

Smlouva o poskytování služeb účetní kanceláře

I. Smluvní strany

Poskytovatel: **SLUTO s.r.o.**
Týnská 21, 110 00 Praha 1
zastoupený Ing. Michalem Maláskem – výkonným ředitelem
IČ: 25595318, DIČ: CZ25595318
zapsán do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, spisová značka C 216101

Objednatel: **Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích**
Okružní 517/10, 370 01 České Budějovice
zastoupený doc. Ing. Jiřím Štehelem, MBA, PhD. – rektorem
IČ: 75081431, DIČ:  081431

II. Předmět smlouvy

Poskytovatel se zavazuje k poskytování služeb účetní kanceláře Objednateli za níže dohodnutých podmínek. Rozsah a forma poskytovaných služeb jsou specifikovány v příloze Parametry služeb, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Ostatní smluvní ujednání jsou uvedena v příloze Parametry Smlouvy, která je součástí této smlouvy.

Část obsahu této smlouvy je vymezena v obchodních podmínkách firmy SLUTO s.r.o. uveřejněných na stránkách společnosti www.vedeni-ucetnictvi.cz.

Objednatel se zavazuje uhradit Poskytovateli cenu plnění.

III. Cena plnění

Cena plnění je stanovena dle přílohy Parametry Smlouvy.

Cena za další úkony, nespecifikované v částech 1 a 2 přílohy Parametry Služeb, se řídí ceníkem Poskytovatele platným v době poskytnutí služby.



IV. Ostatní ujednání

Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.



Tato smlouva je provedena ve dvou vyhotoveních, z nichž obdrží objednatel i poskytovatel každý jedno paré.

Parametr

Hodnota

PARAMETRY SLUŽEB

Část 1

forma poskytování služeb	Online interně
druh účetní agendy	X
vnitropodnikové sledování v členění	NE
vystavování vydaných dokladů dle pokynů Objednatele v jeho ekonomickém systému	NE
zpracování další roční uzávěrky včetně vypracování roční závěrky (rozvaha, výkaz zisku a ztráty a přílohy pro účetnictví nebo výkaz o majetku a závazcích a o příjmech a výdajích pro daňovou evidenci)	NE
zpracování přiznání ke všem daním	NE
zpracovávání ekonomických přehledů/reportů	NE
Online reporting účetních výstupů Objednateli prostřednictvím služby REKAP	NE
fyzický dohled nad formální správností účetních dokladů	NE
komunikace a jednání se státními orgány v oblasti účetnictví a daní	NE
zastupování Objednatele před správcem daně na základě generální plné moci	NE
vedení skladové evidence Poskytovatelem	NE
obsluha bankovních účtů Objednatele (bez práv autorizace  k úhradě)	NE
zpracování přehledů pro sociální správu a zdravotní pojišťovnu pro fyzické osoby podnikatelské, organizační, ekonomické, účetní a daňové poradenství v souvislosti s podnikatelskými aktivitami Objednatele	 NE
dohled nad účetními případy prostřednictvím vzdáleného přístupu do ekonomického systému Objednatele	NE
dohled nad vedením ostatních agend v ekonomickém systému Objednatele	NE
účtování všech účetních případů v rámci online služeb	NE
obsluha datové schránky z titulu pověřené osoby – preposílání doručených zpráv na adresu uvedenou v Parametrech Smlouvy	NE
poskytování administrativního sídla	NE
zpracování a podání výkazů pro ČSÚ	NE
zpracování a podání výkazů EKO-KOM	NE
zpracování a podání výkazů INTRASTAT	NE
návrh a zavedení účetních vnitropodnikových směrnic	NE
aktualizace, správa a řešení vnitropodnikových směrnic	NE

Část 2


vedení personalistiky – příprava, aktualizace a archivace personálních dokumentů	NE, zabezpečeno Objednatel
zpracovávání mezd zaměstnanců na základě dodaných podkladů a předání výstupů osobě Objednatel určené v Parametrech smlouvy	ANO
příprava a podávání měsíčních přehledů pro zdravotní pojišťovny a sociální správu	ANO
vyhotovení a zaslání příkazů k úhradě při bezhotovostních platbách dle rozpisu uvedeného Objednatel v Parametrech Smlouvy	ANO
roční výpočty daní zaměstnanců	ANO
roční přehledy pro finanční úřad	ANO
zpracování evidenčních listů důchodového zabezpečení	ANO
komunikace a zastupování před státními orgány v oblasti personalistiky a mezd	ANO
zprostředkování zaslání mezd a odvodů prostřednictvím centrálního účtu Poskytovatele	NE
zpracování a podání výkazů pro ČSÚ související se zpracováním mezd	ANO

Část 3

zpracování přihlášek a odhlášek zaměstnanců při navazování, ukončování nebo změnách pracovního poměru	ANO
výpočet exekuční srážky ze mzdy zaměstnance	ANO
komunikace s exekutorem	ANO
výkazy pro dotační tituly	NE
Příprava podkladů ze mzdové agendy pro sestavení dotačních titulů Objednatel	ANO
Online reporting účetních výstupů Objednateli prostřednictvím služby REKAP	NE
zpracování a podání výkazů INTRASTAT	NE
tisk Objednatel dodaných dokladů v elektronické formě	NE
archivace pořadačů	NE


PARAMETRY SMLOUVY

PROFIL OBJEDNATELE

Typ účetní agendy		Účetnictví
Účetní/zdaňovací období		Kalendářní rok
Udělení Generální plné moci poskytovateli pro zastupování před správcem daně		ANO
Skladové hospodářství		B
Má Objednatel daňovou informační schránku DIS+		NE

Bankovní účty využívané Objednatel

REGISTRACE OBJEDNATELE

Registrace DPH / Zdaňovací období		M
Registrace k One Stop Shop (OSS)		NE
Registrace k dani z příjmů		ANO
Registrace k silniční dani		ANO
Registrace k dani ze závislé činnosti		ANO
Ostatní daně		DzNV

MZDOVÁ OBLAST


Je Objednatel zaměstnavatelem		ANO
Počet zaměstnanců		300x HPP, 45x DPP
Je Objednatel registrován na ZP a ČSSZ		ANO
Je Objednatel na Kooperativě pojišťovně pro odvody zákonného pojištění odpovědnosti		ANO
Kde budou uloženy originály personálních dokumentů		Kancelář Objednatele
Termín pro předání podkladů pro zpracování mezd Objednatel za předchozí měsíc		do 2. dne
Výplatní termín Objednatele / Termín pro předání zpracovaných mezd		9. den / 5. den
Způsob zaslání výplatních pásek zaměstnancům		emailem pouze externím zaměstnancům
Pracovní smlouvy a ostatní personální dokumenty vyhotovuje		Objednatel

ÚČETNÍ PROGRAM, VZDÁLENÉ PŘÍSTUPY, ONLINE SLUŽBY

Forma poskytování služeb Objednatel		Online interně
Účetní program/ekonomický systém využívaný Objednatel		VEMA a iFIS
Vzdálený přístup do ekonomického systému Objednatele		ANO
Terminálový přístup do ekonomického systému SLUTO		NE
Počet paralelně připojených uživatelů Objednatele do sítě Poskyvatele		0

Jednorázová platba za zprovoznění vzdáleného přístupu do ekonomického systému SLUTO	0
Další elektronické služby	X
Online reporting účetních výstupů Objednateli prostřednictvím služby REKAP	X


TERMÍNY

Smlouva je sjednána na dobu	určitou do 31. 12. 2024
Výpovědní doba	 3 měsíce
Perioda zpracovávaného období	měsíc
Nejzazší datum/počet dnů/den v týdnu dodání dokladů po skončení periody zpracovávaného období	uvedeno v oddíle "MZDOVÁ OBLAST"
Poskytovatel se zavazuje zpracovat doklady do	uvedeno v oddíle "MZDOVÁ OBLAST"
Objednatel předpokládá termín podání roční závěrky	X
Perioda zaslání reportů	X

CENA

Cena za poskytování služeb Poskytovatelem za služby uvedené v části 1 Parametrů Služeb	X
	275,- Kč bez DPH / měsíčně za 1 zaměstnance do počtu 40; 220,- Kč bez DPH / měsíčně za 1 zaměstnance nad počet 40; Dohoda o provedení práce s měsíční odměnou do 10.000 Kč v ceně 140,- Kč bez DPH měsíčně a 140,- Kč bez DPH jednorázově za navedení tohoto nového zaměstnance;
Cena za poskytování služeb Poskytovatelem za služby uvedené v části 2 Parametrů Služeb	ostatní dle aktuálně platného zveřejněného ceníku
Perioda placení za služby Poskytovatele	měsíčně
Splatnost faktur Poskytovatele	10 dnů
Úrok z prodlení	0,10 % denně
Objednatel seznámen s inflační doložkou uvedenou v obchodních podmínkách Poskytovatele	ANO

OBĚH A ARCHIVACE DOKLADŮ

Forma předávaných dokladů	elektronicky prostřednictvím vzdáleného úložiště Objednatele
Způsob předání dokladů Objednatel	
Navazování dokumentů/souborů k zaúčtovaným položkám v ekonomickém systému	X
Forma uložení dokladů Poskytovatelem	podklady uloženy v CRM systému Poskytovatele; výstupy z mezd uloženy v systému VEMA u Objednatele
Odpovědnost za archivaci účetních dokladů	Poskytovatel za uložení podkladů Objednatel za data a výstup mezd 

NASTAVENÍ SPOLUPRÁCE, KONTAKTY

Účinnost Smlouvy o poskytování služeb účetní kanceláře je od data	nastane až po zveřejnění Smlouvy v registru smluv
Objednatel seznámen s obchodními podmínkami Poskytovatele	ANO
Účetní závěrka za bezprostředně ukončené období předána Poskytovateli	X

Kontakt na bývalou účetní kancelář		X
Probíhá kontrola z FÚ		NE
Zasílání roční závěrky do sbírky listin OR		X
Osoba oprávněná k jednání za Objednatele	doc. Ing. Vojtěch Stehel, MBA, PhD. – rektor	
Osoba pověřená Objednatelem pro komunikaci v oblastech předávání a konzultace prvotních dokladů, odsouhlasení a úhrady plateb daní a záloh	Bc. Tereza Dvořáková,	
Osoba odpovědná za dodržování sjednaných termínů za Objednatele	Bc. Klára Velíšková,	
Osoba pověřená Objednatelem za zápisy záznamů do ekonomického systému Objednatele?	Bc. Klára Velíšková za systém VEMA; Bc. Tereza Dvořáková za systém iFIS	
Osoba pověřená Objednatelem pro komunikaci v oblasti personalistiky a pro zasílání výstupů ze zpracovaných mezd	Bc. Klára Velíšková,	
E-mail pro zaslání přístupových údajů k přihlášení do služby REKAP		X
E-mail pro zasílání zpráv z datové schránky Objednatele		X
E-mail pro zasílání fakturace Poskytovatele		
Osoba Poskytovatelem určená pro běžnou komunikaci, předávání dokladů, řešení běžných operativních problémů při účtování a sdělování termínů		X
Osoba Poskytovatelem určená pro zpracování mezd, vedení personalistiky a komunikaci v této oblasti	Věra Řezaninová;	
Osoba Poskytovatelem určená pro poskytování odborného poradenství, zástupu při zpracování mezd, řešení dlouhodobých úkolů a úkolů nad rámec této smlouvy	Bc. Iva Růžičková	
Účinnost těchto Parametrů je od data		01.11.2023

V _____ dne

V _____ dne



Poskytovatel

Objednatel