

Číslo objednatele: 23/SML3426/PS/INV

Číslo zhotovitele:

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

SMLUVNÍ STRANY

Objednatel:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem

Zastoupený: Ing. Janem Schillerem, hejtmánem Ústeckého kraje

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: Česká spořitelna a.s., číslo účtu: 5512232/0800

Zástupce pro věcná jednání:

Ing. Pavla Sviřilová, vedoucí odboru investičního Krajského úřadu Ústeckého kraje

svirilova.p@kr-ustecky.cz / 475 657 319

Zástupce pro věcná a technická jednání:

Ing. Žaneta Veselá, vedoucí oddělení investic a údržby majetku kraje odboru investičního Krajského úřadu Ústeckého kraje

vesela.z@kr-ustecky.cz / 475 657 322

e-mail/telefon: Dana Šupitová, samostatný referent odboru investičního Krajského úřadu Ústeckého kraje

E-mail/telefon: supitova.d@kr-ustecky.cz / 475 657 120

(dále jen „příkazce“)

a

Zhotovitel (Příkazník)

Název/Jméno: **Correct BC, s.r.o.**

Sídlo: Elišky Krásnohorské 1339/15, 400 01 Ústí nad Labem

Zastoupený: Ing. Petrem Dlouhým

IČ:(RČ): 25028588

DIČ: CZ25028588

Bank. spojení: Raiffeisenbank, a.s., pobočka Ústí n. L., číslo účtu: 9136573001/5500

Kontaktní osoba ve věcech smluvních: Ing. Petr Dlouhý

E-mail/telefon: dlouhy@correct-bc.cz / 475 200 977, 602 191 690

Kontaktní osoba ve věcech technických: Ing. Petr Dlouhý

E-mail/telefon: dlouhy@correct-bc.cz / 475 200 977, 602 191 690

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí n. L., oddíl C, vložka 13143, pod sp. zn. C13143

(dále jen „příkazník“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU
(dále jen „smlouva“)

I.

Předmět smlouvy a plnění

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat pro příkazce jeho jménem a na jeho účet záležitosti uvedené v této smlouvě a závazek příkazce uhradit za obstarání těchto záležitostí příkazníkovi odměnu ujednanou touto smlouvou.
2. Příkazník se v rámci své podnikatelské činnosti zavazuje obstarat pro příkazce výkon technického dozoru stavebníka (dále „TDS“) a technickou a administrativní pomoc nad prováděním projektových prací a stavby „**Centrum sociální pomoci Litoměřice, p. o. - výstavba nového objektu pro pobytovou sociální službu domovy se zvláštním režimem – TDS+**“ (dále jako „dílo“), jehož stavebníkem je příkazce, a to v souladu s příslušnými právními předpisy (předmět plnění).
3. Předmětem realizace díla bude výstavba nového objektu pro pobytovou sociální službu domovy se zvláštním režimem, která bude odpovídat podmínkám materiálně technického standardu a v rámci kterého budou zajištěny energetické úspory. Celková kapacita zařízení – cca 80 klientů. Pozemky určené pro výstavbu se nachází v rozsáhlém chráněném území.
Předpoklad realizace projektových a stavebních prací je od 10/2023 – 12/2027.
Zpracování kompletní projektové dokumentace je prostřednictvím metody Building Information Modelling (dále jen „BIM“) a navazující metody Facility information management (dále jen „FIM“) pro správu objektu v rámci jeho navazujícího životního cyklu.
4. Dokumentace bude zpracována v souladu se studií vypracovanou Ing. arch. Naďou Richtarovou, Zahořany 32, 411 48 Křešice
5. Místo budoucí realizace akce: k. ú. Bílý Újezd par. č. 73/18, 1163,1164 a st. 134
6. Předmětem plnění a za účelem obstarání činnosti TDS v souladu s touto smlouvou se příkazník zavazuje vykonávat pro příkazce povinnosti, a to:
 - a) Činnosti v rámci realizace projektových prací:
 - aktivní spolupráce s pověřeným pracovníkem KÚÚK;
 - seznámení se s investičním záměrem akce, prohlídka místa plnění, spolupráce při zpracování podkladů pro zahájení výběrového nebo zadávacího řízení na zpracovatele projektové dokumentace;
 - v rámci zpracovávání projektové dokumentace spolupráce se zástupcem příspěvkové organizace, zpracovatelem projektové dokumentace a koordinátorem BIM v rozpracovanosti jednotlivých stupňů, tak i v závěru projektových prací projednání dle částí nebo jednotlivých stavebních objektů a profesí a odsouhlasení se zadavatelem a s p. o.;
 - kontrola PD a kontrola souladu mezi technickými zprávami a soupisem prací, výkazem výměr včetně zápisu o kontrole a zajištění případných úprav projektové dokumentace v rámci reklamačního řízení se zpracovatelem projektové dokumentace;
 - případná účast na jednání komisí v rámci hodnocení a posouzení nabídek v souladu s platnými pravidly pro zadávání veřejných zakázek kraje;
 - b) Povinnosti před zahájením realizace stavebních prací:
 - kontrola projektové dokumentace a souladu se závaznými předpisy, kontrola smluvní dokumentace;
 - seznámení se se stavebním povolením, souhlasy a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy a s majetkoprávními smlouvami včetně splnění jejich podmínek (např.: nahlášení zahájení prací);

- případné zajištění oznámení Archeologickému ústavu AV ČR Praha podle § 22 odst. 2 zákona č. 20/198 Sb., o státní památkové péči;
- případné zajištění nahlášení zahájení prací příslušnému stavebnímu úřadu;
- kontrola procesů spojených s předáním a převzetím staveniště zhotovitelem včetně zpracování zápisu těchto procesů;
- kontrola procesů spojených se zahájením stavby, kontrola vybudování staveniště, účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací, kontrola zahájení stavby;
- kontrola dodržení podmínek stavebního povolení.

c) Povinnosti v průběhu realizace díla:

- průběžný kontakt s příkazcem prostřednictvím jak kontrolních dní, tak průběžných informací o postupu realizace stavebních prací a případných závažných okolnostech;
- svolávat a vést pravidelné kontrolní dny (dále jen „KD“) 1 x týdně od zahájení prací a provádět fyzické kontroly na stavbě minimálně 3 x týdně, provádět zápisy do stavebního deníku o provedeném KD nebo kontrole na stavbě;
- stavební deník je veden v elektronické podobě a to v souladu s Vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb a dle souvisejících právních předpisů, tzn., že zápisy z KD jsou zapisovány do stavebního deníku;
- zajištění fotodokumentace stávajícího stavu a postupu probíhajících prací;
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu;
- kontrola vedení stavebních a montážních deníků;
- kontrolu těch částí dodávek, montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku a zhotovení fotodokumentace;
- odevzdání připravených prací dalším zhotovitelům stavby na navazující činnosti;
- spolupráce se zhotovitelem projektové dokumentace a zhotoviteli stavby při provádění nebo navrhování opatření k odstranění případných vad dokumentace;
- kontrola procesů systematického doplňování dokumentace pro objednatele a zhotovitele, dle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby;
- sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů a kontrola provádění technických zkoušek prováděných oprávněnými firmami a kontrola výsledků;
- kontrola průběhu zkoušek technologických zařízení prováděných zhotovitelem stavby, účast při provádění měření (hluk, osvětlení apod.);
- kontrola plnění smluvních podmínek zhotovitelem stavby;
- spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- upozorňování zhotovitele na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požadování sjednání nápravy a případně ohrožení zdraví nebo majetku i oprávnění nařídit zhotoviteli stavby zastavení prací;
- kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanoveními příslušných norem;
- kontrola řádného uskladnění materiálů, výrobků, strojů a konstrukcí;
- povinnost informovat o všech závažných okolnostech, které mohou mít významný vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla;
- koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla;

- kontrola a ověření stavební připravenosti mezi poddodavatelem zhotovitelem, zejména připravenost pro technické vybavení;

- hlášení archeologických nálezů;

d) Povinnosti v rámci fakturací, změn a dodatků:

- pečlivá kontrola a projednání všech změn a dodatků včetně těch, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a neohrožují parametry stavby;

- pečlivá kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání příkazci, kontrola soupisů provedených prací a dodávek včetně zjišťovacího protokolu;

- průběžná pečlivá kontrola a prokazatelná evidence fakturovaných položek v porovnání s položkami uvedenými v platném soupisu prací a dodávek zhotovitele tak, aby nemohlo dojít k přefakturování žádné položky soupisu prací a dodávek a nedofakturování položek se mohlo včas smluvně ošetřit;

- pečlivá kontrola správnosti a úplnosti zhotovitelem provedených soupisů změn, doplňků nebo rozšíření díla vyplývajících z podmínek pro provádění díla, z odborných znalostí zhotovitele nebo z vad projektové dokumentace a kontrola jejich ocenění, zajištění včasného předložení těchto soupisů objednateli k odsouhlasení a ke zpracování následného dodatku ke smlouvě a to vše v souladu se všemi smluvními podmínkami.

e) Povinnosti v rámci dokončení díla:

- příprava podkladů a zápisu pro předání převzetí díla nebo jejich částí, účast na přejímkách, účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby,

- kontrola dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů ke kolaudačnímu řízení, zajištění kolaudačního souhlasu včetně úhrady všech správních poplatků;

- případné vypracování žádosti i předčasné užívání stavby a její podání na příslušný úřad včetně úhrady všech správních poplatků;

- příprava soupisu vad a nedodělků a stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;

- kontrola odstraňování vad a nedodělků;

- předání odpovědnému pracovníkovi zadavatele Zápis o předání a převzetí předmětu díla bez vad a nedodělků;

- předání odpovědnému pracovníkovi zadavatele originál kolaudačního rozhodnutí v případě, že bylo na akci vydáno, fotodokumentaci z průběhu celé stavby, kopie veškerých zápisů z pravidelných KD a jejich případných příloh;

- kontrola dokladové složky obdržené od zhotovitele včetně zajištění jejího doplnění a odevzdání příkazníkovi v kompletním stavu;

- kontrola dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací;

- kontrola zajištění vkladu odsouhlaseného geometrického plánu do katastru nemovitostí příslušného katastrálního úřadu (neřeší majetkoprávní vypořádání);

- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem;

f) Povinnosti v průběhu záruční doby stavby:

- zajištění reklamačního řízení u zhotovitele díla pro odstranění reklamovaných vad a dohled nad průběhem reklamačního řízení do odstranění vad;

- provedení kontroly díla 2 měsíce před uplynutím záruční doby díla a v případě zjištěných vad zajištění reklamačního řízení u zhotovitele díla pro odstranění reklamovaných vad;

- předat odpovědnému pracovníkovi objednatele v termínu ukončení záruční doby díla Zápis o kontrole díla před ukončením záruční doby;

II.

Trvání a ukončení smluvního vztahu

1. Příkazník se zavazuje plnit svůj závazek po dobu přípravy a provádění díla, tj. ode dne účinnosti této smlouvy do dne převzetí dokončeného díla bez vad a nedodělků příkazcem od zhotovitele díla, jeho uvedení do provozu a předání uživateli a zajištění kolaudačního souhlasu, v předpokládané maximální časové náročnosti 240 týdnů.
2. Příkazník se zavazuje plnit svůj závazek také na povinnosti související se záruční dobou na dílo po dobu 120 měsíců, v předpokládané maximální časové náročnosti 120 hodin, od převzetí díla (činnosti dle čl. I. odst. 5 písm. e)).
3. Ukončení tohoto smluvního vztahu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Do patnácti dnů od ukončení právního vztahu založeného touto smlouvou, je příkazník povinen předat příkazci veškeré záležitosti (např. doklady a další), které od něho obdržel, jakož i vše, co získal pro něj při výkonu činnosti dle této smlouvy, zejména kompletní dokumentaci o průběhu provádění díla.

III.

Odměna a platební podmínky

1. Odměna za obstarání příkazu, která obsahuje ceny jednotlivých dílčích povinností, se ujednává maximálně ve výši:

2 628 000,00 Kč bez DPH,

3 179 880,00 Kč včetně 21 % DPH.

Odměna za obstarání příkazu se rovná ceně plnění veřejné zakázky **KUUK/118313/2023/INV/VZ-INV/0162** uvedené v nabídce zhotovitele (příkazníka) ze dne 13. 10. 2023 a je v souladu s příslibem číslo **23/RP150151 + SVR ÚK 2024 - 2026**.

Uvedené ceny jednotlivých dílčích povinností budou hrazeny dle čl. I odst. 6:

Dílčí část z celkové nabídkové ceny:	v Kč bez DPH	v Kč vč. DPH
Povinnosti dle čl. I. odst. 6 písm. a): v týdenní sazbě ve výši (v maximální délce plnění – do 84 týdnů)	6 000,00	7 260,00
Povinnosti dle čl. I. odst. 6 písm. b), c), d): v týdenní sazbě ve výši (v maximální délce plnění – do 156 týdnů)	12 000,00	14 520,00
Povinnosti dle čl. I. odst. 6 písm. e)	180 000,00	217 800,00
Povinnosti dle čl. I. odst. 6 písm. f): v hodinové sazbě ve výši (v maximální délce plnění – do 120 hodin)	600,00	726,00

2. Smluvní cena uvedená v nabídce na uzavření příkazní smlouvy je rozhodná pouze pro účely hodnocení a odpovídá předpokládanému rozsahu poptávaných služeb. Hrazeny budou pouze skutečně provedené povinnosti v týdnech v souladu s termínem realizovaných projektových a stavebních prací v týdnech. V případě kratšího termínu realizace stavebních prací než je předpokládaný rozsah poptávaných služeb, nebude zbývající část odměny dle čl. I. odst. 6 písm. a), b), c), d) uhrazena. Obdobně platí čerpání hodinové sazby pro úhradu odměny dle čl. I. odst. 6 písm. f).

Příkazce v průběhu plnění může požadovat poskytnutí ve větším rozsahu, přičemž rozhodné pro ocenění je vždy cena v Kč za týden a cena v Kč za hodinu uvedená v odst. 1 tohoto článku a v

nabídce na uzavření příkazní smlouvy. Případné přesažení předpokládaného počtu týdnů nebo počtu hodin bude upraveno dodatkem ke smlouvě.

3. Odměna dle čl. III odst. 1 je splatná dle povinností takto:
 - povinnosti dle čl. I. odst. 6 písm. a), b), c), d) budou hrazeny v týdnech minimálně 1 x měsíčně od předání staveniště zhotoviteli do dokončení díla pouze za skutečně poskytnuté a příkazcem odsouhlasené plnění na základě vzájemně odsouhlaseného a oběma smluvními stranami potvrzeného soupisu plnění výkonu TDS v týdnech a termínech trvání od – do, včetně přehledu předchozích období;
 - povinnosti dle čl. I. odst. 6 písm. e) budou hrazeny na základě předloženého Zápis o předání díla bez vad a nedodělků a kolaudačního souhlasu;
 - povinnosti dle čl. I. odst. 6 písm. f) budou hrazeny pouze za skutečně poskytnuté a příkazcem odsouhlasené plnění v rámci reklamačních řízení (vždy po jeho skončení) na základě vzájemně odsouhlaseného a oběma smluvními stranami potvrzeného soupisu realizovaných hodin a příkazcem odsouhlasené plnění před skončením záruční doby a vyhotovení Zápisu o kontrole díla před skončením záruční doby.
4. Veškeré náklady, které příkazník nutně a účelně vynaloží při plnění svého závazku dle této smlouvy, jsou již v plné výši zahrnuty v odměně stanovené touto smlouvou a příkazník tak není oprávněn vůči příkazci uplatňovat jakékoliv další nároky z titulu vynaložení nákladů při výkonu činnosti dle této smlouvy. Příkazník není oprávněn požadovat v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy jakoukoliv zálohu.
5. Odměna je ujednána dohodou dle zákona č.526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a je stanovena v ceně bez DPH jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Sazba DPH se řídí příslušným právním předpisem.
6. Odměna bude zaplácena příkazcem na základě vystaveného daňového dokladu – faktury (dále i jako „faktura“) vystavené.
7. Daňový doklad – faktura vystavená příkazníkem musí kromě čísla smlouvy, přiloženého dokladu dílčí povinnosti dle odst. 3 tohoto článku a lhůty splatnosti, která činí **30 dnů** od doručení faktury příkazci obsahovat:
 - náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje dle § 435 občanského zákoníku,Faktura bude příkazci doručena na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje v čitelné listinné nebo elektronické podobě nebo datové schránky.

Objednatel preferuje doručení elektronické faktury (dále jen „e-faktura“) ve formátech ISDOC/ISDOCX (Information System Document) verze 5.2 a vyšší (dle Usnesení vlády č. 347/2017 a vyhlášky č.194/2009 Sb).
8. V případě, že faktura nebude mít uvedené náležitosti, příkazce není povinen fakturovanou částku uhradit a nedostává se do prodlení. Bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě splatnosti, příkazce fakturu vrátí zpět příkazníkovi k doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet od doručení daňového dokladu obsahujícího veškeré náležitosti na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje.
9. Úhrada odměny bude provedena bezhotovostní formou převodem na bankovní účet příkazníka. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu příkazce.
10. Pro platby dle článku V. této smlouvy činí splatnost 15 dnů ode dne vystavení dokladu.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je při obstarávání záležitostí příkazce oprávněn právně jednat za příkazce (např. vůči projektantovi vykonávajícímu autorský dozor, orgánům státní správy, zhotoviteli) v rozsahu stanoveném právními předpisy o TDS.

2. Příkazník je povinen vykonávat i činnosti výslovně neuvedené v této smlouvě, jsou-li nutné k provedení TDS dle platných právních předpisů nebo dle okolností.
3. Příkazník je povinen provádět dozor nad včasným a kvalitním provedením díla prováděného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo v souladu s dokumentací pro provádění stavby, s projektovou dokumentací pro výběr zhotovitele a dodavatelskou dokumentací, s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a jeho prováděcími předpisy (dále jen „stavební zákon“).
4. Příkazník je při provádění činnosti dle této smlouvy povinen:
 - a) plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností s náležitou odbornou péčí a použít přitom každý prostředek, který vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takový, který se shoduje s vůlí příkazce,
 - b) vykonávat činnost dle této smlouvy v úzké spolupráci a v souladu s pokyny zástupce příkazce pro věcná jednání, a zájmy příkazce, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být činnostmi, prováděnými dle této smlouvy, dosaženo a který je příkazníkovi znám,
 - c) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění činnosti dle této smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci provádění činnosti dle této smlouvy, zejména skutečnosti, které je příkazník povinen oznamovat dle platných právních předpisů,
 - d) provádět zápisy do stavebního deníku v souladu a rozsahu Vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb a dle souvisejících právních předpisů.
5. Vykonáváním činnosti dle této smlouvy bude pověřen na pozici vedoucí osoby technického dozoru stavebníka **Ing. Petr Dlouhý**, (dále také i „pověřená osoba“).

V případě změny osob je příkazník povinen před touto změnou písemně požádat o schválení této změny příkazce, přičemž v žádosti o změnu musí být doloženy doklady prokazující, že i nově pověřená osoba splňuje kvalifikační požadavky tak, jako původní osoba. Příkazce tuto žádost bez zbytečného odkladu vyřídí, přičemž pokud budou doklady v žádosti úplné, takovou změnu neodmítne. Změna údaje o pověřené osobě nebude prováděna dodatkem k této smlouvě.
6. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce, týkající se provádění činnosti dle této smlouvy, jsou nevhodné či neúčelné, nebo že odporují obecně závazným právním předpisům, je povinen na toto příkazce bez zbytečného odkladu písemně upozornit a toto upozornění náležitě odůvodnit. V případě, že tak příkazník neučiní, odpovídá příkazci za škodu způsobenou v důsledku porušení této povinnosti. Bude-li příkazce na jím udělených pokynech trvat, je příkazník povinen pokračovat ve výkonu činnosti dle této smlouvy v souladu s těmito pokyny příkazce a současně písemně požadovat, aby příkazce setrvání na těchto pokynech příkazníkovi písemně potvrdil. Za příkazce o pokynech rozhoduje zástupce pro věcná jednání.
7. Od příkazcových pokynů je příkazník oprávněn se odchýlit pouze, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. O případech, kdy se příkazník odchýlí od pokynů příkazce, je příkazník povinen příkazce písemně informovat do 3 pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení došlo.
8. Příkazník je povinen pravidelně, a to nejméně 1x za 14 dní informovat příkazce o postupu při plnění závazku v rámci realizace stavebních prací.
9. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při provádění činnosti dle této smlouvy
10. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se dověděl v souvislosti s plněním závazku. Příkazník použije vše, co získá v souvislosti s plněním této smlouvy, výhradně za účelem plnění závazku.
11. Příkazník odpovídá příkazci za veškerou škodu, kterou by mu způsobil v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy, a to bez ohledu na výši škody. Příkazník odpovídá za škodu způsobenou příkazci i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s plněním závazku jeho zaměstnancem či poddodavatelem. Příkazník se zavazuje uzavřít pojištění odpovědnosti za

škodu a být pojištěn po celou dobu trvání této smlouvy na pojistnou částku min. **3 000 000,00 Kč**. Příkazník předložil příkazci pojistku před podpisem smlouvy. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty v odměně.

12. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k plnění příkazníkovou závazku dle této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník, poskytovat mu potřebnou součinnost a zavázat všechny zhotovitele stavby, popřípadě jiné osoby k součinnosti s TDS po celou dobu přípravy a realizace stavby. Příkazník potvrzuje, že mu před podpisem smlouvy byly předány veškeré dokumenty, na které se tato smlouva odkazuje.
13. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění příkazníkovou závazku dle této smlouvy.
14. Žádná ze smluvních stran není oprávněna převádět úplně nebo zčásti práva a povinnosti vyplývající pro ni z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé strany, který bude projeven ve změně této smlouvy.
15. V rámci odpovědného plnění veřejné zakázky je příkazce povinen:
 - a) zajistit zákonné pojištění zaměstnanců a pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám se v plné míře vztahuje také na poddodavatele (podzhotovitele). Příkazník je povinen smluvně splnění této povinnosti zajistit.
 - b) zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany příkazce za konkrétní plnění. Příkazník se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce. Příkazce je oprávněn požadovat předložení smlouvy uzavřené mezi příkazníkem a jeho poddodavatelem k nahlédnutí.
 - c) zajistit v rámci snižování negativních dopadů ze své činnosti na životní prostředí využívání nízkoemisních automobilů, má-li je k dispozici, tisk veškerých listinných výstupů předávaných příkazci na papír, který je šetrný k životnímu prostředí, pokud zvláštní použití pro specifické účely nevyžaduje jiný druh papíru a motivovat zaměstnance dodavatele k efektivnímu a úspornému tisku.

Příkazník podpisem této smlouvy přebírá povinnosti uvedené v tomto odstavci k odpovědnému plnění veřejné zakázky. Příkazce je oprávněn plnění těchto povinností kdykoliv kontrolovat, a to bez předchozího ohlášení příkazníkovi. Jeli k provedení kontroly potřeba předložení souvisejících dokumentů, zavazuje se příkazník k jejich předložení nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení výzvy příkazce.

V.

Porušení smluvních povinností

1. Příkazník odpovídá za řádné plnění svého závazku. V případě porušení každé jednotlivé povinnosti dle této smlouvy (včetně těch, které jsou dány platnými právními předpisy) je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 3 000,00 Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností a den prodlení až do provedení nápravy.
2. Nárok na smluvní pokutu dle tohoto ustanovení je příkazce oprávněn jednostranně započíst oproti nároku příkazníka na poskytnutí odměny ujednané touto smlouvou, či na úhradu její části. Nárok příkazce na náhradu škody není tímto ustanovením dotčen.

VI.

Ostatní a závěrečná ujednání

1. Příkazce tímto potvrzuje, že o uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. 126/83R/2023 ze dne 8. 11. 2023.

2. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat výlučně po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
4. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou objednatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje objednatelem použity. Objednatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách objednatele www.kr-ustecky.cz.
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž příkazce a příkazník obdrží její elektronický originál. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných elektronicky podepsaných dodatků.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede objednatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána zhotoviteli do datové schránky ID k2gwp8n.

VII. Podpisy smluvních stran

1. Příkazce i příkazník shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Ústí nad Labem dne 30. 11. 2023

V Ústí nad Labem dne 28. 11. 2023

.....
Příkazce

Ústecký kraj
Ing. Jan Schiller
hejtman Ústeckého kraje

.....
Příkazník

Correct BC, s.r.o.
Ing. Petr Dlouhý
jednatel společnosti