

Zařazení žádosti do programu

Program:

PROGRAM PRO ROZVOJ EKOLOGICKÉ VÝCHOVY, VZDĚLÁVÁNÍ A OSVĚTY (EVVO) NA ÚZEMÍ ÚSTECKÉHO KRAJE
NA OBDOBÍ LET 2022 AŽ 2025

- ANO NE Rozvoj EVVO ve školách a školských zařízeních ANO NE Podpora projektů EVVO
 ANO NE Rozvoj EVVO v mimoškolní činnosti ANO NE Zájmové kroužky - včelařský, myslivecký, rybářský

Žadatel - základní údaje

 Fyzická osoba Právnícká osoba

Název právnické osoby:

IČO:

Podkrušnohorská svobodná Základní škola a Mateřská škola

08935220

Právní forma:

Školská právnická osoba (641)

Datová schránka:

DIČ:

Podpora de minimis:

mzwidkm

CZ

 ANO NE

Adresa sídla právnické osoby:

Kraj:

Okres:

Ústecký kraj

Chomutov

Obec:

PSČ:

Údlice - 43141

Údlice - 43141

Ulice:

č.p.:

č.o.:

Jirkovská

119

Statutární orgán:

Jméno a příjmení:

Funkce:

Barbora Nováková

statutární zástupce

Telefon:

E-mail:

725865975

barbora.novakova@zemeskola.cz

Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy ([Evidence skutečných majitelů](#)):

Barbora Nováková, Svahová 4956, 430 03 Chomutov, dat. nar. 23. listopadu 1989, tel.: +420 725 865 975, e-mail: barbora.novakova@zemeskola.cz,

Identifikace právnických osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výši tohoto podílu:

Podkrušnohorská svobodná Základní škola a Mateřská škola, Jirkovská 119, 431 41 Údlice, IČO: 08935220, RED IZO: 691014019, tel.: +420 478 048 213, e-mail: info@zemeskola.cz

Jiná kontaktní osoba: ANO NE

Kontaktní osoba:

Jméno a příjmení:

Kateřina Miczková

Funkce:

Koordinátor projektu

Telefon:

774141774

E-mail:

katerina.miczkova@zemeskola.cz

Kontaktní adresa (Kontaktní osoba): ANO NE

Kraj:

Ústecký kraj

Okres:

Chomutov

Obec:

Údlice - 43141

PSČ:

Údlice - 43141

Ulice:

Jirkovská

č.p.:

119

č.o.:

Bankovní a daňové údaje

Peněžní ústav (banka):

Fio banka

Číslo účtu:

2202231180

/ 2010

Plátce DPH:

 ANO NE

Odpočet DPH:

 ANO NE**Informace o projektu**

Název projektu:

ZeMěškolní farmaření

Místo realizace projektu:

ZeMěškola, Jirkovská 119, 431 01 Údlice

Termín zahájení projektu:

30.10.2023

Termín ukončení projektu:

30.6.2024

Přehled projektů realizovaných žadatelem za přispění Ústeckého kraje v průběhu předchozích 3 let:

(Pokud žadatele v průběhu předchozích 3 let nerealizoval projekt za přispěním Ústeckého kraje, vyplní do políčka názvu projektu „NE“.)

Číslo smlouvy	Název projektu	Částka (v Kč)
	NE	

Cíl projektu:

(Stručně popsany účel, kvantifikace měřitelných cílů, vymezení cílové skupiny, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu a kraj)

Učíme děti na principech přirozeného poznávání světa s reálnými věcmi, a našim cílem je propojit jedlou školní zahradu ne jen s přípravou dopoledních a odpoledních svačin v naší školní jídelně, do které se děti velmi rády zapojují, ale také ji sloučit s vzdělávacími workshopy (alternativa školní vyučovací hodiny v klasické škole), jelikož právě zahrada je pro nás prioritním místem, jak pro trávení společného času, tak pro vzdělávání. Proto bychom si přáli mít zahradu edukativního charakteru, ať může být co nejvíce využívána nejen pro výuku, kterou toliko naše děti milují právě venku na čerstvém vzduchu, ale taktéž ji pravidelně užíváme pro komunitní setkávání s rodiči a širokou veřejností, kdy pořádáme besedy, projektové dny, oslavy či jiné jakékoliv akce s pozvanými odborníky. Na školní zahradu chodíváme celá komunita denně, mateřinka zde směřuje veškerý svůj venkovní pobyt a základkové děti všechny pohybové aktivity.

Popis výchozího stavu:

(Stručný popis výchozího stavu u žadatele o dotaci a jeho okolí, zdroje vstupních informací, způsob jejich zpracování a vyhodnocení)

Naše školní zahrada je rozsáhlá, z převážné části nevyužitá travnatá plocha, která v létě vysychá. V naší komunitě proběhlo formou Dragon dreaming setkání, při kterém jsme si stanovili své cíle a sny, jak naši zahradu využít a zvelebit. Vznikl tak nový koncept zahrady, který se zakládá převážně na přání dětí, mít vlastní farmářské zázemí, kam by mohly chodit každý den pro čerstvou a vlastnoručně vypěstovanou zeleninu, ovoce, bylinky a vajíčka. Školáci se totiž velice rády zapojují do přípravy dopolední i odpolední svačiny. Tento nápad souzní s přáním dospělých v co největší míře eliminovat nákupy těchto čerstvých surovin z obchodního řetězce v zájmu posílení kompetencí celé komunity, dětí i dospělých, a nahradit naše konzumní priority udržitelným a zdravým přístupem k životu a ke svému okolí. K tomu nám chybí jak zahradní pomůcky, tak materiál k vytvoření takového školního farmářského zázemí. Pro posílení edukativního charakteru zahrady absolutně postrádáme výukové psací tabule, edukační materiály, venkovní pracovní zázemí, zohledňující potřeby žáků 1. i 2. stupně, kde bychom mohli plánovat a zhodnocovat farmářské postupy, zpracovávat námi vypěstované suroviny či vytvořené výrobky, a předávali si naučené znalosti spojené se zahradou v rámci výuky, či šířili osvětu. Neobejdeme se bez systému zachycování a distribuce dešťové vody v zahradě, čímž hodláme přispět nejen k péči o náš ekosystém, ale dojde tak k zavedení dalšího prakticky názorného edukačního prvku do prostor školy.

Navrhovaný postup realizace projektu:

(Jednotlivé kroky a metody, které zajistí dosažení zamýšleného cíle, klasifikace dílčích etap realizace)

Nejprve proběhne setkání projektového týmu nad plánem projektu, rozpočtem a nastavením publicity. Většina práce na projektu bude jak z pozice zajištění kvalitní administrativy a realizace výukových aktivit tak z pohledu samotné výstavby farmářského zázemí vykonávána dobrovolně. V 1. etapě projektu se zaměříme na zřízení farmářského zázemí, konkrétně na pořízení nářadí, zahradního domku pro jejich uchovávání, lokální úpravy terénu, pořízení a zhotovení skleníku a vyvýšených záhonů, zakoupení sazenic a osiva, obstarání ovocných keřů. Dále budeme pracovat na vytvoření edukativního prostoru pro děti a školáky, jakožto stabilního zázemí pro plánování farmářských a EVVO aktivit, s pracovním stolem a výukovými psacími tabulemi. V neposlední řadě pořídíme IBC nádoby pro zachyt dešťové vody a zavlažovací systém zahrady. Nakonec 1. etapy projektu se zaměříme na vytvoření místa pro chov slepic. V 2. etapě projektu toto farmářské zázemí pilotně ověříme aplikací jejích prvků do vzdělávání a každodenního chodu školy. Vzniknou pravidla pro zapojení žáků/rodičů, širší komunity do farmářských činností, vytvořené spolu s žáky. Obě etapy se budou prolínat tak, jak na sebe budou jejich aktivity navazovat. Jakmile dojde k dokončení jednoho prvku farmářského zázemí, bude začleněn do výuky. Na konci projektu proběhne Oslava farmaření, osvětová akce komunity školy, s účastí zájemců o udržitelný způsob života, zástupců obce a médií. Akce také zhodnotí výstupy projektu ve spolupráci s žáky.

Časový harmonogram projektu:

(Časový rozpis jednotlivých etap realizace, zahájení a ukončení projektu, zpracování závěrečné zprávy a vyúčtování projektu)

10/2023 - 06/2024 - Koordinace projektu, vedení účetnictví, dohled nad čerpáním rozpočtu, realizací aktivit dle harmonogramu, monitoring kvality průběhu projektu a publicity.
 10/2023 Setkání projektového týmu nad plánem realizace projektu, diskuze nad rozpočtem, záměrem alokace zahradních prvků EVVO do terénu zahrady, příprava a rozdělení aktivit či pozic v projektovém týmu, nastavení publicity.
 11/2023 Pořízení zahradních prvků EVVO a zahájení prací (potřebné pomůcky a nářadí pro pěstitelské práce, zahradní domek pro jejich uchovávání, stavba skleníku a vyvýšených záhonů, lokální úpravy terénu, obstarání IBC nádob).
 12/2023 - 02/2024 Pilotní ověření pěstování zimní odrůdy zeleniny ve skleníku.
 02/2024 Pořízení zahradních prvků EVVO a realizace prací (edukativního zázemí pro děti a školáky). Pilotní ověření.
 03/2024 Pořízení zahradních prvků EVVO a realizace prací (zavlažovací systém).
 03/2024 - 06/2024 Pilotní ověření pěstování zeleniny ve skleníku.
 03 - 06/2023 Obstarání ovocných keřů a příprava na pěstování jarní zeleniny a ovoce ve venkovních záhonech. Pilotní ověření.
 04 - 06/2024 Pořízení zahradních prvků EVVO a realizace prací (zázemí pro chov slepic). Pilotní ověření.
 06/2024 - Příprava, realizace Oslavy farmaření.
 06/2024 - Zhodnocení výstupů a úspěšnosti projektu.
 07/2024 - Zpracování závěrečné zprávy projektu.

Položkový rozpočet

Položka	Hodnota položky (v Kč)	Dotace z Ústeckého kraje (v Kč)	Vlastní zdroje (v Kč)	Ostatní zdroje* (v Kč)
Rozdělení (v %)	100,00	80,00	20,00	0,00
Náklady na materiál:				
skleník	40 000,00	32 000,00	8 000,00	
vyvýšené záhony	700,00	560,00	140,00	
agrotexilie plevelová	600,00	480,00	120,00	

ovocné keře	1 200,00	960,00	240,00
venkovní sazenice a osivo	2 500,00	2 000,00	500,00
sazenice na letní pěstování ve skleníku	2 500,00	2 000,00	500,00
sazenice na zimní pěstování ve skleníku	2 500,00	2 000,00	500,00
zahradní nůžky	300,00	240,00	60,00
zahradní vozík s plachtou	1 900,00	1 520,00	380,00
teleskopické nůžky na větve	500,00	400,00	100,00
sázecí kolík umělohmotný / 4x	120,00	96,00	24,00
zahradní hrábě / 2x	300,00	240,00	60,00
rýč / 2x	400,00	320,00	80,00
zahradní domek pro uchovávání nářadí	9 000,00	7 200,00	1 800,00
výukové psací tabule / 2x	6 000,00	4 800,00	1 200,00
pomůcky k tabulím (popisovače, houbičky, lam.fólie	2 000,00	1 600,00	400,00
naučné a vzdělávací cedulky do záhonů	200,00	160,00	40,00
stabilní zázemí pro zkoumání	25 000,00	20 000,00	5 000,00
venkovní pracovní stůl	5 000,00	4 000,00	1 000,00
IBC záchytné nádoby na dešťovku 1000l	2 000,00	1 600,00	400,00
zavlažovací systém	800,00	640,00	160,00
přímočará pila	900,00	720,00	180,00
sponkovačka	200,00	160,00	40,00
sada výškově nastavitelných podstavců	1 500,00	1 200,00	300,00
invertorová svářečka na trubičkový drát	2 800,00	2 240,00	560,00
úhlová bruska	800,00	640,00	160,00
svěrky	300,00	240,00	60,00
SDS vrtací a sekací kladivo	1 600,00	1 280,00	320,00

Combisystem Ocelová/dřevěná násada (ocel. násada)	200,00	160,00	40,00	
Combisystem Startovací sada	500,00	400,00	100,00	
kapovací a pokosová pila	2 000,00	1 600,00	400,00	
dřevěný kurník	10 000,00	8 000,00	2 000,00	
výbava kurníku (pítka, žlab na krmení, sláma)	2 500,00	2 000,00	500,00	
pořízení slepic a krmení	5 000,00	4 000,00	1 000,00	
oplocení výběhu pro slepice	10 000,00	8 000,00	2 000,00	
		0,00	0,00	
Náklady na práci a služby:				
koordinátor projektu	63 000,00	50 400,00	12 600,00	
expert na pěstitelské a technické práce	45 000,00	36 000,00	9 000,00	
Ostatní náklady:				
		0,00	0,00	
Celkem (v Kč):	249 820,00	199 856,00	49 964,00	0,00
Dle Čl. VIII odst. 5 Zásad pro poskytnutí dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem se celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.				
* (dary, leasing, ze státního rozpočtu, z jiných fondů - pokud je umožněno programem)				
Celkové náklady projektu (v Kč):	Požadovaná výše dotace od Ústeckého kraje (v Kč):	Vlastní zdroje (v Kč):		
249 820,00	199 850,00	49 970,00		

Čestná prohlášení

Čestně prohlašuji, že:

statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku; (platí pro právnické osoby)

statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku; (platí pro právnické osoby, kde statutárním orgánem je právnická osoba)

vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, na majetek nebyla nařízena exekuce, vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen;	☒
u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti;	☒
žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků;	☒
žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např. že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty;	☒
žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník, předložený projekt odpovídá zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;	☒
žadatel neobdržel v příslušném roce na stejný předmět dotace/dotaci z jiných zdrojů (dle čl. 4, odst. 12 g) ;	☒
žadatel nebyl pravomocně uznán vinným z přestupku na úseku životního prostředí či zemědělství, žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin proti životnímu prostředí ani mu nebylo ve správním řízení uloženo opatření k nápravě na úseku životního prostředí či zemědělství.	☒

Přehled příloh

- čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*;
- nedílné přílohy dle přílohy;
- osvědčení o právní subjektivitě žadatele o dotaci;
- doklady o ustanovení statutárního zástupce;
- doklad o přidělení IČ, doklad o přidělení DIČ;
- doklad o zřízení běžného účtu;
- údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy - netýká se obcí

Prohlášení a podpis

Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené v této žádosti (i ve všech přílohách) jsou pravdivé. Souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného Krajským úřadem Ústeckého kraje.

V dne

(razítko a podpis)