



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

1. Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i.
Sídlo: Na Slovance 1999/2, 182 21 Praha 8
Identifikační číslo: 68378271
DIČ: CZ68378271
ID datové schránky: nm9ns84
Právní forma: veřejná výzkumná instituce, zapsaná v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy

Osoba oprávněná
jednat jménem zadavatele: RNDr. Michael Prouza, Ph.D., ředitel

Kontaktní osoba: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Zástupce kontaktní osoby: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

(dále jen „Zadavatel“)

2. Název a druh zakázky

- 2.1. Název zakázky: „**Dotiční specialista pro výzvu Mezisektorová spolupráce v rámci OP JAK – nové zadání**“
- 2.2. Druh zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu na služby – nejedná se o zadávací řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

3. Lhůta pro podání nabídek

- 3.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **20. 10. 2023 v 11:00 hodin**.

4. Popis předmětu plnění veřejné zakázky

- 4.1. Předmětem zakázky je příprava a zpracování žádosti o podporu v rámci **Výzvy č. 02_23_020 Mezisektorová spolupráce** (dále jen „Výzva“) z **Operačního programu Jan Amos Komenský** (dále jen „OP JAK“) a poskytování souvisejícího odborného poradenství.
- 4.2. Zpracování žádosti o podporu zahrnuje zejména:
- 4.2.1. Vypracování formuláře žádosti a zpracování povinných příloh k žádosti o podporu dle podmínek Výzvy (odborné vědecké podklady pro zpracování žádosti o podporu zajistí zadavatel).
 - 4.2.2. Projednání žádosti o podporu během přípravy žádosti o podporu, vypořádání připomínek, aktualizace žádosti o podporu.
 - 4.2.3. Zajištění registrace žádosti o dotaci v informačním systému ISKP21+ v souladu s podmínkami Výzvy.
 - 4.2.4. Související odborné poradenství (jak on-line, tak fyzicky) v rozsahu max. 50 člověkohodin.
- 4.3. Výzva byla vyhlášena dne 28. 6. 2023. Žádosti o podporu budou přijímány prostřednictvím ISKP21+ do



14. 2. 2024 do 14:00 hodin (<https://iskp21.mssf.cz/>). Cílem výzvy je podpora spolupráce mezi výzkumnými organizacemi a aplikační sférou s důrazem na konkrétní společné výzkumné záměry, budoucí aplikovatelnost výsledku a budování dlouhodobého partnerství. Bližší informace a dokumenty k Výzvě jsou k dispozici zde: https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_23_020-mezisektorova-spoluprace/#zakladni-informace.

- 4.4. Zadavatel se hodlá Výzvy účastnit a podat do ní žádost o finanční podporu **blíží se maximální možné výši celkových způsobilých výdajů na projekt ve Výzvě, tedy 100 mil. Kč**. Vybraný dodavatel pro zadavatele za tímto účelem poskytne poradenství při přípravě a zajistí zpracování projektové žádosti dle Výzvy.
- 4.5. Služby budou poskytovány v českém jazyce, rovněž žádost o dotaci bude zpracována v českém jazyce.
- 4.6. Rozsah plnění se bude řídit provozními potřebami zadavatele, resp. platným schváleným harmonogramem a podmínkami Výzvy, které bude vybraný dodavatel povinen respektovat.
- 4.7. Zadavatel upozorňuje, že služby musí být poskytovány členy realizačního týmu uvedenými v nabídce vybraného dodavatele, kterými prokazoval splnění požadované kvalifikace a kteří byli hodnoceni v rámci dílčího hodnotícího kritéria „Organizace, kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace zakázky“ (**Realizační tým**).
- 4.8. Výsledky poskytovaných služeb, tedy žádost o dotaci včetně příloh zpracovaná dle Výzvy, musí být zadavateli předány v elektronické formě a rovněž v jednom listinném originále.

5. Doba a místo plnění zakázky

- 5.1. Termín plnění: zahájení bezprostředně po uzavření smlouvy (předpoklad říjen 2023)
ukončení únor 2024 (termín ukončení výzvy: 14. 2. 2024)
- 5.2. Termín předání zpracované žádosti nejpozději do: 31. 1. 2024
- 5.3. Termín podání žádosti prostřednictvím IS KP21+ nejpozději do: 14. 2. 2024 do 14:00 hodin
- 5.4. Místo plnění: sídlo Fyzikálního ústavu AV ČR, v. v. i., Na Slovance 1999/2, 182 00 Praha 8 (místo dodání služeb), prostory vybraného dodavatele

6. Předpokládaná hodnota

- 6.1. Předpokládaná hodnota zakázky: **650.000,- Kč bez DPH**
- 6.2. Uvedená předpokládaná hodnota je stanovena zároveň jako **maximální nabídková cena**, kterou nelze překročit; pokud dodavatel v nabídce uvede vyšší nabídkovou cenu než 650 000 Kč bez DPH, bude jeho nabídka vyřazena a dodavatel vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

7. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

- 7.1. Dodavatel je povinen v nabídce uvést celkovou nabídkovou cenu, která zahrnuje veškeré požadované plnění, a to v členění cena v Kč bez DPH, sazba DPH, samostatně výše DPH v Kč a celková nabídková cena v Kč včetně DPH.
- 7.2. Celková nabídková cena bude pevně a závazně stanovena jako cena nejvýše přípustná a maximální. Nabídková cena musí být uvedena **bez DPH** v českých korunách. Dodavatel uvede nabídkovou cenu do krycího listu nabídky (**Příloha č. 1** této výzvy).
- 7.3. Nabídková cena nesmí být vyšší než 650 000 Kč bez DPH; pokud dodavatel v nabídce uvede vyšší nabídkovou cenu než 650 000 Kč bez DPH, bude jeho nabídka vyřazena a dodavatel vyloučen z účasti v zadávacím řízení.



8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- 8.1. Nabídky je možné podat buď v **elektronické, nebo listinné podobě**. Nabídky podané **elektronicky** musí být podány prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAKAZKY** dostupného na adrese <http://www.e-zakazky.cz> (dále jen „E-ZAKAZKY“), kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „Manuál dodavatel“ v zápatí - <https://www.e-zakazky.cz/Content/files/DodavatelManual.pdf>) a kontakty na uživatelskou podporu. Nabídky podané v **listinné podobě** musí být doručeny v řádně uzavřené obálce označené nápisem „**Neotevírat**“ a názvem veřejné zakázky „**Dotační specialista pro výzvu Mezisektorová spolupráce v rámci OP JAK – nové zadání**“ na adresu sídla Zadavatele (**Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i., Na Slovance 1999/2, 182 21 Praha 8, Česká republika**), do podatelny v přízemí u hlavního vchodu budovy (hlavní vchod budovy je v ulici Pod Vodárenskou věží 1). Nabídky v listinné podobě je možné doručit jakýmkoli vhodným způsobem, tj. poštou, kurýrní službou, osobně apod. **Úřední hodiny k převzetí listinných nabídek jsou ve všední dny 8:00 hodin – 15:00 hodin, poslední den lhůty 8:00 – 11:00 hodin**. Na obálce musí být rovněž uveden název a adresa dodavatele, který nabídku podává. Jiné podání listinné nabídky není považováno za řádné podání nabídky.
- 8.2. V případě podání nabídky v listinné podobě dodavatel doručí v řádně uzavřené obálce listinný **originál nabídky**, a zároveň předloží nabídku též v elektronické kopii na CD, USB flash disku nebo jiném vhodném datovém nosiči, a to ve formátu PDF či MS Office nebo kompatibilním.
- 8.3. Pro podání nabídky v elektronické podobě musí být účastník zadávacího řízení registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji **E-ZAKAZKY** (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce <https://www.e-zakazky.cz/registrace-dodavatel>) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat příslušným uživatelským oprávněním. Vyřízení registrace trvá max. 3 pracovní dny po doložení všech požadovaných dokladů a registrace není zpoplatněna. Účastník zadávacího řízení musí disponovat osobním počítačem s běžným výkonem pro kancelářské využití, připojením k síti Internet a nainstalovaným internetovým prohlížečem.
- 8.4. Jednotlivý soubor, který je součástí nabídky v elektronické podobě, nesmí přesáhnout velikost 100 MB. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. Hodnoty nabídkových cen dle specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci budou účastníkem zadávacího řízení předloženy rovněž formou vepsání do nabídkového formuláře, který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě. Tím není dotčena povinnost předložit jako součást nabídky ostatní dokumenty obsahující nabídkovou cenu.
- 8.5. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- 8.6. V nabídce musí být uvedeny **identifikační údaje účastníka zadávacího řízení podávajícího nabídku**, zejména: obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu, dále též identifikační číslo, je-li účastníku přiděleno.
- 8.7. Nabídka musí obsahovat:
- krycí list nabídky** (možno použít **Přílohu č. 1** této výzvy),
 - nabídkovou cenu** v členění dle čl. 7 výzvy,
 - další údaje pro hodnocení (v rámci hodnotícího kritéria Organizace, kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace zakázky),
 - seznam členů Realizačního týmu podílejících se na poskytování Služeb,



- e) **návrh smlouvy** včetně příloh vyplněný na místech s označenými údaji (**Příloha č. 2** této výzvy).

9. Požadavky na splnění kvalifikace

9.1. Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění technické kvalifikace, a to:

9.1.1. Předložením seznamu významných služeb obdobného charakteru za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení jejich ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Předložený seznam musí prokázat, že dodavatel v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení poskytl minimálně **3 (slovy tři) významné služby** spočívající ve zpracování žádosti o podporu min. ve výši 50 000 000 Kč bez DPH, přičemž tyto žádosti museli splnit podmínky příslušných výzev, ve kterých byly podávány (tj. nesměly být vyřazeny z formálních důvodů). V seznamu významných služeb musí být uvedeny alespoň následující údaje:

- název významné služby,
- subjekt, kterému byly služby poskytovány (obchodní firma / název, adresa sídla, IČO a kontaktní osoba objednatele),
- popis poskytnuté služby zahrnující přehled realizovaných činností vč. vymezení dotačního zdroje,
- výše dotace,
- doba provedení služeb.

9.1.2. Předložením **seznamu techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky** (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli). Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením jmenného seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet provádění auditu interních procesů a souvisejícím školení (včetně uvedení informace, zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo osobu působící jako poddodavatel / zaměstnanec). Dodavatel musí mít pro zajištění klíčových rolí při plnění veřejné zakázky k dispozici **realizační tým** složený z min. 2 osob zastávajících níže uvedené pozice:

- Vedoucí týmu – hlavní manažer / specialista
- Specialista týmu - poradce

9.1.3. Předložením **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným službám, a to ve vztahu k fyzickým osobám, které budou služby poskytovat, konkrétně ke členům realizačního týmu, uvedeným v seznamu dle článku 9.2.2. Dodavatel u každé osoby uvedené v seznamu dle článku 9.2.2 doloží strukturovaný profesní životopis obsahující následující údaje:

- Jméno a příjmení člena realizačního týmu,
- pracovně-právní vztah k dodavateli,
- přehled profesní praxe vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.
- Je-li u člena týmu požadována zkušenost ve formě účasti na projektu/projektech obdobného rozsahu a charakteru odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, požaduje zadavatel, aby byl v rámci profesního životopisu uveden seznam těchto projektů obsahující název objednatele, název projektu a stručný popis projektu včetně pozice člena týmu při realizaci projektu.



- Je-li u člena týmu požadován doklad o dosaženém vzdělání či profesní kvalifikaci, předloží člen týmu tento doklad v prosté kopii jako přílohu životopisu.
- Požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci pro jednotlivé členy realizačního týmu:
 - Vedoucí týmu – hlavní manažer / specialista:
 - VŠ vzdělání,
 - minimálně 10 let praxe v oblasti zpracování žádostí o podporu a poskytování dotačního poradenství,
 - účastnil se realizace min. 5 zakázek spočívajících ve zpracování žádosti o podporu min. ve výši 50 000 000 Kč bez DPH, z toho min. jedné ve výši alespoň 90 000 000 Kč, přičemž tyto žádosti museli splnit podmínky příslušných výzev, ve kterých byly podávány (tj. nesměly být vyřazeny z formálních důvodů).
 - Specialista týmu – poradce
 - minimálně 3 roky praxe v oblasti zpracování žádostí o podporu a poskytování dotačního poradenství,
 - účastnil se realizace min. 3 zakázek spočívajících ve zpracování žádosti o podporu min. ve výši 50 000 000 Kč bez DPH, z toho min. jedné ve výši alespoň 90 000 000 Kč, přičemž tyto žádosti museli splnit podmínky příslušných výzev, ve kterých byly podávány (tj. nesměly být vyřazeny z formálních důvodů).

9.2. Zadavatel požaduje, aby se členové realizačního týmu uvedení dodavatelem v nabídce přímo podíleli na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím a po celou dobu trvání zakázky. Změna členů realizačního týmu bude možná pouze s předchozím souhlasem zadavatele.

9.3. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace je dodavatel oprávněn předkládat v prosté kopii.

9.4. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá dodavatel v českém jazyce, případně v původním jazyce spolu s připojeným překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

10. Pravidla pro hodnocení nabídek

10.1. Nabídky budou hodnoceny na základě ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě těchto hodnotících kritérií:

- Celková nabídková cena – váha 40 %
- Organizace, kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace zakázky – váha 60 %

10.2. Způsob vyhodnocení nabídek:

10.2.1. V kritériu „Celková nabídková cena“ bude Zadavatel hodnotit celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH zpracovanou dle oddílu 7 této výzvy, a to podle vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky v Kč bez DPH}} \cdot 40$$

10.2.2. Pro dílčí kritérium „Organizace, kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace zakázky“ bude zadavatel hodnotit organizaci, kvalifikaci a zkušenosti člena řešitelského týmu určeného



na realizaci této zakázky, a to konkrétně **člena na pozici Vedoucího týmu – hlavního manažera**. Zkušenost Vedoucího týmu – hlavního manažera bude hodnocena na základě předchozích významných služeb spočívajících ve zpracování žádosti o dotaci, kterou projektový manažer zpracovával a která byla poskytovatelem dotace vybrána k realizaci, tedy byly na ni přiděleny finanční prostředky poskytovatelem dotace.

- Za významnou službu pro účely hodnocení zadavatel považuje žádost o dotaci zpracovanou v období od 1. 1. 2008 do 30. 9. 2023, která se týkala projektu spolufinancovaného ze strukturálních fondů EU nebo obdobných zdrojů (Finanční mechanismus EHP a Norska, Program švýcarsko-české spolupráce apod.) s min. výší plánovaných výdajů 50 000 000 Kč a která byla poskytovatelem dotace vybrána k realizaci, tedy byly na ni přiděleny finanční prostředky poskytovatelem dotace. Za každou takovou službu uvedenou v seznamu významných služeb pro účely hodnocení (tabulka v příloze č. 4 této výzvy) obdrží dodavatel 1 bod.
- Pokud byla žádost podána v rámci operačních programů OP JAK, bude dodavateli za každou takovou žádost v rámci hodnocení přiděleny další 2 body.
- Pokud se žádost týkala oblasti vědy a výzkumu (čímž zadavatel míní vědecké projekty, výzkumné projekty, projekty týkající se vědeckých a výzkumných institucí, vědecké a výzkumné činnosti vysokých škol, výzkumu a vývoje podniků a firem apod., tj. projekty týkající se vědecko-výzkumné činnosti včetně podpory takové činnosti), obdrží dodavatel další 2 body.
- Pokud se žádost o dotaci týkala projektu z oblasti rozvoje mezisektorové spolupráce, transferu technologií, otevřeného přístupu k vědeckým informacím nebo popularizace výzkumu a vývoje, obdrží dodavatel další 2 body.
- Pokud se žádost o dotaci týkala projektu s min. výší plánovaných výdajů 70 000 000 Kč, obdrží dodavatel další 1 bod.
- Pokud se žádost o dotaci týkala projektu s min. výší plánovaných výdajů 90 000 000 Kč, obdrží dodavatel další 2 body.
- Celkem je tedy možné za jednu významnou službu uvedenou v seznamu významných služeb pro účely hodnocení obdržet až 10 bodů.

Maximální počet významných služeb pro účely hodnocení zadavatel stanovuje na 10. Dodavatel předloží vyplněnou tabulku uvedenou v příloze č. 4 této výzvy – Významné služby pro účely hodnocení.

Po sečtení bodů v rámci tohoto dílčího kritéria zadavatel dále vynásobí počet získaných bodů dle vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{počet bodů přidělený nabídkce}}{\text{počet bodů přidělený nejhodnější nabídkce}} \cdot 60$$



10.3. Hodnocené nabídky budou seřazeny podle výše obdržených bodů v součtu za obě dílčí hodnotící kritéria uvedená výše, a to od nejvyššího počtu obdržených bodů po nejnižší, čímž vznikne **výsledné pořadí nabídek**.

11. Obchodní podmínky

11.1. Obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této výzvy. Účastníci zadávacího řízení jsou povinni návrh smlouvy přijmout bez výhrady a beze změny; jsou pouze oprávněni doplnit své identifikační údaje, údaje o nabídkové ceně a případné další jasně označené údaje určené pro doplnění. Podkladem pro fakturaci odměny za poskytnuté služby bude záznam ze systému ISKP21+ o provedení úspěšné registrace žádosti o dotaci.

12. Ostatní podmínky

12.1. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

12.2. Dodavatel je povinen po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného na základě této veřejné zakázky zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny dodavatelem či jeho poddodavateli).

12.3. Dodavatel je povinen po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného na základě této veřejné zakázky zajistit dodržování právních předpisů z oblasti práva životního prostředí, jež naplňují cíle environmentální politiky související se změnou klimatu, využíváním zdrojů a udržitelnou spotřebou a výrobou, především zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel tak musí přijmout veškerá opatření, která po něm lze rozumně požadovat, aby chránil životní prostředí a omezil škody způsobené znečištěním, hlukem a jinými jeho činnostmi a musí zajistit, aby emise, půdní znečištění a odpadní vody z jeho činnosti nepřesáhly hodnoty stanovené příslušnými právními předpisy.

12.4. Dodavatel se v rámci svých vnitřních procesů zavazuje k podpoře firemní kultury založené na motivaci pracovníků k zavádění inovativních prvků, procesů či technologií.

12.5. Zadavatel má právo:

- a. vyzvat účastníka zadávacího řízení k upřesnění nejasností nabídky,
- b. ověřit si skutečnosti uváděné v nabídce,
- c. zrušit toto zadávací řízení nejpozději do doby uzavření smlouvy (v takovém případě bude Zadavatel informovat bez zbytečného odkladu všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, a v případě zrušení zadávacího řízení ve lhůtě pro podání nabídek oznámí Zadavatel zrušení zadávacího řízení stejným způsobem, jakým toto zadávací řízení zahájil, tedy uveřejní oznámení o zrušení zadávacího řízení na profilu Zadavatele na webové adrese <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/74e987e1-b4a1-4571-b8b6-2cd93fe6f932>,
- d. uveřejnit oznámení o výběru dodavatele, případně též oznámení o vyloučení dodavatele, na svém profilu Zadavatele na webové adrese <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/74e987e1-b4a1-4571-b8b6-2cd93fe6f932>. V takovém případě se oznámení o výběru dodavatele či oznámení o vyloučení dodavatele považují za doručená okamžikem uveřejnění,



- e. uzavřít smlouvu s dodavatelem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, a pokud by tento vybraný dodavatel odmítl smlouvu uzavřít nebo neposkytl příslušnou součinnost k jejímu uzavření, má Zadavatel právo vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo z výsledku nového provedeného hodnocení,
- f. posunout uvedené předpokládané termíny plnění s ohledem na ukončení zadávacího řízení a s ohledem na své provozní a organizační potřeby a vybranému dodavateli z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen, náhrad škod apod.,
- g. zveřejnit po ukončení zadávacího řízení níže vymezený okruh informací, které budou účastníkem zadávacího řízení poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy, a to včetně informací označených jako důvěrné. Těmito vymezenými informacemi jsou:
 - název dodavatele,
 - IČO dodavatele,
 - nabídková cena dodavatele,
 - číslo uzavřené smlouvy,
 - název smlouvy,
 - text smlouvy včetně všech jejích příloh a dodatků,
 - výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky,
 - seznam poddodavatelů dodavatele veřejné zakázky.

13. Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek

- 13.1. Dodavatel je oprávněn po Zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být Zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek může být podána rovněž elektronicky, nejlépe prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAKAZKY**, případně prostřednictvím datové schránky (ID nm9ns84) nebo e-mailem na e-mailové adresy kontaktních osob. Odpověď na žádost o vysvětlení Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, který je na webové adrese <https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/74e987e1-b4a1-4571-b8b6-2cd93fe6f932>.
- 13.2. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud Zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.
- 13.3. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku podle odstavce 13.1 odešle Zadavatel současně všem dodavatelům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy, nebo uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy.
- 13.4. Vysvětlení zadávacích podmínek může Zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Odstavce 13.2 a 13.3 se použijí obdobně.
- 13.5. Zadávací podmínky může Zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, Zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit



okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží Zadavatel lhůtu tak, aby od uveřejnění nebo oznámení změny nebo doplnění zadávacích podmínek činila nejméně celou svou původní délku.

14. Závěr

- 14.1. Tato veřejná zakázka malého rozsahu není zadávána v zadávacím řízení v souladu s ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Zadavatel je při jejím zadávání povinen dodržovat zásady podle § 6 ZZVZ.
- 14.2. Informace a údaje uvedené v této výzvě (včetně příloh) vymezují závazné požadavky Zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník zadávacího řízení povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků uvedených v této výzvě (včetně příloh) bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.
- 14.3. Pokud se v této výzvě (včetně příloh) vyskytly obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení, mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se pouze o vymezení kvalitativního standardu a dodavatel je oprávněn navrhnout jiné, kvalitativně a technicky zcela srovnatelné řešení.

SEZNAM PŘÍLOH:

1. Krycí list nabídky
2. Závazné znění návrhu smlouvy
3. Vzorové formuláře pro prokázání kvalifikace
4. Významné služby pro účely hodnocení

RNDr. Michael Prouza, Ph.D., ředitel