**SERVISNÍ SMLOUVA**

**uzavřená podle §1746 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění**

Smluvní strany:

**NTQ s.r.o.**

Sídlo: Na Větrově 276, 262 04 Nová Ves pod Pleší

Zapsaná: v obchodním rejstříku u městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 384435

Zastoupená: XXX

IČO: 19303017

DIČ: CZ19303017

ID datové schránky: gjrbzni

Bankovní spojení: XXX

Oprávněn jednat:

* ve věcech smluvních i technických: XXX, tel.: XXX,

e-mail: XXX

(dále též „poskytovatel“)

a

**Armádní Servisní, příspěvková organizace**

Sídlo: Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice

Zapsaná: v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod sp. zn.

Pr 1342

Zastoupená: Ing. Martinem Lehkým, ředitelem

IČO: 60460580

DIČ: CZ 60460580

ID datové schránky: dugmkm6

Bankovní spojení: XXX

Oprávněn jednat:

* ve věcech smluvních: Ing. Martin Lehký, tel. 973 204 090, fax: 973 204
* ve věcech technických: XXX, tel. XXX

e-mail: XXX

(dále též „objednatel“ a společně též ,,smluvní strany“)

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je povinnost poskytovatele poskytovat služby, jež jsou předmětem jeho podnikání, přičemž tyto služby jsou podrobně popsány v příloze č. 1 této smlouvy (dále též „poskytované služby“), a povinnost objednatele zaplatit za poskytované služby odměnu ve výši dle předmětných ustanovení této smlouvy.

Cena za poskytované služby

1. Cena za poskytované služby bez DPH je cenou konečnou, nejvýše přípustnou, ve které jsou zahrnuty veškeré náklady dle této smlouvy a činí 288 000 Kč bez DPH.
2. Veškeré ceny v této smlouvě a jejích přílohách jsou uváděny bez DPH. Bude-li v době fakturace poskytovatel plátcem DPH, bude tato k fakturovaným cenám přičtena dle aktuálně platné sazby.
3. DPH bude účtována ve výši a v sazbě platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění   
   dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

**Platební a fakturační podmínky**

1. Cena za poskytované služby bude hrazena na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného poskytovatelem za každé kalendářní čtvrtletí, vždy k poslednímu dni příslušného čtvrtletí, a to do 15 dnů bezprostředně následujících po tomto kalendářním čtvrtletí. Výše měsíční úhrady je 9 600 Kč bez DPH.
2. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb.   
   a § 435 občanského zákoníku, vše ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li je splňovat, je objednatel oprávněn tuto fakturu vrátit poskytovateli k přepracování a lhůta splatnosti neběží. Nová lhůta splatnosti počne běžet ode dne doručení řádné faktury.
3. Poskytovatel se zavazuje vystavit a zaslat objednateli fakturu v elektronické podobě. V případě, že není schopen zajistit elektronické doručení, zajistí zaslání originálu faktury na adresu objednatele uvedenou v odst. 4. tohoto článku smlouvy.
4. Adresa pro zasílání faktur je [XXX](mailto:fakturace@as-po.cz), v případě listinného vyhotovení: Armádní Servisní, příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, 160 00, Praha 6 – Dejvice.
5. Doba splatnosti faktury je 30 dnů od jejího doručení objednateli. Při nesplnění podmínky 30denní splatnosti faktury ode dne jejího doručení je objednatel oprávněn vrátit fakturu zpět poskytovateli.
6. Cenu za poskytování služeb se objednatel zavazuje uhradit na účet poskytovatele uvedený na příslušné faktuře.
7. Objednatel neposkytuje zálohové platby.

**Doba trvání smlouvy**

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou 30 měsíců od 1. 12. 2023 do 31. 5. 2026,  
nebo do vyčerpání finančního limitu ve výši 288 000 Kč bez DPH.

Ukončení smlouvy

Smlouva může zaniknout:

* 1. písemnou dohodou smluvních stran.
  2. výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.
  3. okamžitou výpovědí ze strany poskytovatele, porušil-li objednatel hrubým způsobem nebo opakovaně některou povinnost uvedenou ve smlouvě v minulosti, byl již ze strany poskytovatele písemně na porušení třeba jiné povinnosti či závazku upozorněn, okamžitá výpověď nabývá účinnosti okamžikem doručení písemné výpovědi objednateli.
  4. okamžitou výpovědí ze strany objednatele, porušil-li poskytovatel hrubým způsobem nebo opakovaně některou povinnost uvedenou ve smlouvě v minulosti, byl již ze strany objednatele písemně na porušení třeba jiné povinnosti či závazku upozorněn, okamžitá výpověď nabývá účinnosti okamžikem doručení písemné výpovědi poskytovateli.

Důvěrnost informací

Smluvní strany považují za důvěrné všechny informace o druhé straně, které vyplývají   
z uzavřené smlouvy, nebo které se dozvědí v souvislosti s jejím plněním, a tyto informace nesdělí třetí osobě bez písemného souhlasu druhé smluvní strany. Závazek mlčenlivosti platí i po zániku smlouvy.

Závěrečná ustanovení

1. Ostatní práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy, pokud nejsou uvedeny přímo v této smlouvě, se řídí občanským zákoníkem.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Poskytovatel bere na vědomí, že zveřejnění v plném znění v tomto registru smluv zajistí objednatel.
3. Smlouvu lze měnit a doplňovat po dohodě smluvních stran formou vzestupně číslovaných elektronických dodatků k této smlouvě, podepsaných oběma smluvními stranami. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna běžných e-mailových či jiných elektronických zpráv.
4. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě v jednom vyhotovení v českém jazyce s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Seznam a objem poskytovaných služeb

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| za poskytovatele  XXX | za objednatele  Ing. Martin Lehký  ředitel |
|  |  |

# Příloha č. 1 – Seznam a objem poskytovaných služeb

Zajištění provozu CMS a WWW serveru spočívající v:

1. zajištění provozu a monitoringu serveru pro WWW a CMS Drupal  
   v provozní a v případě úprav i vývojové/testovací instanci
2. kontrola nastavení aktualizace času na virtuálním serveru minimálně 1x měsíčně
3. kontrola provozního měření na virtuálním serveru minimálně 1x měsíčně
4. průběžná kontrola dostupnosti webového rozhraní virtuálního serveru a vedení záznamů o jeho nedostupnosti minimálně 180 dní zpětně
5. průběžná kontrola výkonových parametrů virtuálního serveru a vedení záznamů o jejich hodnotách minimálně 180 dní zpětně
6. konfigurace operačních systémů virtuálních serverů a dalších podpůrných aplikací  
   pro zajištění provozu WWW a CMS
7. implementace aktualizací operačního systému a dalších podpůrných aplikací minimálně 2x ročně
8. implementace aktualizací webových redakčních systémů a jejich doplňkových modulů minimálně 2x ročně