objednatel může fakturu vrátit, aniž by se tím dostal do prodlení s placením, v případě, kdy faktura obsahuje nesprávné nebo neúplné údaje. Splatnost faktury je 14 dnů ode dne doručení faktury.

## XI.

Veškerá ustanovení této smlouvy mohou být změněna pouze formou písemného dodatku smluvních stran.

Tato smlouva je vypracována ve čtyřech vyhotoveních, každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.

Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1.

## XII.

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Nabývá platnosti podpisem zástupců smluvních stran s účinností dnem 7. ledna 2008.

Výpovědní lhůta je tři měsíce, je shodná pro obě smluvní strany a začne běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi.

Objednatel může od této smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení. Za podstatné porušení se považuje, pokud třikrát a vícekrát nesplní zhotovitel tutéž povinnost vyplývající z této smlouvy, např. nevybaví své pracovníky ochrannými, čistícími, úklidovými a desinfekčními prostředky.

Tuto smlouvu lze ukončit vzájemnou dohodou smluvních stran.

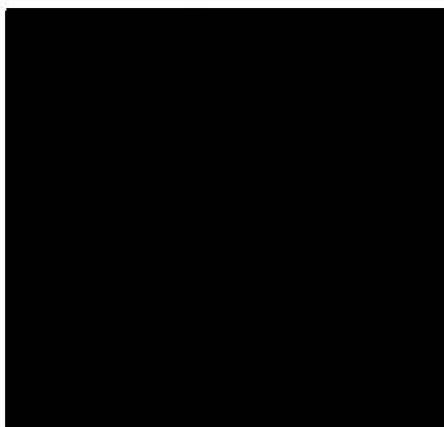
## XIV.

Smluvní strany se dohodly dle § 262 obchodního zákoníku, že právní vztahy založené touto smlouvou se řídí ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění.

Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu řádně přečetly, porozuměly jejímu obsahu a neuzavírají ji v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

Na důkaz platnosti a závaznosti připojují zástupci těchto stran svůj podpis, čímž zároveň osvědčují svoji způsobilost a oprávnění tuto smlouvu jménem smluvních stran podepsat

V Brně dne 7. ledna 2008



### Režim úklidu

1.) režim úklidu před každou započatou akcí auly a talárovny:

- vysátí koberců
- zametení a vytření podlahové krytiny
- vyprázdnění odpadkových košů
- otření klik a okolí
- otření prachu na dosažitelných a volně přístupných míst

2.) režim úklidu vždy po deseti akcích auly a talárovny:

- otření celé plochy dveří
- otření meziokenních prostor
- otření prachu na méně dostupných míst
- umytí vnitřních skleněných výplní
- očištění všech přístupných topných těles

3.) režim úklidu 1x ročně po skončení hlavního promočního období, tj. konec července

- extrakce koberců
- praní záclon
- čištění osvětlení
- mytí oken
- dodávka hygienického servisu