

Dodatek č. 5

k mandátní smlouvě (ev. č. S/458/179/0803/Z/2004) uzavřené dne 7. 9. 2004

mezi těmito smluvními stranami:

městská část Praha 13

se sídlem: Sluneční náměstí 2580/13, Stodůlky, 15800 Praha 5

zastoupená starostou Ing. Davidem VODRÁŽKOU

IČO: 00241687

DIČ: CZ00241687

bankovní spojení

číslo bank. účtu: 9

(dále jen "mandant")

a

Vojtěch Koutek

se sídlem: Armády 309/35, Stodůlky, 15500 Praha 5

IČO: 18927408

(dále jen "mandatář").

1) Vzhledem k aktuální potřebě zpřesnění rozsahu působnosti a činnosti mandatáře pro mandanta stejně jako s ohledem na vývoj relevantních ukazatelů české ekonomiky (zejména roční míry inflace) v posledních několika letech se obě smluvní strany dohodly na změně smlouvy takto:

- **čl. 3**

text článku 3 se vypouští a nahrazuje tímto zněním:

"3.1 Mandant prohlašuje, že vlastníkem budovy č.p. 1387 (ulice Bronzová) a pozemku parc. č. 2131/131 katastrálního území Stodůlky hlavního města Prahy je *hlavní město Praha*. Mandant vykonává na základě zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, a vyhlášky hl. m. Prahy č. 55/2000 Sb., kterou se vydává «Statut hlavního města Prahy», správu výše uvedené budovy (pojmenované jako «Školní zimní stadion» <dále jen "ŠZS" >) a výše uvedeného pozemku v rozsahu práv a povinností vlastníka.

3.2 Mandatář se zavazuje, že bude v uvedené nemovitosti pro mandanta zařizovat následující záležitosti:

a) v oblasti provozně technické

- dohlížet na stav budovy a úpravu a čistotu jejího okolí, stav a funkčnost všech technických zařízení i dalšího zařízení budovy;
- v době provozní sezóny ŠZS (zpravidla 2. polovina listopadu až březen: v rozsahu stanovené provozní doby) a přípravy na ní (1. polovina listopadu):
 - provést úklid základní desky a omytí proudem vody (spláchnutí) gumových povrchů, střídaček a lavic pro návštěvníky (publikum);
 - provést nachlazení základní desky a nastříkání několik vrstev vody (za účelem výrobní ledové vrstvy o min. hloubce 3 cm) po dobu alespoň 5 dnů;
 - průběžně zajišťovat výrobu ledu a jeho úpravu (strojem na úpravu ledové plochy <tzv. rolbou >) po každém z 2-/3-hodinovém bloku bruslení pro veřejnost stejně jako před a po bruslení pro školy;

- provádět odborný dohled nad provozem všech technických zařízení (chladicí technologie, vzduchotechnika, vytápění atd.) a namátkové kontroly příp. výskytu oxidu uhelnatého na ledové ploše po každé úpravě ledové plochy;
 - provádět denně úklid šaten, chodby, střídaček, toalet a okolí ledové plochy;
 - provádět dohled nad dodržováním provozního řádu ŠZS v době provozu stadionu pro školy, pro veřejnost a pro nasmlouvané 3. subjekty (nájemce) s tím, že o dohodnutém časovém rozsahu využívání ledové plochy školami a nájemci bude mandatář písemně informován mandantem nejpozději s jednodenním předstihem od dne zahájení provozní sezóny ŠZS;
 - poskytovat po dohodě s mandantem doplňkové služby (související s bruslením) pro veřejnost a to jak za úplatu (např. broušení bruslí), tak bezúplatně (např. půjčování klíčů od šatnových skříněk);
 - provádět dohled nad poskytováním služeb, které na ŠZS realizují jiné subjekty (prodej občerstvení a případné další služby);
 - provádět pravidelně 1 x týdně údržbu stroje na úpravu ledové plochy (vč. seřízení nože, kontroly oleje a mazacích míst a kontroly chladicí kapaliny);
 - úklidem sněhu, posypem inertními materiály a jinými vhodnými způsoby udržovat schůdnost a sjízdnost přístupových komunikací a manipulačních ploch v bezprostředním okolí ŠZS (dle jejich vymezení v příloze č. 1) o celk. ploše 1 980 m²;
 - v době mimo provozní sezónu ŠZS (duben až říjen):
 - provést řízené odpuštění vody po roztátí ledové plochy a vyschnutí základní desky;
 - posezónní generální úklid 2. nadzemního podlaží haly ŠZS (šatny, toalety, chodba a garáž stroje pro úpravu ledové plochy (tzv. rolbovna));
 - 1 x měsíčně provádět funkční zkoušky čerpadel etylenglykolu a chladicí vody, kompresorů a sněžné jámy stejně jako kontrolní elektro-práce v rozvaděči chlazení;
 - dohlížet dle zadání (a pokynů) mandanta na opravy budovy a technických zařízení a odstraňování revizních závad;
 - provádět sečení travnatých ploch okolo ŠZS (v územním rozsahu vymezeném v příloze č. 1) o celk. ploše 2 850 m²;
 - provádět tříděný sběr odpadu dle zadání mandanta;
 - provádět 2 x denně kontrolu okruhů provoz. náplní (čpavku a etylenglykolu);
 - činit bezodkladně všechna potřebná opatření v případě nebezpečí vzniku požáru nebo technologické havárie;
 - provádět běžnou údržbu a opravy mobiláře ŠZS: např. opravy a nátěry laviček, vstupních a interiérových dveří, opravy šaten a jejich vybavení, toalet, výmalba stěn, výměna příp. poškozených částí gumových povrchů na 2. nadzemním podlaží haly ŠZS;
 - provádět 1 x měsíčně (popř. dle potřeby) úklid společných prostor areálu parkovacích stání na 1. nadzemním podlaží haly ŠZS;
 - udržovat v provozu a v řádném technickém stavu svěřenou techniku (zahradní malotraktor a zahradní fréza) k provádění venkovní údržby ploch areálu ŠZS (sjízdnost/schůdnost areálových přístupových komunikací v zimním období a sečení travnatých ploch během vegetačního období) a jiných manipulací;
 - vést veškerou dostupnou technickou a ostatní dokumentaci potřebnou k provozování ŠZS;
- b) v oblasti administrativně ekonomické
- vést pravidelnou evidenci spotřeby energií, pohonných hmot a maziv a pomocných médií a provozních hodin technologických zařízení;
 - vést evidenci provozu a využívání ŠZS (zejména nájemcem skutečně čerpané doby pronájmu ledové plochy v rámci jeho nasmlouvaného rozsahu) vč. poskytování relevantních údajů odboru školství ÚMČ Praha 13 a ekonomickému odboru ÚMČ Praha 13;
 - vést evidenci objednaných oprav a spotřeby režijního materiálu;
 - zajišťovat vybírání vstupného (jak v rámci bruslení pro školy, tak bruslení pro veřejnost) stejně jako placení doplňkových služeb poskytovaných mandatářem a pravidelně

- odvádět tyto tržby do pokladny Úřadu městské části Praha 13, vést (účetní) evidenci prodaných vstupenek a dokladů o zaplacení doplňkových služeb;
- kontrolovat vyúčtování odběrů energie a nasmlouvaných služeb a vypracovávat dohodnuté podklady pro jejich zaúčtování;
 - vést evidenci movitého majetku, který je součástí vybavení ŠZS;
 - vést evidenci termínů potřebných revizí technických a provozních zařízení ŠZS a poskytovat potřebnou součinnost při jejich provádění odbornými subjekty dle pokynů mandanta;
- c) v oblasti personální
- v době provozní sezóny ŠZS, kterou určí mandant, bude mandatář zajišťovat chod a správu ŠZS na své vlastní náklady a odpovědnost svými zaměstnanci.

• **čl. 8 Odměna mandatáře**

text odst. 8.1 se vypouští a nahrazuje tímto zněním:

"Mandatář má nárok na odměnu za svou činnost pro mandanta."

text odst. 8.2 se vypouští a nahrazuje tímto zněním:

"Mandatáři přísluší odměna dle odst. 8.1 stanovená takto:

- a) v době mimo provozní sezónu ŠZS (duben až říjen) 60 000,- Kč (slovy "šedesáttisíc korun českých") měsíčně;
- b) v době provozní sezóny ŠZS^{*)} (listopad až březen) 90 000,- Kč (slovy "devadesáttisíc korun českých") měsíčně."

2) Ostatní ustanovení předmětné smlouvy tímto dodatkem nedotčené zůstávají v platnosti.

3) Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že ujednání tohoto dodatku se použijí i na právní poměry, jejichž předmět je totožný s předmětem smlouvy, vzniklé mezi smluvními stranami od 1. 12. 2023 do okamžiku nabytí účinnosti této smlouvy.

Mandant se zavazuje zajistit uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv.

4) Tento dodatek je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech, přičemž mandant a mandatář obdrží po dvou jeho výtiscích.

5) V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších právních předpisů, tímto mandant potvrzuje, že tento dodatek se uzavírá na základě usnesení č. UR 0504/2023 ze dne 20. 11. 2023.

6) Mandatář a zástupce mandanta prohlašují, že se seznámili s obsahem dodatku, že vyjadřuje pravou a svobodnou vůli obou smluvních stran a že tento dodatek nebyl podepsán v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne 23. 11. 2023

V Praze dne 27. 11. 2023

za mandanta

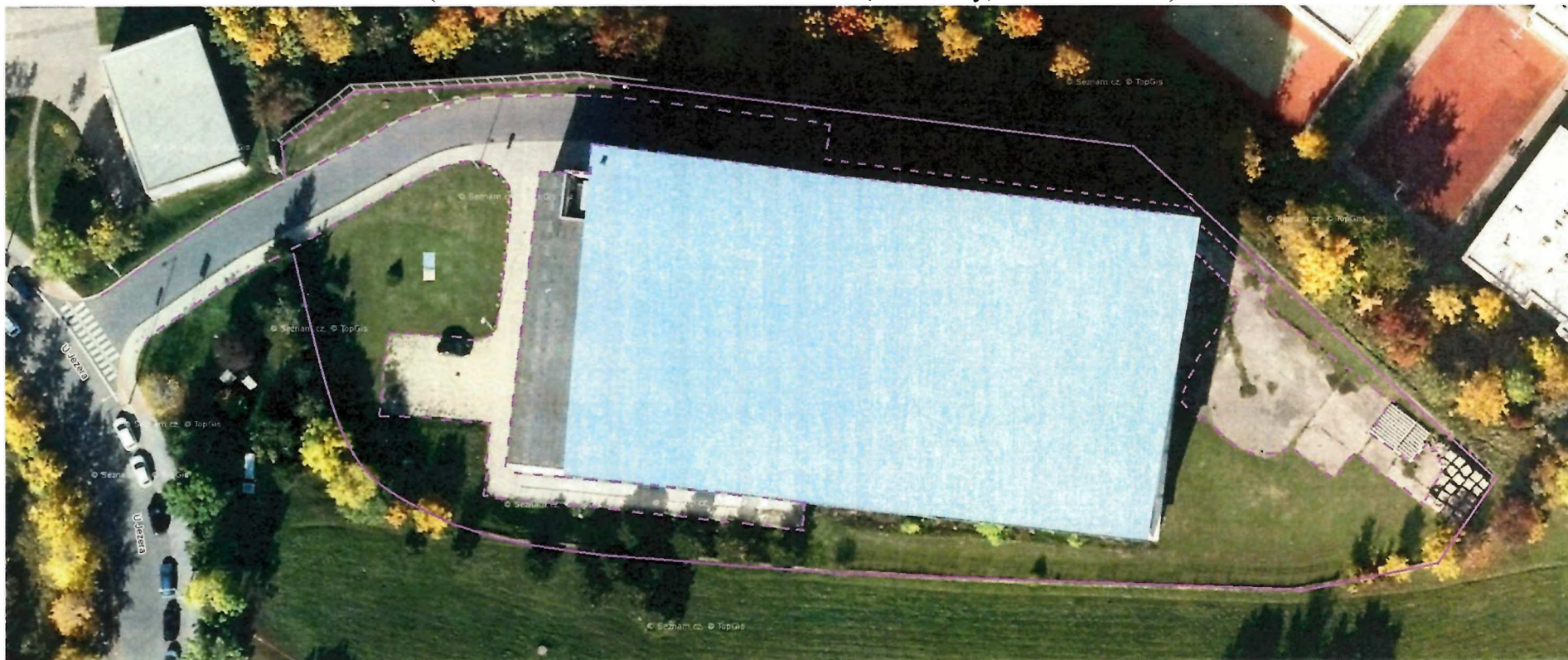
mandatář

Ing. David VODRÁŽKA

Vojtěch KOUTEK

^{*)} kdy je chod a správa ŠZS zajišťována v souladu s čl. 3 bod c) této smlouvy zaměstnanci mandatáře

Areál «Školního zimního stadionu» (adresním místem: Bronzová 1387/37, Stodůlky, 15500 Praha 5)



— - rozsah travnaté plochy

- - - - - rozsah přístupových komunikací

