
Smlouva

o přenesení regionálních funkcí

krajské knihovny podle § 11 odst. 3 knihovního zákona č. 257/2001 Sb.

Smluvní strany:

Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové
sídlo: Hradecká 1250, 500 03 Hradec Králové
zastupující osoba: Mgr. Eva Svobodová, ředitelka
IČO: 00412821
DIČ: CZ00412821
bankovní spojení: Komerční banka v Hradci Králové
č. účtu
dále jen **krajská knihovna**
na straně jedné

a

Kultura Rychnov nad Kněžnou, s.r.o.
Sídlo: Panská 79, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
Zastupující osoba: Mgr. Jana Drejslová, jednatelka
Provozovna: Městská knihovna Karla Poláčka
Sídlo: Hrdinů Odboje 671, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
Zastupující osoba:
IČO: 274 75 689
DIČ: CZ 0027475689
bankovní spojení:
č. účtu:
dále jen **pověřená knihovna**
na straně druhé

uzavírají tuto smlouvu o přenesení regionálních funkcí

I.

Úvodní ustanovení

1. Krajská knihovna podle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon) mimo jiné plní a koordinuje plnění regionálních funkcí pověřenými základními knihovnami.
2. Pověřená knihovna je pověřena krajskou knihovnou k výkonu regionálních funkcí na základě Metodického pokynu Ministerstva kultury k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven a v rozsahu daném touto smlouvou.

-
3. Výkon regionálních funkcí v Královéhradeckém kraji je finančně zajištěn z rozpočtu Královéhradeckého kraje, od kterého pověřená knihovna obdrží schválenou částku.
 4. Poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje a smluvní podmínky čerpání jsou zakotveny ve smlouvě uzavřené mezi Královéhradeckým krajem a pověřenou knihovnou.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmět této smlouvy vyplývá z ustanovení § 11 odst. 3 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmětem této smlouvy je přenesení působnosti v zajištění regionálních funkcí na pověřenou knihovnu na základě Metodického doporučení Ministerstva kultury ČR z roku 2019.
3. Úkoly v systému regionálních funkcí knihoven:

A. Krajská knihovna

Krajská knihovna plní a koordinuje regionální funkce v kraji v rozsahu daném Metodickým pokynem Ministerstva kultury ČR z 18. 12. 2019, odst. 3 Úloha krajské knihovny v systému regionálních funkcí knihoven.

B. Knihovny pověřené výkonem regionálních funkcí

a) Služby stanovené standardem

Pověřená knihovna plní regionální funkce v okruhu své působnosti v rozsahu daném Metodickým pokynem Ministerstva kultury ČR z 18. 12. 2019, odst. 4. Úloha knihovny pověřené výkonem regionálních funkcí.

b) Trvalé úkoly stanovené krajskou knihovnou

1. Pokračovat v systému získávání finančních prostředků na nákup výměnných fondů formou dotací nebo darů od zřizovatelů obsluhovaných knihoven. Zajistit uzavření smluv a účtování dotací a darů podle platných předpisů, sledovat plnění smluv. Systém podpory regionálních funkcí zhodnotit ve výroční zprávě. Připravit podmínky pro pokračování systému v následujícím roce.
2. Nominovat knihovny do soutěže Knihovna roku Královéhradeckého kraje, připravovat je k účasti v soutěži, účastnit se práce hodnotitelské komise a podílet se na aktivitách souvisejících s propagací soutěže i soutěžících knihoven. Oceňovat dobrou práci a propagovat úspěchy knihoven.
3. Zajistit aktualizaci centrálního adresáře knihoven své oblasti a odkaz na adresář zveřejnit na webu Pro knihovny. Vystavit na webu Pro knihovny aktuální seznam obsluhovaných knihoven oblasti.
4. Spolupracovat na přípravě nominací na udělení titulu Knihovnice/Knihovník Královéhradeckého kraje roku za svoji obsluhovanou oblast. Informace zpracovat v rozsahu

daném krajskou knihovnou a s ohledem na potřeby celostátního Slovníku českých knihovníků.

c) Aktuální úkoly pro rok 2024 stanovené krajskou knihovnou

1. V nabídce regionálních služeb se zaměřit na úkoly stanovené krajskou koncepcí na roky 2024-2028 a pomoci menším knihovnám s úkoly vyplývajícími z krajské koncepce.
2. Účastnit se přípravy na programu Královéhradecké knihovnické konference.
3. Poskytovat metodickou pomoc při řešení prostorových podmínek a technického vybavení knihoven, podílet se na sestavení databáze k vybavení knihoven a na úkolech souvisejících s přípravou žádosti o krajský dotační program.
4. Zajistit distribuci každoročního průzkumu zjišťujícího zájem o vzdělávání v neprofesionalizovaných knihovnách.
5. Zajišťovat pravidelné čtvrtletní vyzvedávání materiálů pro knihovny (U nás a další materiály).
6. Podporovat zapojování dalších knihoven do regionálních automatizovaných systémů (RAKS) tam, kde je to smysluplné a ekonomicky efektivní.

III.

Územní rozsah přenesené působnosti smlouvy

1. Pověřená knihovna přebírá regionální funkce dle článku II. 2 a II. 3 ve své obsluhované oblasti pro 54 základních knihoven, specializovaných knihoven a dalších knihovnických pracovišť, se kterými uzavřela smlouvu k výkonu regionálních funkcí. Seznam obsluhovaných knihoven dle přílohy č. 1 je nedílnou součástí této smlouvy.

IV.

Financování regionálních funkcí, kontrolní činnost, vyúčtování

1. Pověřená knihovna je povinna vykonávat pro základní knihovny uvedené v příloze č. 1 této smlouvy regionální funkce za předpokladu obdržení účelové dotace Královéhradeckého kraje na výkon regionálních funkcí. Částku schvaluje Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje a je navrhována ve výši **1 382 600 Kč**.
2. Nebude-li dotace pověřené knihovně poskytnuta, má pověřená knihovna právo od smlouvy odstoupit nejdříve následující den ode dne účinnosti rozhodnutí o neposkytnutí dotace. Odstoupení musí být provedeno písemnou formou.
3. V případě snížení navrhované výše dotace se smluvní strany zavazují bez zbytečného odkladu dohodnout úpravu výkonu regionálních funkcí v návaznosti na poskytovanou výši dotace. Dohoda o omezení výkonu regionálních funkcí musí být uzavřena písemně.
4. Podrobný rozpis použití dotace v předpokládané výši je uveden v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.

-
5. Pověřená knihovna odpovídá za hospodárné, účelné a efektivní využití poskytnutých finančních prostředků a dbá na správné účtování.
 6. Prostředky nesmí být převáděny na jiné subjekty a použity mohou být pouze pro účely vyjmenované v článku II. této smlouvy.
 7. Pověřená knihovna umožní krajské knihovně sledování efektivnosti využití dotací a kvality výkonu regionálních funkcí. K tomu účelu průběžně eviduje poskytování regionálních funkcí pro základní knihovny, které má ve své působnosti.
 8. Pověřená knihovna sestaví celoroční zprávu a výkaz o výkonu regionálních funkcí a společně s vyúčtováním je nejpozději do 31. ledna následujícího roku předloží krajské knihovně.

V.

Kontaktní osoby

Za pověřenou knihovnu:

Za krajskou knihovnu:

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny v zabezpečení regionálních funkcí musí být bez prodlení oznámeny druhé straně.
2. Převedení práv a povinností vyplývajících z této smlouvy na jiný subjekt lze jen s písemným souhlasem druhé strany a musí být učiněno písemným dodatkem k této smlouvě.
3. Dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, v platném znění, podléhá tato smlouva povinnosti zveřejnění. Přílohy této smlouvy se zveřejňují spolu se smlouvou.
4. Na základě vzájemné dohody smluvních stran zveřejní smlouvu v Registru smluv krajská knihovna.
5. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích. Každá smluvní strana obdrží jeden výtisk, jeden výtisk obdrží zřizovatel pověřené knihovny a jeden výtisk obdrží Krajský úřad Královéhradeckého kraje. Krajská knihovna obdrží navíc elektronický obraz ve strojově čitelném formátu.
6. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2024, nabude platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv případně 1. 1. 2024 podle data, které nastane později.

V Hradci Králové dne.....

V Rychnově n. Kn. dne

Mgr. Eva Svobodová
ředitelka SVK Hradec Králové

Mgr. Jana Drejslová, jednatelka
Kultura Rychnov nad Kněžnou, s.r.o.

Smlouva o přenesení regionálních funkcí – příloha č. 1

Seznam obsluhovaných knihoven, se kterými má pověřená knihovna uzavřenou smlouvu k výkonu regionálních funkcí na r. 2024

a) profesionální knihovny

Místo	Název knihovny	Evidenční číslo MK
Dobruška	Městská knihovna Dobruška	821
Opočno	Městská knihovna Opočno	2407
Rokytnice v Orł. h.	Knihovna Rokytnice v Orł. horách	34
Vamberk	Městská knihovna Vamberk	2047

b) neprofesionální knihovny

Místo	Název knihovny	Evidenční číslo MK
Bačetín	Obecní knihovna Bačetín	3025
Bartošovice v Orł. horách	Obecní knihovna Bartošovice v Orłických horách	4642
Bělá	Obecní knihovna Bělá	5863
Bílý Újezd	Obecní knihovna Bílý Újezd	4446
Bohdašín	Obecní knihovna Bohdašín	6367
Brocná	Obecní knihovna Brocná	6074
Bystré	Obecní knihovna Bystré	3877
Byzhradec	Obecní knihovna Byzhradec	6090
Černíkovice	Obecní knihovna Černíkovice	6119
České Meziříčí	Obecní knihovna České Meziříčí	6105
Deštné v Orł. h.	Internet-knihovna Deštné v Orł. horách	231
Dobré	Obecní knihovna Dobré	4504
Dobřany	Obecní knihovna Dobřany	4918
Hláska	Obecní knihovna Hláska	6085
Hlinné	Obecní knihovna Hlinné	4505
Hroška	Obecní knihovna Hroška	4447
Chlístov	Obecní knihovna Chlístov	4850
Janov	Obecní knihovna Janov	3469
Javornice	Obecní knihovna Javornice	6085
Kamenice	Obecní knihovna Kamenice	4506
Kounov	Obecní knihovna Kounov	6344
Králova Lhota	Obecní knihovna Králova Lhota	2863

Kvasiny	Obecní knihovna Kvasiny	6077
Lhoty u Potštejna	Obecní knihovna Lhoty u Potštejna	6106
Liberk	Obecní knihovna Liberk	3362
Lično	Obecní knihovna Lično	5935
Lukavice	Obecní knihovna Lukavice	6071
Lupenice	Obecní knihovna Lupenice	1377
Mokré	Knihovna U Mokřinky Mokré	5966
Očelice	Obecní knihovna Očelice	5754
Ohnišov	Obecní knihovna Ohnišov	6042
Olešnice v Orl. h.	Obecní knihovna Olešnice v Orl. horách	4917
Orlické Záhoří	Obecní knihovna Orlické Záhoří	4444
Pěčín	Obecní knihovna Pěčín	3175
Podbřezí	Obecní knihovna Podbřezí	4932
Polom	Obecní knihovna Polom	5159
Potštejn	Obecní knihovna Potštejn	5733
Přepychy	Obecní knihovna Přepychy	5855
Rovné	Obecní knihovna Rovné	4507
Sedloňov	Obecní knihovna Sedloňov	3187
Semechnice	Obecní knihovna Semechnice	1656
Skršice	Obecní knihovna Skršice	6105
Skuhrov nad Bělou	Obecní knihovna Skuhrov nad Bělou	6104
Slatina nad Zdob.	Obecní knihovna Slatina nad Zdobnicí	6101
Solnice	Městská knihovna Solnice	4216
Třebešov	Obecní knihovna Třebešov	6060
Val	Obecní knihovna Val	5471
Záhornice	Obecní knihovna Záhornice	6360

c) pobočky

Místo	Název knihovny	Evidenční číslo MK
Vamberk -Merklovice	pobočka Merklovice	6021
Vamberk - Peklo n. Zdob. -	pobočka Peklo nad Zdobnicí	6022

d) přehled knihoven celkem

Druh knihovny	Počet

Profesionální knihovny	4
Neprofesionální knihovny	48
Pobočky	2
Knihovny jiných sítí	
CELKEM	54

Zpracoval/a:

Datum: 5.10.2023

Vysvětlivky:

Seznam obsluhovaných knihoven respektuje ustanovení Metodického pokynu k zajištění RF a je nedílnou součástí Smlouvy o přenesení RF.

Do seznamu obsluhovaných knihoven je možné zařadit pouze registrované knihovny a pobočky registrovaných knihoven. Pobočky zapisujeme pod jejich vlastním evidenčním číslem nebo pod evidenčním číslem jejich ústřední knihovny.

V rámci Smlouvy o přenesení RF je Pověřená knihovna (včetně svých poboček) v postavení příjemce dotace, proto není obsluhovanou knihovnou.

Vymezení pojmů dle Metodického pokynu MIn. kultury k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven:

Obsluhovaná knihovna je základní knihovna, zapsaná v evidenci knihoven Ministerstva kultury, nebo její pobočka, které poskytují veřejné knihovnické a informační služby podle knihovního zákona. Provozovatel pověřené knihovny uzavírá s provozovatelem obsluhované knihovny smlouvu o poskytování regionálních funkcí, v níž je obsluhovaná knihovna označena jako jejich příjemce.

Neprofesionální knihovna je základní knihovna provozovaná příslušným orgánem obce s pracovním úvazkem knihovníka do 15 hodin týdně.

Profesionální knihovna je základní knihovna provozovaná příslušným orgánem obce s pracovním úvazkem knihovníka vyšším než 15 hodin týdně.

Pobočka je lokálně vyčleněná část základní knihovny, je organizační součástí této základní knihovny a pracuje pod jejím vedením.

Smlouva o přenesení regionálních funkcí – příloha č. 2

Návrh na rozdělení finančních prostředků:

rok	2024
pověřená knihovna	Rychnov nad Kněžnou

a) Rozpis finančních prostředků

č. ř. z výkazu o region. funkcích		Dotace RF	Jiné zdroje na nákup výměnných fondů, vlastní prostředky*	Plánované finanční zajištění RF celkem
64	Spotřeba materiálu	302 200,00	130 000,00	432 200,00
65	z toho: nákup knihovního fondu	296 000,00	130 000,00	426 000,00
66	Spotřeba energie	0,00	0,00	0,00
67	Opravy a udržování	0,00	0,00	0,00
68	Cestovné	5 000,00	0,00	5 000,00
69	Ostatní služby	111 400,00	0,00	111 400,00
70	z toho: doprava	5 000,00	0,00	5 000,00
71	z toho: servis automatizovaného knih. systému	22 500,00	0,00	22 500,00
72	z toho: nákup licence na el. zdroje	1 000,00	0,00	1 000,00
73	z toho: nákup knihovnických služeb	77 900,00	0,00	77 900,00
74	Mzdové náklady	690 000,00	0,00	690 000,00
75	v tom: platy zaměstnanců	690 000,00	0,00	690 000,00
76	v tom: ostatní osobní náklady	0,00	0,00	0,00
77	Zákonné sociální pojištění	234 000,00	0,00	234 000,00
78	Sociální náklady	40 000,00	0,00	40 000,00
79	Jiné ostatní náklady	0,00	0,00	0,00
80	Ostatní provozní náklady	0,00	0,00	0,00
81	Provozní náklady celkem	1 382 600,00	130 000,00	1 512 600,00

* Uvede se předpokládaná výše finančních prostředků, stav ke dni sestavování rozpočtu.

Zpracoval/a:	
Datum:	23.10.2023
