

Smlouva o poskytování služeb

SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace

se sídlem: Dominikánská 4, 301 00 Plzeň
IČ: 663 627 17
bankovní spojení: XXX č. bankovního účtu: XXX
Jednající: Ing. Luděk Šantora, MBA, ředitel
Dále pro účely této smlouvy jako „objednatel“

a

ZENOVA services s.r.o.

se sídlem: Vinohradská 3217/167, 100 00 Praha 10
IČ: 25051865
bankovní spojení: XXX.
č. bankovního účtu: XXX
Jednající: Tomáš Zeman, jednatel
Dále pro účely této smlouvy jako „poskytovatel“

Poskytovatel na straně jedné a objednatel na straně druhé dále též společně označováni jako smluvní strany.

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku, tuto Smlouvu o poskytování služeb.

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Na základě požadavků objednatele se smluvní strany dohodly na obsahu smlouvy a poskytovatel se touto smlouvou zavazuje k poskytování služeb, a to úklidu administrativních prostor v objektech objednatele:
 - 1.1.1. Plzeň, Dominikánská 4
 - 1.1.2. Plzeň, Cukrovarská 19 E
 - 1.1.3. Plzeň, Cukrovarská 20 F
 - 1.1.4. Plzeň, Cukrovarská 21 B
 - 1.1.5. Plzeň, Cukrovarská 23 C
 - 1.1.6. Plzeň, Cukrovarská 23 D
 - 1.1.7. Plzeň, Cukrovarská 23 Av rozsahu a četnosti stanoveném přílohou č. 1 smlouvy, včetně dodávky hygienických potřeb dle přílohy č. 2 smlouvy.
- 1.2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje vyvinout součinnost nejméně v rozsahu stanoveném touto smlouvou a dále se zavazuje zaplatit poskytovateli dohodnutou odměnu (cenu).

2. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1. Poskytovatel se zavazuje ke splnění předmětu smlouvy v termínech stanovených v příloze číslo 1 této smlouvy.
- 2.2. Veškeré služby, které jsou dle přílohy č. 1 smlouvy prováděny 2x ročně (např. mytí oken, úklid ve výšce, čištění koberců, závěsných radiátorů a světel) je poskytovatel povinen provádět 2 x ročně po celou dobu účinnosti této smlouvy vždy v průběhu měsíců duben nebo květen a říjen nebo listopad. Přesný termín poskytování těchto služeb bude vždy stanoven dohodou oprávněných osob dle této smlouvy.
- 2.3. Služby prováděné denně se poskytovatel zavazuje provádět každý pracovní den.
- 2.4. Služby prováděné minimálně 1 x týdně se poskytovatel zavazuje provádět vždy první pracovní den v daném týdnu.
- 2.5. Služby prováděné minimálně 3 x týdně se poskytovatel zavazuje provádět vždy v pondělí, středu a pátek. Pokud na tento den připadne den pracovního klidu budou služby provedeny první pracovní den po dnu pracovního klidu.
- 2.6. Služby prováděné minimálně 1 x měsíčně se poskytovatel zavazuje provádět vždy první pracovní den v daném měsíci.
- 2.7. Služby prováděné minimálně 1 x za čtvrtletí se poskytovatel zavazuje provádět vždy v pracovní dny v prvního týdnu prvního měsíce daného čtvrtletí.
- 2.8. Místem plnění jsou objekty objednatele uvedené v bodě 1.1. této smlouvy a příloze č. 1 smlouvy.
- 2.9. Dodávka drogistického zboží dle přílohy č. 2:

- 2.9.1. Poskytovatel je povinen toto dodávané zboží dodávat v součinnosti dle č. 9.5 této smlouvy.
- 2.9.2. V rámci poskytování úklidu je poskytovatel povinen dodávané drogistické zboží doplňovat do zásobníků v objektech objednatele a na místa určení (toalety, kuchyňky apod.).

3. CENA

- 3.1. Veškeré ceny za splnění předmětu této smlouvy (úklidových služeb) byly stanoveny veřejnou zakázkou s názvem: "Zajištění úklidových služeb" předcházející uzavření této smlouvy a jsou uvedeny v Kč bez DPH a to:
 - 3.1.1. Cena za úklidové služby je uvedena v příloze č. 1 smlouvy dle jednotlivých objektů, ceny uvedené v příloze č. 1 smlouvy jsou uvedeny včetně veškerých čistících a úklidových prostředků, které poskytovatel použije k zajištění předmětu smlouvy.
 - 3.1.2. Cena za dodávané drogistické zboží je uvedena v příloze č. 2 smlouvy a je uvedena včetně dopravy do objektů objednatele a doplnění na místo určení dle čl. 2.8.2. smlouvy.
- 3.2. K veškerým cenám uvedeným v této smlouvě bude připočtena DPH v zákonné výši.
- 3.3. Veškeré ceny uvedené v této smlouvě zahrnují i dopravné a další náklady, které poskytovatel vynaloží ke splnění předmětu této smlouvy.
- 3.4. Poskytovatel bude po dobu platnosti a účinnosti smlouvy fakturovat současně s měsíční cenou za úklidové služby (dle přílohy č. 1 smlouvy) i cenu za skutečně dodané drogistické zboží dle přílohy č. 2 smlouvy. Tato fakturovaná cena bude vycházet z ceny za jednotku (kus, balení, či roli) uvedené v příloze č. 2 smlouvy a počtu skutečně dodaných jednotek za uplynulý kalendářní měsíc.

4. FAKTURACE A PLATBA

- 4.1. Objednatel neposkytuje zálohy.
- 4.2. Faktura za skutečně provedené služby v objektech dle bodu 1.1.1. až 1.1.7. dle této smlouvy a v rozsahu podle skutečně provedených služeb dle přílohy číslo 1 bude poskytovatelem vystavena měsíčně zpětně nejpozději do 10 kalendářního dne měsíce následujícího po provedení služeb.
- 4.3. Faktura za dodávku drogistického zboží bude poskytovatelem vystavena měsíčně zpětně nejpozději do 10 kalendářního dne měsíce následujícího po dodání zboží a musí obsahovat druh, počet a cenu dodaného drogistického zboží, včetně ceny jednotku dle přílohy č. 2 této smlouvy.
- 4.4. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně. Překročení cen je možné pouze zákonnou změnou sazeb DPH.
- 4.5. Doba splatnosti daňových dokladů je 21 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu objednateli.
- 4.6. Každý daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle ustanovení příslušných obecně závazných předpisů platných na území České republiky, a dále číslo této smlouvy. Nebude-li faktura obsahovat požadované náležitosti, případně bude-li neúplná či nesprávná, je objednatel oprávněn ji (resp. její kopii) ve lhůtě splatnosti vrátit k opravě či doplnění. Ode dne doručení nové faktury běží nová lhůta splatnosti. Úhradou ceny se pro účely této smlouvy rozumí den, kdy byla finanční částka odepsána z účtu objednatele.
- 4.7. Poskytovatel se zavazuje, že na jím vydaných daňových dokladech bude uvádět pouze čísla bankovních účtů, která jsou správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 98 písm. d) zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). V případě, že daňový doklad bude obsahovat jiný než takto zveřejněný účet, bude takovýto daňový doklad považován za neúplný a objednatel vyzve poskytovatele k jeho doplnění. Do okamžiku doplnění si objednatel vyhrazuje právo neuskutečnit platbu na základě tohoto daňového dokladu.
- 4.8. V případě, že kdykoli před okamžikem uskutečnění platby ze strany objednatele na základě této smlouvy bude o poskytovateli správcem daně z přidané hodnoty zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že poskytovatel je nespolehlivým plátcem (§ 106a zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), má objednatel právo od okamžiku zveřejnění ponížít všechny platby poskytovateli uskutečňované na základě této smlouvy o příslušnou částku DPH. Smluvní strany si sjednávají, že takto poskytovateli nevyplacené částky DPH odvede správci daně sám objednatel v souladu s ustanovením § 109a zákona č. 235/2004 Sb.
- 4.9. Poskytovatel je oprávněn fakturovat objednateli v podobě elektronické. Elektronická faktura se doručuje elektronicky na e-mailovou adresu: [XXX](#)

5. SANKČNÍ USTANOVENÍ

- 5.1. Je-li poskytovatel v prodlení s termíny plnění (pokud nebude proveden úklid v termínech, rozsahu a kvalitě touto smlouvou sjednaných), uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 700,- Kč, za každý pracovní den a objekt, ve kterém nebyl úklid proveden, pokud se strany nedohodnou jinak. U služeb prováděných 2x ročně je objednatel oprávněn účtovat shora uvedenou smluvní pokutu vždy nejdříve od 1. června, nebo 1. prosince, (pokud nebudou sjednané služby v průběhu měsíců duben a květen nebo říjen a listopad provedeny). U služeb prováděných 1x měsíčně je objednavatel oprávněn účtovat shora uvedenou smluvní pokutu vždy nejdříve od 2. pracovního dne v daném měsíci. U služeb prováděných 1x za čtvrtletí je objednavatel oprávněn účtovat shora uvedenou smluvní pokutu vždy nejdříve od 1. pracovního dne druhého týdne prvního měsíce daného čtvrtletí.
- 5.2. Nedoloží-li poskytovatel na požádání objednatele nejpozději v den započetí prací ve výškách objednateli oprávnění k výkonu těchto prací (viz bod 6.10. této smlouvy), nebo poruší bod 6.11. této smlouvy, uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč, za každé jednotlivé takovéto porušení smlouvy.
- 5.3. Je-li objednatel v prodlení s placením faktury, uhradí poskytovateli částku ve výši 700,- Kč za každý pracovní den prodlení, pokud se strany nedohodnou jinak.
- 5.4. Tímto smluvní strany smlouvy pro vztah touto smlouvou založený výslovně sjednávají odchýlnou úpravu od ustavení § 2050 Občanského zákoníku tak, že ujednání o smluvní pokutě se nedotýká nároku na náhradu škody v plné výši.

6. POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 6.1. Poskytovat služby a dodávat hygienické potřeby v rozsahu, kvalitě, termínech a za podmínek stanovených touto smlouvou. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb používat ekologicky šetrné čisticí prostředky.
- 6.2. Poskytovatel odpovídá za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytované činnosti a za skutečnost, že neumožní výskyt nepovolených osob (tedy jiných osob, než prostřednictvím kterých služby poskytuje) v místě poskytování služeb.
- 6.3. Poskytovatel je povinen ohlásit oprávněné osobě objednatele dle čl. 9 této smlouvy neprodleně zjištěné závady, poškození nebo poruchy v místě plnění dle této smlouvy.
- 6.4. Poskytovatel se zavazuje ke dni platnosti a účinnosti této smlouvy předat objednateli seznam svých zaměstnanců nebo osob, prostřednictvím kterých zajistí plnění vyplývající z této smlouvy. V případě změny této osoby nebo osob je poskytovatel povinen toto oznámit objednateli nejpozději jeden pracovní den přede dnem, ve kterém tato změna nastane. Vše prostřednictvím oprávněných osob uvedených v čl. 9 této smlouvy.
- 6.5. Poskytovatel je povinen zajistit plnění vyplývající z této smlouvy pouze prostřednictvím trestně bezúhonných osob, a na požádání objednatele prokázat bezúhonnost těchto osob.
- 6.6. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci, či osoby, prostřednictvím kterých předmět smlouvy plní, jakýmkoliv způsobem nepoužívali vybavení kancelářů, např. telefon, výpočetní a jinou kancelářskou techniku (např. kopírky).
- 6.7. Poskytovatel je povinen po provedeném úklidu zajistit a zkontrolovat uzavření oken, dveří, vypnutí elektrických spotřebičů a zhasnutí světel.
- 6.8. Poskytovatel je povinen při plnění dle předmětu smlouvy dodržovat veškeré platné právní předpisy týkající se požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a ochrany životního prostředí, včetně interních předpisů objednatele.
- 6.9. Poskytovatel je povinen dodržovat: „Všeobecné povinnosti poskytovatele při plnění opatření ke snížení rizik v oblasti BOZP a PO“, které jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy.
- 6.10. Poskytovatel je povinen zajistit Služby ve výškách (které jsou předmětem této smlouvy, a to a to mytí oken, čištění konstrukcí a zavěšených částí) pouze prostřednictvím osob, které jsou proškoleny pro Služby ve výškách, nebo jsou proškolení na manipulaci s vysokozdvížnou plošinou, či jinou manipulační technikou (pro Služby ve výškách) – podle toho jakou metodu poskytovatel použije. Tuto oprávněnost osob je poskytovatel povinen na požádání objednatele doložit oprávněné osobě objednatele nejpozději v den započetí těchto prací, a to před započetením těchto prací.
- 6.11. Poskytovatel je povinen po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy mít uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě ve výši 3.000.000,- Kč.
- 6.12. Poskytovatel se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně poskytovatelem či jeho poddodavateli.

- 6.13. Poskytovatel je povinen respektovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení, zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (zákon o zajištění dalších bezpečnostních podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky. Poskytovatel přejímá v plném rozsahu odpovědnost za řízení postupu prací, za bezpečnost a ochranu zdraví osob poskytujících služby.
- 6.14. Úklid pronajatých prostor
U prostor, které byly nebo jsou objednatel pronajaty třetím osobám (dále jen nájemce), je poskytovatel povinen provádět úklid těchto pronajatých prostor,
- Na základě přímého smluvního vztahu nájemce a poskytovatel
 - V rozsahu, za podmínek a cen stanovených touto smlouvou, včetně přímé fakturace nájemci

7. POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 7.1. Vytvořit podmínky pro poskytování služeb touto smlouvou stanovených.
- 7.2. Úklid budovy Cukrovarská 20F:
- 7.2.1. Objednatel je povinen nejpozději ke dni účinnosti této smlouvy předat písemně poskytovateli přílohu číslo 1 smlouvy k budově Cukrovarská 20 F s vyznačením zvoleného tarifu pro jednotlivé místnosti, prostřednictvím oprávněných osob (např. email).
- 7.2.2. Objednatel je oprávněn tarif zvolený podle předchozí věty měnit pouze k 1. dni následujícího kalendářního měsícem, změnu tarifu je objednatel povinen oznámit poskytovateli písemně, nejméně 10 kalendářních dnů předem prostřednictvím oprávněných osob
- 7.3. Zajistit pracovníkům poskytovatele přístup k místům a předmětům plnění této smlouvy v dohodnuté době. Klíče od jednotlivých objektů budou mezi smluvními stranami předány předávacím protokolem.
- 7.4. Zajistit dostatečný počet nádob na odpad a nádob na separovaný odpad, včetně zajištění jejich pravidelného svozu.
- 7.5. Zajistit sociální zázemí pro zaměstnance poskytovatele potřebné pro plnění vyplývající z této smlouvy.
- 7.6. Zajistit uzavíratelné a velikostně dostatečné prostory zejména pro uložení strojů, zařízení a materiálu poskytovatele, a to v rozsahu přiměřeném možnostem objednatel.
- 7.7. Objednatel poskytne poskytovateli potřebné informace o režimových opatřeních při ostraze objektu a prostor, kterých se týká předmět této smlouvy (zejména režim výdeje klíčů a vstupu a pohybu osob).
- 7.8. Objednatel předá poskytovateli platné interní předpisy z oblasti bezpečnosti Služby, požárních předpisů.
- 7.9. Respektovat platební podmínky uvedené v této smlouvě.

8. ZPŮSOB PŘEVZETÍ DÍLA, ZÁRUKA

- 8.1. Objednatel je oprávněn provádět kontroly řádného, včasného a kvalitního provedení díla.
- 8.2. Poskytovatel poskytuje objednateli záruku řádného, včasného a kvalitního provedení díla.
- 8.3. Objednatel je oprávněn uplatnit vady rozsahu či kvality provedeného díla při jejich zjištění bez zbytečného odkladu včetně uplatnění sjednaných sankcí.
- 8.3.1. Objednatel zjištěné vady zdokumentuje (např. fotodokumentace, popis vady, čas zjištění) a odešle emailem oprávněné osobě poskytovatele dle čl. 9.
- 8.3.2. V případě neodstranění vady do 24 hodin od odeslání emailu o zjištěné vadě oprávněné osobě poskytovatele vzniká objednateli nárok na uplatnění smluvní pokuty.
- 8.4. Poskytovatel je povinen zajistit potřebná opatření k odstranění nedostatků vzniklých při pracovním procesu na základě reklamací objednatel.
- 8.5. Poskytovatel je povinen bezúplatně odstranit shora uvedeným způsobem uplatněné vady.

9. OPRAVNĚNÉ OSOBY, SOUČINNOST A KOMUNIKACE

- 9.1. Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu ve věcech technických.
- 9.1.1. oprávněné osoby objednatel:
- ve věcech technických, BOZP a PO
Libuše Šantorová, tel: XXX, email: [XXX](#)
 - ve věcech zabezpečení objektů

Michal Edl, tel: XXX, email: [XXX](#)

- 9.1.2. oprávněná osoba poskytovatele (tzv.manažer úklidu):
Michal Tesařík, provozní ředitel, tel: XXX, email: XXX
- 9.2. Smluvní strany spolu budou komunikovat buď písemně na adresy stanovené v záhlaví této smlouvy, elektronicky, prostřednictvím datové schránky, nebo prostřednictvím oprávněných osob.
- 9.3. Oprávněná osoba poskytovatele mj. koordinuje poskytování služeb, řeší reklamace, zajišťuje kontrolu kvality a spolupracuje s objednatelem.
- 9.4. Poskytovatel je oprávněn provést změnu v oprávněné osoby pouze po předchozím projednání s poskytovatelem a jeho odsouhlasení, přičemž nová oprávněná osoba musí splňovat veškeré podmínky stanovené zadávací dokumentací veřejné zakázky předcházející uzavření této smlouvy.
- 9.5. Součinnost při dodání drogistického zboží dle přílohy č. 2 smlouvy:
- 9.5.1. Dodávané drogistické zboží je poskytovatel povinen dodávat vždy první pracovní týden v kalendářním měsíci, v den, který bude upřesněn prostřednictvím oprávněných osob dle této smlouvy.
- 9.5.2. Dodávka drogistického zboží bude převzata v objektech dle přílohy číslo 1 této smlouvy oprávněnou osobou objednatele, nebo zaměstnancem objednatele, kterého oprávněná osoba objednatele určí.

10. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU (§2913 z.č. 89/2012)

- 10.1. Poruší-li strana povinnost ze smlouvy, nahradí škodu z toho vzniklou druhé straně nebo i osobě, jejímuž zájmu mělo splnění ujednané povinnosti zjevně sloužit.
- 10.2. Povinnosti k náhradě se škůdce zprostí, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti ze smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá ze škůdcových osobních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl škůdce s plněním smlouvené povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byl škůdce podle smlouvy povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezprostí.
- 10.3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

11. OCHRANA INFORMACÍ

Smluvní strany se touto smlouvou zavazují učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující zneužití či prozrazení důvěrných informací, a to zejména:

- Informací, které tvoří konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se závodem a jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení (obchodní tajemství dle § 504 Z.Č. 89/2012).
- Osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně osobních údajů (GDPR) a zákona o ochraně osobních údajů č. 110/2019 Sb.

12. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 12.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 12.2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv, které zajistí objednatel, nebo dnem 1.11.2023 podle toho, který termín nastane později.
- 12.3. Tato smlouva se uzavírá na dobu 24 měsíců ode dne její účinnosti.
- 12.4. Obě smluvní strany jsou oprávněny ukončit smlouvu:
- 12.4.1. Dohodou smluvních stran.
- 12.4.2. Jednostrannou výpovědí bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 4 měsíce.
- 12.4.3. Lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po prokazatelném doručení výpovědi.
- 12.4.4. Odstoupení od smlouvy objednatelem
- V případě opakovaného závažného porušení smluvních povinností poskytovatelem je oprávněn objednatel odstoupit od této smlouvy. Za opakované závažné porušení smlouvy se považuje případ, kdy maximálně ve třech po sobě jdoucích kalendářních měsících dojde alespoň třikrát k závažnému porušení smluvních povinností poskytovatele.
 - Za závažné porušení smlouvy se považuje zejména:
 - neprovedení úklidu
 - nezajištění uzavření oken, dveří, vypnutí elektrických spotřebičů a zhasnutí světel po provedeném úklidu

- výskyt nepovolených osob v místě poskytování služeb
- každé úmyslné poškození vybavení nebo prostor objednatele, jež jsou místem plnění dle této smlouvy, v souvislosti s plněním poskytovatele z této smlouvy,
- nedbalostní poškození vybavení nebo prostor objednatele, jež jsou místem plnění dle této smlouvy, v souvislosti s plněním poskytovatele z této smlouvy, pokud výše způsobené škody přesáhne částku 5.000,- Kč
- krádež nebo jiný trestný čin na majetku objednatele, k němuž dojde v souvislosti s plněním poskytovatele z této smlouvy.

12.4.5. Dílčí ukončení plnění

- V případě, že objednatel přestane některý z objektů (nebo více objektů) uvedených v bodu 1.1. této smlouvy využívat, je oprávněn vypovědět poskytování služeb k tomuto objektu s výpovědní lhůtou 1 měsíc, lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po prokazatelném doručení výpovědi nebo poskytování služeb ukončit dohodou s poskytovatelem.

13. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 13.1. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění a příslušnými právními předpisy souvisejícími.
- 13.2. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé na základě této smlouvy přednostně dohodou.
- 13.3. Pokud se případný spor z této smlouvy nepodaří vyřešit smírně, všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní přitom budou rozhodovány soudy.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- 14.2. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 14.3. Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této smlouvy.
- 14.4. Účastníci smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli a shledali, že byla sepsána podle jejich pravé, svobodné a vážně míněné vůle, prosté omylu, a že nebyla ujednána v tísní, za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho smlouvu podepisují.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy:

- Příloha č. 1: Seznam objektů, rozsah a četnost poskytovaných služeb dle jednotlivých objektů
- Příloha č. 2: Cena a druh drogistického zboží pro zajištění úklidových služeb
- Příloha č. 3: Všeobecné povinnosti poskytovatele při plnění opatření ke snížení rizik v oblasti BOZP a PO

V Plzni dne 30.11.2023

V Praze dne 20.11.2023

.....
Ing. Luděk Šantora, MBA
Ředitel

.....
Tomáš Zeman
Jednatel

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytování služeb

CENA A ROZSAH ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

Souhrn celkových cen za úklidové služby dle požadavků u jednotlivých budov

Budova	Cena v Kč bez DPH za 24 měsíců	Poznámka
Dominikánská 4	XXX Kč	záložka "DOM_4" součet jednotlivých položek za úklidové služby - denní úklid za 24 měsíců
	XXX Kč	záložka "DOM_4" součet jednotlivých položek za úklidové služby - pololetní úklid za 24 měsíců
	XXX Kč	záložka "DOM_4" součet jednotlivých položek za mytí oken za 24 měsíců
	XXX Kč	záložka "DOM_4" součet jednotlivých položek za čištění koberců za 24 měsíců
Cukrovarská 19E	XXX Kč	záložka "CUKR_19E" součet jednotlivých položek za úklidové služby - denní úklid za 24 měsíců
	XXX Kč	záložka "CUKR_19E" součet jednotlivých položek za úklidové služby - pololetní úklid za 24 měsíců
	XXX Kč	záložka "CUKR_19E" součet jednotlivých položek za mytí oken za 24 měsíců
Cukrovarská 23C	XXX Kč	záložka "CUKR_23C" součet jednotlivých položek za úklidové služby - denní úklid za 24 měsíců
	XXX Kč	záložka "CUKR_23C" součet jednotlivých položek za úklidové služby - pololetní úklid za 24 měsíců
	XXX Kč	záložka "CUKR_23C" součet jednotlivých položek za mytí oken za 24 měsíců
	XXX Kč	záložka "CUKR_23C" součet jednotlivých položek za čištění radiátorů a světel za 24 měsíců
Cukrovarská 23D	XXX Kč	záložka "CUKR_23D" součet jednotlivých položek za úklidové služby - denní úklid za 24 měsíců
	XXX Kč	záložka "CUKR_23D" součet jednotlivých položek za úklidové služby - pololetní úklid za 24 měsíců
	XXX Kč	záložka "CUKR_23D" součet jednotlivých položek za mytí oken za 24 měsíců
Cukrovarská 20F	XXX Kč	záložka "CUKR_20F" součet jednotlivých položek za úklidové služby TARIF 1 za 24 měsíců
	XXX Kč	záložka "CUKR_20F" součet jednotlivých položek za úklidové služby TARIF 2 za 24 měsíců
	XXX Kč	záložka "CUKR_20F" součet jednotlivých položek za úklidové služby TARIF 3 za 24 měsíců

	XXX Kč	záložka "CUKR_20F" součet jednotlivých položek za úklidové služby TARIF 4 za 24 měsíců
	XXX Kč	záložka "CUKR_20F" součet jednotlivých položek za úklidové služby - pololetní úklid za 24 měsíců
Cukrovarská 23A	XXX Kč	záložka "CUKR_23A_okna" součet jednotlivých položek za mytí oken za 24 měsíců
Cukrovarská 21B	XXX Kč	záložka "CUKR_21B_okna" součet jednotlivých položek za mytí oken za 24 měsíců
	XXX Kč	záložka "CUKR_21B_okna" součet jednotlivých položek za čištění radiátorů a světel za 24 měsíců
Cukrovarská 20F	XXX Kč	záložka "CUKR_20F_okna" součet jednotlivých položek za mytí oken za 24 měsíců
CELKEM ZA ÚKLIDOVÉ SLUŽBY BEZ DPH za 24 měsíců	3 289 771,70 Kč	

Příloha č. 2 Smlouvy o poskytování služeb

CENA A DRUH DROGISTICKÉHO ZBOŽÍ PRO ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB**Tato příloha č. 2 smlouvy specifikuje a definuje:**

- cenu a druh drogistického zboží, které poskytovatel dodá objednateli v rámci plnění této smlouvy
 - cena za jednotku zboží (kus či balení) je závazná po celou dobu platnosti a účinnosti smlouvy
- Poskytovatel je povinen pro poskytování služeb používat ekologicky šetrné čisticí prostředky.

Cena a druh drogistického zboží pro zajištění úklidových služeb

Druh zboží	Referenční výrobce	Referenční typové označení	Jednotka	Počet kusů v jednotce	Předpokládaný počet jednotek za 24 měsíců	Jednotková cena v Kč bez DPH	Cena za předpokládaný počet jednotek za 24 měsíců v Kč bez DPH	Poznámka
Toaletní papír 190 mm dvouvrstvý - celulóza, vhodný do zásobníků o průměru 24 cm	JUMBO		kus	1ks tj. jedna role	3000 kusů	36,00 Kč	108 000,00 Kč	Zadavatel požaduje kompatibilitu s referenčním výrobkem a umožňuje nabídnout rovnocenné řešení.
Papírové ručníky zelené ZZ dvouvrstvé - 5000 ks			balení	jedno balení je 200 listů	1250 balení	32,00 Kč	40 000,00 Kč	
Papírové ručníky v roli, 2vrstvé, návin role 150 m, vhodné do zásobníku o rozměrech: V 37,2 cm x Š 33,7 cm x H 20,3 cm.	TORK	typ.ozn.:290067 (H1)	kus	1ks tj. jedna role	125 rolí	300,00 Kč	37 500,00 Kč	Zadavatel požaduje kompatibilitu s referenčním výrobkem a umožňuje nabídnout rovnocenné řešení.
Papírové ručníky v roli, 2vrstvé, návin role 160 m, vhodné do zásobníku o rozměrech: V 37 cm x Š 34 cm x H 23 cm	Katrin	typ.ozn: 460102 (MZ)	kus	1ks tj. jedna role	50 rolí	220,00 Kč	11 000,00 Kč	Zadavatel požaduje kompatibilitu s referenčním výrobkem a umožňuje nabídnout rovnocenné řešení.
Krémové tekuté mýdlo s příjemnou vůní a šetrné k pokožce rukou			1 kus = 5 l	1 ks	75 kusů	80,00 Kč	6 000,00 Kč	

Tekuté mýdlo vhodné do dávkovače pro tekuté mýdlo o rozměrech: v 29,2 cm x š 11,3 cm x h 11,4 cm	TORK	typ.ozn.520501 (S4)	1 kus = 1 l	1 ks	75 kusů	320,00 Kč	24 000,00 Kč	Zadavatel požaduje kompatibilitu s referenčním výrobkem a umožňuje nabídnout rovnocenné řešení.
Tuhý závěsný WC blok			kus	1 ks	150 kusů	10,00 Kč	1 500,00 Kč	
WC sítko do pisoáru s tabletou			kus	1 ks	125 kusů	65,00 Kč	8 125,00 Kč	
Náhradní tablety pro sítko do pisoáru			balení=12 ks tablet	1 balení	10 balení	75,00 Kč	750,00 Kč	
Pytel na odpady 70 l - separovaný odpad (kuchyňky)			role	nejméně 40 ks v roli	125 rolí	28,00 Kč	3 500,00 Kč	
Pytel na odpady 60 l (do košů na papírové ručníky - WC)			role	nejméně 40 ks v roli	200 rolí	28,00 Kč	5 600,00 Kč	
Pytel na odpady 30 l (do košů v kancelářích)			role	nejméně 50 ks v roli	275 rolí	20,00 Kč	5 500,00 Kč	
Pytel na odpady 5 l nebo 3 l (do košů na dámských WC)			role	500 ks v roli	25 rolí	120,00 Kč	3 000,00 Kč	
Celková cena za předpokládaný počet jednotek za 24 měsíců v Kč bez DPH							254 475,00 Kč	

Příloha č.3 Všeobecné povinnosti poskytovatele při plnění opatření ke snížení rizik v oblasti BOZP a PO

VŠEOBECNÉ POVINNOSTI POSKYTOVATELE PŘI PLNĚNÍ OPATŘENÍ KE SNÍŽENÍ RIZIK V OBLASTI BOZP A PO

POUŽITÉ ZKRATKY A POJMY

SITmP - SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace

BOZP - bezpečnost a ochrana zdraví při práci

PO - požární ochrana

OZO BOZP - odborně způsobilá osoba k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

OZO PO - odborně způsobilá osoba k zajišťování úkolů požární ochrany

OOPP - osobní ochranné a pracovní prostředky

Nehoda - neplánovaná událost, která způsobí nebo může způsobit úraz, onemocnění, škodu, újmu

Skoronehoda (nebezpečná událost) - neplánovaná, nežádoucí událost vyvolaná činností člověka nebo přírodními vlivy, která může vést k ohrožení života, zdraví, životního prostředí nebo majetku; (úrazový děj bez následků)

POSKYTOVATEL JE POVINEN

1. Věnovat náležitou pozornost pohybu po komunikacích budovy a přilehlých prostor s ohledem na provoz příspěvkové organizace (zejména při manipulaci s materiálem dodržovat domluvené postupy a způsoby práce).
2. Nezastavovat materiálem apod. únikové cesty a východy, rozvaděče elektrického zařízení, hlavní uzávěry energií, hydranty, hasicí přístroje a jiné požárně bezpečnostní zařízení.
3. Výtah (v budovách kde je výtah) používat jen se souhlasem objednatele. Výtah obsluhovat ve shodě s pokyny umístěnými v kabině výtahu. Výtah nepřetěžovat. Neužívat výtah k případné evakuaci vyhlášené v objektu.
4. V případě vyhlášení požárního poplachu voláním „ HOŘÍ“, opustit objekt po značených únikových cestách, (chodby, schodiště) a vyčkat na určeném místě na pokyny osoby řídící evakuaci objektu.
5. Při evakuaci se řídit: pokyny zaměstnanců SITmP určených k evakuaci, požární poplachovou směrnicí a evakuačním plánem vyvěšenými na chodbě objektu v každém podlaží, nebo na vrátnici (ohlašovny požáru).
6. Nevnášet do budovy střelné zbraně a nebezpečné látky jako hořlavé kapaliny, výbušniny a toxické látky (pokud nejsou objednatelem prací odsouhlaseny a nejsou nezbytnou součástí technologického procesu k provedení prací).
7. Nevstupovat do budovy pod vlivem návykových látek a nevodit do budovy cizí osoby.
8. Dodržovat zákaz kouření a užívání otevřeného ohně (pokud nejsou práce s otevřeným ohněm objednatelem odsouhlaseny pro nezbytnou součást technologického procesu k provedení prací).
9. Elektrické spotřebiče nepoužívat a nezapojovat do elektrických rozvodů bez souhlasu zástupce objednatele.
10. Nezasahovat žádným způsobem do elektrické instalace na pracovišti, bez souhlasu zástupce objednatele nepoužívat elektrické spotřebiče v majetku objednatele.
11. Řídit se osazenými bezpečnostními značkami (výstrahy, zákazy, příkazy a pokyny).
12. Likvidovat vzniklé odpady při práci na své náklady, nebo použít nádoby na odpad u objednatele a to jen s jeho předchozím souhlasem.
13. Předat oprávněné osobě dle čl. 9 smlouvy (manažeru bezpečnosti p. Michal Edl) informace o rizicích své práce, včetně informace o opatřeních, jakými budou rizika minimalizována. Rizika musí být podepsána oprávněnou osobou poskytovatele a osobou, která hodnocení rizik provedla např. OZO BOZP (zaměstnanec poskytovatele,

nebo externí firma pracující pro poskytovatele), případně doložení kopie platného osvědčení OZO BOZP.

14. Seznámit se s dokumenty objednatele:

- INFORMOVÁNÍ EXTERNÍCH SUBJEKTŮ O RIZICÍCH číslo BP-04-04
- PŘEHLED RIZIK A OPATŘENÍ BOZP číslo BP-04-03

ve kterých podpisem zhotovitel potvrdí převzetí informací o rizicích spojených s činností SITmP.

15. V odůvodněných případech zajistit účast na předání informací o rizicích doplněné o školení zástupce poskytovatele (např. vedoucí zaměstnanec pracovní skupiny) a ve výjimečných případech i účast na školení o rizicích všech dotčených zaměstnanců poskytovatele, kteří budou zakázku zajišťovat.

16. Podrobit se kontrole na alkohol a jiných návykových látek. Kontrola na alkohol a jiné návykové látky může být provedena jen kontaktní osobou poskytovatele. Odmítnutí provedení zkoušky, či odmítnutí zaměstnance poskytovatele se zkoušce podrobit, je objednatelem považováno za hrubé porušení smluvních povinností poskytovatelem.

17. Bezodkladně informovat oprávněnou osobu objednatele dle čl. 9 smlouvy o všech pracovních úrazech, či úmrtí vzniklých na pracovišti objednatele.

18. Bezodkladně informovat objednatele o všech závažných nehodách, skoronehodách, nebo o nově zjištěných rizicích a závadách, které by ke vzniku takového stavu vedly.