

Smlouva o realizaci internetové prezentace

uzavřená níže uvedeného dne mezi

Poskytovatelem:

Ó DESIGN s.r.o., IČ: 09445391, DIČ: CZ09445391
se sídlem Radniční 133/1, 370 01 České Budějovice
zapsanou v OR vedeném KS v Č. Budějovicích, sp.zn. C 30212
zast. Mgr. Martinem Malákem a Ing. Petrem Špulkou, jednatelem
kontaktní e-mail: info@odesign.cz

a

Zákazníkem:

Sociální služby Města Milevska, příspěvková organizace, IČ: 75000750
5. května 1510, 399 01 Milevsko
Mgr. Marie Jarošová, ředitelka
+420 606 200 311, reditelka@socsluzbymilevsko.cz

I.

Úvodní ustanovení

1. Poskytovatel je obchodní společností působící mj. na trhu reklamy, PR a tvorby internetových prezentací.
2. Zákazník má zájem o služby Poskytovatele uvedené v čl. II. Podrobné vymezení Zákazníkem zvolených a po Poskytovateli požadovaných služeb je uvedeno v **příloze č. 1** této smlouvy a tvoří její nedílnou součást.
3. Touto smlouvou mezi sebou smluvní strany sjednávají bližší podmínky dodání služeb Poskytovatelem Zákazníkoví.

II.

Poskytované služby

1. Poskytovatel poskytuje především:
 - a) kompletní zhotovení webové prezentace a
 - b) webhosting a správu webu;
2. Veškeré na základě této smlouvy Poskytovatelem poskytované služby vycházejí z konkrétních požadavků klienta, uvedených a dále podrobně rozvedených a odsouhlasených v příloze č. 1 smlouvy.

III.

Webová prezentace

1. Poskytovatel se zavazuje pro Zákazníka za užití vlastního nebo třetími osobami dodaného programového vybavení a počítačového kódu zhotovit kompletní webovou prezentaci ("**webové stránky**"). Tyto webové stránky se zavazuje aktivovat na internetové adrese stanovené v příloze č. 1 smlouvy a umožnit Zákazníkovi jejich prezentaci a administraci. Zákazník se za to zavazuje Poskytovateli uhradit sjednanou odměnu.
2. Není-li výslovně stanoveno jinak, Poskytovatel není povinen pro Zákazníka zajišťovat registraci příslušného doménového jména druhého řádu (2. úrovně) pod doménou nejvyšší úrovně (ccTLD). cz. V případě, že Poskytovatel tuto registraci nezajišťuje, zavazuje se mu Zákazník poskytnout součinnost potřebnou k umístění webových stránek na požadované internetové adrese (zejm. sdělit mu včas všechny potřebné přihlašovací údaje a hesla).
3. Webové stránky se skládají z designového (grafické) řešení, zdrojového kódu tvořícího jejich vnitřní strukturu (úvodní stránku a podstránky) a umožňující jejich funkčnost, jednotlivých modulů (funkcionality webu), a dále z administrativního rozhraní, z něhož budou tyto stránky Zákazníkem obsluhovány. Součástí, z nichž budou webové stránky vytvořeny, nepěchází na základě této smlouvy do vlastnictví Zákazníka, ale Zákazník je po dobu trvání této smlouvy poskytována podlicence k užití administrativního rozhraní webových stránek. Zákazník tak je oprávněn v plném rozsahu využívat obsah webových stránek a tyto stránky administrovat (zejm. vkládat na ně či odstraňovat z nich vlastní či cizí obsah). Není však oprávněn zasahovat do zdrojového kódu ani designu, z něhož jsou tyto webové stránky sestaveny, tyto jakkoli pozměňovat, upravovat, kopírovat či dále šířit.
4. Za účelem správy webových stránek se Poskytovatel zavazuje předat Zákazníkovi veškeré přístupové údaje, kterých je zapotřebí ke vstupu do jejich administrátorského rozhraní a k jejich ovládní.
5. Návrh grafického zpracování webových stránek (vzhled, užití grafické prvky, struktura) se Poskytovatel zavazuje připravit dle požadavků Zákazníka uvedených v příloze č. 1 smlouvy. Není-li výslovně sjednáno jinak, je ve sjednané ceně zahrnut jeden návrh webových stránek a jeho obvyklé úpravy a přizpůsobení. V případě, že Zákazník bude požadovat úpravy či změny jdoucí nad obvyklý a přiměřený rámec, je Poskytovatel povinen ho na to upozornit a vyčíslit mu cenu předpokládaných nezbytných víceprací. Tyto víceprací je oprávněn provést až po odsouhlasení Zákazníkem provedeným formou dodatku k této smlouvě.
6. Poskytovatel se zavazuje nepoužít při zhotovování webových stránek žádné prvky (zejména fotografie a loga), která by byla chráněna autorským či jiným právem duševního vlastnictví třetích osob. To se netýká obrázků a dalších prvků k zhotovení díla dodaných přímo dodaných Zákazníkem, za něž v plném rozsahu odpovídá sám Zákazník.
7. Poskytovatel se po dobu trvání této smlouvy zavazuje zajistit funkčnost zhotovených webových stránek. V případě poruchy jejich chodu se zavazuje podniknout bez zbytečného odkladu veškeré kroky, kterých je zapotřebí k obnově jejich funkčnosti.
8. Zákazník je po dobu trvání této smlouvy oprávněn využívat zhotovené webové stránky. Je povinen užívat je výlučně v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
9. Poskytovatel se po dobu trvání této smlouvy zavazuje na žádost Zákazníka provést též rozšíření či další dodatečné úpravy zhotovených webových stránek, a to vždy na základě dodatku k této smlouvě, jehož součástí budou i veškerá termínová a cenová ujednání.
10. Zákazník se zavazuje web prohlédnout a ověřit jeho funkčnost. Poskytovatel se zavazuje spolupůsobit při odstraňování funkčních nedostatků webu, nejdříve však po dobu čtrnácti dnů od vystavení finální faktury poskytovatelem.
11. Pokud o to Zákazník projeví zájem, zavazuje se Poskytovatel při úvodním spuštění ostrého provozu webových stránek provést stručnou instruktáž Zákazníka ve způsobu administrace webových stránek, a to v rozsahu nepřevyšující jednu hodinu.
12. V případě, že má být na základě požadavku Zákazníka součástí plnění Poskytovatele též zajištění obrazového nebo filmového obsahu pro webové stránky, zavazují se smluvní strany bezprostředně po uzavření této smlouvy uzavřít též příslušnou smlouvu o zajištění obrazového materiálu.

IV.

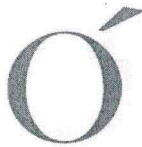
Webhosting a správa webu

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit umístění a následný provoz zhotovených webových stránek dle čl. III. této smlouvy na svých serverech, nebo na serverech třetích stran. Současně se zavazuje provádět obvyklou správu této internetové prezentace. Zákazník se zavazuje mu za to uhradit sjednanou odměnu.
2. Poskytovatel se zavazuje zajistit na serverech užitých k umístění internetové prezentace Zákazníka řádný přenos dat (traffic), pravidelnou správu, provádění bezpečnostních updateů, upgradů a zálohování. Rovněž se zavazuje zabezpečit umístěnou internetovou prezentaci standardními bezpečnostními nástroji a tyto udržovat aktuální.
3. Zákazník se zavazuje neužívat svou internetovou prezentaci umístěnou na serverech Poskytovatele nebo jeho subdodavatelů v rozporu s platnými obecně závaznými právními předpisy. Zejména se zavazuje z těchto serverů nešířit nevyžádanou poštu (spam) či jakýkoli jiný škodlivý kód.

V.

Omezení odpovědnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel neodpovídá za případné škody vzniklé nedovoleným (zejm. protiprávním) použitím webových stránek, za škody vzniklé v důsledku technického vybavení Zákazníka, jeho nesprávné obsluhy, za škody vzniklé zneužitím poskytovaného webhostingu nebo za škody jinak zaviněné Zákazníkovým úmyslným jednáním proti obecně závazným předpisům či dobrým mravům.
2. Poskytovatel ručí za přímé i nepřímé škody Zákazníkovi prokazatelně způsobené jím zaviněnou nemožností využívat webové stránky nebo některé její části v rozsahu, v jakém tyto škody vzniknou, nejvýše však v rozsahu jednoosobku celkové roční úplaty za webhosting a správu webu (za poslední ucelený kalendářní rok) dle této smlouvy.



DESIGN

3. V případě reklamace funkčních či jiných vad webových stránek, které se následně ukáží jako neexistující nebo zapříčiněné jinými okolnostmi, než za které odpovídá Poskytovatel, se Zákazník zavazuje uhradit Poskytovateli veškeré jím účelně vynaložené náklady spojené s vyřízením reklamace, a to dle času Poskytovatele skutečně stráveného vyřizováním této neoprávněné reklamace (v hodinové sazbě 3.900,- Kč bez DPH) a dle vynaložených nezbytných cestovních nákladů.

VI.

Součinnost stran

1. Zákazník výslovně prohlašuje, že všechny pro něj podstatné požadavky na plnění Poskytovatele uvedl v příloze č. 1 smlouvy. Jeho součástí je rovněž časový harmonogram, který se obě strany zavazují v nejvyšší možné míře snažit dodržet, a to zejména pokud jde o podávání nezbytných zpětných vazeb Zákazníka.
2. Zákazník se zavazuje zajistit Poskytovateli veškerou součinnost potřebnou k řádnému plnění této smlouvy. Zejména se zavazuje mu na vyžádání bez zbytečného odkladu poskytovat potřebné doplňující informace a podklady (především údaje, listiny, texty, obrázky, videa), které z povahy věci nemá nebo nemůže zajišťovat Poskytovatel a které jsou pro splnění smlouvy zapotřebí. Rovněž se zavazuje bez zbytečného odkladu reagovat na odůvodněné doplňující dotazy Poskytovatele.
3. Úvodní podklady a informace pro Poskytovatele, jejichž potřeba je zřejmá z povahy věci anebo výslovně vyplývá z přílohy č. 1 smlouvy, se Zákazník zavazuje předat Poskytovateli nejpozději do jednoho týdne od uzavření této smlouvy.
4. Smluvní strany se mezi sebou zavazují komunikovat především elektronickou formou prostřednictvím e-mailů zasilaných na kontaktní e-mailové adresy uvedené v záhlaví této smlouvy.
5. V případě, že Zákazník nezajistí potřebnou součinnost, ačkoli k tomu byl Poskytovatelem opakovaně vyzván a byl mu poskytnut dostatečný čas k jejímu poskytnutí, je Poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit. V takovém případě vznikne Poskytovateli nárok na finanční náhradu ve výši hodnoty již realizovaného plnění a všech vynaložených hotových nákladů, nejméně však ve výši poloviny ceny dle čl. IX. odst. 1 a odst. 2 této smlouvy.

VII.

Další ustanovení

1. Poskytovatel je oprávněn v přiměřeném rozsahu použít údajů o svém plnění dle této smlouvy ve svých referencích.
2. Poskytovatel se zavazuje chránit oprávněné zájmy Zákazníka, které mu jsou nebo s ohledem na jeho činnost musí být známy. Veškeré údaje a podklady, předané mu Zákazníkem za účelem splnění této smlouvy, se zavazuje považovat za důvěrné a jako takové je chránit před případným zneužitím či zveřejněním.

VIII.

Plnění závazku Poskytovatele a lhůty plnění

1. Poskytovatel se za podmínky řádné součinnosti Zákazníka dle čl. III. odst. 2 a čl. VI. této smlouvy zavazuje zhotovit webové stránky do 40 týdnů od předání úvodních podkladů uvedených v čl. VI odst. 3 této smlouvy.
2. V případě prodlení Zákazníka s poskytnutím součinnosti nezbytné k řádnému plnění závazku Poskytovatele se termín stanovený v předchozím odstavci prodlužuje v návaznosti na volné pracovní kapacity Poskytovatele, nikoli však více než o trojnásobek doby prodlení Zákazníka s poskytnutím této součinnosti. Za prodlení s poskytnutím součinnosti se považuje též absence či zpoždění nezbytné zpětné vazby.
3. Závazek Poskytovatele podle článku III. této smlouvy je splněn nahráním hotových a funkčních webových stránek na server a předáním veškerých údajů, kterých je zapotřebí k jejich administraci, Zákazníkovi.

IX.

Cena a splatnost

1. Zákazník se za služby Poskytovatele uvedené v čl. II. odst. 1 písm. a) této smlouvy zavazuje zaplatit částku 55 000,- Kč + DPH. Zákazník se zavazuje uhradit polovinu této částky bezprostředně po uzavření této smlouvy nebo závazné objednávky, dále se zavazuje uhradit čtyřicet procent této částky po nahrání betaverze webu a to na základě daňových dokladů Poskytovatele vystavených se splatností 10 dnů od data vystavení. Doplátek ceny se Zákazník zavazuje uhradit po splnění závazku Poskytovatele dle čl. VIII. této smlouvy, a to na základě jím vystaveného daňového dokladu se splatností 10 dnů od data vystavení.
2. Ceny služeb webhosting a správa webu uvedené v čl. II. odst. 1 písm. b) této smlouvy činí 5 880,- Kč + DPH za webhosting a správu ročně. Tyto služby počínají běžet od prvního dne měsíce, ve kterém byla podepsána závazná objednávka nebo smlouva dle toho, která byla podepsána dříve. Počáteční úhradu ve výši poloviny této částky se Zákazník zavazuje uhradit bezprostředně po uzavření této smlouvy nebo závazné objednávky, dále se zavazuje uhradit čtyřicet procent této částky po nahrání betaverze webu a to na základě daňových dokladů Poskytovatele vystavených se splatností 10 dnů od data vystavení. Doplátek ceny se Zákazník zavazuje uhradit po splnění závazku Poskytovatele dle čl. VIII. této smlouvy, a to na základě jím vystaveného daňového dokladu se splatností 10 dnů od data vystavení. Následující platby za služby webhostingu a správy webu se Zákazník zavazuje hradit pravidelnou úplatou v plné výši, 5 880,- Kč + DPH za webhosting a správu ročně, a to předem na základě daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem se splatností 10 dnů od data vystavení.
3. V případě, že Zákazník stornuje objednávku nebo odstoupí od smlouvy v jakékoli části průběhu realizace, vznikne Poskytovateli nárok na finanční náhradu ve výši hodnoty již realizovaného plnění a všech vynaložených hotových nákladů, nejméně však ve výši poloviny ceny dle čl. IX. odst. 1 a odst. 2 této smlouvy.
4. Poskytovatel je každoročně oprávněn jednostranně zvýšit cenu za webhosting a správu webu dle této smlouvy, nikoli však o výše než o deset procent. Pokud však hodnota průměrné roční míry inflace bude vyšší, pak zvýšení ceny může odpovídat této hodnotě.
5. Ke dni uzavření této smlouvy je Poskytovatel plátcem daně z přidané hodnoty. K cenám uvedených v předchozích ustanoveních bude tak připočtena též částka odpovídající této dani v souladu s obecné závaznými právními předpisy.
6. Smluvní strany se dohodly, že veškeré daňové a další související doklady budou poskytovatelem zaslány pouze v elektronické podobě, a to na kontaktní e-mailovou adresu Zákazníka uvedenou v záhlaví této smlouvy.
7. Pro případ prodlení Zákazníka s úhradou ceny dle této smlouvy si smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení. Nárok na náhradu případně vzniklé újmy tím není dotčen.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
2. Jakékoli změny této smlouvy jsou možné pouze formou písemných číslovaných dodatků, které budou datovány a podepsány oběma smluvními stranami.
3. Pokud by se v budoucnu jakékoli ustanovení této smlouvy ukázalo jako neplatné nebo neúčinné, nemá tato neplatnost či neúčinnost vliv na ostatní smluvní ujednání. Namísto neplatného nebo neúčinného ustanovení nastupuje takové platné či účinné ustanovení, o kterém lze s ohledem na obsah smlouvy a všechny okolnosti jejího uzavření a plnění předpokládat, že bylo oběma stranami zamýšleno. Přihlíží se přitom především k záměru sledovanému touto smlouvou.
4. V ostatním se tato smlouva řídí platnými předpisy českého práva. K projednání případných sporů založených touto smlouvou budou vždy příslušné soudy České republiky.
5. Tato smlouva je uzavírána na dobu neurčitou s tím, že jí je možno vypovědět i bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 6 měsíců, která počne běžet posledním dnem kalendářního měsíce, v němž bude písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
6. Smlouva nabývá účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Č. Budějovicích dne: 28 / 11 / 2023

Poskytovatel:

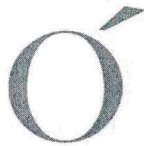
Mgr. Martin Malák, jednatel
Ó DESIGN s.r.o.

Zákazník:

Mgr. Marie Jarošová, ředitelka
Sociální služby Města Milevska, příspěvková organizace
(razítko, podpis)

Mgr. Marie
Jarošová

Podepsal Mgr. Marie Jarošová
DN: cn=Mgr. Marie Jarošová, c=CZ,
o=Sociální služby Města Milevska,
ou=16,
email=reditelka@socsluzbymilevsko.cz
Datum: 2023.11.30 12:16:02 +01'00'



DESIGN

Příloha č.1:

Informace k projektu

Zakázka (druh služby): web - <https://www.socsluzbymilevsko.cz/> - rezervace
Zpětná vazba (od klienta): 2-3 dny
Info, podklady atd.: dodá klient před zahájením realizace
(zaslat na: info@odesign.cz)

WEB

Realizace webové prezentace- rezervace
Příprava internetových stránek podle níže uvedené specifikace a rozsahu
Zhotovení pokročilé webové prezentace s moderním vzhledem, responzivním designem včetně administrativního rozhraní a možností web rozšiřovat

1/ Detail služby

- zhotovení internetových stránek
- pokročilá webová prezentace, rozšiřitelná
- grafické řešení, responzivní design, admin rozhraní
- analýza potřeb a návrh řešení projektu
- zpracování, příprava, úprava grafického návrhu
- nakódování a naprogramování webu
- programování a implementace redakčního systému
- zákl. admin rozhraní (vlastní správa částí webu)
- online školení obsluhy webu

2/ Brief klient

Rezervační systém pro bazén.

Rezervační systém se bude týkat pouze bazénu? Pouze bazénu.

Kdo bude rezervační systém obsluhovat? Pokladní, správce, účetní + správce bazénu

Kdo k němu bude mít přístup? Viz výše, jinak přes registraci veřejnost

Bude někdo rezervace potvrzovat? V případě volného času – registraci potvrdí ten kdo se do volného času запиše

Jakým způsobem by měly být rezervace členěny? Jaké časové úseky? Pošlu naši tabulku

Jaká je otevírací doba, popřípadě může se toto měnit? Uvedeno v tabulce

Máte vytípaný nějaký podobný rezervační systém který se Vám někde líbí? nemáme

Jak vypadá systém Vašich současných rezervací? (excel?) Můžete nám zaslat ukázkou? Posílám tabulku

Plánované funkce rezervačního systému:

- Základní webové rozhraní/jednoduchá grafika
- Administrativní rozhraní
- Možnost objednat bazén v hodinových intervalech a ve zmíněné otevírací době.
- Automatický výpočet ceny na základě počtu osob + cenové zvýhodnění pro děti a seniory.
- Interaktivní formulář pro výběr data a hodin.
- Formulář pro vyplnění základních informací o objednávacím (jméno, email atp.).
- Ukládání rezervací do administrativního systému.
- Řízení stavu objednávek.
- Kalendář v administraci webu.
- Příprava a kódování emailových upozornění pro klienta i zákazníka.

3/ Seznam podkladů (dodá klient)

- mapa (struktura) webu, (jasné a přehledně v MS Word)
- obrazové podklady, fotografie (ve formátu .jpg, v dostatečné kvalitě pro web)
- logo instituce, partnerů a další grafiku ve formátech (.png, .pdf, .ai), v provedení (barevné, černobílé, st. šedé, inverzní)
- seznam a přesné odkazy na soc. platformy
- vizuál (logo, barevnost, symboly, fonty aj.)

4/ Rozsah prací, etapy

- předpříprava, administrativní úkony
- realizace webu, návrh webu
- programování (funkčnost webu, admin rozhraní)
- beta verze, lazení, testování, finalizace webu
- online proškolení klienta

Pozn.:-

V Č. Budějovicích dne: 28 / 11 / 2023

Poskytovatel:

Mgr. Martin Malák, jednatel
Ó DESIGN s.r.o.

Zákazník:

Mgr. Marie Jarošová, ředitelka
Sociální služby Města Milevska, příspěvková organizace
(razičko, podpis)

Mgr. Marie
Jarošová

Podepsal Mgr. Marie Jarošová
DN: cn=Mgr. Marie Jarošová, c=CZ,
o=Sociální služby Města Milevska,
ou=16,
email=reditelka@socsluzbymilevsko.cz
Datum: 2023.11.30 12:16:17 +0100