

**Smlouva o poskytování poradenských služeb  
uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
(dále jen „občanský zákoník“)  
(dále jen „smlouva“)**

\*

**Smluvní strany:**

**Léčebna dlouhodobě nemocných Vršovice, příspěvková organizace**

se sídlem: Oblouková 837/7, PSČ 10100 Praha 10 - Vršovice  
zastoupená: MUDr. Václav Ptáček, ředitel  
IČ: 00879649  
DIČ: CZ00879649  
kontaktní osoba: Ing. Jiří Kreisinger, MBA  
společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze  
oddíl Pr, vložka 689.  
(dále jen „**Klient**“)

a

**enovation s.r.o.**

se sídlem: Sokolovská 695/115b, 186 00 Praha 8  
zastoupená: Mgr. David Kotris, jednatel  
IČ: 27909751  
DIČ: CZ27909751  
bankovní spojení: Česká spořitelna  
číslo účtu: 1975241319/0800  
kontaktní osoba: Alexandr Jakobe, Ředitel strategických vztahů  
společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl  
C, vložka 125819.  
(dále jen „**Poradce**“)  
(Klient a Poradce dále společně také jen „**Smluvní strany**“)

## I. Účel a předmět smlouvy

1. Klient má v rámci své činnosti zájem realizovat svůj projekt a v souvislosti s jeho realizací získat podporu ve formě dotace z prostředků Národního plánu obnovy. Podmínky získání a čerpání dotace jsou definovány Národním plánem obnovy, výzvou Kybernetická bezpečnost a dalšími souvisejícími dokumenty, schválenými řídicím orgánem, tj. Ministerstvem vnitra (poskytovatel dotace a řídicí orgán operačního programu).
2. Klient má zájem podat žádost o poskytnutí dotace (dále jen „**Žádost**“) v rámci Výzvy NPO - Kybernetická bezpečnost, která byla vyhlášena Ministerstvem vnitra v roce 2023, a to ve vztahu k projektu Klienta Léčebna dlouhodobě nemocných Vršovice, příspěvková organizace (dále také jen „**Projekt**“).

3. Poradce se zavazuje, že bude pro Klienta uskutečňovat jeho jménem činnost potřebnou k tomu, aby byla Klientovi připravena Žádost na jeho Projekt, a Klient se zavazuje zaplatit Poradci sjednanou úplatu. Poradce zajistí
  - a) Přípravu a zpracování Formuláře žádosti o finanční podporu NPO, Studie proveditelnosti/Dokument odůvodňující hodnotu projektu vůči plánovaným aktivitám, Formuláře Harmonogram projektu, Formuláře Analýza výchozího stavu, dále jen „formuláře“ (je předpokladem pro podání Žádosti).
  - b) Přípravu, zpracování/revizi žádosti o stanovisko OHA Digitální informační agentury (je předpokladem pro podání Žádosti).
  - c) Přípravu a zpracování Žádosti a poradenství v průběhu zpracování Žádosti, vč. podání Žádosti prostřednictvím příslušné internetové aplikace (zpravidla MS2014+) a vypořádání případných nedostatků Žádosti v rámci hodnocení formálních náležitostí.

To vše výhradně na základě dokumentace k dotačním programům a žádostem o poskytování dotací vydaných Ministerstvem vnitra a poskytovatelem dotace (dále jen „**Činnost**“). Obsahem závazku Poradce není jiné plnění než zde výslovně uvedené v rámci Činností.

## II. Úplata

1. Klient se zavazuje zaplatit Poradci za Činnosti
  - a) Úplatu za přípravu a zpracování/revizi Formuláře žádosti o finanční podporu NPO, Studie proveditelnosti/Dokument odůvodňující hodnotu projektu vůči plánovaným aktivitám, Formuláře Harmonogram projektu, Formuláře Analýza výchozího stavu ve výši **159.000 Kč** (dále jen „**Úplata za formuláře**“). Nárok na Úplatu za formuláře vzniká Poradci vůči Klientovi okamžikem podání Žádosti.
  - b) Úplatu za přípravu, zpracování/revizi žádosti o stanovisko OHA Digitální informační agentury ve výši **92.000 Kč** (dále jen „**Úplata za stanovisko**“). Nárok na Úplatu vzniká Poradci vůči Klientovi okamžikem vydání stanoviska OHA Digitální a informační agentury.
  - c) Úplatu za přípravu a zpracování Žádosti včetně podání Žádosti prostřednictvím příslušné internetové aplikace, zpravidla MS2014+, ve výši **49.000 Kč** („**Úplata za podání**“). Nárok na Úplatu za podání vzniká Poradci vůči Klientovi okamžikem podání Žádosti.
2. Pro případ nepodání Žádosti z důvodu odlišného, než z důvodu výhradně na straně Poradce, se Klient zavazuje zaplatit Poradci za rezervaci kapacity Poradce k realizaci Činností náhradní úplatu ve výši **99.000 Kč** (dále jen „**Náhradní úplata**“). Nárok na Náhradní úplatu vznikne jakýmkoli zavedením příčiny Klientem k ukončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou před podáním Žádosti nebo marným uplynutím lhůty stanovené poskytovatelem dotace k podání Žádosti.
3. Klient se zavazuje uhradit Poradci všechny úplaty dle článku II. této smlouvy na účet Poradce uvedený v záhlaví této smlouvy na základě daňového dokladu vystaveného Poradcem ke dni vzniku nároku na danou z úplat, a to se splatností 15 dnů ode dne vystavení.

4. Všechny částky dle čl. II. této smlouvy jsou uváděny bez DPH, která bude vždy připočtena dle zákonné výše. Poradce je oprávněn faktury zasílat v listinné nebo v elektronické podobě. Fakturace bude splňovat požadavky zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty.
5. V případě, že nebude kterákoliv faktura uhrazena ve lhůtě splatnosti, Poradce není povinen realizovat Činnosti až do řádného zaplacení celé neuhrazené částky.

### III. Práva a povinnosti Poradce

1. Poradce se smí odchýlit od pokynů Klienta pouze tehdy, je-li to nezbytné vzhledem k zájmům Klienta a jen tehdy, nelze-li včas získat jeho souhlas. Pokyny Klienta však není Poradce vázán, jsou-li v rozporu s právními předpisy. Obdrží-li Poradce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní na to Klienta a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Klient výslovně trvá.
2. Poradce je oprávněn pověřit plněním této smlouvy třetí osobu, za jejich činnost však odpovídá Klientovi tak, jako by ji vykonával sám.
3. Poradce odpovídá za škodu způsobenou Klientovi, která vznikla v souvislosti s plněním dle této smlouvy, do výše Úplaty za formuláře. Výše úplat dle této smlouvy je sjednána s přihlédnutím k omezení odpovědnosti dle tohoto odstavce
4. Poradce neodpovídá vůbec za škodu vzniklou v období přerušení či omezení Činností z důvodu prodloužení Klienta s úhradou jakékoli částky nebo prodloužení Klienta s poskytováním vyžadovaných podkladů či součinnosti.
5. Poradce je povinen podat Žádost do 10 dnů od vyhlášení výzvy, resp. otevření příjmu žádostí v systému MS2014+, resp. od obdržení kompletních podkladů (plná moc, čestné prohlášení atd.), bez kterých nelze žádost řádně podat, či součinnosti. Poradce není povinen zpracovat ani podat Žádost před uplynutím uvedené lhůty.
6. Komunikace Poradce s Klientem probíhá pouze v českém jazyce.
7. Klient dává Poradci souhlas k použití základních informací o Projektu Klienta (název Projektu, místo realizace a výše a zdroj podpory) a názvu a loga Klienta k referenčním účelům. Pro použití dalších informací je nutný souhlas Klienta.

### IV. Práva a povinnosti Klienta

1. Klient je povinen poskytovat Poradci veškerou součinnost vyžádanou Poradcem za účelem realizace Činností dle této smlouvy, zejména dodat veškeré podklady k vyhotovení formulářů k žádosti, žádosti o stanovisko OHA a podání žádosti, poskytnout a zachovat oprávnění přístupu do Informačního systému poskytovatele dotace, poskytnout písemné zmocnění k zastoupení Klienta a schválit finální podobu Žádosti před jejím podáním (pokud se Klient ve stanovené lhůtě k navrhované podobě Žádosti nevyjádří, marným uplynutím lhůty nastávají účinky, jako by zasláná podoba návrhu Žádosti byla Klientem schválena). Klient je povinen součinnost dle tohoto odstavce poskytnout ve lhůtě k tomu stanovené Poradcem (Poradce lhůtu stanoví přiměřenou povaze vyžadované součinnosti a lhůtě pro podání Žádosti).

2. Klient je povinen předem s Poradcem projednat všechny změny v dokumentaci oproti Poradcem odsouhlasenému znění. V opačném případě neodpovídá Poradce za případné komplikace s tím vzniklé.
3. Klient je povinen informovat Poradce bez zbytečného odkladu o všech podstatných skutečnostech týkajících se vztahu mezi Klientem a poskytovatelem podpory, a to zejména o datu schválení Žádosti, veškerých změnách ve výši požadované a přiznané podpory a dalších skutečnostech podstatných pro řádné naplnění předmětu této smlouvy, a to vždy do tří pracovních dnů od data rozhodné události.
4. O převzetí originálních listin vydá Poradce na požádání Klientovi potvrzení, postačuje e-mailová zpráva. Klient je oprávněn být průběžně na požádání informován o všech podstatných náležitostech týkajících se naplnění této smlouvy a být na požádání informován o stavu jednání mezi Poradcem a poskytovatelem podpory.

## V. Sankce

1. V případě prodlení Klienta s úhradou kterékoliv dlužné částky dle této smlouvy se Klient zavazuje zaplatit Poradci smluvní pokutu ve výši **0,1 %** z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
2. Povinností zaplatit smluvní pokutu není dotčeno právo na náhradu škody, ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.

## VI. Kontaktní osoby

1. Kontaktní osobou na straně Klienta je:
  - a. Ve věcech plnění dle této smlouvy:  
Jméno a příjmení: Ing. Jiří Kreisinger, MBA  
Doručovací adresa: Oblouková 837/7, PSČ 10100 Praha 10 - Vršovice  
E-mail  
Telefon
  - b. Ve věcech fakturace:  
Jméno a příjmení: Ing. Jiří Kreisinger, MBA  
Doručovací adresa: Oblouková 837/7, PSČ 10100 Praha 10 - Vršovice  
E-mail  
Telefon:
2. Kontaktní osobou na straně Poradce je:
  - a. Ve věcech plnění dle této smlouvy:  
Jméno a příjmení: Ing. Alexandr Jakobe, Ředitel strategických vztahů  
Doručovací adresa: Sokolovská 695/115b, 186 00 Praha 8  
E-mail:  
Telefon:

b. Ve věcech fakturace:

Jméno a příjmení: Ing. Kateřina Šímová, Finance Accountant

Doručovací adresa: Sokolovská 695/115b, 186 00 Praha 8

E-mail:

Telefon

3. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit kontaktní osoby, změna je účinná od doručení sdělení o ní druhé Smluvní straně (postačí formou e-mailu).

## VII. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.
2. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou a končí úplným splněním předmětu této smlouvy, tedy ukončením všech Činností a uhrazením všech úplat dle článku II. této smlouvy.
3. Klient je oprávněn tuto smlouvu částečně nebo v plném rozsahu písemně vypovědět bez výpovědní doby, avšak zároveň je Klient oprávněn výpovědní dobu v písemné výpovědi stanovit.
4. Poradce je oprávněn tuto smlouvu částečně nebo v plném rozsahu písemně vypovědět pouze v případě neplnění povinnosti Klienta dle článku IV. nebo kdy je jednání Klienta v rozporu s dotačními pravidly a/nebo s právním řádem. Výpovědní lhůta činí 14 dnů od jejího doručení Klientovi, avšak zároveň je Poradce oprávněn výpovědní dobu v písemné výpovědi stanovit delší.
5. Při výpovědi kterékoli ze Smluvních stran Poradce není povinen upozornit Klienta na případné hrozící škody ani na opatření, která je nutné provést k zabránění jejich vzniku. Ustanovení § 2440 odst. 2 občanského zákoníku ani § 2442 občanského zákoníku se nepoužije.
6. Poradce je oprávněn od této smlouvy písemně odstoupit, pokud Klient nesplní povinnost dle článku IV. odst. 1 této smlouvy ve stanovené lhůtě, a to, aniž by na to Klienta dopředu upozornil nebo ho vyzval k nápravě, Poradce je oprávněn takto odstoupit od této smlouvy do doby jednoho měsíce od marného uplynutí termínu stanoveného ke splnění povinnosti Klienta.
7. Písemné odstoupení je účinné od doručení (*ex-nunc*). V případě odstoupení od této smlouvy si Smluvní strany nejsou povinny vrátet již poskytnutá plnění.

## VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vypracována elektronicky.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky v elektronické či listinné podobě, podepsanými oběma Smluvními stranami.
3. Smluvní strany se dohodly na tom, že kdykoliv bude Poradce jednat z titulu svého postavení podle této smlouvy, jedná vždy v dobré víře ohledně pravosti a pravdivosti jakéhokoliv dokumentu, podpisu nebo informace, které v souvislosti s plněním této smlouvy obdrží. Poradce může předpokládat, že jakákoliv osoba, která předloží písemné potvrzení či zmocnění k jednání dle této smlouvy, byla řádně

zmocněna tak učinit. Poradce neověřuje pravost, obsahovou správnost či pravdivost předaných dokumentů a informací, ani neověřuje to, zda splňují právní náležitosti předepsané pro ně právními předpisy.

4. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev Smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je v této smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle uvedeného si Smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
5. Právní vztahy z této smlouvy se řídí právním řádem České republiky, zejména občanského zákoníku. Pro případné spory z této smlouvy se sjednává pravomoc a příslušnost soudů České republiky. Sjednává se nevýlučná místní příslušnost obecného soudu Poradce ve smyslu § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád (Poradce jakožto žalobce je oprávněn vedle obecného soudu Klienta zvolit též obecný soud Poradce).

V Praze dne .....

V Praze dne 24.11.2023

.....  
za **enovation s.r.o.**

Mgr. David Kotris, jednatel

.....  
za **Léčebna dlouhodobě nemocných Vršovice,  
příspěvková organizace**

MUDr. Václav Ptáček, ředitel