

DODATEK Č. 1 K RÁMCOVÉ PŘÍKAZNÍ SMLouvĚ FORMOU ÚPLNĚHO ZNĚNÍ

DLE § 2430 A NÁSL. OBČANSKÉHO ZÁKONÍKU

SMLUVNÍ STRANY

Příkazce	Vodovody a kanalizace Zlín, a.s.
Sídlo	Tř. Tomáše Bati 383, 760 49 Zlín
Zastoupen/a	Ing. Miriam Chmelovou, Holbovou, MBA, ředitelkou
IČ	49454561
DIČ	CZ49454561
Bankovní spojení	
Číslo účtu	
Osoby oprávněné jednat ve věcech technických:	
Telefon	

Příkazce je sektorovým zadavatelem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
dále jen „Příkazce“

<u>Příkazník</u>	MCI SERVIS s.r.o.
Sídlo	Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín
Zapsán v obchodním rejstříku	Vedeném v KS v Brně, oddíl C, vložka č. 54159
IČ	27718158
DIČ	CZ27718158
Bankovní spojení	
Číslo účtu	
Zastoupen	Mgr. Martou Černou, jednatelkou
Telefon	
Mobilní telefon	
E-mail	

dále jen „Příkazník“

I. PREAMBULE

II. Příkazník a příkazce společně uzavřely dne 22.3.2018 Rámcovou příkazní smlouvu, jejímž předmětem je specifikovat vzájemná práva a povinnosti stran v rámci výkonu zadavatelských činností dle příslušných ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Vzhledem k faktu, že řada ustanovení předmětné smlouvy je již s ohledem na plynutí času překonána, dohodly se strany na uzavření Dodatku č. 1 k výše specifikované smlouvě tak, aby byly původní ustanovení nahrazeny aktuálně platnými a bylo tak bez dalšího postaveno na jisto, že v době uzavření tohoto Dodatku č. 1 neexistují žádné pochybnosti a platnosti ustanovení

této smlouvy. Strany se dále dohodly, že z důvodu procesní efektivity bude nahrazení původních ustanovení smlouvy provedeno prostřednictvím tohoto Dodatku č. 1 formou nahrazení původních ustanovení úplným zněním smlouvy, tedy nahrazení všech původních ustanovení smlouvy novými – níže uvedenými ustanoveními takto:

II. PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKŮ SMLOUVY

Příkazník je právnickou osobou podnikající v souladu s právními předpisy ČR. Příkazník tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, že neexistují žádné právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu, nařízení nebo smlouvy. Příkazce tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, že neexistují žádné právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice, ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu, nařízení nebo smlouvy.

III. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Příkazník se tímto zavazuje provádět pro Příkazce výkon zadavatelských činností dle § 43 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a prováděcích předpisů v platném znění (dále jen „zákon“) na veřejných zakázkách zadávaných zadavatelem.
2. Příkazník bude poskytovat i další dohodnuté služby, činnosti a práce související s výkonem zadavatelských činností pro řízení dle této smlouvy, a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
3. Dílčí plnění rámcové smlouvy budou na základě písemné objednávky Příkazce.
4. Příkazník bude vykonávat zejména tyto činnosti v průběhu zadávacího řízení:

A. Přípravná fáze

- Definování druhu zadávacího řízení dle předpokládané hodnoty
- Stanovení strategie pro zabezpečení veřejné zakázky
- Příprava harmonogramu zadávacího řízení

B. Zpracování zadávací dokumentace

- Popis předmětu veřejné zakázky a zařazení předmětu veřejné zakázky podle evropské klasifikace CPV
- Zpracování návrhu způsobu hodnocení kritérií
- Zpracování návrhu zadávacích podmínek pro zadávací řízení
- Zpracování návrhu na požadované kvalifikace dodavatelů a způsob prokázání
- Kontrola a schválení obchodních podmínek a návrhu smlouvy předané Příkazcem
- Zpracování finální zadávací dokumentace
- Zpracování návrhu odůvodnění VZ

C. Zpracování výzvy k podání nabídky/oznámení o zahájení zadávacího řízení do VVZ a TEDu

- Zpracování výzvy k podání nabídky/oznámení o zahájení zadávacího řízení
- Zaslání výzvy minimálně 3 vybraným dodavatelům, pokud se zaslá
- Uveřejnění výzvy na profilu zadavatele
- Odeslání Oznámení o zahájení zad. řízení do VVZ a TEDu

D. Poskytování zadávací dokumentace (soutěžních podkladů)

- Zabezpečení reprodukce zadávací dokumentace, včetně její kompletnosti a poskytnutí účastníkům
- Uveřejnění textové části zadávací dokumentace na profilu zadavatele
- Přijímání žádostí o zadávací dokumentaci (pokud není celá na profilu)
- Vydávání zadávací dokumentace účastníkům (pokud není celá na profilu)

E. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace

- Přijímání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace
- Komunikace s Příkazcem k přípravě odpovědi k žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace
- Zpracování odpovědi k žádostem o vysvětlení zadávací dokumentace účastníkům
- Zaslání odpovědi účastníkům (jsou-li známi)
- Uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele
- Uveřejnění zápisu z prohlídky místa plnění na profilu zadavatele, pokud se organizuje

F. Přijímání nabídek, otevírání nabídek

- Přijímání a evidování podaných nabídek/Odšifrování elektronicky podaných nabídek
- Zpracování seznamu doručených nabídek
- Zpracování a předávání potvrzení o převzetí nabídek v listinné podobě
- Organizační zabezpečení otevírání nabídek
- Zaslání oznámení o pozdním podání nabídek
- Zpracování protokolu o otevírání nabídek, poskytování anonymizovaného protokolu o otevírání nabídek
- Zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka pro neúplnost nabídky
- Odeslání rozhodnutí o vyloučení účastníka pro neúplnost nabídky
- Účast Příkazníka v komisi pro otevírání obálek, pokud jej Příkazce k účasti vyzve

G. Komise

- Příprava podkladu pro zadavatele pro jmenování členů a náhradníků člena komise
- Zpracování návrhu rozhodnutí o jmenování členů a náhradníků členů komise
- Zpracování pozvánky pro členy a náhradníky členů komise
- Zpracování písemného prohlášení o neexistenci střetu zájmů pro členy a náhradníky členů komise
- Zpracování protokolu o jednání komise
- Zpracování návrhu rozhodnutí o vyloučení člena nebo náhradníka člena komise pro střet zájmů

H. Posouzení kvalifikace dodavatele a posouzení a hodnocení nabídek

- Spolupráce s komisí při hodnocení kvalifikace dodavatele
- Zpracování protokolu o posouzení kvalifikace dodavatele
- Zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka pro nesplnění kvalifikace
- Zpracování žádostí o písemné vysvětlení nabídky účastníkem dle pokynů komise
- Zpracování žádostí o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny dle pokynů komise
- Spolupráce s komisí při posuzování a hodnocení nabídek
- Zpracování protokolu o jednání komise
- Zpracování návrhu zdůvodnění pořadí nabídek
- Zpracování návrhu zprávy o hodnocení nabídek

- Zaslání rozhodnutí o vyloučení účastníka řízení

I. Ukončení zadávacího řízení

- Zpracování návrhu zdůvodnění při zrušení zadávacího řízení
- Zaslání oznámení o zrušení zadávacího řízení účastníkům
- Zajištění uveřejnění zrušení zadávacího řízení ve Věstníku VZ
- Zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele všem účastníkům
- Uveřejnění rozhodnutí o výběru dodavatele na profilu zadavatele

- Kontrola návrhu smlouvy vybraného dodavatele s nabídkou
- Součinnost při uzavření příslušné smlouvy s vybraným dodavatelem
- Kontrola kvalifikací vybraného dodavatele, s nímž má být uzavřena smlouva
- Zpracování návrhu písemné zprávy zadavatele
- Uveřejnění písemné zprávy zadavatele na profilu zadavatele ve lhůtě dle § 217 odst. 5 zákona, pokud jej Příkazník pro Příkazce provozuje
- Uveřejnění oznámení o zadání veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek/TEDu
- Zpracování a kompleťace dokumentace o průběhu zadávání veřejné zakázky
- Vedení písemné evidence všech provedených úkonů mezi zadavatelem a účastníky

J. Námitkové řízení

- Spolupráce v případě podání námitek účastníka
- Schválení návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách

K. Správní řízení před ÚOHSem

- Spolupráce v případě podání návrhu nebo podnětu na přezkoumání úkonů zadavatele
- Příprava dokumentace pro předání na ÚOHS
- Zpracování návrhu stanoviska pro ÚOHS
- Zpracování návrhu rozkladu pro ÚOHS
- Ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí ÚOHS

L. Uveřejňování na profilu informace dle § 219 zákona

- Uveřejnění smlouvy na profilu zadavatele uzavřené s vybraným dodavatelem včetně jejich změn a dodatků, předaných Příkazcem, a to do 15 dnů ode dne uzavření
- Uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, a to do 3 měsíců ode dne splnění smlouvy nebo do 31.3. následujícího kal. roku, pokud doba plnění přesahuje 1 rok, pokud jej Příkazce zašle Příkazníkovi.

5. Činnosti dle této smlouvy jsou splněny i v případě, že uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem budou bránit okolnosti nezpůsobené činností Příkazníka.
6. Příkazce se zavazuje za provedené činnosti zaplatit odměnu dohodnutou ve smlouvě nebo objednávce, v souladu se zákonem o cenách a uhradit Příkazníkovi i náklady, nutně nebo užitečně vynaložené při plnění této smlouvy, pokud nejsou zahrnuty v odměně. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
7. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně jménem a na účet Příkazce.

IV. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTI VYPLÝVAJÍCÍ Z PŘÍKAZNÍ SMLOUVY

1. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny Příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež

zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit jen, když je to v zájmu Příkazce a nemůže - li si vyžádat jeho včasný souhlas. Příkazník je povinen oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil. Příkazník je povinen připravovat veškeré písemnosti tak, aby nedošlo k prodlení s prováděním úkonů v zadávacím řízení.

2. V případě pochybností o obsahu pokynu Příkazce si Příkazník vyžádá upřesňující stanovisko Příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí.
3. Příkazník bude průběžně, nejméně 1x za dva týdny informovat Příkazce o stavu vyřizování záležitostí, o plnění závazného harmonogramu zadávacího řízení.
4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, týkajících se Příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním podle této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona. Příkazník je povinen chránit a uchovávat v tajnosti jako obchodní tajemství veškeré dokumenty, technické či jiné informace, data, podklady či jiné skutečnosti, ke kterým získal přístup v souvislosti s plněním této smlouvy ve vztahu k Příkazci.
5. Příkazník po ukončení výkonu zadavatelských činností předá Příkazci veškeré doklady, písemnosti apod., které se týkají každé veřejné zakázky, které v průběhu provádění zadavatelské činnosti pro něho získal nebo obstaral 1x v tištěné formě a 1x digitální formě.
6. Příkazník bude informovat Příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl Příkazce o takové situaci informován.
7. Příkazník bude svou činnost vykonávat jednak v sídle Příkazníka, jednak v sídle Příkazce, ale jen na území České republiky.
8. Příkazník prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona. Pokud by v průběhu zadávacího řízení nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů Příkazníka, zavazuje se tento Příkazce o tom neprodleně písemně informovat. Pokud tak neučiní, má se za to, že nastaly žádné změny.

V. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

1. Příkazce, jako zadavatel, je povinen zajistit neprodleně projednání, rozhodnutí a podpis statutárním orgánem dokladů a listin, které Příkazník zpracuje a předloží mu v souladu s příslušnými právními předpisy.
2. V případě, že je na předmět zadávacího řízení poskytována podpora/dotace, je Příkazce povinen zajistit a předat Příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy doklady vztahující se k podpoře/dotaci (zejména závazné pokyny, nebo metodické pokyny poskytovatele dotace vztahující se k zadávacímu řízení/zadávaní zakázek a pravidlům publicity, dále žádost o dotaci, akceptaci žádosti, smlouvu o poskytnutí podpory/dotace, rozhodnutí o poskytnutí podpory/dotace atd.)
3. Příkazce je povinen, jako žadatel a příjemce podpory/dotace, také dodržovat závazné pokyny a pravidla poskytovatele podpory/dotace.
4. Příkazce je také, podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u vítězných dodavatelů a jejich příp. poddodavatelů.
5. Příkazce i Příkazník jsou povinni uchovávat veškeré doklady a dokumentaci veřejné zakázky související s předmětnou veřejnou zakázkou po dobu 10 let od finančního ukončení projektu. Po tuto dobu je dodavatel povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele

podpory/dotace, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, auditního orgánu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy kontrolu dokladů souvisejících s projektem, resp. předmětem veřejné zakázky, stejně jako vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací.

6. Příkazce je povinen bez zbytečného odkladu projednat a rozhodnout zejména tyto úkony:
- Definování druhu zadávacího řízení dle předpokládané hodnoty
 - Stanovení strategie pro zabezpečení veřejné zakázky
 - Schválení harmonogramu zadávacího řízení
 - Schválení návrhu odůvodnění VZ
 - Schválení návrhu způsobu hodnocení kritérií
 - Schválení návrhu zadávacích podmínek pro zadávací řízení
 - Schválení návrhu na požadované kvalifikace dodavatelů a způsob prokázání
 - Schválení návrhu obchodních podmínek a návrhu smlouvy
 - Schválení návrhu finální zadávací dokumentace
 - Schválení návrhu výzvy k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení
 - Schválení návrhu rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka pro neúplnost nabídky
 - Schválení návrhu rozhodnutí o jmenování členů a náhradníků členů komise
 - Schválení návrhu rozhodnutí o vyloučení člena nebo náhradníka člena komise pro podjatost
 - Schválení návrhu rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka pro nesplnění kvalifikace
 - Schválení návrhu rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka
 - Schválení návrhu zdůvodnění při zrušení zadávacího řízení
 - Schválení návrhu rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele všem účastníkům
 - Schválení návrhu písemné zprávy zadavatele
 - Schválení návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách
 - Schválení návrhu stanoviska pro ÚOHS
 - Schválení návrhu rozkladu pro ÚOHS
 - Prověření schopnosti dodavatelů, kteří budou vyzváni k podání nabídky, splnit požadované kvalifikace
7. Komise je/-jsou povinna/-ny projednat/rozhodnout nebo schválit:
- Protokol o otevírání nabídek
 - Protokol o jednání komise
 - Protokol o posouzení kvalifikace dodavatele
 - Žádost o písemné vysvětlení nabídky účastníkem řízení dle pokynů komise
 - Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny dle pokynů komise
 - Návrh zdůvodnění pořadí nabídek
 - Návrh zprávy o hodnocení nabídek
8. Příkazce předá Příkazníkovi nezbytné podklady pro organizaci každého zadávacího řízení dle čl. II této smlouvy 1x v digitální formě v otevřeném formátu v programech MS Office nebo formátu PDF.
9. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadávacího řízení. Příkazník nenes odpovědnost za předané podklady, není-li dohodnuto jinak.
10. Pokud v průběhu zadávacího řízení budou dodavatelé požadovat další informace týkající se technických podmínek zadání, je Příkazce povinen zajistit, aby odpovědi na dotazy byly Příkazníkovi předány nejpozději do dvou dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

11. Obdrží-li Příkazce jakoukoliv písemnost nebo doklad nebo informaci od dodavatele vztahující se k zadávacímu řízení, je povinen jej bezodkladně předat Příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nese Příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
12. Příkazce je povinen nejpozději 3 dny před uplynutím zadávací lhůty každého řízení rozhodnout o výběru dodavatele. Prodlení Příkazce s učiněním tohoto úkonu jde k jeho tíži.
13. Příkazce souhlasí, že pro úkony řízení bude využít profil zadavatele a elektronický nástroj zadavatele.

VI. TERMÍNY PLNĚNÍ

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, a to s účinností ode dne jejího uzavření smluvními stranami. Lhůta pro plnění pro jednotlivé veřejné zakázky se stanovuje na dobu od akceptace objednávky Příkazníkem a až do ukončení činností uvedených v objednávce nebo této smlouvě.

Smlouva může být po dohodě smluvních stran ukončena dohodou ke kterémukoli datu.

1. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět s tím, že výpovědní doba v trvání jednoho měsíce počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi. Se zřetelem na sjednanou délku výpovědní doby veškerá případná rizika vzniklá přerušením činnosti Příkazníka dle této smlouvy nese po účinnosti výpovědi (uplynutí výpovědní doby) Příkazce.
2. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi (uplynutí výpovědní doby) má Příkazník nárok na přiměřenou část sjednané odměny odpovídající provedeným činnostem.
3. Každá ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy písemně odstoupit, jestliže druhá strana podstatným způsobem poruší tuto smlouvu.

VII. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon zadavatelských činností takto:

zjednodušené podlimitní řízení	50 000,- bez DPH Kč
otevřená řízení podlimitní	80 000,- bez DPH Kč
otevřená řízení nadlimitní	105.000,- bez DPH Kč
užší řízení podlimitní	85.000,- bez DPH Kč
užší řízení nadlimitní	110.000,- bez DPH Kč
jednací řízení bez uveřejnění	20.000,- bez DPH Kč
jednací řízení s uveřejněním	110.000,- bez DPH Kč

2. Takto sjednaná odměna bude fakturována Příkazníkem a uhrazena Příkazcem.
3. Nevyplývá-li z dále uvedeného jinak, představuje takto dohodnutá odměna úplné a konečné vyrovnání za služby a činnosti prováděné Příkazníkem podle této smlouvy. Odměna může být zvýšena pouze o změnu sazby DPH platné ke dni zdanitelného plnění.
4. Dohodnutá odměna zahrnuje veškeré náklady vč. nákladů na zveřejnění všech úkonů, které musí být zveřejněny ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele zřízeném Příkazníkem.
5. Pokud dojde v průběhu zadávacího řízení na pokyn Příkazce nebo zaviněním Příkazce ke změnám již stanovených a oznámených lhůt nebo termínů konání úkonů v zadávacím řízení, bude dohodnutá

odměna za výkon zadavatelských činností uvedená v článku VII. odst. 1 této smlouvy navýšena o částku 5.000,- Kč za každou takovouto změnu.

6. Faktura (daňový doklad) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. které jsou stanoveny zákonem o DPH v platném znění. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti daňových dokladů v délce do 30 dnů ode dne vystavení Příkazníkem s tím, že:
 - a) dílčí zdanitelné plnění je dnem uveřejnění výzvy na profilu zadavatele/dnem odeslání výzvy účastníkům/dnem uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení ve VVZ. Daňový doklad bude vystaven na 50% dohodnuté ceny (bez DPH),
 - b) dílčí zdanitelné plnění je dnem otevírání nabídek. Daňový doklad bude vystaven na 25 % dohodnuté ceny (bez DPH),
 - c) dílčí zdanitelné plnění je dnem protokolárního předání a převzetí dokumentace veřejné zakázky. Daňový doklad bude vystaven na 25 % dohodnuté ceny (bez DPH).
7. Pokud z jakéhokoli důvodu na straně Příkazce bude zadávací řízení zrušeno rozhodnutím Příkazce, má Příkazník právo na úhradu části sjednané ceny:
 - a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před jeho zahájením, tj. před odesláním výzvy nebo oznámení o zahájení zadávacího řízení do Věstníku VZ (ve fázi přípravy zadávací dokumentace) ve výši 40 % ze sjednané ceny,
 - b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek, tj. do okamžiku otevírání obálek s nabídkami ve výši 50 % ze sjednané ceny,
 - c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení okamžikem otevírání nabídek, ale před 1. posouzením a hodnocením nabídek (1. jednání komise, která posuzuje a hodnotí nabídky) ve výši 75 % ze sjednané ceny,
 - d) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 90 % ze sjednané ceny.
8. V případě konsultační činnosti nad rámec povinností Příkazníka upravených touto smlouvou se smluvní strany dohodly na ceně ve výši 1.300,- Kč bez DPH za hodinu.
9. Sjednaná odměna bude fakturována Příkazníkem a uhrazena Příkazcem dle odsouhlaseného počtu hodin, nejpozději však do 15 dnů ode dne zdanitelného plnění.
10. V případě nezaplacení řádně vystavené faktury Příkazcem v termínu splatnosti má Příkazník právo účtovat úrok z prodlení ve výši 0,03% z dlužné částky za každý den prodlení.

VIII. OPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní provádění činností vyplývajících z příkazní smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákona o veřejných zakázkách a touto smlouvou.
2. Příkazník zejména odpovídá za včasné a řádné předložení a projednání veškerých dokladů, které přísluší Příkazci – zadavateli projednat, rozhodnout, podepsat a zaslat účastníkům.
3. Příkazník nezodpovídá za škody způsobené vyšší mocí. Pro účely této smlouvy se za vyšší moc považují případy, které nastanou po nabytí platnosti této smlouvy a které nemohly být ani Příkazcem ani Příkazníkem objektivně předvídané nebo odvráceny a které nejsou na nich závislé a ani je nemohou smluvní strany ovlivnit. Při posuzování odpovědnosti za škody a jejich náhrad bude postupováno podle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
4. V případě, že prokazatelnou vinou Příkazníka nebude dosaženo účelu této smlouvy, tj. uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, zavazuje se Příkazník 1x bezplatně provést zadávací řízení na veřejnou zakázku uvedenou v čl. IV. této smlouvy.
5. Příkazník má uzavřenou pojistnou smlouvu na odpovědnost za škodu na pojistnou částku 10 mil. Kč a také je pojištěn na odpovědnost za finanční škodu.

IX. Odstoupení od smlouvy

1. Vedle možnosti odstoupení vyplývající ze zákona je Příkazce oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže Příkazník poruší smlouvu podstatným způsobem, tj. nevykonává-li činnosti dle této smlouvy a nesjedná nápravu ani po písemném upozornění Příkazce na možnost odstoupení od smlouvy a dále v případě, že rozhodne o zrušení zadávacího řízení.
2. Vedle možnosti odstoupení vyplývající ze zákona je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy v následujících případech:
 - kdy Příkazce odepře Příkazníkovi poskytnout dohodnuté spolupůsobení, bez něhož nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn
 - kdy přerušení činností na základě rozhodnutí Příkazce trvá déle než 1 měsíc.
3. Odstoupení je platné a účinné po uplynutí 60 dní od okamžiku doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. dokončit nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat vznik škody na straně Příkazce. Odstoupením smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
4. Příkazník má nárok na odpovídající část sjednané ceny, odpovídající řádně provedeným činnostem a službám dle čl. VII odst. 7 této smlouvy.
5. V případě odstoupení od této smlouvy dle odst. 1 a odst. 2 připraví Příkazník nejpozději do 10 dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování činností vyplývajících z příkazní smlouvy, včetně všech dokladů, které pro Příkazce získal. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě Příkazci.

X. Závěrečná ustanovení

2. Příkazník bere na vědomí, že osobní údaje uvedené ve smlouvě objednatel zpracovává jako správce za účelem uzavření, plnění a zveřejnění smlouvy v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Právní základ pro zpracování osobních údajů vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b) a c) uvedeného obecného nařízení. Osobní údaje budou správcem uloženy po dobu stanovenou jeho spisovým a skartačním plánem.
3. Obsah této příkazní smlouvy není obchodním tajemstvím a Příkazník souhlasí s případným zveřejněním smlouvy.
4. Smlouva je platná dnem podpisu smluvních stran. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit pouze písemnými průběžně číslovanými smluvními dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu osobami oprávněnými jednat jménem příkazce a příkazníka.
6. Smluvní strany uzavírají smlouvu na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.
7. Styk mezi stranami bude písemný (faxem, e-mailem) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy Příkazce a Příkazníka jsou uvedeny v článku 1 smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení, nebo potvrzení pošty o doručení.
8. V záležitostech touto smlouvou neupravených platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.

9. Účastníci smlouvy tímto souhlasí, že smlouva a ustanovení v ní obsažená budou řízena a vykládána dle práva České republiky.
10. Tato smlouva se vystavuje ve 2 vyhotoveních v české verzi, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

XI. PLNÁ MOC

1. Podpisem této příkazní smlouvy uděluje Příkazce Příkazníkovi plnou moc k provádění všech úkonů nezbytných pro výkon zadavatelských činností s výjimkou úkonů, které vylučuje § 43 odst. 2 zákona.
2. Příkazce tímto zmocňuje Příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení.
3. Příkazník tuto plnou moc přijímá.

Ve Zlíně 21.11.2023

Příkazník:

MCI SERVIS s.r.o.

Mgr. Marta Černá, jednatelka

Ve Zlíně 21.11.2023

Příkazce:

Vodovody a kanalizace Zlín. a.s.

Ing. Miriam Chmelová Holbová, MBA,
ředitelka