

Mandátní smlouva 8 J/458/779/0803/2 12004

Článek 1

Strany smlouvy

1.1. Městská část Praha 13
se sídlem v Praze 5, Sluneční náměstí 2580/13,
IČO 00241687, zastoupená starostou Bc. Davidem Vodrážkou,
DIČ CZ00064581
(dále jen „mandant“)
na straně jedné

a

1.2. Voitěch Koutek, na [redacted]
bytem [redacted]
IČO 18927408, č. ZL [redacted]
(dále jen „mandatář“)
na straně druhé

(subjekty sub 1.1. a 1.2. dále též označovány společně jako „strany této smlouvy“ nebo „smluvní strany“).

Článek 2

Strany této smlouvy se na základě úplného a vzájemného konsenzu o všech níže uvedených ustanoveních dohodly na této mandátní smlouvě:

Článek 3

Mandant je majitelem nemovitosti – zimního stadionu Bronzová 37/1387. Mandatář se zavazuje, že bude v uvedené nemovitosti pro mandanta zařizovat následující záležitosti:

a) v oblasti provozně technické

- dohlížet na stav budovy a úpravu a čistotu jejího okolí, stav a funkčnost všech technických zařízení i dalšího zařízení spravované nemovitosti
- provádět odborný dohled nad provozem zařízení chladicí technologie, vzduchotechniky, vytápění atd. v době, kdy jsou tato zařízení v provozu
- zajišťovat výrobu a úpravu ledu v době, kdy je zimní stadion v provozu s ledem
- provádět dohled nad dodržováním provozního řádu zimního stadionu v době, kdy je zimní stadion v provozu pro návštěvníky
- provádět dohled nad poskytováním služeb, které jsou součástí provozu zimního stadionu, a jsou poskytovány jinými subjekty (prodej občerstvení a případné další služby)
- učinit bezodkladně všechna potřebná opatření v případě nebezpečí vzniku požáru nebo technologické havárie
- osobně provádět drobnou údržbu
- v době, kdy není zimní stadion v provozu, dohlížet na opravy budovy a technických zařízení a odstraňování revizních závad
- vést veškerou dostupnou technickou a ostatní dokumentaci potřebnou k provozování zimního stadionu

b) v oblasti administrativně-ekonomické

- vést pravidelnou evidenci spotřeby energií, PHM a pomocných médií a provozních hodin technologických zařízení

- vést evidenci provozu a využívání zimního stadionu
- vést evidenci objednaných oprav a spotřeby režijního materiálu
- zajišťovat vybírání vstupného, případně hotovostních plateb za pronájem ledové plochy, a pravidelně odvádět tyto tržby do pokladny MČ Praha 13, vést účetní evidenci vstupného a plateb
- kontrolovat placení pronájmů ledové plochy nebo jiných prostor zimního stadionu
- kontrolovat vyúčtování odběrů energie a poskytovaných služeb a vypracovávat dohodnuté podklady pro jejich zaúčtování
- vést evidenci movitého majetku, který je součástí vybavení zimního stadionu.

Článek 4

Povinnosti mandátáře v souvislosti se zařizováním záležitosti

4.1. Mandatář je při zařizování záležitosti povinen:

- a) postupovat s náležitou odbornou péčí,
- b) vykonávat činnost dle ustanovení čl. 3 této smlouvy v souladu s pokyny mandanta, ať již výslovnými, nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být zařízením záležitosti dosaženo a který je mandatáři znám,
- c) oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení mandanta, postupuje mandatář podle původních pokynů mandanta a tak, aby bylo možno zařídit záležitost a dosáhnout účelu této smlouvy.

4.2. Zjistí-li mandatář, že pokyny mandanta jsou nevhodné či neúčelné při zařizování záležitosti, je povinen na toto mandanta upozornit. Bude-li v tomto případě mandant na zařizování záležitosti dle svých pokynů trvat, má mandatář právo:

- a) ve vyřizování záležitosti pokračovat dle původních pokynů mandanta, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů mandanta se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch zařizování záležitosti a za vady v jím poskytované službě mandantovi,
- b) v případě pokračování v zařizování záležitosti požadovat na mandantovi, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil mandatáři písemně,
- c) odstoupit od smlouvy, přičemž tímto není dotčeno právo mandanta na výplatu poměrné části sjednané odměny s ohledem na rozsah práce vykonané mandatářem v porovnání s náročností a rozsahem práce, kterou by musel celkem vykonat, aby došlo k zařizování záležitosti dle ustanovení čl. 3 této smlouvy

4.3. Mandatář je povinen upozornit mandanta na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí. Bude-li v tomto případě mandant trvat na svých pokynech, je mandatář oprávněn od smlouvy odstoupit; mandatáři jsou v tomto případě zachovány nároky analogicky dle ustanovení čl. 4.2.c).

4.4.

Mandatář je povinen pravidelně informovat mandanta o postupu vyřizování záležitosti.

4.5.

Mandatář je povinen předat po vyřízení záležitosti bez zbytečného odkladu mandantovi věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti.

Článek 5

Mandatář je povinen zařídit záležitost osobně; mandatář je oprávněn použít k zařizování záležitosti i jiných osob, avšak jen po předchozím souhlasu mandanta.

Článek 6

Plná moc

Mandant je povinen vydat mandatáři na požádání mandátáře tomuto plnou moc, která je zapotřebí pro splnění závazku mandátáře zařídit záležitosti.

Článek 7

Povinnosti mandanta

7.1.

Mandant je povinen předat včas mandatáři věci a informace, jež jsou nutné k zařízení záležitosti.

7.2. Mandant je povinen upozornit mandátáře zejména na veškerá nebezpečí související s danou záležitostí, s případnou odpovědností za škody ze strany mandanta, na běh lhůt apod.

7.3. Mandant je povinen poskytovat mandatáři nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné vyřízení záležitosti, která je předmětem této smlouvy.

Odměna mandátáře, krytí nákladů

Článek 8

Odměna mandátáře

8.1. Mandatář má nárok na odměnu za svou činnost pro mandanta. Odměna mandátáře činí Kč 20 000,- měsíčně.

8.2. Odměna mandátáře je splatná do 14-ti dnů od doručení faktury a bude uhrazena převodem na účet mandátáře [redacted]. Faktura musí mít náležitosti účetního (daňového) dokladu, jinak není mandant oprávněn fakturu proplatit. Přílohou faktury musí být rozpis vykonané činnosti pro mandanta.

Článek 9

Náhrada nákladů

9.1.

Mandatář nemá nárok na náhradu nákladů. Strany výslovně stanoví, že veškeré náklady mandátáře jsou pokryty jeho odměnou v souladu s ustanovením čl. 8 této smlouvy.

Článek 10

Předměty převzaté mandátářem pro mandanta

10.1. Mandatář je povinen předat bez zbytečného odkladu mandantovi věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti.

10.2. Mandatář odpovídá za škodu na věcech převzatých od mandanta k zařízení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.

Platnost, účinnost, trvání a ukončení smlouvy

Článek 11

Platnost, účinnost, trvání smlouvy

11.1. Tato smlouva je platná a účinná ode dne jejího podpisu.

11.2.

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

Článek 12

Ukončení smlouvy

Tato smlouva končí:

12.1. Výpovědí mandanta nebo mandatáře dle ustanovení čl. 13 této smlouvy.

12.2. Odstoupením od smlouvy dle ustanovení čl. 14 této smlouvy.

12.3. Zánikem mandanta nebo mandatáře bez právního nástupce, smrtí mandanta nebo mandatáře.

12.4. Ztrátou oprávnění mandatáře k výkonu činnosti, kterou je zapotřebí podniknout za účelem vyřízení pro mandanta.

Článek 13

Ukončení smlouvy výpovědí

13.1. Mandant je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv vypovědět písemnou výpovědí, i bez udání důvodů, adresovanou mandatáři, a to ve výpovědní lhůtě jednoho měsíce, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po učinění výpovědi. Výpověď se považuje za řádně učiněnou podáním na poštu či jinému veřejnému přepravci k doručení adresátovi-mandatáři na poslední jeho známou adresu (v pochybnostech se má za to, že jde o adresu uvedenou v ustanovení čl. 1.2. této smlouvy). Byla-li udělena mandatáři plná moc k jednání jménem mandanta se třetími osobami, považuje se plná moc za odvolanou dnem ukončení této smlouvy, není-li ve výpovědi stanoveno, že plná moc je odvolána k datu dřívějšímu nebo s okamžitou účinností. Ustanovení obecně závazných právních předpisů o účinnosti odvolání plné moci vůči třetím osobám tímto zůstávají nedotčena.

13.2. Od účinnosti výpovědi dle ustanovení čl. 13.1. této smlouvy je mandatář povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen mandanta upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící mandantovi nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti.

13.3. Mandatář je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv vypovědět písemnou výpovědí, i bez udání důvodů, adresovanou mandantovi, a to ve výpovědní lhůtě tří měsíců, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po učinění výpovědi. Výpověď se považuje za řádně učiněnou podáním na poštu či jinému veřejnému přepravci k doručení adresátovi-mandantovi na poslední jeho známou adresu (v pochybnostech se má za to, že jde o adresu uvedenou v ustanovení čl. 1.1. této smlouvy).

13.4. V případě výpovědi učiněné mandantem zaniká ke dni účinnosti závazek mandátáře uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže by tímto přerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandátář povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření mandant nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá mandátáře, aby je učinil sám, je mandátář k tomu povinen.

Článek 14

Odstoupení od smlouvy

14.1. Kterákoliv ze stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit písemným prohlášením adresovaným druhé straně s tím, že odstoupení je účinné dojitím předmětného prohlášení druhé smluvní straně. Důvodem odstoupení je velmi vážné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou nebo její opakované porušování s tím, že druhá smluvní strana byla již na porušení smlouvy upozorněna a vyzvána k jejímu řádnému plnění a odstranění případného vadného stavu.

14.2. Za velmi vážné porušení této smlouvy jako důvod odstoupení od smlouvy ze strany mandátáře se považuje zejména odmítnutí udělení plné moci, neposkytnutí věcí, podkladů, informací či součinnosti, které je zapotřebí pro splnění závazku mandátáře.

14.3. Ustanovení čl. 13 o povinnosti upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící mandantovi, jakož i na kroky nutné k odvrácení bezprostředního nebezpečí hrozícího právům a oprávněným zájmům mandanta (ustanovení 13.2. a 13.4. této smlouvy se užití analogicky).

Článek 15

15.1. Mandátář se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s vyřizováním záležitosti pro mandanta, ledaže se tyto informace, okolnosti a údaje stanou obecně známými jinak než prostřednictvím mandanta.

15.2. Závazek dle předchozího ustanovení zůstává v platnosti i po ukončení této smlouvy dle ustanovení čl. 12 a násl.

Ustanovení přechodná a závěrečná

Článek 16

Rozhodné právo

Tato smlouva podléhá materiálnímu právu České republiky s vyloučením kolizních norem.

Článek 17

Řešení sporů

17.1. Toto ustanovení se zásadně vztahuje na řešení veškerých sporů vyplývajících ze vzniku, výkladu, realizace a ukončení této smlouvy, jakož i veškeré vztahy bezprostředně související (dále jen „spory“).

17.2. Strany se zavazují, že veškeré spory se budou snažit řešit smírnou cestou.

17.3.

Nebude-li vyřešení sporu smírnou cestou možné, může podat kterákoliv strana této smlouvy návrh (žalobu) na vyřešení sporu (rozhodnutí) v souladu s obecně závaznými právními předpisy u věcně a místně příslušného soudu.

Článek 18

Písemná forma, změny, jiná ujednání

18.1. Tato smlouva se uzavírá v písemné formě, přičemž veškeré její změny tohoto ustanovení je možno učinit jen v písemné formě na základě úplného a vzájemného konsenzu obou stran této smlouvy.

18.2. Veškerá předchozí ať již písemná či ústní jednání mezi stranami této smlouvy, týkající se předmětu této smlouvy, pozbývají touto smlouvou účinnosti.

Článek 19

Salvatorní ustanovení

Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.

Článek 20

20.1. Tato smlouva se uzavírá ve čtyřech exemplářích, z nichž po dvou obdrží každá ze smluvních stran.

20.2. Tato smlouva se uzavírá na základě usnesení RMČ č. 639 ze dne 6. 9. 2004.

Dáno v Praze dne 4. 9. 2004 Dáno v Praze dne 4. 9. 2004

mandant

mandatář