

Příkazní smlouva

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku v platném znění

Článek 1

Strany smlouvy

1.1 – Příkazce: **Nemocnice následné péče LDN Horažďovice, s.r.o.**

se sídlem: Blatenská 314, 341 01 Horažďovice

identifikační číslo: 26360870, DIČ: CZ699005333

statutární orgán: Ing. Martin Grolmus, předseda rady jednatelů a Ing. Ondřej Provalil, MBA,
místopředseda rady jednatelů

osoba oprávněná k jednání ve věcech technických: Ing. Martin Grolmus, p. Jaromír Zdeněk a
p. Josef Mayer

a

1.2 – Příkazník: Petr Koura, DiS.

se sídlem: Smědčice 123, 338 24 Smědčice

identifikační číslo: 874 64 535 DIČ: CZ8203311974

bankovní spojení: 203102269/0300 vedený u ČSOB a.s.

statutární orgán: Petr Koura, DiS.

osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: Petr Koura, DiS.

osoba oprávněná k jednání ve věcech technických: Petr Koura, DiS.

(subjekty ad 1.1 a 1.2 dále též označovány společně jako „strany této smlouvy“ nebo „smluvní strany“).

Článek 2

Strany této smlouvy se na základě úplného a vzájemného konsensu o všech níže uvedených ustanoveních dohodly na této příkazní smlouvě, která se řídí, pokud v ní není uvedeno jinak, ustanovením Občanského zákoníku v jeho platném znění.

Článek 3

Příkazník se zavazuje, že na základě zmocnění příkazce obstará pro příkazce následující záležitost, a to, že bude zajišťovat jménem a na účet příkazce na akci „Východní přístavba a stavební úpravy nemocnice následné péče v Horažďovicích“ koordinátora BOZP při plnění této veřejné zakázky.

Článek 4

Povinnosti příkazníka v souvislosti se zařizováním záležitosti

4.1 Příkazník je při zařizování záležitosti v obsahu a rozsahu výkonu dle článku 3 povinen:

- a) postupovat s náležitou odbornou péčí,
- b) vykonávat činnost dle ustanovení čl. 2 této smlouvy v souladu se zájmy příkazce s pokyny příkazce, a to v souladu s účelem, kterého má být zařízením záležitosti dosaženo.
- c) oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení příkazce, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce a to tak, aby bylo možno zařídit záležitost a dosáhnout účelu této smlouvy.

4.2 Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné při zařizování záležitosti, je povinen na toto příkazce upozornit. Bude-li v tomto případě příkazce na zařízení záležitosti dle svých pokynů trvat, má příkazník povinnost:

- a) ve vyřizování záležitosti pokračovat dle původních pokynů příkazce, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů příkazce se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch zařízení záležitosti a za vady v jím poskytované službě příkazci,
- b) v případě pokračování v zařizování záležitosti požadovat na příkazci, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil příkazníkovi písemně.

4.3 Příkazník je povinen upozornit příkazce na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.

4.4 Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o postupu vyřizování záležitosti, a to nejméně jedenkrát měsíčně.

4.5 Příkazník je povinen předat po vyřízení záležitosti bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal vyřizování záležitosti.

4.6 Jakékoli problémy, které se netýkají změny ceny stavby, změny územního rozhodnutí, změny stavebního povolení, ani změny uživatelských požadavků určených v odsouhlasené a předané dokumentaci stavby příkazce, je příkazník oprávněn řešit sám ve spolupráci s autorským dozorem projektanta, je však povinen učinit o tom zápis do stavebního deníku a na nejbližším kontrolním dnu o tom informovat příkazce.

4.7 Závažné problémy, jejichž řešení by znamenalo zvýšení ceny stavby, změnu stavebního povolení, nebo změnu uživatelských požadavků příkazce, je příkazník povinen předem projednat s příkazcem.

Článek 5

Oprávněné osoby

5.1 Příkazník je oprávněn použit k zařízení záležitosti i jiných osob jen po předchozím souhlasu příkazce. Oprávněné osoby, stanovené příkazníkem se souhlasem příkazce, jsou povinny zařídit záležitost osobně. Příkazník odpovídá za porušení závazku osoby, s níž uzavřel smlouvu v souvislosti se zařizováním záležitosti.

5.2 V případě nezbytné trvalé změny některé oprávněné osoby příkazníka v průběhu stavby, je příkazník povinen projednat tuto změnu s příkazce v dostatečném předstihu a zajistit důkladné seznámení nové oprávněné osoby s dosavadním průběhem stavby.

Článek 6

Povinnosti příkazce

6.1 Příkazce je povinen předat příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařizení záležitosti.

6.2 Příkazce je povinen upozornit příkazníka zejména na veškerá nebezpečí související s danou záležitostí, na běh lhůt apod.

6.3 Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné vyřízení záležitosti, která je předmětem této smlouvy.

6.4 Příkazce se zavazuje, že se zúčastní jednání, které svolá příkazník v případě, bude-li ze strany příkazce třeba odsouhlasit další postup prací ve smyslu této smlouvy. Toto přichází v úvahu zejména, dojde-li k situaci, která by mohla mít za následek některou ze skutečností, zmíněných v čl. 4.6 a 4.7 této smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen oznámit příkazci místo a termín jednání nejméně 2 dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

Článek 7

Odměna příkazníka

7.1 Příkazník má nárok na odměnu za svou činnost pro příkazce.

7.2 a) Za činnost související s vyřizováním záležitosti se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu, oboustranně dohodnutou na základě nabídkové ceny, která činí:

cena konečná 255.000,- Kč (neplátce DPH)

Sjednaná cena je stanovena jako **cena nejvýše přípustná** a zahrnuje veškeré náklady příkazníka vynaložené v souvislosti s plněním záležitosti dle této smlouvy. Lze ji překročit pouze na základě změny zákonné sazby DPH či příkazcem vyžádané změny rozsahu plnění příkazníka.

7.3 Příkazce se zavazuje odměnu, stanovenou v souladu s ustanovením čl. 7.2 této smlouvy, hradit příkazníkovi vždy po dvou měsících ve splátkách, které budou přímo úměrné objemu prací provedených zhotovitelem stavby uvedených a odsouhlasených v soupisu provedených prací, a to až do výše 90% celkové sjednané odměny. Zbývajících 10% celkové odměny bude fakturováno až po vydání kolaudačního souhlasu stavebního úřadu s užíváním stavby. Jednotlivé platby budou vždy hrazeny tak, že každá jednotlivá částka, odpovídající odměně za dva měsíce bude uhrazena příkazcem na základě faktury – daňového dokladu vystaveného příkazcem. Splatnost této faktury je stanovena do 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení příkazci.

7.4 Faktury musí obsahovat údaje účetního dokladu, jakož i všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

Článek 8

Platnost, účinnost, trvání smlouvy

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti ode dne jejího podpisu a je platná po dobu realizace stavby dle SoD se zhotoviteli stavby, do doby vydání kolaudačního souhlasu stavebním úřadem s užíváním stavby a odstranění všech případných vad a nedodělků zapsaných v předávacím protokolu díla.

V průběhu realizace stavby může docházet k přerušení stavební činnosti. Po tuto dobu bude omezeno nebo úplně pozastaveno i provádění koordinační činnosti BOZP příkazníkem s tím, že příkazníkovi vzniká nárok na posun termínu zajištění záležitosti úměrně délce přerušení stavební činnosti.

Článek 9

Ukončení smlouvy

Tato smlouva končí:

9.1. Vyřízením záležitosti pro příkazce, předáním výsledku vyřízení záležitosti/věcí převzatých pro příkazce od třetí osoby, jakož i vrácením veškerých dokladů a podkladů, jakož i věcí, které příkazník převzal od příkazce za účelem vyřízení záležitosti, která je předmětem této smlouvy. Nárok na úhradu odměny příkazce v souladu s touto smlouvou tím zůstává nedotčen.

9.2 Smluvní strany se dohodly, že smlouvu lze vypovědět způsoby uvedenými v § 2440 Občanského zákoníku.

9.3 Příkazce si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje možnost nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení smlouvy zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu. Tento postup lze využít opakovaně.

Článek 10

Pojištění

Příkazník prohlašuje, že má sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škody způsobené podnikatelskou činností. Příkazník prohlašuje, že bude toto pojištění udržovat v platnosti po celou dobu vyřizování záležitosti pro příkazce dle této smlouvy.

Článek 11

Odpovědnost za škody

Příkazník je plně odpovědný za veškerý svůj personál pověřený výkonem dle této smlouvy. Za škody, které by mohly vzniknout příkazci v souvislosti s touto smlouvou a v důsledku zavinění některého ze zaměstnanců příkazníka je tento zodpovědný po dobu 1 roku od data kolaudačního souhlasu.

Článek 12

Smluvní pokuty, náhrady škod

12.1 Smluvní pokuta za nedodržení smlouvy příkazníkem bez udání důvodu dle článku 9.2 je ve výši 5 % odměny (honoráře) zbývajících nedokončených činností.

12.2 Pro případ, že v důsledku činnosti prováděné příkazníkem dojde k prodlení s dokončením akce „východní přístavbu a stavební úpravy nemocnice následné péče v Horažďovicích“, zavazuje se příkazník zaplatit smluvní pokutu ve výši 3% odměny (honoráře) ze zbývajících částí nedokončených činností.

12.3 Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody vzniklé poškozené smluvní straně.

Článek 13

Ostatní ujednání

13.1 Příkazník je povinen být kvalifikovaný pro výkon činností dle této smlouvy po celou dobu plnění této smlouvy. Zejména je povinen zajistit koordinační činnost BOZP na stavbě fyzickou odborně způsobilou osobou - koordinátorem BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb. o zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

13.2 Doklady o kvalifikaci je příkazník povinen na požádání příkazce doložit ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne žádosti příkazce.

Nepředloží-li příkazník doklad o kvalifikaci ve stanovené lhůtě, má příkazce vůči příkazníkovi právo na smluvní pokutu ve výši 25 000,- Kč za každý nepředložený doklad a příkazce je též oprávněn tuto smlouvu vypovědět.

Článek 14

Závěrečná ustanovení

14.1 Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit resp. převést práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez písemného souhlasu druhé smluvní strany.

14.2 Práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou se řídí Občanským zákoníkem.

14.3 Záhloví a nadpisy článků v této smlouvě se uvádějí pouze pro přehlednost a neslouží v žádném ohledu k výkladu pojmů a ustanovení této smlouvy.

14.4 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze číslovanými dodatky v písemné formě podepsanými oběma smluvními stranami.

14.5 Veškerá korespondence, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě smlouvy mezi smluvními stranami budou vyhotoveny v jazyce českém. Všechna oznámení, žádosti a jiná spojení, jejichž provedení se ve smyslu této smlouvy očekává, musí být druhé smluvní straně doručena písemnou formou osobně nebo doporučeně na adresy uvedené v článku 1 této smlouvy. Každá smluvní strana je povinna písemně oznámit druhé straně změnu své doručovací adresy, alespoň deset (10) dní předem ve smyslu ustanovení tohoto odstavce.

14.6 V případě vzniku jakéhokoli sporu vyplývajícího z uzavření, platnosti a provádění této smlouvy jsou smluvní strany povinny jednat o jeho vyřešení a snažit se ho urovnat cestou jednání a na základě dohody. V případě, že se smluvním stranám ani po vynaložení potřebného úsilí nepodaří vyřešit spor podle tohoto článku, bude rozhodnut věcně a místně příslušným Českým soudem.

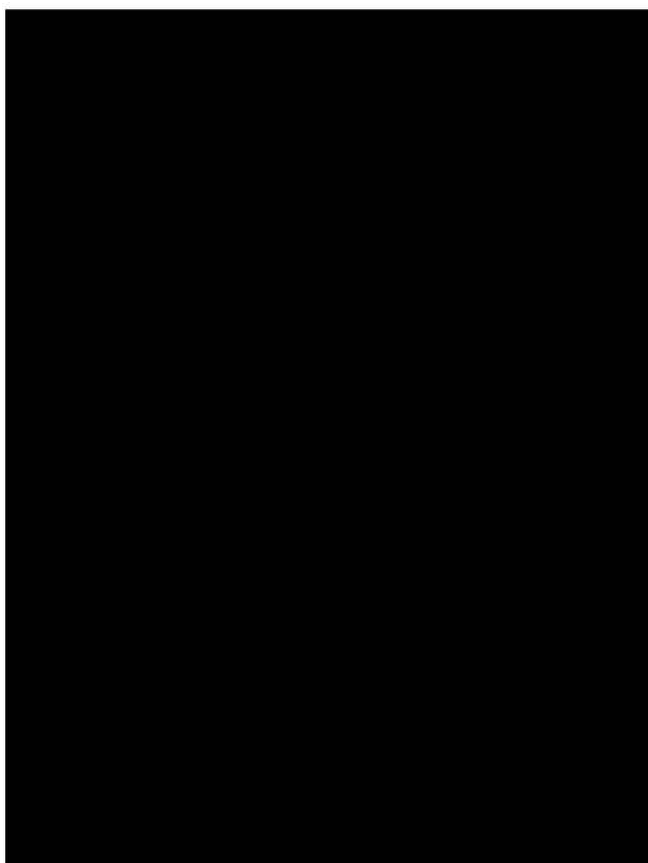
14.7 Tato smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s právním řádem České republiky.

14.8 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každý má stejnou platnost, a to v jazyce českém. Každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis smlouvy.

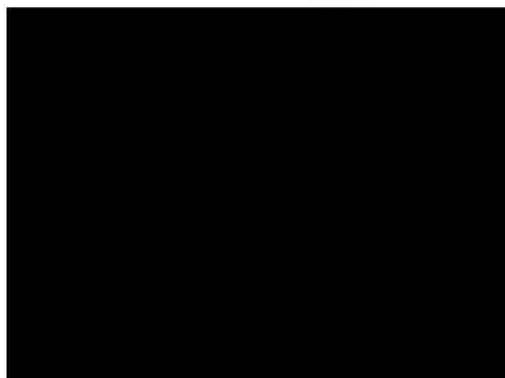
14.9 Smluvní strany prohlašují, že si celou smlouvu přečetly a že s jejím obsahem souhlasí. Dále prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé, svobodné a vážné vůle, což stvrzují vlastnoručním podpisem.

14.10 Tato smlouva je platná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, resp. poslední z nich, a účinná uveřejněním v registru smluv.

V Horažďovicích dne 28.11.2023



V Plzni dne 14/11/2023



KARO EXPORT-IMPORT, spol. s r. o.

Těšínská 147/467, 717 00 Ostrava – Bartovice, IČ: 253 68 397

Držitel akreditace pro provádění zkoušek fyzických osob z odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle ustanovení § 20 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a podle rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí č.j.: MPSV-2016/196042-423/1 ze dne 11.04.2017

vydává

OSVĚDČENÍ

o získání odborné způsobilosti
k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi

číslo osvědčení: **KARO/127/KOO/2019**

Petr Koura, DiS.

narozen 31. března 1982 v Klatovech

úspěšně vykonal dne 12.06.2019 v Ostravě periodickou zkoušku z odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi před odbornou zkušební komisí jmenovanou držitelem akreditace KARO EXPORT – IMPORT, spol. s r. o.

Toto osvědčení je dokladem o úspěšném vykonání periodické zkoušky z této odborné způsobilosti podle ustanovení § 10 odst. 2 písm. c) zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle ustanovení § 8 odst. 1 a odst. 2 nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů. Osvědčení o úspěšně vykonané periodické zkoušce má podle ustanovení § 10 odst. 3 zákona platnost 5 let ode dne jejího vykonání.

Zkouška z odborné způsobilosti se skládá opakovaně každých 5 let.

Platnost osvědčení je do: 12.06.2024

Datum vydání osvědčení: 12.06.2019



Ing. Zdeňka Balachová
předsedkyně odborné zkušební komise



Ing. Eva Grenová, Ph.D.
držitel akreditace
statutární orgán

