

Kupní smlouva č. 23108000148
„Vybavení polní nemocnice - zdravotnické moduly - nákup“

Článek I.
Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo obrany

Se sídlem: Tychonova 221/1, 160 00 Praha 6
IČO: 60162694
DIČ: CZ60162694
Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, Praha 1
Číslo účtu: 404881/0710
Zastoupena: Mgr. Janem Kolafou, ředitelem Odboru vyzbrojování vzdušných sil a logistiky Sekce vyzbrojování a akvizic MO
Na adrese: nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6

Kontaktní osoba kupujícího ve věcech smluvních:

████████████████████
██

Kontaktní osoba kupujícího ve věcech technických:

████████████████████
██
████████████████████
██

Adresa pro doručování korespondence:

Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor vyzbrojování vzdušných sil a logistiky
nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6

Datová schránka: hjyaavk

(dále jen „**kupující**“) na straně jedné

a

Vojenský technický ústav, s. p.

zapsaný v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. A 75859

Se sídlem: Mladoboleslavská 944, Kbely, 197 00 Praha 9
IČO: 24272523
DIČ: CZ 24272523
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
Číslo účtu: 86-4183790217/0100
Zastoupený: Ing. Jiřím Kašpárkem, ředitelem státního podniku
Kontaktní osoba prodávajícího ve věcech smluvních:

████████████████████
██

Kontaktní osoba prodávajícího ve věcech technických:



Adresa pro doručování korespondence:

Vojenský technický ústav, s. p., odštěpný závod VTÚPV Výškov
Víta Nejedlého 691
Dědice, 682 01 Vyškov

Datová schránka: 7jckvi2

(dále jen „**prodávající**“) na straně druhé

podle ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“), uzavírají na veřejnou zakázku „**Vybavení polní nemocnice - zdravotnické moduly - nákup**“, realizovanou prostřednictvím vertikální spolupráce dle ust. § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, tuto kupní smlouvu č. 23108000148 (dále jen „**smlouva**“).

Článek II. Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je zabezpečení odborné zdravotnické péče v polních podmínkách, v souladu s platnou doktrínou NATO pro zdravotnické zabezpečení vojsk.

Článek III. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek prodávajícího odevzdat kupujícímu:
 - a) 1 kus modul zdravotnický-pracoviště operačního sálu 1 OP dle schválených technických podmínek TP VTÚPV-6068-25;
 - b) 1 kus modul zdravotnický - přípravná operačního sálu dle schválených technických podmínek TP VTÚPV-6069-25;
 - c) 1 kus modul zdravotnický-mikrobiologická laboratoř dle schválených technických podmínek VTÚPV-6054-16. 1. vydání, ve znění změny č. 01/2017 - VTÚPV-6054- 16, 2. vydání;
 - d) 1 kus modul zdravotnický-pracoviště stomatologie dle schválených technických podmínek TP VTÚPV-6070-25;
 - e) 4 kusy chladicí KTN- sklad léčiv dle schválených technických podmínek VTÚPV-6052-16, 2. vydání;(dále jen „**zboží**“)
a umožnit kupujícímu převést na sebe vlastnické právo k tomuto zboží.
2. Technické podmínky uvedené v odst. 1. tohoto článku podlehnou po uzavření této smlouvy změnovému řízení, které bude provedeno v souladu s technickými parametry a kritérii uvedenými ve *Specifikaci zboží*, která tvoří přílohu č. 1 smlouvy (dále jen „**specifikace**“).

3. Předmětem smlouvy je dále závazek kupujícího řádně odevzdané zboží převzít a zaplatit za něj prodávajícímu dohodnutou kupní cenu dle čl. IV. smlouvy.
4. Odevzdání zboží prodávajícím a jeho převzetí kupujícím podle této smlouvy je podmíněno úspěšným provedením zkrácených vojenských zkoušek (dále jen „ZVoZk“) v souladu s Normativním výnosem Ministerstva obrany č. 100/2015 Věstníku MO ze dne 10. prosince 2015, *Zavádění vojenského materiálu do užívání v rezortu Ministerstva obrany*, ve znění pozdějších novelizací (dále jen „NVMO č. 100/2015“). Prodávající má NVMO č. 100/2015 k dispozici.

Článek IV.

Kupní cena

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na celkové kupní ceně za zboží (dále jen „**celková kupní cena**“), a to ve výši:

104 923 471,73 Kč včetně DPH

(slovy: stočtyřimilionůdevětsetdvacetřicetřicetřístasedmdesátjedna korun českých sedmdesát tři haléřů).

2. Celková kupní cena bez DPH činí 86 713 613,00 Kč, DPH při sazbě 21% činí 18 209 858,73 Kč.

V celkové kupní ceně jsou již zahrnuty veškeré náklady spojené s plněním předmětu smlouvy (např. náklady na dopravu, na zpracování veškeré dokumentace, na pojištění, na náklady spojené s prováděním zkoušek, katalogizací a státním ověřováním jakosti, na repasi podle čl. VIII. odst. 2. smlouvy, atd.).

3. Rozklad celkové kupní ceny je uveden v *Cenovém rozkladu*, který tvoří přílohu č. 6 smlouvy.

Článek V.

Místa plnění

1. Místem pro odevzdání zboží kupujícímu je Vojenské zařízení 684820, Fryčajova 274, 768 61 Bystřice pod Hostýnem (dále jen „**VZ 684820**“).
2. Místem provedení ZVoZk je VZ 684820.

Článek VI.

Čas plnění

1. Prodávající zahájí plnění předmětu smlouvy po nabytí účinnosti této smlouvy a plnění ukončí, tzn., zboží odevzdá za současného splnění všech povinností podle této smlouvy nejpozději **15. října 2025**. Odevzdat zboží je prodávající oprávněn nejdříve v lednu 2025.
2. Ukončením plnění dle této smlouvy se rozumí datum podpisu (zástupci obou smluvních stran) převímacího dokladu (dodacího listu) dle čl. X. odst. 4. smlouvy na poslední kus zboží.

Článek VII.

Technické podmínky

1. Prodávající v rámci plnění této smlouvy upraví technické podmínky uvedené v čl. III. odst. 1 smlouvy (dále jen „**TP**“) tak, aby byly zpracované podle ČOS 051626, 3. vydání, *Technické podmínky pro produkty určené k zajištění obrany státu*, a aby byly v souladu se specifikací.
2. Návrh TP v 1 výtisku a elektronické podobě předloží prodávající kontaktní osobě kupujícího ve věcech technických, která je uvedena v čl. I. smlouvy (dále jen „**KOVT**“), před zahájením ZVoZk.
3. Případné připomínky a požadavky na doplnění návrhu TP po úspěšném ukončení ZVoZk ze strany dotčených organizačních složek kupujícího, zpracuje KOVT do uceleného dokumentu, který následně předá prodávajícímu.
4. Prodávající je povinen zpracovat případné připomínky KOVT, vyplývající zejména z procesu posuzování, ověřování a zkoušení provedeného v rámci ZVoZk, a upravit návrh TP v součinnosti se všemi dotčenými organizačními složkami kupujícího. Následně je prodávající povinen předložit návrh TP ke schválení kupujícímu. Po schválení TP předá kupující 1 výtisk od každého druhu TP zpět prodávajícímu.
5. Upravené TP podle odst. 1. tohoto článku a schválené kupujícím budou mj. sloužit jako dokumentace k provedení státního ověřování dle čl. IX. smlouvy.
6. Prodávající je povinen kopie schválených TP zaslat před odevzdáním zboží všem stranám uvedeným na titulním listu TP.

Článek VIII.

Podmínky pro provedení ZVoZk

1. Smluvní strany se dohodly, že před odevzdáním zboží kupujícímu budou na zboží provedeny ZVoZk. ZVoZk budou prováděny na 1 kusu od každého typu zdravotnického modulu dle čl. III odst. 1 smlouvy (dále jen „**objekt zkoušek**“). Prodávající se zavazuje zajistit účast svého/svých zástupce(ců) po celou dobu provádění a vyhodnocení ZVoZk.
2. Prodávající je povinen po provedení podnikových zkoušek k ověření všech technických parametrů protokolárně předat v místě provedení ZVoZk dle čl. V. odst. 2. smlouvy, dle podmínek uvedených v této smlouvě, objekt zkoušek pro provedení ZVoZk v úplném a funkčním stavu, s návrhy průvodní, provozní a technické dokumentace podle čl. X. odst. 7. smlouvy, s návrhy veškerých TP a se zprávou z podnikových zkoušek. Pokud nebude objekt zkoušek předán v úplném a funkčním stavu, nebude kupujícím k provedení ZVoZk převzat. Po ukončení ZVoZk prodávající protokolárně převezme objekt zkoušek zpět a provede na něm případné odstranění neshod, údržbu a repasi. Prodávající má právo použít objekt zkoušek jako součást plnění dle této smlouvy za předpokladu, že na objektu zkoušek provede repasi.
3. ZVoZk budou plánovány a dokumentačně zabezpečeny podle NVMO č. 100/2015, a podle *Nařízení Náčelníka Generálního štábu pro ZVoZk*. (dále jen „**nařízení pro ZVoZk**“).

4. Náklady na provedení ZVoZk a veškeré náklady spojené s provozem, údržbou a opravami objektu zkoušek v průběhu ZVoZk jsou zahrnuty v celkové kupní ceně zboží dle čl. IV. smlouvy.
6. Osoba odpovědná za přípravu a provedení ZVoZk je pracovník určený v nařízení pro ZVoZk, jehož jméno a kontakty budou prodávajícímu sděleny KOVT.
7. Přípravenost k provedení ZVoZk prodávající oznámí KOVT 30 kalendářních dní před jejich zahájením. Kontaktní osobou k převzetí a odevzdání objektu zkoušek, pověřil kupující předsedu zkušební komise pro ZVoZk.
8. Proávající se zavazuje poskytnout nezbytnou součinnost a předat objekt zkoušek do místa provedení ZVoZk na dobu nezbytně nutnou k jejich provedení. Doba trvání ZVoZk lze předpokládat v rozsahu 60 kalendářních dnů. Na odstranění případných nedostatků bude případně vyhrazeno dalších 14 kalendářních dnů. Přesný termín provedení ZVoZk bude upřesněn dohodou prodávajícího a KOVT. ZVoZk musí být zahájeny nejpozději 120 kalendářních dní před termínem odevzdání zboží dle v čl. VI. odst. 1. smlouvy.
9. O provedení ZVoZk bude zpracována *Zpráva o výsledcích ZVoZk* ve smyslu NVMO č. 100/2015 (dále jen „**zpráva**“). Proávající současně vyhotoví návrhy průvodní a provozní dokumentace v konečném znění.
10. Zprávu předá předseda komise pro ZVoZk NGŠ do 15 pracovních dnů ode dne jejich ukončení ke schválení. Případný návrh a časově vymezený postup odstranění zjištěných neshod bude uveden v *Plánu technicko-organizačních opatření odstranění neshod*. ZVoZk budou hodnoceny jako vyhovující po odstranění všech případných neshod. Odstranění neshod bude prokázáno ze strany prodávajícího předložením objektů ZVoZk v konečné konfiguraci zkušební komisi. V případě, že opakované ZVoZk budou z důvodů na straně prodávajícího hodnoceny jako nevyhovující podle NVMO č. 100/2015 má kupující právo v souladu s čl. XVIII. odst. 1 písm. c) smlouvy odstoupit od smlouvy.
11. Po ukončení ZVoZk prodávající dodá KOVT podklady pro zpracování dokumentace zavedení vojenského materiálu do užívání v rozsahu stanoveném v NVMO č. 100/2015 v elektronické podobě.
12. Proávající je povinen na své náklady provést přípravu účastníků ZVoZk včetně členů komise pro provedení ZVoZk podle návrhu průvodní, provozní a technické dokumentace a jejich důsledné seznámení s objektem zkoušek z hlediska konstrukce, technologie, správnosti a režimu použití, požadavků na údržbu, na dodržení bezpečnosti práce, protipožární ochrany, hygieny apod. K provedení přípravy vede prodávající následující dokumentaci: časový plán přípravy osob, tematický plán přípravy osob, písemné přípravy, třídní knihy s uvedením účasti.
13. Náklady spojené s případným opakováním ZVoZk nebo jejich dílčích zkoušek v důsledku nevyhovujícího hodnocení nebo zjištění neshod hradí prodávající.
14. Proávající je povinen na své náklady objekt zkoušek odpovídajícím způsobem pojistit proti poškození způsobenému při provádění ZVoZk a proti škodě způsobené třetí osobě tak, aby pojištění bylo účinné po celou dobu provádění ZVoZk. Předložení dokladu o pojištění objektů zkoušek je podmínkou zahájení těchto ZVoZk.

Článek IX.

Státní ověřování jakosti a katalogizace

Státní ověřování jakosti

1. Smluvní strany se dohodly, že na zboží bude provedeno státní ověřování jakosti (dále jen „**SOJ**“) podle zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon č. 309/2000 Sb.**“), s tím, že:
 - a) kupující požádá o SOJ ve smyslu zákona č. 309/2000 Sb.;
 - b) prodávající s provedením SOJ podle zákona č. 309/2000 Sb. souhlasí;
 - c) prodávající zajistí výrobu zboží tak, aby bylo možné provést SOJ, tj. ve státech stanovených v *Seznamu států, kde je možné zabezpečit SOJ*, který tvoří přílohu č. 2 smlouvy (dále jen „**příloha č. 2**“). Případné přesunutí výroby mimo stanovený okruh států bude považováno za zmaření provedení SOJ dle čl. XVIII. odst. 3. písm. f) smlouvy.
2. SOJ bude provedeno po ukončení ZVoZk s výsledkem „vyhovující“ v rozsahu konečná kontrola a za podmínek uvedených v *Požadavcích na zabezpečení SOJ*, které tvoří přílohu č. 3 smlouvy (dále jen „**příloha č. 3**“). Provedení SOJ nezbavuje prodávajícího odpovědnosti za vady zboží a za případnou škodu vzniklou kupujícímu. SOJ bude prováděno podle příslušných schválených TP.
3. Proávající je povinen oznámit nejméně 5 pracovních dnů předem připravenost ke konečné kontrole Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „**Úřad**“) písemně na adresu datové schránky „xz7aier“ nebo e-mailovou adresu osojmorava@army.cz (v kopii na e-mail [REDACTED]).
4. Po provedení ZVoZk s výsledkem vyhovující, provedení úprav vyplývajících z ZVoZk a případné provedení repase objektu zkoušek, provede Úřad na objektu zkoušek konečnou kontrolu a vystaví *Osvědčení o jakosti a kompletnosti*, případně *Certificate of Conformity* potvrzený Government Quality Assurance Representative v případě SOJ v zahraničí.
5. Pokud prodávající zmaří provedení SOJ v souladu s čl. XVIII. odst. 3. smlouvy, má kupující právo odstoupit od smlouvy dle čl. XVIII. odst. 1. písm. c) smlouvy.

Katalogizace majetku a katalogizace výrobku dle zákona 309/2000 Sb.

6. Smluvní strany se dohodly, že položky majetku určené ke katalogizaci majetku dle odst. 7. tohoto článku budou předmětem zavedení do evidence a účetnictví podle příslušných právních předpisů a vnitřních předpisů Ministerstva obrany. Proávající se zavazuje, že na tyto položky majetku určené ke katalogizaci majetku poskytne kupujícímu v termínech stanovených v odst. 11. tohoto článku *Soubor základních informací o majetku* (dále jen „**SZIM**“) elektronicky na e-mailovou adresu SZIM@army.cz. U položek majetku určených ke katalogizaci majetku, které mají přidělené NATO Stock Number (dále jen „**NSN**“) poskytne informace v rozsahu části (A) a (I) formuláře SZIM. Formulář SZIM je dostupný na adrese <http://www.army.cz> => Ministerstvo obrany => Finance a veřejné zakázky => Veřejné zakázky.

7. Smluvní strany se dohodly, že pro účely poskytnutí SZIM se za položky majetku určené ke katalogizaci majetku považují:

Název	JKM (jednotná klasifikace majetku)	TPS (typ položky stávající)	TPP (typ položky požadovaný)
Kontejner chladicí 2 motorový	8145	-	1
Přenosný hasicí přístroj práškový 6 kg	4210	1	-
Chladicí jednotka s výparníkem	4110	-	1
Dieselagregát	6115	-	1
Modul zdravotnický - přípravná operačního sálu	6545	-	1
Modul zdravotnický - mikrobiologická laboratoř	6545	-	1
Pracovní stanice mikrobiologické laboratoře - přenosný počítač	7010	0	-
PC stolní	7010	0	-
Tiskárna se skenerem	7025	-	0
Tiskárna čárových kódů	7025	-	0
Modul zdravotnický - pracoviště operačního sálu 1 OP	6545	-	1
Modul zdravotnický - pracoviště stomatologie	6545	-	1
Pracovní stanice mikrobiologické laboratoře - přenosný počítač	7010	0	-
Pracovní stanice stomatologické ambulance – přenosný počítač 1 ks	7010	0	-
Příslušenství přístrojového vybavení – přenosné počítače	7010	0	1

8. Smluvní strany se dohodly, že položky majetku určené ke katalogizaci výrobku dle čl. IX. odst. 9. smlouvy budou předmětem katalogizace podle zákona č. 309/2000 Sb. Na všechny tyto položky majetku určené ke katalogizaci výrobku, dodá prodávající v souladu s *Katalogizační doložkou*, která je přílohou č. 4 smlouvy (dále jen „**katalogizační doložka**“), návrh katalogizačních dat výrobku (dále jen „**NKDV**“) zpracovaný katalogizační agenturou. Předání NKDV je součástí plnění povinností prodávajícího podle smlouvy a tento nemá nárok na samostatnou úhradu nákladů spojených s vypracováním katalogizačních dat. Zásady pro jejich zpracování jsou uvedeny v katalogizační doložce.
9. Kupující dále požaduje dle čl. IX. odst. 8. smlouvy samostatně katalogizovat přístroje a zařízení podléhající revizím, odbornému technickému dozoru, metrologickému dozoru a vybavu zboží a zároveň i další komponenty zboží, které doposud nejsou katalogizovány, a to v maximálním rozsahu 100 položek. Tyto položky majetku (výrobků) budou upřesněny nejpozději současně s předáním zprávy podle čl. VIII. odst. 10. smlouvy prodávajícímu.

10. Prodávající se zavazuje zpřístupnit nebo zprostředkovat zpřístupnění příslušné dokumentace ke zpracování katalogizačních dat agentuře a k případnému ověření nebo doplnění katalogizačních dat úřadu (katalogizačnímu pracovišti).
11. Prodávající splní požadavek na poskytnutí SZIM a dodání NKDV ve 2 fázích (etapách). První část SZIM (položky uvedené v tabulce v čl. IX. odst. 7. smlouvy) poskytne a NKDV (položky dle čl. IX. odst. 9 smlouvy) dodá prodávající nejpozději do 90 kalendářních dní od nabytí účinnosti smlouvy dle čl. XIX. odst. 5. této smlouvy. Druhou část SZIM a NKDV vztahujících se ke zboží a příslušenství poskytne a dodá prodávající nejpozději 60 kalendářních dnů před fyzickým dodáním prvního dílčího plnění kupujícímu v souladu s čl. X. odst. 3 smlouvy.

Článek X.

Podmínky pro odevzdání a převzetí zboží

1. Kupující pověřil jako svého zástupce k převzetí zboží náčelníka VZ 684820 nebo jím písemně pověřeného pracovníka (dále jen „**přejímající**“). Kontaktní osobou přejímajícího je [REDAKCE] nebo jiná osoba zmocněná na základě plné moci od přejímajícího. Konkrétní termín a dobu odevzdání zboží prodávající dojedná a odsouhlasí nejméně 10 pracovních dnů před předpokládaným odevzdáním zboží s kontaktní osobou přejímajícího.
2. Prodávající se zavazuje, že při odevzdání zboží přejímajícímu bude přítomna osoba pověřená statutárním orgánem prodávajícího se znalostí českého jazyka, která bude schopna řešit případné nedostatky zjištěné při převzetí zboží. V opačném případě přejímající zboží nepřevzme. Prodávající je povinen písemně sdělit kontaktní osobě přejímajícího nejpozději 2 kalendářní dny před odevzdáním zboží, konkrétní dobu dodání zboží, identifikační údaje osob účastnících se přejímky a dále údaje o zboží takto: jméno a příjmení, číslo pasu nebo jiného průkazu totožnosti, státní příslušnost, typ vozidla a registrační značku vozidla a návěsu a datum vjezdu. Bude-li se přejímky účastnit cizí státní příslušník (i řidič), je prodávající povinen nahlásit výše uvedené údaje kontaktní osobě přejímajícího 4 kalendářní dny před odevzdáním zboží. Tyto údaje jsou nezbytné k zajištění vjezdu do vojenského objektu a nebudou použity k jinému, než zde uvedenému účelu a ani poskytnuty třetím osobám. V opačném případě přejímající nepovolí vjezd do vojenského objektu a zboží nebude převzato.
3. Zboží je prodávající oprávněn kupujícímu odevzdat i postupným dílčím plněním, přičemž dílčím plněním se rozumí alespoň 1 kus zboží (dále jen „**dílčí plnění**“).
4. O odevzdání a převzetí zboží je prodávající povinen vyhotovit ve 3 výtiscích (originál a 2 kopie) dodací list (dále jen „**dodací list**“). Den podepsání dodacího listu přejímajícím se považuje za den splnění povinnosti prodávajícího odevzdat zboží kupujícímu. Dodací list musí být označen číslem této smlouvy a musí obsahovat údaje uvedené v odst. 5 tohoto článku. Dodací list po kontrole funkčnosti, úplnosti a převzetí zboží za kupujícího potvrdí přejímající, který na dodacím listu současně doplní číslo IDED (identifikační číslo dodávky). Jeden výtisk dodacího listu obdrží přejímající a 2 výtisky dodacího listu obdrží prodávající s tím, že 1 z těchto výtisků je povinen přiložit k daňovému dokladu dle čl. XI. smlouvy, kterým kupujícího vyzve k zaplacení příslušné části kupní ceny dle čl. IV. smlouvy.
5. Dodací list musí obsahovat tyto údaje:

- označení názvu dokladu s uvedením jeho evidenčního čísla;
- název a sídlo prodávajícího s uvedením IČO a DIČ;
- název a sídlo kupujícího s uvedením IČO a DIČ;
- číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
- množství odevzdaných kusů zboží včetně výrobních čísel, datum převzetí zboží;
- jméno odpovědné osoby prodávajícího, razítko a podpis této odpovědné osoby;
- jméno odpovědné osoby přejímajícího, razítko a podpis této odpovědné osoby.

6. Přílohou dodacího listu bude:

- doklad nebo prohlášení prodávajícího prokazující skutečnost uvedenou v odst. 8. tohoto článku;
- plná moc dle odst. 1. tohoto článku;
- kopie *Osvědčení o jakosti a kompletnosti* vydané Úřadem, případně *Certificate of Conformity* potvrzený Government Quality Assurance Representative v případě SOJ v zahraničí;
- *Doklad o poskytnutí SZIM*, tj. potvrzující e-mail vydaný odborem správy majetku Sekce majetkové MO o převzetí úplných dat.

Pokud nebude prodávajícím při odevzdání zboží dodací list se všemi požadovanými náležitostmi předložen, přejímající zboží nepřevzme.

7. Prodávající je povinen při odevzdání každého dílčího plnění předat přejímajícímu originály nebo ověřené kopie níže uvedených dokladů nezbytných pro převzetí a užívání zboží:

- a) průvodní a provozní dokumentace zboží, zpracovaná v souladu s ČOS 051632, 3. vydání, Změna 1, *Průvodní a provozní dokumentace pro vojenskou techniku a materiál*, a s ČOS 615001, 5. vydání, *Elektrická zařízení v pojízdných a převozných prostředcích pozemní vojenské techniky. Všeobecné požadavky na bezpečnost*.
- b) prohlášení o shodě dle zákona č. 90/2016 Sb., o posuzování shody stanovených výrobků při jejich dodávání na trh, ve znění pozdějších předpisů;
- c) záruční listy, které jsou zpracovány v souladu s čl. XIII. smlouvy;
- d) doklad o splnění požadavku na maximální hodnotu součinitele prostupu dveří (neplatí pro zboží dle čl. III. odst. 1. písm. e) smlouvy);
- e) údaje o hlukové hladině (hladina akustického tlaku) na pracovišti při činnosti zdrojů hluku (neplatí pro zboží dle čl. III. odst. 1. písm. e) smlouvy);
- f) protokol o prostředí podle ČSN 33 2000-5-51 ed.3, Změna 2, včetně určení zdravotnického prostoru podle ČSN 33 2000-7-710, Oprava 1. (neplatí pro zboží dle čl. III. odst. 1. písm. e) smlouvy);
- g) seznam servisních míst v ČR schopných provést opravu/nápravnou údržbu (neplatí pro zboží dle čl. III. odst. 1. písm. b) smlouvy);

- h) odborná stanoviska státního zdravotního dozoru, včetně hygienických, podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- i) odborné stanovisko k ochraně životního prostředí dle přílohy č. 2 NVMO č. 100/2015;
- j) návody na obsluhu jednotlivých zařízení;
- k) seznam závad, které lze, resp. nelze, odstranit přejímajícím včetně postupu odstranění závady;
- l) provozní sešit (pouze pro zboží dle čl. III. odst. 1. písm. e) smlouvy);
- m) průvodní sešit zdravotnické soupravy se seznamem předmětů v soupravě a jejich označení;
- n) kompletační seznam s vyobrazením jednotlivých položek a s uvedením počtu kusů, KČM u katalogizovaných položek a RN u všech položek v souladu s TP;
- o) seznam spotřebního materiálu nezbytného pro provoz pracoviště;
- p) seznamy spotřebního materiálu přístrojového vybavení (neplatí pro zboží dle čl. III. odst. 1. písm. b) a písm. e) smlouvy);
- q) dokumentace k určeným technickým zařízením:
 - qa) původní a provozní dokumentace k tlakovým nádobám (neplatí pro zboží dle čl. III. odst. 1. písm. e) smlouvy);
 - qb) prohlášení shody dle nařízení vlády č. 119/2016 Sb., o posuzování shody jednoduchých tlakových nádob při jejich dodávání na trh, ve znění pozdějších předpisů (neplatí pro zboží dle čl. III. odst. 1. písm. e) smlouvy);
 - qc) průvodní dokumentace k tlakové vyrovnávací nádrži (expanzomat) dle čl. 11 ČSN EN 286-1/1999, Oprava 1. (neplatí pro zboží dle čl. III. odst. 1. písm. e) smlouvy);
 - qd) protokol o shodě rozvaděče a doklad o ověření jakosti rozvaděče podle čl. 11 ČSN EN 61439-1 ed.2 (*protokol o shodě rozvaděče může být obsažen v rámci celkového EU prohlášení o shodě podle zákona č. 90/2016 Sb., o posuzování shody stanovených výrobků při jejich dodávání na trh, ve znění pozdějších předpisů, na celý kontejner*);
- qe) seznam servisních míst v ČR schopných provést opravu/nápravnou údržbu (neplatí pro zboží dle čl. III. odst. 1. písm. b) smlouvy);
- qf) osvědčení určených technických zařízení:
 - i. závazná stanoviska a revize, včetně výchozí revize, typová revize ve smyslu čl. 11.2 ČOS 615001, 5. vydání, *Elektrická zařízení v pojízdných a převozných prostředcích pozemní vojenské techniky. Všeobecné požadavky na bezpečnost*;
 - ii. osvědčení o bezpečnosti elektrických, tlakových, plynových, zdvihacích, ochranných a ostatních zařízení;
 - iii. posouzení požární bezpečnosti;

- iv. posouzení vlivu na bezpečnost a ochranu zdraví při práci;
 - qg) technická zpráva a výkresová dokumentace s požadavky pro návrh, instalaci, funkčnost, výkonnost, zkoušení a předání do užívání potrubních rozvodů pro stlačený medicínální kyslík, stlačený vzduch a oxid dusný, ukazující skutečné umístění potrubí, schéma zapojení, průměry potrubí, uzavírací ventily, jejich identifikace podle ČSN EN ISO 7396-1 ed.2 (pouze pro zboží dle čl. III. odst. 1. písm. a) smlouvy);
 - qh) energetické štítky výrobků spojených se spotřebou energie, na které se vztahují požadavky označování energetickými štítky dle prováděcího předpisu nebo přímo použitelného předpisu EU, upravující požadavky na štitkování (neplatí pro zboží dle čl. III. odst. 1. písm. e) smlouvy).
8. Prodávající je povinen odevzdat kupujícímu zboží nové, tj. nepoužité, nepoškozené, nerepasované a zkompletované, které nebudou u zdravotnického materiálu staršího data výroby než 18 měsíců ode dne odevzdání zboží a u nezdravotnického materiálu staršího data výroby než 24 měsíců, odpovídající platným technickým, bezpečnostním a hygienickým normám a předpisům, není-li v této smlouvě stanoveno jinak. Prodávající je povinen doložit doklady prokazující tuto skutečnost nebo předložit o této skutečnosti prohlášení. Pro případ pochybností o pravdivosti skutečností uvedených v prohlášení je prodávající povinen tyto skutečnosti hodnověrně prokázat.
9. Prodávající garantuje dostupnost náhradních dílů ke zboží nebo jejich odpovídající náhrady po celou dobu životnosti zboží (tj. 15 let) i s využitím změnového řízení TP.
10. Zjistí-li přejímající při převzetí zboží, že zboží vykazuje vady nebo je neúplné (týká se i dokumentace), odmítne jeho převzetí s písemným uvedením všech důvodů. Přejímající není oprávněn převzít zboží, které nesplňuje podmínky smlouvy. Přebírání zboží bude pokračovat až po odstranění vad, pro které bylo přerušeno.

Článek XI.

Platební podmínky

1. Prodávající po vzniku práva fakturovat, tj. okamžikem podpisu dodacího listu oběma smluvními stranami, tedy po odevzdání a převzetí zboží (dílčího plnění) podle čl. X. odst. 4 smlouvy, do 5 pracovních dnů odešle kupujícímu daňový doklad (dále jen „**faktura**“) v českém jazyce. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu podle platné a účinné právní úpravy, zejména podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“), a podle ust. § 435 OZ, a dále tyto údaje:
- a) označení dokladu jako „Daňový doklad – faktura“;
 - b) číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 - c) kupní cenu celkem za zboží v Kč bez DPH, sazba DPH v % a cena v Kč včetně DPH;
 - d) označení peněžního ústavu a čísla účtu prodávajícího, na který má být poukázána platba.
2. K faktuře musí být připojen originál dodacího listu potvrzený přejímajícím a opatřený IDED.

3. Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení kupujícímu. Je-li na faktuře uvedena odlišná doba splatnosti, platí ujednání podle této smlouvy. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem připsání platby na účet prodávajícího.
4. Prodávající bere na vědomí, že splatnost poslední faktury musí být nejpozději 12. prosince 2025. Po tomto datu již nebude kupující schopen platbu uhradit.
5. Kupující neposkytuje zálohové platby.
6. Faktura musí být zaslána doporučeně na níže uvedenou adresu:
Sekce vyzbrojování a akvizic MO
Odbor vyzbrojování vzdušných sil a logistiky
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6
nebo elektronicky do datové schránky **ukbwexd**, která je určena výhradně pro fakturaci.
7. Kupující je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený ve smlouvě nebo má jiné závady v obsahu. Při vrácení faktury kupující uvede důvod jejího vrácení a v případě vrácení prodávající vystaví fakturu novou. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury kupujícímu. Prodávající je povinen novou fakturu doručit kupujícímu do 7 kalendářních dnů ode dne doručení vrácené faktury prodávajícímu.
8. Pokud budou u prodávajícího shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle ust. § 109 zákona o DPH, bude kupující při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle ust. § 109a tohoto zákona. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že v takovém případě bude platba prodávajícímu za předmět smlouvy snížena o daň z přidané hodnoty, která bude odvedena kupujícím na účet správce daně místně příslušného prodávajícího. Prodávající obdrží úhradu za předmět smlouvy ve výši částky odpovídající základu daně a nebude nárokovat úhradu ve výši daně z přidané hodnoty odvedené na účet jemu místně příslušnému správci daně.

Článek XII.

Vlastnické právo a odpovědnost za škody

1. Kupující nabývá vlastnické právo ke zboží okamžikem odevzdání a převzetí zboží po podpisu dodacího listu zástupci obou smluvních stran.
2. Nebezpečí škody na zboží přechází z prodávajícího na kupujícího současně s nabytím vlastnického práva, tj. odevzdáním a převzetím zboží po podpisu dodacího listu zástupci obou smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit pouze skutečná prokazatelně vzniklá škoda.
4. Prodávající souhlasí s tím, že v případě vzniku škody při provádění ZVoZk v souladu se schválenými postupy (programem a metodikami příslušných zkoušek) jde vzniklá škoda k tíži

prodávajícího. Při provádění ZVoZk v rozporu se schválenými postupy (programem nebo metodikami příslušných zkoušek) jde vzniklá škoda k tíži kupujícího.

Článek XIII.

Záruka za jakost, reklamace, odstraňování vad

1. Prodávající poskytuje kupujícímu záruku za jakost zboží v souladu s ustanoveními § 2113 až 2117 OZ. Prodávající se zavazuje, že zboží bude po dobu min. 24 měsíců ode dne převzetí zboží po podpisu dodacího listu zástupci obou smluvních stran způsobilé podle schválených TP k použití pro účel uvedený ve smlouvě a zachová si vlastnosti ujednané v této smlouvě. Záruční doba neběží po dobu, po kterou kupující nemůže užívat zboží pro jeho oznámené vady. Smluvní strany se výslovně dohodly, že vyskytne-li se v průběhu záruční doby skrytá vada na zboží, má se za to, že touto vadou zboží trpělo již v době odevzdání.
2. Vady zboží, které se projeví během záruční doby (dále jen „**vady zboží v záruce**“) uplatňuje zástupce organizačního celku kupujícího, který reklamované zboží provozuje (dále jen „**zástupce uživatele**“) u prodávajícího bezodkladně po jejich zjištění *Oznámením* zaslaným datovou zprávou či e-mailem: [REDAKCE] (dále jen „**oznámení**“). Smluvní strany se dohodly, že za den doručení e-mailu prodávajícímu se považuje první pracovní den následující po odeslání e-mailového oznámení zástupcem uživatele. V oznámení musí být vada zboží v záruce popsána a uvedeno, jak se projevuje. Dále zástupce uživatele v oznámení uvede své požadavky, jakým způsobem požaduje vadu zboží v záruce odstranit. Kopii oznámení zašle zástupce uživatele kupujícímu a Úřadu na e-mail: ossoj@army.cz (v kopii na e-mail mlcochl@army.cz).
3. Prodávající se písemně v souladu s čl. XVII. odst. 13. smlouvy nebo e-mailem na e-mail odesílatele oznámení vad zboží v záruce vyjádří k odpovědnosti za vady zboží v záruce (z hlediska jejich uznání nebo neuznání) do 10 kalendářních dnů po doručení oznámení, v případě, že se zboží nachází na území České republiky. V případě, že se zboží nachází mimo území ČR, se prodávající vyjádří k odpovědnosti za vady zboží v záruce ve lhůtě určené po vzájemné dohodě mezi prodávajícím a zástupcem uživatele. Pro případ, že lhůta nebude mezi prodávajícím a zástupcem uživatele dohodnuta, platí stejná lhůta pro vyjádření jako v případě, kdy se zboží nachází na území ČR. Pokud tak prodávající neučiní, má se za to, že svou odpovědnost za vady zboží v záruce uznal v plném rozsahu.

V případě odstranění vad zboží v záruce nacházejícího se mimo území České republiky učiní zástupce uživatele a prodávající dohodu ve věci souvisejících otázek, tj. např. úhrady přiměřených cestovních nákladů a potvrzení doby nezbytně nutné pro opravu. Pokud je nezbytná relokační zboží, zajistí kupující veškerá nezbytná povolení, licence či transiitní dokumentaci nutné pro takovou relokační.

V případě záruční opravy, kdy je reklamované zboží dislokováno mimo území České republiky, převezme prodávající dané zboží k provedení opravy kdekoli na bezpečném místě mimo území České republiky a na tomto bezpečném místě provede odstranění vady, pokud se smluvní strany nehodnou jinak. Bezpečným místem se rozumí zóna, kde koaliční velení spojeneckých sil povoluje přesuny vlastních sil, prostředků a materiálu a provádění činností civilisty bez ozbrojeného doprovodu a kde bezprostředně neprobíhá aktivní bojová činnost.

4. Vady zboží v záruce budou odstraněny prodávajícím nejpozději do 30 kalendářních dnů od uznání odpovědnosti za vady zboží v záruce prodávajícím a mimo území ČR nejpozději do 60 kalendářních dnů od uznání odpovědnosti za vady zboží, pokud se strany v objektivně odůvodněných případech nedohodnou jinak. O odstranění vady bude sepsán a podepsán zástupcem uživatele a prodávajícím *Protokol o odstranění vady a předání zboží*, jehož kopii prodávající zašle Úřadu na e-mailovou adresu [REDACTED] (v kopii na e-mail [REDACTED]).
5. Proávající je povinen použít při odstraňování uznaných vad zboží v záruce náhradní díly nové, tj. nepoužité, nepoškozené, nerepasované, maximálně 2 roky staré, odpovídající platným technickým, bezpečnostním a hygienickým normám a předpisům. Proávající je povinen doložit doklady prokazující tuto skutečnost nebo předložit o této skutečnosti prohlášení, a to za každý jednotlivý případ. Pro případ pochybností o pravdivosti skutečností uvedených v prohlášení je prodávající povinen tyto skutečnosti hodnověrně prokázat.
6. Veškeré náklady spojené s odstraněním uznaných vad zboží v záruce, které se projeví během záruční doby, nese prodávající.

Článek XIV.

Práva z vadného plnění

1. Práva z vadného plnění se řídí ustanoveními § 1914 až 1925 a § 2099 až 2112 OZ. Pro uplatňování vad z vadného plnění a jejich odstraňování prodávajícím se uplatní obdobně čl. XIII. odst. 2. až 6. této smlouvy.

Článek XV.

Smluvní pokuty a úroky z prodlení

1. Proávající zaplatí kupujícímu v případě prodlení s dodáním zboží v termínu uvedeném v čl. VI. odst. 1. smlouvy smluvní pokutu ve výši 0,3 % z kupní ceny neodevzdaného zboží v Kč včetně DPH za každý započatý den prodlení, a to až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XVIII. smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení. Smluvní strany souhlasí, že v souladu s ust. § 630 OZ promlčecí lhůta k tomuto právu trvá 5 let.
2. Proávající zaplatí kupujícímu v případě nedodržení sjednaného termínu odstranění uznané vady zboží v záruce podle podmínek uvedených v čl. XIII. odst. 4. smlouvy, smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý započatý den prodlení, kdy kupující nemůže používat zboží k účelu, ke kterému je určeno a ke kterému bylo pořízeno, a to až do podpisu *Protokolu o odstranění vady a předání zboží* oběma smluvními stranami, nebo do zániku smluvního vztahu. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XVIII. smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení. Smluvní strany souhlasí, že v souladu s ust. § 630 OZ promlčecí lhůta k tomuto právu trvá 5 let.
3. Proávající zaplatí kupujícímu smluvní pokutu ve výši 100 000,00 Kč, neoznámí-li kupujícímu a Úřadu změnu poddodavatele podle čl. XVII. odst. 16. smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem vzniku této skutečnosti.

4. Kupující zaplatí prodávajícímu za prodlení s úhradou faktury úrok z prodlení v zákonné výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NV č. 351/2013“), podle ustanovení § 1970 OZ.
5. V případě prodlení se zaplacením smluvní pokuty zaplatí prodávající kupujícímu úrok z prodlení v zákonné výši stanovené NV č. 351/2013.
6. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne doručení vyúčtování povinné smluvní straně.
7. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroku z prodlení v plné výši.
8. Výše smluvních pokut byla zvolena smluvními stranami s ohledem na povinnost kupujícího plnit své závazky vyplývající ze zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany ČR, ve znění pozdějších předpisů, a prodávající souhlasí s jejich výší.

Článek XVI.

Okolnosti vylučující odpovědnost

1. Za okolnost vylučující odpovědnost smluvní strany za prodlení s plněním smluvních závazků podle této smlouvy (vyšší moc) je považována taková překážka, která nastane nezávisle na vůli dotčené smluvní strany a brání jí ve splnění její povinnosti z této smlouvy, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by dotčená smluvní strana takovou překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by v době vzniku smluvních závazků z této smlouvy vznik nebo existenci této překážky předpokládala.
2. Za překážky dle odst. 1. tohoto článku se považují živelní pohromy (požár, úder blesku, povodeň nebo záplava, vichřice nebo krupobití, sesuv nebo zřícení lavin, skal, zemin nebo kamení), jakákoliv embarga, ekonomické sankce, občanské války, povstání, válečné konflikty, teroristické útoky, nepokoje, epidemie nebo pandemie. Za překážky podle odst. 1. tohoto článku se považuje také nevydání nebo průtahy s vydáním rozhodnutí orgánů veřejné moci nutných k plnění závazků prodávajícího dle této smlouvy, nicméně pouze v případě, že nebyly ani zčásti zaviněny prodávajícím.
3. Za překážky dle odst. 1. tohoto článku se výslovně nepovažují překážky, které vznikly teprve v době, kdy dotčená smluvní strana byla v prodlení s plněním své povinnosti, nebo vznikla z jejich hospodářských poměrů či hospodářských poměrů jejího poddodavatele. Za překážku dle odst. 1. tohoto článku se rovněž výslovně nepovažuje prodlení poddodavatele, a to vyjma případů, kdy na straně poddodavatele došlo ke vzniku okolnosti vylučující odpovědnost definované v odst. 1. tohoto článku v době, kdy měl plnit prodávajícímu.
4. Nastanou-li okolnosti, které vylučují odpovědnost jedné ze smluvních stran, je dotčená smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu (nejdéle však do 20 kalendářních dnů ode dne vzniku okolnosti vylučující odpovědnost, pro kterou dotčená smluvní strana není schopná plnit své

závazky dle této smlouvy) o těchto okolnostech vylučujících odpovědnost informovat druhou smluvní stranu a vstoupit do jednání ohledně řešení vzniklé situace. Smluvní strany nejsou oprávněny takto vzniklé situace jakkoliv zneužít ve svůj prospěch a jsou povinny v dobré víře usilovat o dosažení přijatelného řešení pro obě smluvní strany v co nejkratší době. V případě porušení této povinnosti spolupracovat kteroukoliv smluvní stranou, se tato smluvní strana ocitá v prodlení s plněním svých povinností dle této smlouvy.

5. V případě, že nedojde k odlišné dohodě obou smluvních stran, termíny plnění jednotlivých povinností podle této smlouvy dotčené okolností vylučující odpovědnost se prodlužují o dobu, po kterou okolnost vylučující odpovědnost prokazatelně trvala.
6. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, kdy objektivně trvala příslušná překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny. Dobu trvání příslušné překážky (včetně kauzality) je dotčená smluvní strana povinna vždy objektivně prokázat (např. předložením dokumentů vydaných národní autoritou apod.).
7. Dotčená smluvní strana se zproští povinnosti uhradit smluvní pokutu nebo škodu způsobenou druhé smluvní straně porušením povinností z této smlouvy pokud se v souladu s odst. 6. tohoto článku prokáže, že porušení příslušné povinnosti bylo způsobeno okolností vylučující odpovědnost dle odst. 1. tohoto článku. V takovém případě se má za to, že nárok na úhradu smluvní pokuty nevznikl.

Článek XVII.

Zvláštní ujednání

1. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky. Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.
2. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory vyplývající z této smlouvy a souvisejících s touto smlouvou budou v případě potřeby vypořádány u věcně a místně příslušného soudu v České republice.
3. Prodávající prohlašuje, že odevzdané zboží není zatíženo žádnými právy třetích osob. Prodávající odpovídá za případné porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob.
4. V případě vzniku skutečností, které znemožňují, nebo podstatně omezují plnění tohoto smluvního vztahu, je povinností smluvní strany, která vznik takovéto skutečnosti zjistí, neprodleně o této skutečnosti informovat druhou smluvní stranu, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od vzniku takovéto události. Smluvní strana, u které tyto skutečnosti vznikly, se zavazuje navrhnout způsob řešení vedoucí k jejich odstranění.
5. Smluvní strany se dohodly, že za obchodní tajemství v souladu s ustanovením § 504 OZ považují informace uvedené v příloze č. 6 smlouvy. Pro vyloučení pochybností smluvní strany tímto deklarují, že výše specifikované utajované údaje nejsou informacemi o rozsahu a příjemci veřejných prostředků ve smyslu ust. § 9 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Vlastníkem těchto konkurenčně významných, určitelných, ocenitelných a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupných informací je prodávající. Smluvní strany tímto deklarují, že toto ustanovení je odrazem vůle prodávajícího

zajistit odpovídajícím způsobem utajení předmětných informací. Tyto informace nesmějí být poskytovány třetím stranám bez předchozího výslovného písemného souhlasu prodávajícího.

6. Prodávající prohlašuje, že má veškeré potřebné certifikáty, oprávnění apod. potřebná k plnění této smlouvy včetně všech práv k jejich užití.
7. Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně písemně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého z jejich základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.
8. Jednacím jazykem při ústním či písemném styku, souvisejícím s plněním této smlouvy, je český jazyk.
9. Prodávající není oprávněn v průběhu plnění svého závazku dle této smlouvy a ani po jeho splnění bez písemného souhlasu kupujícího poskytovat jakékoliv informace, se kterými se seznámil v souvislosti s plněním svého závazku a podkladovými materiály v listinné či elektronické podobě, které mu byly poskytnuty v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy, třetím osobám (mimo poddodavatele). Poskytnuté informace jsou ve smyslu ust. § 1730 OZ důvěrné.
10. Prodávající bere na vědomí, že kupující bude osobní údaje poskytnuté prodávajícímu na základě této smlouvy zpracovávat v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a to po dobu její platnosti a dobu stanovenou pro archivaci.
11. Pokud se některé z ustanovení smlouvy stane z jakéhokoliv důvodu nevymahatelným, předmětná nevymahatelnost nebude mít vliv na ostatní ustanovení této smlouvy, přičemž smluvní strany se budou snažit nevymahatelné ustanovení okamžitě nahradit ustanovením vymahatelným, které bude co nejbližší odpovídat právnímu a ekonomickému obsahu nevymahatelného ustanovení.
12. Prodávající není oprávněn zcela ani zčásti postoupit na třetí osobu žádné ze svých práv, ani žádné ze svých závazků plynoucích z této smlouvy ani tuto smlouvu jako celek.
13. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami týkající se této smlouvy musí být učiněna v písemné formě a musí být doručena datovou zprávou nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky na adresy uvedené v čl. I. smlouvy, není-li v textu smlouvy uvedeno výslovně jinak.
14. Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnost se v případě pochybností či nedoručitelnosti považuje za doručenou nejpozději třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v čl. I. smlouvy, nedoručí-li druhá strana písemné oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku vyzvedne. Doručování datových zpráv se řídí zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
15. Prodávající odpovídá za to, že jeho poddodavatel nebude za žádných okolností osoba se sídlem ve státě nebo osoba právně nebo fakticky kontrolovaná či financovaná státem, vůči němuž uplatňuje mezinárodní sankce OSN, EU nebo ČR, nebo který se podílí na krizovém stavu na straně kupujícího a jedná proti zájmům ČR nebo NATO. Pakliže takové okolnosti nastanou dodatečně po uzavření smlouvy, prodávající okamžitě obstará výměnu takového poddodavatele a oznámí to kupujícímu. Porušení povinnosti prodávající dle tohoto odst. smlouvy se považuje

za podstatné porušení smlouvy.

16. Prodávající je povinen kupujícímu a Úřadu hlásit změnu poddodavatele, který je uveden v TP nejpozději do 10 kalendářních dnů od dne, kdy k této změně došlo, tzn. dnem zahájení změnového řízení TP pro výrobu produktu dle ČOS 051625, 3. vydání.
17. Použití poddodavatele nezbavuje prodávajícího žádné odpovědnosti nebo závazku z této smlouvy. Prodávající je vůči kupujícímu odpovědný za jednání jakéhokoli poddodavatele i za veškerá porušení jeho povinností za všech okolností tak, jako by jednal sám prodávající.
18. Prodávající je povinen zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění smlouvy podílet. Tuto povinnost je povinen zajistit i u svých poddodavatelů.

Článek XVIII.

Zánik závazků

1. Pokud se smluvní strany nedohodnou jinak, závazek ze smluvního vztahu zaniká v těchto případech:
 - a) splněním všech závazků řádně a včas;
 - b) písemnou dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnaní účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku smlouvy;
 - c) jednostranným odstoupením od smlouvy nebo od nesplněného zbytku plnění kupujícím pro její podstatné porušení prodávajícím;
 - d) jednostranným odstoupením od smlouvy nebo od nesplněného zbytku plnění kupujícím v případě, že prodávající je v likvidaci podle ust. § 187 OZ, bylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku podle ust. § 136 zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů, byla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla prodávajícího.
2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy ze strany prodávajícího ve smyslu ust. § 2002 odst. 1 OZ, se rozumí:
 - a) nedodržení TP při výrobě zboží;
 - b) prodlení s odevzdáním zboží podle čl. VI. odst. 1. smlouvy trvající déle než 20 kalendářních dnů;
 - c) nedodržení sjednané jakosti nebo druh zboží;
 - d) zmaření provedení SOJ dle čl. XVIII. odst. 3 smlouvy;
 - e) prodlení s odstraněním vad zboží v záruce trvající déle než 30 kalendářních dnů;
 - f) hodnocení ZVoZk jako nevyhovující;
 - g) porušení povinnosti dle čl. XVII. odst. 15. smlouvy;
 - h) opakované porušení povinnosti podle čl. XVII. odst. 18. smlouvy.
3. Za zmaření SOJ podle odst. 2. písm. d) tohoto článku smlouvy se považuje:
 - a) neoznámení zahájení výroby a připravenosti ke konečné kontrole dle čl. IX. smlouvy;

- b) nepředložení smlouvy se zahraničním výrobcem prodávajícím dle odst. 2 přílohy č. 3 smlouvy;
 - c) nesjednání podmínek SOJ s poddodavatelem dle odst. 5 přílohy č. 3 smlouvy;
 - d) nepředložení poddodavatelských smluv dle odst. 8 přílohy č. 3 smlouvy;
 - e) porušení ustanovení odst. 10 přílohy č. 3 smlouvy;
 - f) přesunutí výroby zboží mimo stanovený okruh států uvedený v příloze č. 2 smlouvy.
4. V případě jednostranného odstoupení kupujícího od smlouvy dle čl. XVIII. odst. 1. písm. c) a písm. d) smlouvy nemá prodávající právo na úhradu účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů.
 5. V případě, že kupující nevyužije práva odstoupit od smlouvy pro její podstatné porušení, je oprávněn od smlouvy odstoupit, jako by se jednalo o porušení nepodstatné, tj. kupující poskytne prodávajícímu přiměřenou dodatečnou lhůtu k plnění podle ustanovení § 1978 OZ.

Článek XIX. Závěrečná ujednání

1. Smlouva je vyhotovena elektronicky o 20 stranách a 6 přílohách o 99 stranách.
2. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými, v elektronické podobě vyhotovenými a oboustranně podepsanými, vzestupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. O změnách v osobách a identifikačních údajích osob nejsou smluvní strany povinny vyhotovovat písemný dodatek dle tohoto odstavce. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že pro notifikování takovýchto změn postačuje písemné oznámení druhé smluvní straně, které však musí být učiněno bez zbytečného odkladu po vzniku rozhodné skutečnosti.
3. Tato smlouva výslovně vylučuje uzavření dodatku na prodloužení času plnění.
4. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření smlouvy vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.
6. V případě nesouladu textu smlouvy s textem přílohy, platí text uvedený ve smlouvě, přičemž příslušný text přílohy je neplatný v rozsahu, v jakém odporuje textu smlouvy.
7. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace zboží	- 89 stran
Příloha č. 2 – Seznam států, kde je možné zabezpečit SOJ	- 1 strana
Příloha č. 3 – Požadavky na zabezpečení SOJ	- 2 strany
Příloha č. 4 – Katalogizační doložka	- 1 strana
Příloha č. 5 – Dodací list	- 1 strana
Příloha č. 6 – Cenový rozklad	- 5 strana

Ing. Jiří Kašpárek
ředitel Vojenského technického ústavu, s.p.

podepsáno elektronicky

Mgr. Jan Kolafa
ředitel odboru vyzbrojování vzdušných sil
a logistiky SVA MO

podepsáno elektronicky

Ing. Jiří
Kašpárek

Digitálně podepsal
Ing. Jiří Kašpárek
Datum: 2023.11.10
11:44:05 +01'00'

[REDACTED]

[REDACTED]

1. The purpose of this document is to provide a comprehensive overview of the current status of the project and to identify the key challenges that must be addressed in order to ensure its successful completion.

2. The project is currently in the planning phase, and the following tasks are being completed:

- Develop a detailed project plan.
- Identify the resources required for the project.
- Establish a communication plan.

3. The project is currently in the planning phase, and the following tasks are being completed:

- Develop a detailed project plan.
- Identify the resources required for the project.
- Establish a communication plan.

4. The project is currently in the planning phase, and the following tasks are being completed:

- Develop a detailed project plan.
- Identify the resources required for the project.
- Establish a communication plan.

5. The project is currently in the planning phase, and the following tasks are being completed:

- Develop a detailed project plan.
- Identify the resources required for the project.
- Establish a communication plan.

6. The project is currently in the planning phase, and the following tasks are being completed:

- Develop a detailed project plan.
- Identify the resources required for the project.
- Establish a communication plan.

7. The project is currently in the planning phase, and the following tasks are being completed:

- Develop a detailed project plan.
- Identify the resources required for the project.
- Establish a communication plan.

8. The project is currently in the planning phase, and the following tasks are being completed:

- Develop a detailed project plan.
- Identify the resources required for the project.
- Establish a communication plan.

9. The project is currently in the planning phase, and the following tasks are being completed:

- Develop a detailed project plan.
- Identify the resources required for the project.
- Establish a communication plan.

10. The project is currently in the planning phase, and the following tasks are being completed:

- Develop a detailed project plan.
- Identify the resources required for the project.
- Establish a communication plan.

11. The project is currently in the planning phase, and the following tasks are being completed:

- Develop a detailed project plan.
- Identify the resources required for the project.
- Establish a communication plan.

12. The project is currently in the planning phase, and the following tasks are being completed:

- Develop a detailed project plan.
- Identify the resources required for the project.
- Establish a communication plan.

13. The project is currently in the planning phase, and the following tasks are being completed:

- Develop a detailed project plan.
- Identify the resources required for the project.
- Establish a communication plan.

14. The project is currently in the planning phase, and the following tasks are being completed:

- Develop a detailed project plan.
- Identify the resources required for the project.
- Establish a communication plan.

15. The project is currently in the planning phase, and the following tasks are being completed:

- Develop a detailed project plan.
- Identify the resources required for the project.
- Establish a communication plan.

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all personnel and their activities. It emphasizes that this information is crucial for the effective management of the organization and for ensuring the security of its operations.

2. The second part of the document outlines the procedures for the collection, processing, and dissemination of personnel data. It details the roles and responsibilities of the various departments involved in this process, as well as the specific steps that must be followed to ensure the accuracy and integrity of the information.

3. The third part of the document provides a detailed overview of the personnel management system, including the various databases and software applications used to store and retrieve information. It also discusses the security measures in place to protect this sensitive data from unauthorized access or disclosure.

4. The fourth part of the document describes the various methods used to monitor and control personnel activities, including the use of surveillance equipment and the implementation of strict access controls. It also discusses the procedures for investigating and responding to any suspected security breaches or unauthorized activities.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key findings and recommendations of the study. It emphasizes the need for continued vigilance and the implementation of the proposed measures to ensure the long-term security and effectiveness of the organization's personnel management system.

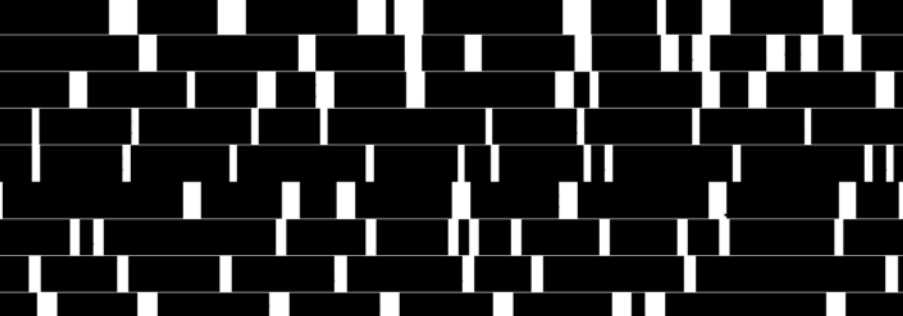
6. The sixth part of the document provides a detailed overview of the various personnel management systems and databases used by the organization. It includes a list of the systems and a description of their functions, as well as a discussion of the security measures in place to protect the data stored in these systems.

7. The seventh part of the document describes the various methods used to monitor and control personnel activities, including the use of surveillance equipment and the implementation of strict access controls. It also discusses the procedures for investigating and responding to any suspected security breaches or unauthorized activities.

8. The eighth part of the document provides a summary of the key findings and recommendations of the study. It emphasizes the need for continued vigilance and the implementation of the proposed measures to ensure the long-term security and effectiveness of the organization's personnel management system.

SECRET	SECRET	SECRET
--------	--------	--------

[illegible][illegible]

[illegible]

A large, dense, black and white abstract pattern resembling a heavily textured surface or a close-up of a material with many small, irregular protrusions and indentations. The pattern is composed of numerous small, dark, irregular shapes packed closely together, creating a complex, almost organic texture. The overall effect is one of depth and tactile quality, similar to a microscopic view of a material or a close-up of a rough surface.

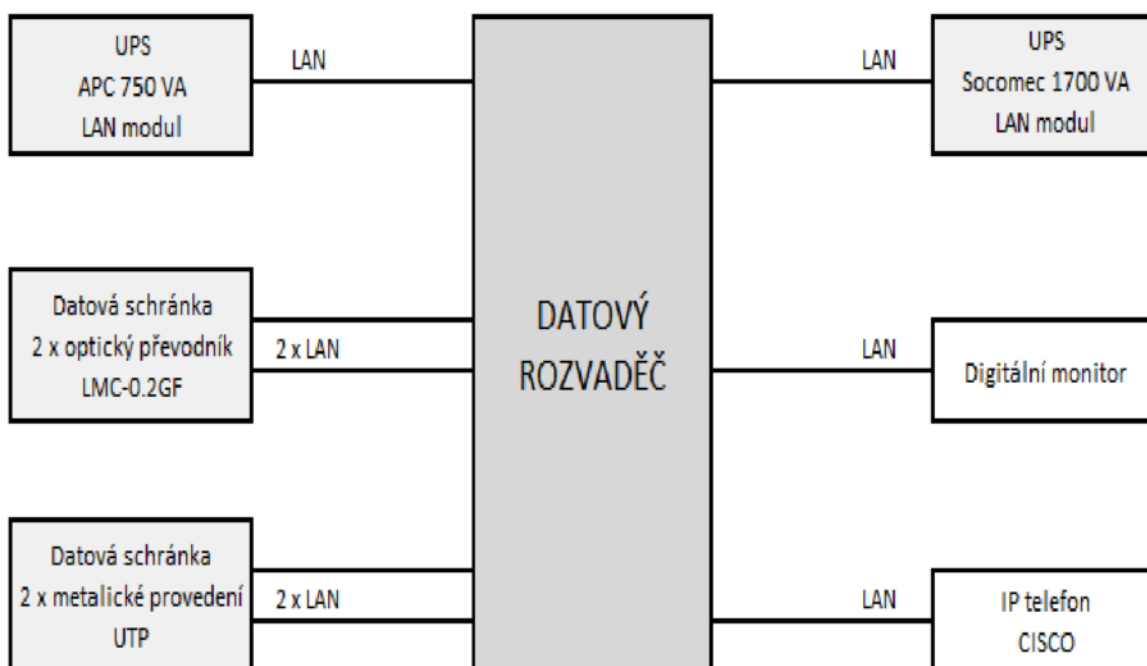
(b) (7)(C), (b) (7)(D)

[REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]

[REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]

1. The first step in the process is to identify the problem or issue that needs to be addressed. This involves gathering information and understanding the context of the problem.

(b) (5) DPP, (b) (7)(C), (b) (7)(D)



[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

1. The purpose of this document is to provide information regarding the status of the project. The project is currently in the planning stage and is expected to be completed by the end of the year. The project is being managed by the Project Manager and is being funded by the Department of Defense.

2. The project is being managed by the Project Manager and is being funded by the Department of Defense. The project is currently in the planning stage and is expected to be completed by the end of the year.

3. The project is being managed by the Project Manager and is being funded by the Department of Defense. The project is currently in the planning stage and is expected to be completed by the end of the year. The project is being managed by the Project Manager and is being funded by the Department of Defense.

4. The project is being managed by the Project Manager and is being funded by the Department of Defense. The project is currently in the planning stage and is expected to be completed by the end of the year. The project is being managed by the Project Manager and is being funded by the Department of Defense.

5. The project is being managed by the Project Manager and is being funded by the Department of Defense. The project is currently in the planning stage and is expected to be completed by the end of the year. The project is being managed by the Project Manager and is being funded by the Department of Defense.

6. The project is being managed by the Project Manager and is being funded by the Department of Defense. The project is currently in the planning stage and is expected to be completed by the end of the year. The project is being managed by the Project Manager and is being funded by the Department of Defense. The project is currently in the planning stage and is expected to be completed by the end of the year. The project is being managed by the Project Manager and is being funded by the Department of Defense.

7. The project is being managed by the Project Manager and is being funded by the Department of Defense. The project is currently in the planning stage and is expected to be completed by the end of the year. The project is being managed by the Project Manager and is being funded by the Department of Defense.

8. The project is being managed by the Project Manager and is being funded by the Department of Defense. The project is currently in the planning stage and is expected to be completed by the end of the year. The project is being managed by the Project Manager and is being funded by the Department of Defense.

1. [REDACTED]

2. [REDACTED]

3. [REDACTED]

4. [REDACTED]

5. [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

1. The first of these is the fact that the United States has a long and proud history of leadership in the world. This leadership has been based on a commitment to the principles of freedom, democracy, and the rule of law. It is this commitment that has made the United States a beacon of hope for people all over the world.

2. The second of these is the fact that the United States has a strong and powerful economy. This economy has been the result of a combination of factors, including a highly skilled workforce, a strong legal system, and a commitment to innovation and entrepreneurship. It is this economy that has made the United States a global leader in many fields.

3. The third of these is the fact that the United States has a strong and powerful military. This military has been the result of a commitment to excellence and a willingness to sacrifice. It is this military that has made the United States a global leader in defense and security.

4. The fourth of these is the fact that the United States has a strong and powerful culture. This culture has been the result of a combination of factors, including a rich history, a diverse population, and a commitment to the arts and sciences. It is this culture that has made the United States a global leader in many fields.

5. The fifth of these is the fact that the United States has a strong and powerful leadership. This leadership has been the result of a commitment to excellence and a willingness to sacrifice. It is this leadership that has made the United States a global leader in many fields.

6. The sixth of these is the fact that the United States has a strong and powerful future. This future has been the result of a commitment to excellence and a willingness to sacrifice. It is this future that has made the United States a global leader in many fields.

7. The seventh of these is the fact that the United States has a strong and powerful legacy. This legacy has been the result of a commitment to excellence and a willingness to sacrifice. It is this legacy that has made the United States a global leader in many fields.

8. The eighth of these is the fact that the United States has a strong and powerful identity. This identity has been the result of a commitment to excellence and a willingness to sacrifice. It is this identity that has made the United States a global leader in many fields.

9. The ninth of these is the fact that the United States has a strong and powerful vision. This vision has been the result of a commitment to excellence and a willingness to sacrifice. It is this vision that has made the United States a global leader in many fields.

10. The tenth of these is the fact that the United States has a strong and powerful mission. This mission has been the result of a commitment to excellence and a willingness to sacrifice. It is this mission that has made the United States a global leader in many fields.

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]



■

[illegible]

[illegible]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

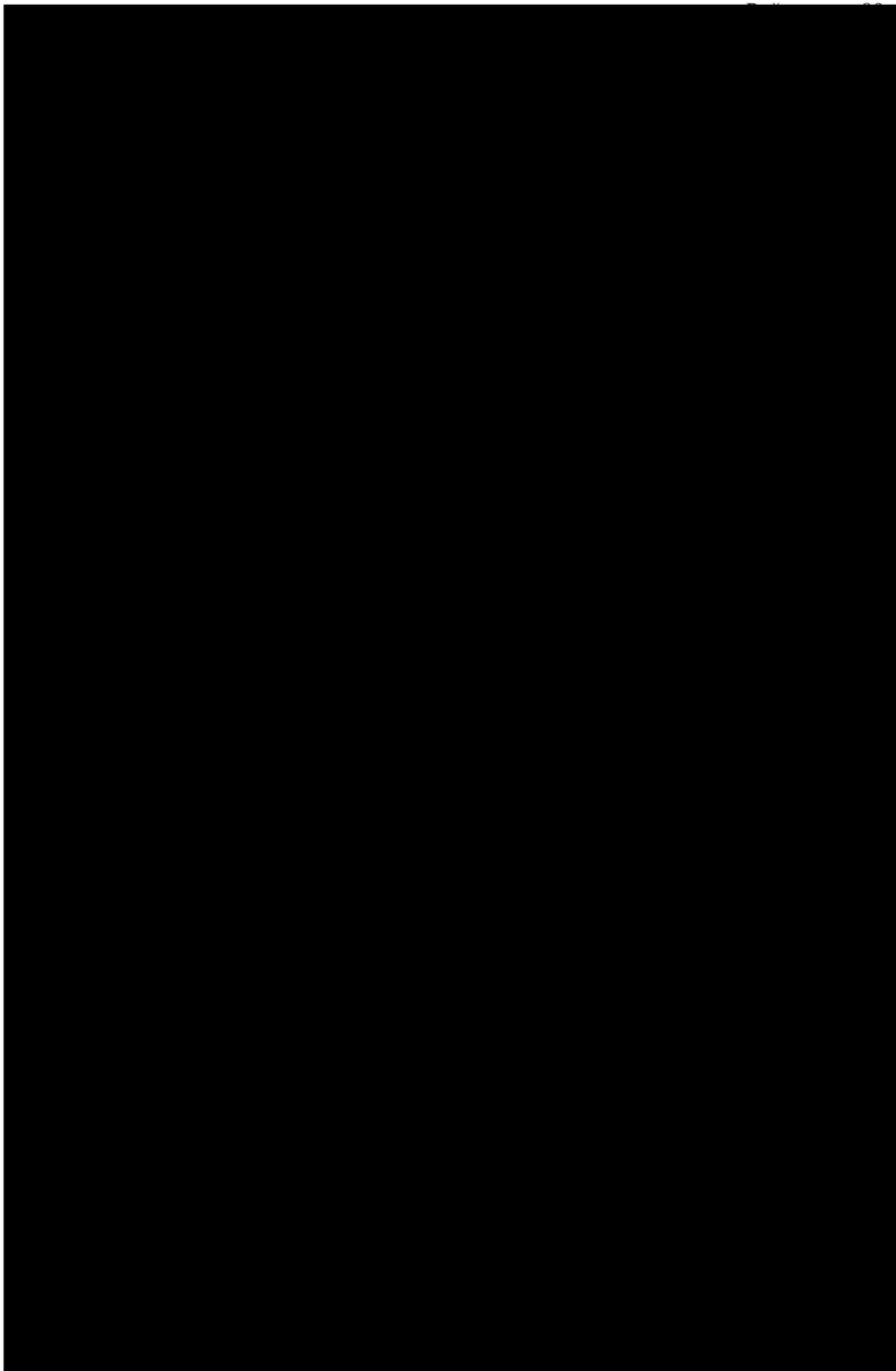
[REDACTED]

[illegible][illegible]

[illegible]

[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED] [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

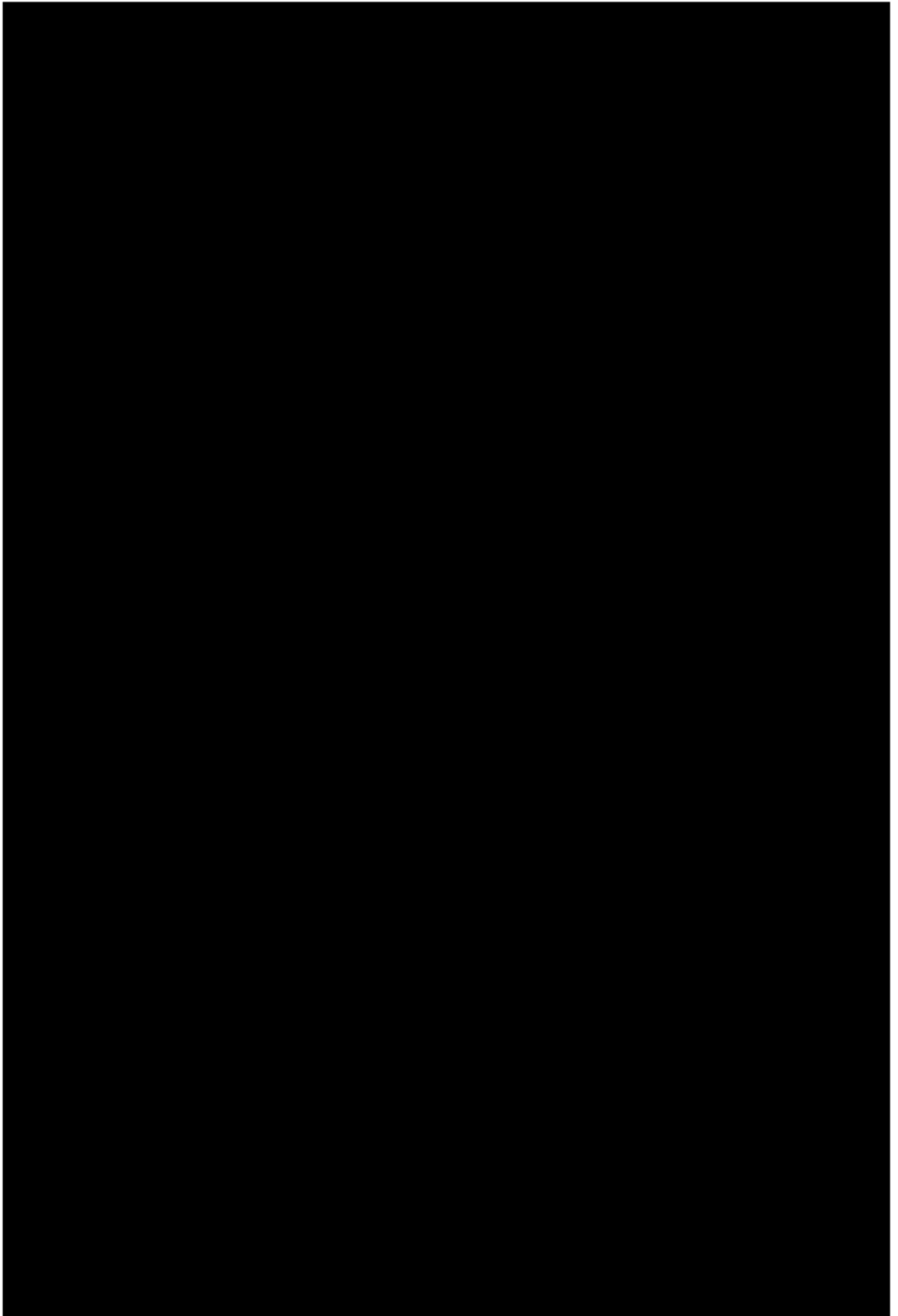
(b) (7)(C), (b) (7)(D)



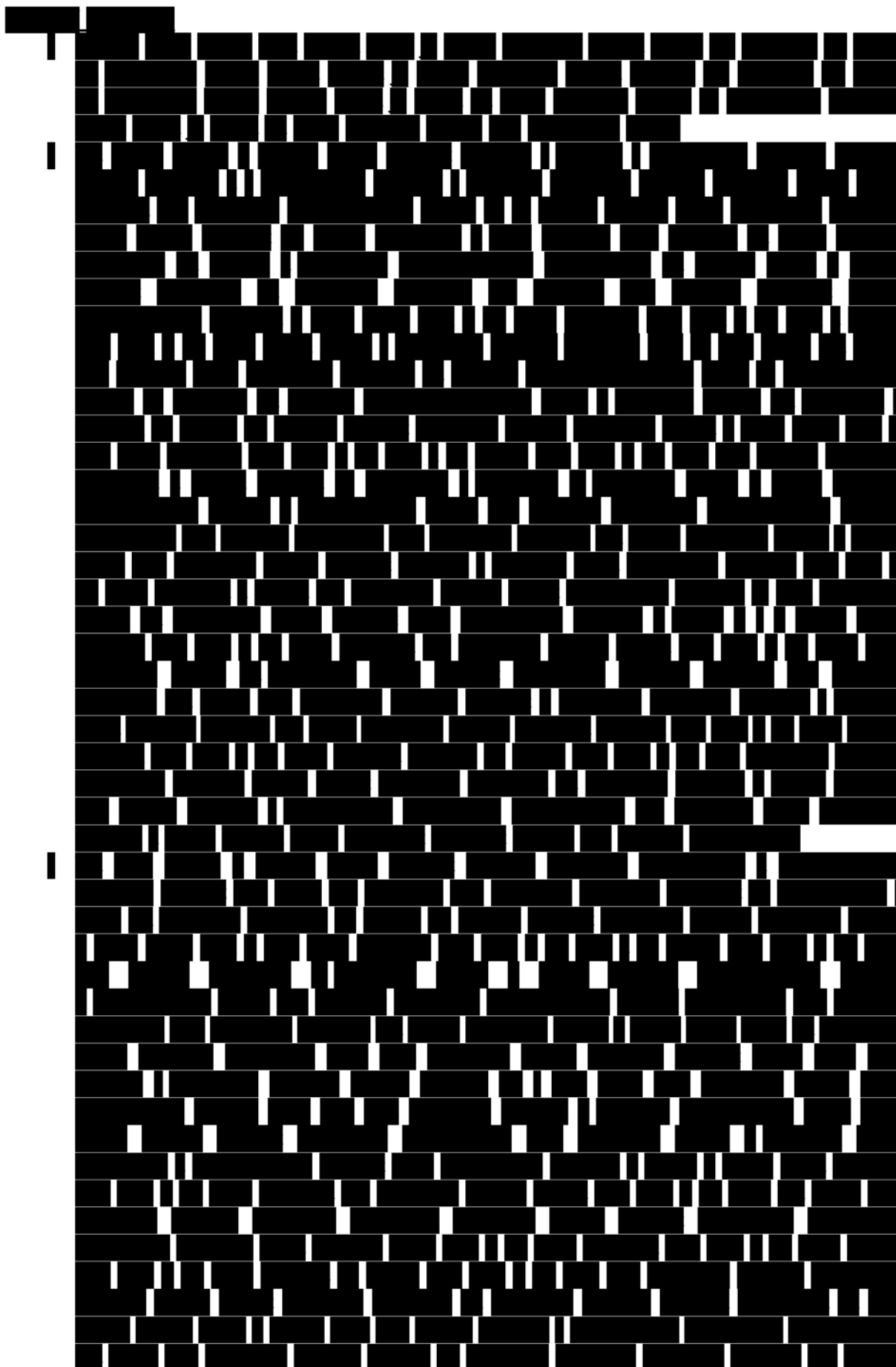
■

■

[illegible]



[illegible]



■

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the statistical analysis performed.

3. The third part of the document presents the results of the study. It includes a series of tables and graphs that illustrate the findings of the research. The data shows a clear trend of increasing activity over time, which is consistent with the hypothesis.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the findings. It suggests that the results have significant implications for the field of research and may lead to further developments in the future.

5. The fifth part of the document concludes the study and provides a summary of the key findings. It also includes a list of references and a bibliography of the sources used in the research.

[illegible]

[illegible]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and the role of the accounting department in ensuring the integrity of the financial statements. It also highlights the need for regular audits and the importance of transparency in financial reporting.

2. The second part of the document focuses on the implementation of internal controls to prevent fraud and ensure the accuracy of financial data. It outlines the key components of a robust internal control system, including segregation of duties, authorization procedures, and regular monitoring and evaluation.

3. The third part of the document addresses the challenges faced by organizations in managing their financial resources effectively. It discusses the impact of market volatility, inflation, and changing regulatory requirements on financial management and provides strategies to mitigate these risks.

4. The fourth part of the document explores the role of technology in modern accounting and finance. It highlights the benefits of automation, data analytics, and cloud-based accounting systems in improving efficiency and accuracy in financial operations.

5. The fifth part of the document discusses the importance of ethical considerations in financial management. It emphasizes the need for integrity, honesty, and transparency in all financial transactions and the role of the accounting profession in upholding these values.

6. The sixth part of the document provides a summary of the key findings and recommendations from the study. It reiterates the importance of strong financial management practices and the need for continuous improvement in the face of evolving business environments.

7. The final part of the document includes a conclusion and a list of references. The conclusion summarizes the main points of the document and expresses the hope that the findings will be useful to organizations seeking to enhance their financial management practices.

[illegible]

1. **Introduction**
 The purpose of this study is to investigate the effects of various factors on the performance of a specific task. The study is organized as follows: Section 2 discusses the background and motivation for the research. Section 3 describes the methodology used, including the experimental design and data collection. Section 4 presents the results of the study, and Section 5 discusses the conclusions and implications for future research.

2. **Background and Motivation**
 The research is motivated by the need to understand the factors that influence task performance. Previous studies have shown that factors such as training, experience, and motivation can significantly impact performance. However, there is still a need for more comprehensive research in this area.

3. **Methodology**
 The study employed a controlled experimental design. Participants were recruited from a pool of individuals with varying levels of experience. The experimental tasks were designed to measure performance under different conditions. Data was collected using standardized metrics and analyzed using statistical methods.

4. **Results**
 The results of the study show that performance was significantly affected by the experimental conditions. Specifically, participants performed better under certain conditions compared to others. These findings suggest that the factors studied have a measurable impact on task performance.

5. **Conclusions and Implications**
 The study concludes that the factors investigated have a significant effect on task performance. These findings have important implications for the design of training programs and the selection of personnel for specific tasks. Further research is needed to explore the underlying mechanisms of these effects.

[illegible]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[illegible][illegible]

I [REDACTED]

[REDACTED]

I [REDACTED]

I [REDACTED]

I [REDACTED]

I [REDACTED]

I [REDACTED]

I [REDACTED]

I [REDACTED]

I [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

I [REDACTED]
I [REDACTED]
[REDACTED]
I [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

I [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
I [REDACTED]
[REDACTED]
I [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	I	[REDACTED]
	I	[REDACTED]
	I	[REDACTED]

I [REDACTED]
[REDACTED]
I [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	I	[REDACTED]
	I	[REDACTED]
	I	[REDACTED]

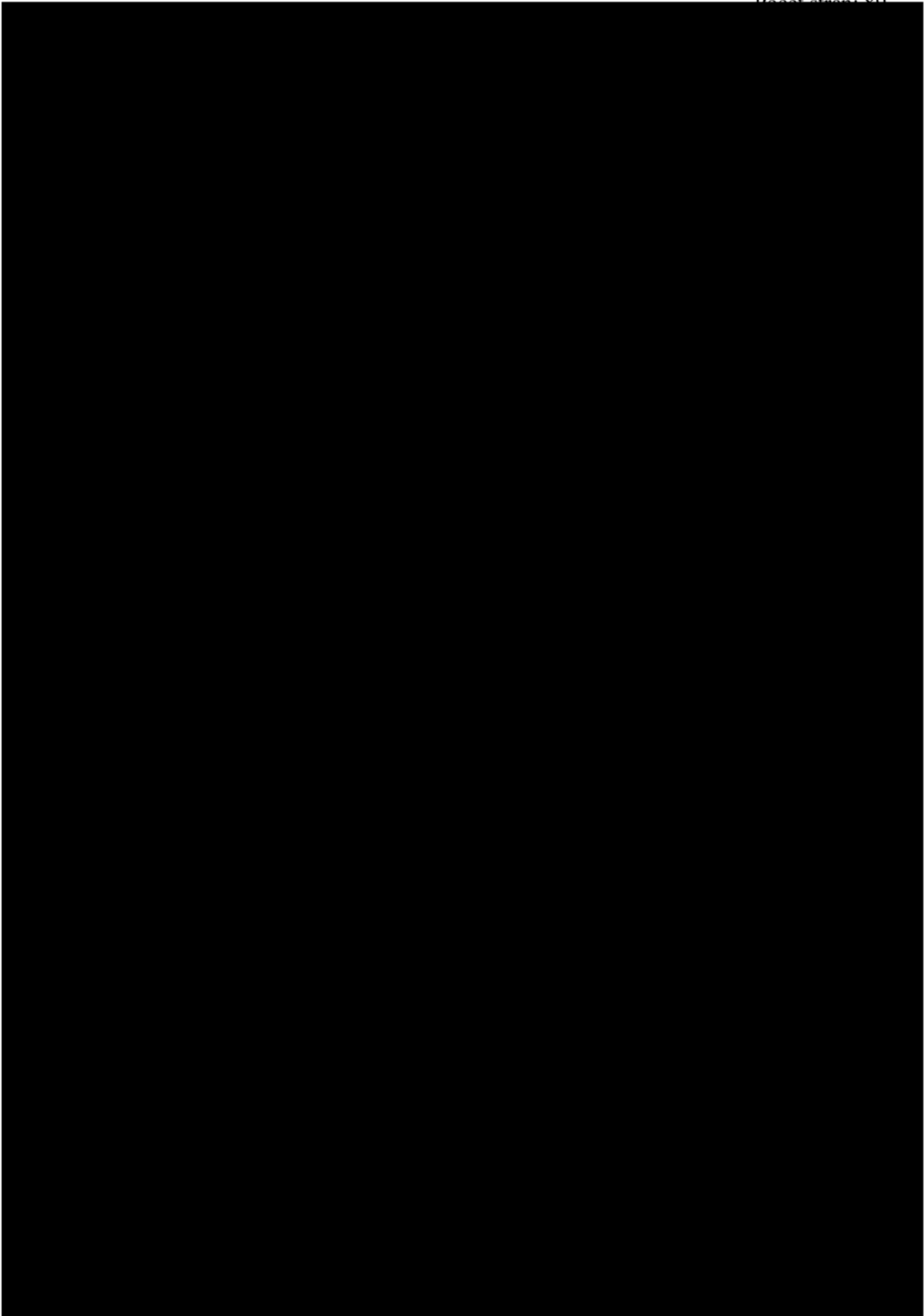
■

[illegible]

██████████

[illegible]

[illegible]



T

[illegible]

1. **Introduction**
 2. **Background**
 3. **Methodology**
 4. **Results**
 5. **Discussion**
 6. **Conclusion**
 7. **References**
 8. **Appendix**
 9. **Figure 1**
 10. **Figure 2**
 11. **Figure 3**
 12. **Figure 4**
 13. **Figure 5**
 14. **Figure 6**
 15. **Figure 7**
 16. **Figure 8**
 17. **Figure 9**
 18. **Figure 10**
 19. **Figure 11**
 20. **Figure 12**
 21. **Figure 13**
 22. **Figure 14**
 23. **Figure 15**
 24. **Figure 16**
 25. **Figure 17**
 26. **Figure 18**
 27. **Figure 19**
 28. **Figure 20**
 29. **Figure 21**
 30. **Figure 22**
 31. **Figure 23**
 32. **Figure 24**
 33. **Figure 25**
 34. **Figure 26**
 35. **Figure 27**
 36. **Figure 28**
 37. **Figure 29**
 38. **Figure 30**
 39. **Figure 31**
 40. **Figure 32**
 41. **Figure 33**
 42. **Figure 34**
 43. **Figure 35**
 44. **Figure 36**
 45. **Figure 37**
 46. **Figure 38**
 47. **Figure 39**
 48. **Figure 40**
 49. **Figure 41**
 50. **Figure 42**
 51. **Figure 43**
 52. **Figure 44**
 53. **Figure 45**
 54. **Figure 46**
 55. **Figure 47**
 56. **Figure 48**
 57. **Figure 49**
 58. **Figure 50**
 59. **Figure 51**
 60. **Figure 52**
 61. **Figure 53**
 62. **Figure 54**
 63. **Figure 55**
 64. **Figure 56**
 65. **Figure 57**
 66. **Figure 58**
 67. **Figure 59**
 68. **Figure 60**
 69. **Figure 61**
 70. **Figure 62**
 71. **Figure 63**
 72. **Figure 64**
 73. **Figure 65**
 74. **Figure 66**
 75. **Figure 67**
 76. **Figure 68**
 77. **Figure 69**
 78. **Figure 70**
 79. **Figure 71**
 80. **Figure 72**
 81. **Figure 73**
 82. **Figure 74**
 83. **Figure 75**
 84. **Figure 76**
 85. **Figure 77**
 86. **Figure 78**
 87. **Figure 79**
 88. **Figure 80**
 89. **Figure 81**
 90. **Figure 82**
 91. **Figure 83**
 92. **Figure 84**
 93. **Figure 85**
 94. **Figure 86**
 95. **Figure 87**
 96. **Figure 88**
 97. **Figure 89**
 98. **Figure 90**
 99. **Figure 91**
 100. **Figure 92**
 101. **Figure 93**
 102. **Figure 94**
 103. **Figure 95**
 104. **Figure 96**
 105. **Figure 97**
 106. **Figure 98**
 107. **Figure 99**
 108. **Figure 100**
 109. **Figure 101**
 110. **Figure 102**
 111. **Figure 103**
 112. **Figure 104**
 113. **Figure 105**
 114. **Figure 106**
 115. **Figure 107**
 116. **Figure 108**
 117. **Figure 109**
 118. **Figure 110**
 119. **Figure 111**
 120. **Figure 112**
 121. **Figure 113**
 122. **Figure 114**
 123. **Figure 115**
 124. **Figure 116**
 125. **Figure 117**
 126. **Figure 118**
 127. **Figure 119**
 128. **Figure 120**
 129. **Figure 121**
 130. **Figure 122**
 131. **Figure 123**
 132. **Figure 124**
 133. **Figure 125**
 134. **Figure 126**
 135. **Figure 127**
 136. **Figure 128**
 137. **Figure 129**
 138. **Figure 130**
 139. **Figure 131**
 140. **Figure 132**
 141. **Figure 133**
 142. **Figure 134**
 143. **Figure 135**
 144. **Figure 136**
 145. **Figure 137**
 146. **Figure 138**
 147. **Figure 139**
 148. **Figure 140**
 149. **Figure 141**
 150. **Figure 142**
 151. **Figure 143**
 152. **Figure 144**
 153. **Figure 145**
 154. **Figure 146**
 155. **Figure 147**
 156. **Figure 148**
 157. **Figure 149**
 158. **Figure 150**
 159. **Figure 151**
 160. **Figure 152**
 161. **Figure 153**
 162. **Figure 154**
 163. **Figure 155**
 164. **Figure 156**
 165. **Figure 157**
 166. **Figure 158**
 167. **Figure 159**
 168. **Figure 160**
 169. **Figure 161**
 170. **Figure 162**
 171. **Figure 163**
 172. **Figure 164**
 173. **Figure 165**
 174. **Figure 166**
 175. **Figure 167**
 176. **Figure 168**
 177. **Figure 169**
 178. **Figure 170**
 179. **Figure 171**
 180. **Figure 172**
 181. **Figure 173**
 182. **Figure 174**
 183. **Figure 175**
 184. **Figure 176**
 185. **Figure 177**
 186. **Figure 178**
 187. **Figure 179**
 188. **Figure 180**
 189. **Figure 181**
 190. **Figure 182**
 191. **Figure 183**
 192. **Figure 184**
 193. **Figure 185**
 194. **Figure 186**
 195. **Figure 187**
 196. **Figure 188**
 197. **Figure 189**
 198. **Figure 190**
 199. **Figure 191**
 200. **Figure 192**
 201. **Figure 193**
 202. **Figure 194**
 203. **Figure 195**
 204. **Figure 196**
 205. **Figure 197**
 206. **Figure 198**
 207. **Figure 199**
 208. **Figure 200**
 209. **Figure 201**
 210. **Figure 202**
 211. **Figure 203**
 212. **Figure 204**
 213. **Figure 205**
 214. **Figure 206**
 215. **Figure 207**
 216. **Figure 208**
 217. **Figure 209**

[REDACTED]

■

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and the role of the accounting department in ensuring the integrity of the financial statements. It highlights the need for transparency and accountability in the reporting process.

2. The second part of the document focuses on the implementation of internal controls to prevent fraud and errors. It outlines the key components of a robust internal control system, including segregation of duties, authorization procedures, and regular monitoring and review.

3. The third part of the document addresses the challenges faced by the organization in managing its financial resources. It identifies the main areas of concern, such as budgeting, cash flow management, and debt servicing, and proposes strategies to address these challenges.

4. The fourth part of the document provides a detailed analysis of the organization's financial performance over the past year. It compares the actual results with the budgeted figures and identifies the factors that contributed to the variances. This analysis is used to inform the management's decision-making and to set targets for the upcoming year.

5. The fifth part of the document discusses the organization's financial outlook for the future. It considers the potential risks and opportunities that may arise and provides recommendations for the management to mitigate these risks and maximize the organization's financial performance.

6. The sixth part of the document concludes the report and summarizes the key findings and recommendations. It emphasizes the importance of continuous improvement and the need for the management to stay vigilant in monitoring the organization's financial health.

7. The seventh part of the document provides a list of references and sources used in the preparation of the report. It includes books, articles, and other documents that provide additional information on the topics discussed in the report.

8. The eighth part of the document is a list of appendices, which include detailed financial statements, supporting documents, and other information that is relevant to the report.

9. The ninth part of the document is a list of figures and tables, which provide a visual representation of the data presented in the report. These figures and tables are used to illustrate the trends and patterns in the organization's financial performance.

10. The tenth part of the document is a list of footnotes, which provide additional information and clarification on the data presented in the report. These footnotes are used to explain any discrepancies or anomalies in the data and to provide more context for the reader.

1. **Introduction**
 The purpose of this report is to provide a comprehensive overview of the project's progress and to identify any potential risks or issues that may arise. The report is structured as follows:
 1.1. **Project Overview**
 The project aims to develop a new software application that will streamline the company's internal processes and improve efficiency. The project is currently in the planning phase, and the following tasks are being completed:
 1.2. **Task 1: Requirements Gathering**
 The first task is to gather the requirements from the stakeholders. This involves conducting interviews and workshops to understand the needs and expectations of the users. The requirements are being documented in a detailed specification document.
 1.3. **Task 2: System Design**
 The second task is to design the system architecture. This involves creating a high-level overview of the system and its components, as well as a detailed design of the database and user interface.
 1.4. **Task 3: Development**
 The third task is to develop the software application. This involves writing the code for the application and testing it to ensure it meets the requirements.
 1.5. **Task 4: Deployment**
 The fourth task is to deploy the application to the production environment. This involves installing the application on the server and configuring it to run correctly.
 1.6. **Task 5: Maintenance**
 The fifth task is to maintain the application. This involves monitoring the application's performance and making any necessary updates or fixes.
 2. **Conclusion**
 The project is currently in the planning phase, and the following tasks are being completed: Requirements Gathering, System Design, Development, Deployment, and Maintenance. The project is expected to be completed by the end of the year.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and the role of the accounting system in providing reliable financial information. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document focuses on the internal control system, which is designed to prevent and detect errors and fraud. It outlines the key components of internal control, including the segregation of duties, authorization, and documentation.

3. The third part of the document addresses the external control system, which involves the oversight and monitoring by external parties such as auditors and regulatory bodies. It highlights the importance of external audits in ensuring the integrity of financial statements.

4. The fourth part of the document discusses the role of the accounting system in providing financial information to management and other stakeholders. It emphasizes the need for timely and accurate financial data to support decision-making.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key points and reiterating the importance of a robust accounting system in ensuring the reliability of financial information.

(b) (7)(C), (b) (7)(D)

[REDACTED]

[illegible]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[illegible]

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring the integrity and transparency of financial reporting. This section also highlights the role of internal controls in preventing errors and fraud.

The second part of the document focuses on the implementation of a robust risk management framework. It outlines the key components of such a framework, including the identification, assessment, and mitigation of risks. The document stresses the need for a proactive approach to risk management, where potential risks are identified and addressed before they become significant issues.

The third part of the document addresses the challenges of managing a large and diverse organization. It discusses the importance of effective communication and collaboration across different departments and regions. The document also highlights the need for a strong leadership team that can provide clear direction and support to the organization.

The fourth part of the document discusses the importance of continuous improvement and innovation. It emphasizes that organizations must constantly seek ways to improve their processes and products to remain competitive in a rapidly changing market. The document also highlights the role of research and development in driving innovation.

The fifth part of the document discusses the importance of maintaining a strong corporate culture. It emphasizes that a positive corporate culture is essential for attracting and retaining top talent. The document also highlights the role of leadership in shaping and maintaining a strong corporate culture.

The sixth part of the document discusses the importance of maintaining a strong relationship with stakeholders. It emphasizes that organizations must engage with their stakeholders in a transparent and accountable manner. The document also highlights the role of communication in building and maintaining strong relationships with stakeholders.

The seventh part of the document discusses the importance of maintaining a strong financial position. It emphasizes that organizations must manage their finances carefully to ensure they have sufficient resources to meet their obligations. The document also highlights the role of financial reporting in providing transparency to stakeholders.

The eighth part of the document discusses the importance of maintaining a strong environmental and social record. It emphasizes that organizations must take steps to minimize their environmental impact and promote social responsibility. The document also highlights the role of sustainability in building a strong corporate reputation.

The ninth part of the document discusses the importance of maintaining a strong legal and regulatory compliance record. It emphasizes that organizations must ensure they are fully compliant with all applicable laws and regulations. The document also highlights the role of legal counsel in ensuring compliance.

The tenth part of the document discusses the importance of maintaining a strong overall reputation. It emphasizes that organizations must take steps to build and maintain a positive reputation in the eyes of the public. The document also highlights the role of communication in building and maintaining a strong reputation.

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
		[REDACTED]	[REDACTED]
		[REDACTED]	[REDACTED]
		[REDACTED]	[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
		[REDACTED]	[REDACTED]
		[REDACTED]	[REDACTED]
		[REDACTED]	[REDACTED]

[REDACTED]

The following table shows the results of the regression analysis for the dependent variable "Number of children in the household" (N = 1,000). The independent variables are "Age of the head of household" and "Gender of the head of household". The results are presented in the following table:

[illegible]

[REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]

[illegible]

[illegible]

██████████ ██████████

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	52
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Age Group	Not at all	Somewhat	A fair amount	A great deal	Don't know
18-24	10	20	30	35	5
25-34	15	25	35	25	0
35-44	10	20	30	35	5
45-54	10	20	30	35	5
55-64	10	20	30	35	5
65-74	10	20	30	35	5
75+	10	20	30	35	5

Abstract

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

1. **Introduction**
 The purpose of this study is to investigate the impact of climate change on the global economy. The research focuses on the economic consequences of rising temperatures, sea level rise, and extreme weather events. The study aims to provide a comprehensive overview of the current state of knowledge and to identify key areas for further research.

2. **Methodology**
 The research methodology involves a combination of quantitative and qualitative approaches. Quantitative data is collected from various sources, including government reports, academic journals, and international organizations. Qualitative data is gathered through interviews with experts and stakeholders in the field. The data is analyzed using statistical methods and thematic analysis to identify trends and patterns.

3. **Results**
 The results of the study indicate that climate change has a significant negative impact on the global economy. Rising temperatures lead to increased energy costs and reduced agricultural productivity. Sea level rise threatens coastal infrastructure and property. Extreme weather events, such as hurricanes and droughts, cause widespread damage and disruption. The study also finds that the economic impact of climate change is unevenly distributed, with developing countries and vulnerable populations bearing the brunt of the consequences.

4. **Conclusion**
 In conclusion, the study highlights the urgent need for action to mitigate the effects of climate change. Governments, businesses, and individuals must work together to reduce greenhouse gas emissions and implement adaptation strategies. The research provides a solid foundation for future studies and policy-making, emphasizing the importance of addressing climate change as a global priority.

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Seznam států, kde je možné zabezpečit SOJ

Belgie
Bulharsko
Dánsko
Estonsko
Finsko
Francie
Chorvatsko
Itálie
Izrael (za úplatu)
Kanada
Korejská republika
Kypr
Litva
Lucembursko
Maďarsko
Německo
Nizozemsko
Norsko
Polsko
Portugalsko
Rakousko (za úplatu)
Rumunsko
Řecko
Slovensko
Slovinsko
Španělsko
Spojené státy americké
Švédsko (za úplatu)
Turecko
Ukrajina
Velká Británie
Vietnam

Požadavky na zabezpečení SOJ

1. Smluvní strany se dohodly, že při plnění této smlouvy bude, na základě rozhodnutí Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „Úřad“), uplatněno státní ověřování jakosti podle zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2000 Sb.“) v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou.

2. Smluvní strany berou na vědomí, že v případě výroby v zahraničí je Úřad oprávněn ve smyslu § 19 odst. 2 zákona č. 309/2000 Sb. požádat o státní ověřování jakosti obdobný úřad nebo orgán daného státu (dále jen „zahraniční úřad“). V takovém případě prodávající předá Úřadu neprodleně smlouvu se zahraničním prodávajícím.

3. Státní ověřování jakosti v závislosti na místě výroby výrobku provede:

- a) zástupce Úřadu na území České republiky, nebo
- b) zástupce zahraničního úřadu v zahraničí.

4. V rámci státního ověřování jakosti bude provedena konečná kontrola podle § 27 až 29 zákona č. 309/2000 Sb.

5. Proávající se zavazuje smluvně sjednat s poddodavatelem podmínky a požadavky pro státní ověřování jakosti, jaké jsou uvedeny v této smlouvě.

6. Státní ověřování jakosti nezavazuje prodávajícího odpovědnosti za vady výrobku.

7. Proávající je povinen plnit požadavky ČOS 051673, 1. vydání, Změna 1, POŽADAVKY NATO NA OVĚŘOVÁNÍ KVALITY PŘI VÝSTUPNÍ KONTROLE A ZKOUŠENÍ (resp. AQAP 2131, Ed. C, Ver. 1, NATO QUALITY ASSURANCE REQUIREMENTS FOR FINAL INSPECTION AND TEST).

8. Proávající předloží zástupci Úřadu (zahraničního úřadu) seznam poddodavatelů a jimi realizovaných poddodávek a ten určí, u kterých poddodavatelů se uplatní státní ověřování jakosti. Pro zabezpečení státního ověřování jakosti u stanovených poddodavatelů prodávající předá zástupci Úřadu (zahraničního úřadu) bezprostředně po jejich uzavření příslušné poddodavatelské smlouvy se zpracovanými podmínkami a požadavky ve smyslu odst. 5 této přílohy.

9. Proávající bezplatně poskytne zástupci Úřadu (zahraničního úřadu) za účelem provádění státního ověřování jakosti nezbytnou materiální podporu v rozsahu výše uvedeného ČOS nebo AQAP a dále parkovací místo pro služební vozidlo v místě výkonu jeho činnosti.

10. Proávající umožní zástupci Úřadu (zahraničního úřadu) přístup ke schválenému a evidovanému kompletu technické dokumentace uloženému u výrobce výrobku. Takto uložený komplet dokumentace musí obsahovat veškeré realizované změny.

11. Proávající vlastními prostředky zajistí potřebné analýzy materiálu, které souvisejí se státním ověřováním jakosti, ve vlastních nebo nezávislých laboratořích.

12. Prodávající předává výrobky ke konečné kontrole zástupci Úřadu (zahraničního úřadu) až po vnitřní kontrole s předepsanými a řádně vyplněnými průvodními doklady ve smyslu příslušné dokumentace a smlouvy.

13. Prodávající bere na vědomí, že je povinen předložit zástupci Úřadu (zahraničního úřadu) všechny své žádosti o odchylky, výjimky nebo změny na výrobku a že kupující zmocnil Úřad (zahraniční úřad) k vyřizování žádostí prodávajícího o povolení odchylky, výjimky a změny na výrobku v tomto rozsahu:

Předloží-li prodávající žádost:		Úřad žádost		
		pouze vezme na vědomí	posoudí a vyjádří se k ní	posoudí a rozhodne o ní
Skupina A	odchylky	X		---
	výjimky	X		
	změny	X		
Skupina B	odchylky		X	
	výjimky		X	
	změny		X	---

Poznámky:

1. Odchylky, výjimky a změny skupiny A jsou takové, které mají vliv na takticko-technické parametry výrobku nebo služby, jeho instalaci, uvedení do provozu, údržbu, opravy, životnost, spolehlivost, zaměnitelnost, bezpečnost a cenu.
2. Všechny ostatní odchylky, výjimky a změny jsou zahrnuty do skupiny B.
3. Objasnění odchylky, výjimky a změny je uvedeno v § 20 odst. 4 až 6 zákona.

14. Prodávající umožní Úřadu (zahraničnímu úřadu) účast na řešení reklamace, bude-li vůči němu uplatněna.

KATALOGIZAČNÍ DOLOŽKA

K zabezpečení procesu katalogizace výrobků (položek majetku), které jsou stanoveny touto katalogizační doložkou a podléhají katalogizaci podle zásad Kodifikačního systému NATO a Jednotného systému katalogizace se **prodávající zavazuje**:

1. Neprodleně po uzavření smlouvy oznámit Oddělení katalogizace Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti podle §14 odst. 2) zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů, číslo smlouvy, kontaktní osobu a kontaktní údaje osoby zodpovědné ze strany prodávajícího za provedení katalogizace výrobků dané smlouvy. Oznámení se provede cestou webového portálu na adrese <https://katalog.army.cz>
2. Na vlastní náklady zabezpečit zpracování návrhu katalogizačních dat k výrobkům uvedeným v této katalogizační doložce vždy prostřednictvím aplikace umístěné na <https://katalog.army.cz>. Návrh katalogizačních dat o výrobku musí být zpracován katalogizační agenturou podle §11 zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dodat jako součást návrhu katalogizačních dat:
 - a) fotografie reálně zobrazující výrobek ve formě elektronického souboru ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů;
 - b) hypertextový odkaz na webovou stránku nebo elektronický soubor, které obsahují technické údaje o výrobku a výrobci. Elektronický soubor musí být ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů, nebo ve formátu PDF, v rozměrech strany A4. V případě, že nelze poskytnout hypertextový odkaz nebo elektronický soubor, doložit správnost údajů nezbytných k provedení popisné identifikace jiným způsobem.
4. Dodat písemně kupujícímu bez prodlení informace o změnách v dokumentaci výrobku, jejichž důsledkem je změna předloženého návrhu katalogizačních dat, dále informovat o změnách údajů uvedených o výrobci nebo o ztrátě jeho schopnosti vyrábět výrobek.
5. Kontaktní údaje pro odborné konzultace: Oddělení katalogizace Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti, tel: 973 229 274, e-mail: katalogizace@army.cz, internet: www.okm.army.cz.
6. Seznam výrobků ke katalogizaci:

Poř. čís.	Obchodní firma výrobce	IČ/DIČ	Sídlo nebo místo podnikání	Název výrobku	Referenční číslo výrobku
****	****	****	****	****	****

Další ujednání:

Zabezpečit doručení návrhu katalogizačních dat o výrobku uživateli před fyzickým dodáním výrobků.

Přidělené katalogové číslo výrobku a zpracovaná katalogizační data jsou dostupná na <https://katalog.army.cz> po ukončení procesu katalogizace výrobků.

DODACÍ LIST

Číslo smlouvy: 23108000148

Dodací list k daňovému dokladu:

Prodávající: Vojenský technický ústav, s. p. IČO: 24272523 DIČ: CZ24272523 Telefon: 910 105 517 Mobil: +420 601 131 022 E-mail: Daniel.Syptak@vtusp.cz	Kupující: Česká republika – Ministerstvo obrany Tychonova 1 16000 Praha 6 Česká republika IČO: 60162694 DIČ: CZ60162694
	Poštovní adresa: Sekce vyzbrojování a akvizic odbor vyzbrojování vzdušných sil nám. Svobody 471 160 00 Praha 6 Česká republika
Způsob dopravy: Vystaveno:	Místo určení: VZ 684820 Bystřice pod Hostýnem, Fryčajova 274, 768 61 Bystřice pod Hostýnem.

IDED:

<u>Název zboží</u>	<u>Typ</u>	<u>Výrobní číslo</u>	<u>Počet MJ</u>
--------------------	------------	----------------------	-----------------

Prodávající:

_____ datum

_____ Jméno, příjmení (*hůlkovým písmem*)
Podpis a razítko

Přejímající:

_____ datum

_____ Jméno, příjmení (*hůlkovým písmem*)
Podpis a razítko

[illegible]

[illegible]

[illegible]

