



Dílčí objednávka v souladu s Rámcovou dohodou na zajištění tisku, obálování, kompletace a distribuce hromadných tiskových výstupů ze dne 09. 05. 2023 (dále jen Rámcová dohoda)

Objednatel: Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení
Sídlo: Křížová 25, 225 08 Praha 5
Zastoupen: Mgr. Martinou Průchovou, ředitelkou odboru spisové služby
IČO: 00006963
ID datové schránky: 49kaiq3
(dále jen „Objednatel“)

a

Poskytovatel: Česká pošta s.p.
Sídlo: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
Zastoupen: [redacted] Key Account Managerem
IČO: 47114983
ID datové schránky: kr7cdry
(dále jen „Poskytovatel“)

I.

Objednatel tímto v souladu s výše uvedenou Rámcovou dohodou objednává následující dílčí plnění:

tisk, obálování, kompletaci a distribuci hromadných tiskových výstupů pro realizaci zvýšení důchodů a zvýšení příplatků k důchodům dle Přílohy č. 1 této Dílčí objednávky.

II.

Místem plnění je především provozovna Poskytovatele, případně i jiné místo či místa, bude-li to z povahy věci nutné nebo potřebné. Předání zásilek k poštovní přepravě bude prováděno pouze na území České republiky a pouze na těchto pobočkách České pošty s.p.:

- Sazečská 603/9, 225 00 Praha 025
- Heršpická 875/6a, 600 10 DEPO Brno 71.

III.

Termín zahájení plnění je 11. 12. 2023
Termín dokončení plnění je 29. 2. 2024

IV.

Platba za dílčí plnění poskytnuté Objednateli na základě této Dílčí objednávky bude Poskytovateli uhrazena v souladu s čl. V. Rámcové dohody.

V.

Tato Dílčí objednávka nabývá platnosti doručením písemné akceptace ze strany Poskytovatele a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv Objednatelům v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

Příloha: Harmonogram plnění Dílčí objednávky

Mgr. Martina
Průchová

Digitálně podepsal Mgr. Martina
Průchová
Datum: 2023.11.28 13:59:38
+01'00'

Objednatel:
Mgr. Martina Průchová
ředitelka odboru spisové služby

[redacted] Digitálně podepsal [redacted]
Datum: 2023.11.29
09:23:44 +01'00'

Poskytovatel:
[redacted]
Key Account Manager

Harmonogram tisku, obálkování, kompletace a distribuce hromadných tiskových výstupů pro realizaci zvýšení důchodů a zvýšení příplatků k důchodům			
Předpokládaný počet zásilek*:		1 399 254 ks	
Fáze realizace	Splatnost	Předání souborů Poskytovateli	Nejzazší termín podání do poštovní přepravy
SOP*	SOP1	11.12.2023	27.12.2023
I. AC***	2.	13.12.2023	27.12.2023
	4.	13.12.2023	29.12.2023
	6.	13.12.2023	02.01.2024
	2. - 6. (menší agendy, které se nedělí dle splatnosti)	13.12.2023	27.12.2023
SOP	SOP2	18.12.2023	27.12.2023
II. AC	8.	19.12.2023	03.01.2024
	10.	19.12.2023	05.01.2024
	12.	20.12.2023	09.01.2024
	8. - 12. (menší agendy, které se nedělí dle splatnosti)	19.12.2023	03.01.2024
III. AC	14.	27.12.2023	09.01.2024
	15.	27.12.2023	10.01.2024
	16.	28.12.2023	11.01.2024
	18.	28.12.2023	15.01.2024
	14. - 18. (menší agendy, které se nedělí dle splatnosti)	27.12.2023	10.01.2024
IV. AC	20.	03.01.2024	16.01.2024
	22.	03.01.2024	17.01.2024
	24.	04.01.2024	19.01.2024
	20.-24. (menší agendy, které se nedělí dle splatnosti)	03.01.2024	16.01.2024
Zahraničí	Polsko	19.12.2023	22.12.2023
	Zpětné výplaty (5,9)	05.01.2024	12.01.2024
	Slovensko	19.01.2024	25.01.2024
	Dotisky na žádost klienta	07.01.2024	29.02.2024

* počet zásilek je orientační, řádově se objemy nezmění