MZE-66218/2023-12121



mzedms027026944

SP. ZN.: MZE-66218/2023-12121

NAŠE Č. J.: MZE-66218/2023-12121

**Požadavek na změnu (RfC)[[1]](#endnote-1) – Z37524**

**a – věcné zadání**

# Základní informace\*[[2]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**[[3]](#endnote-2)**:** | 102 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název změny**\*[[4]](#endnote-3)**:** | Zlepšení dostupnosti údajů z ISND v MPŽ |
| **Datum předložení požadavku**\***:** | 26.10.2023 | **Požadované datum nasazení**\***:** | 27.2.2024 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kategorie změny**[[5]](#endnote-4)**:** | Normální [x]  Urgentní [ ]  | **Priorita**[[6]](#endnote-5)**:** | Vysoká [ ]  Střední [x]  Nízká [ ]  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oblas**t**:** | Aplikace\* [x]   | **Zkratka**\*[[7]](#endnote-6)**:**  | ISND |
| **Typ požadavku**\***:**  | Legislativní [ ]  Zlepšení [x]  Bezpečnost [ ]  |
| Infrastruktura\* [ ]  | **Typ požadavku**\***:** | Nová komponenta [ ]  Upgrade [ ]  Bezpečnost [ ]  Zlepšení [ ]  Obnova [ ]  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Role**\* | **Jméno**\* | **Organizace /útvar**\* | **Telefon**\* | **E-mail**\* |
|  |  |  |  |  |
| Žadatel: | Ing. Tomáš Smejkal | **MZe/16221** | 221812356 | tomas.smejkal@mze.cz |
| Metodický garant:  | Ing. Tomáš Smejkal | **MZe/16221** | 221812356 | tomas.smejkal@mze.cz |
| Věcný garant: | Ing. Tomáš Krejzar, Ph.D. | **MZe/16220** | 221812677 | tomas.krejzar@mze.cz |
| Koordinátor změny: | Ing. Monika Jindrová | **MZe/12121** | 727917049 | monika.jindrova@mze.cz |
| Poskytovatel/Dodavatel: | xxx | O2 ITS | xxx | xxx |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Smlouva č.**\*[[8]](#endnote-7)**:** | 679-2019-11150 (S2019-0067) | KL: | HR-001 |

# Manažerské shrnutí a popis požadavku\*

## Popis požadavku\*

Požadavek spočívá primárně v přenosu vybraných údajů z Informačního systému Národní dotace (ISND) do modulu pro žadatele (MPŽ) pro zefektivnění práce jeho běžných uživatelů i administrátorů. Prvním cílem požadavku je zpřístupnění ekonomických informací z ISND do MPŽ, které budou sloužit jednak k informaci pro uživatele MPŽ – žadatele o dotace (v současnosti se na stav žádosti a výplaty musí telefonicky nebo e-mailem dotazovat u poskytovatele) a jednak pro analytickou práci administrátorů MPŽ (přehled vyplacených a nevyplacených žádostí za dílčí dotační období). Druhým cílem požadavku je zpřístupnění bezvýznamových identifikátorů subjektů z ISND do MPŽ, které administrátorovi MPŽ budou sloužit k vyhledávání žádostí subjektů bez IČO; v této souvislosti je požadováno i rozšíření parametrizace propojování uživatelských účtů v MPŽ.

* xxx

## Odůvodnění požadované změny (legislativní změny, přínosy) \*

Nejedná se o legislativní požadavek. Realizace zefektivní práci uživatelů i administrátorů MPŽ díky prezentaci ekonomických údajů o žádosti žadatelům, rozšířeným možnostem propojování uživatelských účtů a zlepšení možností identifikace žádostí zejm. fyzických osob bez IČO.

## Rizika nerealizace\*

Pokud nebudou změny realizovány, nebude nadále možné v MPŽ rychle vyhledávat žádosti subjektů bez IČO, nebude možné vyhovět požadavkům na specifická propojování uživatelských účtů a nebudou uživatelům nadále zpřístupněny ekonomické údaje o jejich žádosti, které tak musí získávat náhradním způsobem (náročnějším pro obě strany – telefonáty, e-mailová komunikace …).

# Požadavek na dokumentaci\*[[9]](#endnote-8)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Dokument** | **Formát výstupu** (ano/ne) \* | **Garant** |
| el. úložiště | papír | CD |
|  | Analýza navrhnutého řešení | ANO |  |  |  |
|  | Dokumentace dle specifikace Závazná metodika návrhu a dokumentace architektury MZe | ANO |  |  |  |
|  | ~~Testovací scénář,~~ protokol o otestování | ANO |  |  |  |
|  | Uživatelská příručka | ANO |  |  |  |
|  | Provozně technická dokumentace (systémová a bezpečnostní dokumentace) | ANO |  |  |  |
|  | Zdrojový kód a měněné konfigurační soubory | ANO |  |  |  |
|  | Webové služby + konzumentské testy | ANO |  |  |  |
|  | Dohledové scénáře (úprava stávajících/nové scénáře)[[10]](#endnote-9) | ANO |  |  |  |
|  | Komunikační mapa | ANO |  |  |  |

Ověření správnosti dokumentů zajišťuje Koordinátor změny ve spolupráci s Odd. provozu (ad 5. – 8.) a Odd. kybernetické bezpečnosti (ad 5.).

V připojených souborech je uveden rozsah vybrané technické dokumentace a komunikační mapy – otevřete dvojklikem:

U dokumentů, které již existují, se má za to, že je požadována jejich aktualizace. Pokud se požaduje zpracování nového dokumentu namísto aktualizace stávajícího, uveďte toto explicitně za názvem daného dokumentu, např. „Uživatelská příručka – nový“.

Provozně-technická dokumentace bude zpracována dle vzorového dokumentu, který je připojen – otevřete dvojklikem: xxx

# Akceptační kritéria

Plnění v rámci požadavku na změnu bude akceptováno v souladu s ustanoveními smlouvy.

# Základní milníky

|  |  |
| --- | --- |
| **Milník** | **Termín** |
| RTT | 13.2.2024 |
| RTP | 27.2.2024 |

# Přílohy

1.

# Podpisová doložka\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Za resort MZe:** | **Jméno:** | **Podpis:** |
| Metodický garant[[11]](#endnote-10) | Ing. Tomáš Smejkal |  |
| Koordinátor změny: | Ing. Monika Jindrová |  |

**B – nabídkA řešení k požadavku Z37524**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**: | 102 |

# Návrh konceptu technického řešení\*

* xxx

Z požadované dokumentace nebude dodáno:

* Analýza navrhnutého řešení – není součástí navrhovaného řešení
* Webové služby + konzumentské testy – řešení nemá dopad na webové služby
* Dohledové scénáře (úprava stávajících/nové scénáře) - řešení nemá dopad, nebude dodáno.

# Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele

V souladu s podmínkami smlouvy č. 679-2019-11150

# Dopady do systémů MZe\*

Nejsou

# Požadavky na součinnost Objednatele a třetích stran\*

|  |  |
| --- | --- |
| **MZe / Třetí strana** | **Popis požadavku na součinnost** |
| Agribus | Vystavení nové verze služeb |
| Mze | Případné upřesnění zadání od garanta, testování garantem |

(Pozn.: K popisu požadavku uveďte etapu, kdy bude součinnost vyžadována.)

# Harmonogram plnění\*[[12]](#endnote-11)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Popis etapy** | **Trvání** | **Předpokládaný termín** |
| Objednání RFC | T0 | 29. 11. 2023 |
| Přípravné práce | T1 = T0 + 1 (1pracovní den) | 30. 11. 2023 |
| Vývojové práce MPŽ + ISND | T2 = T1 + 74 (49 pracovních dní) | 12. 2. 2024 |
| RTT | T3 = T2 + 1 (1 pracovní den) | 13. 2. 2024 |
| RTP | T4 = T3 + 14 (10 pracovních dní) | 27. 2. 2024 |
| Předání do akceptace | T5 = T4 + 8 dní  | 8. 3 .2024 |

Výše uvedené termíny platí za následujících předpokladů

- Programové úpravy budou objednány do 29. 11. 2023.

- Priority jednotlivých plnění zůstanou zachovány tak, jak jsou nyní nastaveny, tj. nedojde k upřednostnění realizace jiných požadavků.

- Rozsah plnění zůstane zachován, tj. nedojde k navýšení rozsahu, kvality díla uplatněním případných dodatečných požadavků.

- Počet a rozsah plnění v rámci HR002 zůstane přibližně stejný jak dosud.

- Pracnost SLA zásahů bude na obvyklé úrovni

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení\*

včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[13]](#endnote-12) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH** | **v Kč s DPH** |
|  |  |  |  |  |
|  | Viz cenová nabídka v příloze č.1 | 79,625 |  778 652,88  |  942 169,98  |
| **Celkem:** | 79,625 |  778 652,88  |  942 169,98  |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Přílohy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Název přílohy** | **Formát** (CD, listinná forma) |
| 01 | Cenová nabídka | Listinná forma |
| 02 | Detailní rozpad | E-mailem |

# Podpisová doložka\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název Dodavatele** | **Jméno** **oprávněné osoby**[[14]](#endnote-13) | **Podpis** |
| O2 IT Services, s.r.o. | xxx |  |

**C – Schválení realizace požadavku Z37524**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**: | 102 |

# Specifikace plnění\*

Požadované plnění je specifikováno v části A a B tohoto RfC.

# Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele (je-li relevantní):

# Harmonogram realizace\*[[15]](#endnote-14)

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis etapy** | **Termín** |
| Zahájení plnění | Ihned po objednání |
|  |  |
| Dokončení plnění - akceptace | 31.1.2024 |

\* Ke smlouvě 679-2019-11150 (S2019-0067) probíhá příprava dodatku č.1, který prodlouží platnost poskytování ad-hoc služeb min. do 30.4.2023 a toto PZ 82 bude zahrnuto do výše uvedeného dodatku č.1, čímž bude prodloužen termín realizace/akceptace PZ 82 do termínu uvedeném v části B.

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení\*

včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[16]](#endnote-15) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH:** | **v Kč s DPH:** |
|  |  |  |  |  |
|  | Dle cenové nabídky | 79,625 | 778 652,88  | 942 169,98  |
| **Celkem:** | 79,625 | 778 652,88  | 942 169,98  |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Přílohy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Název přílohy** | **Formát** **(CD, listinná forma)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Posouzení[[17]](#endnote-16)

Bezpečnostní garant, provozní garant a architekt potvrzují svým podpisem za oblast, kterou garantují, správnost specifikace plnění dle bodu 1 a její soulad s předpisy a standardy MZe a doporučují změnu k realizaci.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Podpis/Mail**[[18]](#endnote-17) |
| Bezpečnostní garant | Ing. Roman Smetana |  |
| Provozní garant | Ing. Aleš Prošek |  |
| Architekt | Mgr. Lucie Mališová |  |

 (Pozn.: RfC se zpravidla předkládá k posouzení Bezpečnostnímu garantovi, Provoznímu garantovi, Architektovi, a to podle předpokládaných dopadů změnového požadavku na bezpečnost, provoz, příp. architekturu. Koordinátor změny rozhodne, od koho vyžádat posouzení dle konkrétního případu změnového požadavku.)

# Schválení\*

Svým podpisem potvrzuje požadavek na realizaci změny:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Podpis** |
| Žadatel | Ing. Tomáš Smejkal |  |
| Věcný garant | Ing. Tomáš Krejzar, Ph.D. |  |
| Koordinátor změny | Ing. Monika Jindrová |  |
| Oprávněná osoba dle smlouvy | Ing. Vladimír Velas |  |
| Ředitel odboru ICT MZe | Ing. Miroslav Rychtařík |  |

 (Pozn.: Oprávněná osoba se uvede v případě, že je uvedena ve smlouvě.)

# Vysvětlivky

1. Formulář RfC je tvořen třemi částmi, A - Věcné zadání, B – Nabídka řešení, C - Potvrzení realizace požadavku. První část (Věcné zadání) je předložena poskytovateli/dodavateli jako pobídka k předložení nabídky řešení. Druhou část, tj. část B použije dodavatel řešení k vypracování nabídky, kterou předkládá MZe. Třetí část (Potvrzení realizace požadavku) se po vyplnění přiloží k první a druhé části a předkládá se ke schválení osobám uvedeným v části C RfC. Poskytovateli/dodavateli se poté vyplněný formulář RfC předkládá v příloze objednávky na realizaci změnového požadavku. Pouze tato podepsaná objednávka je pokynem pro dodavatele/poskytovatele k realizaci změny. [↑](#endnote-ref-1)
2. Vyplnění údajů vyznačených červenou hvězdičkou jsou povinné. [↑](#footnote-ref-1)
3. ID PK MZe – pomocný identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe [↑](#endnote-ref-2)
4. Předmět změny – stručná informace, název požadavku [↑](#endnote-ref-3)
5. Kategorie změny – kategorie urgentní se využije v naléhavých případech, kdy je třeba vyřešit nedostupnost zásadní funkcionality systému vzhledem ke zpracování agendy, pro jejíž podporu systém slouží. [↑](#endnote-ref-4)
6. Priorita – vyjadřuje důležitost zapracování požadavku z pohledu časového. Vyplní se v případě volby kategorie „Normální změna“. [↑](#endnote-ref-5)
7. Zkratka – zkratka aplikace (viz „kód služby“ v katalogu služeb) [↑](#endnote-ref-6)
8. Smlouva č. – uvede se, pokud existuje smlouva, v rámci, níž se požadavky předkládají, totéž platí pro KL (katalogový list). [↑](#endnote-ref-7)
9. Vyplní Koordinátor změny s Provozním garantem. Uvedený seznam dokumentace je pouze příkladem. [↑](#endnote-ref-8)
10. Požadováno, pokud Dodavatel potvrdí dopad na dohledové scénáře/nástroje. [↑](#endnote-ref-9)
11. Pokud není určen metodický garant, podepíše věcné zadání věcný garant. [↑](#endnote-ref-10)
12. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-11)
13. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-12)
14. Oprávněná osoba – smluvně určená osoba oprávněná k předkládání požadavku na předložení nabídky. [↑](#endnote-ref-13)
15. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-14)
16. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-15)
17. RfC se zpravidla předkládá k posouzení Bezpečnostnímu garantovi, Provoznímu garantovi, Architektovi, a to podle předpokládaných dopadů změnového požadavku na bezpečnost, provoz, příp. architekturu. Koordinátor změny rozhodne, od koho vyžádat posouzení dle konkrétního případu změnového požadavku. [↑](#endnote-ref-16)
18. Doplní se podpis nebo se uvede odkaz na mailovou zprávu, v které bylo posouzení doručeno. [↑](#endnote-ref-17)