Číslo smlouvy Objednatele: II-207/2023

Číslo smlouvy Poskytovatele 1: 2023/MuMB/001

Číslo smlouvy Poskytovatele 2: R026-1023-MMB

**rámcová dohoda**

**na poskytování tiskařské služeb**

uzavřená v návaznosti na výběrové řízení vedeném přiměřeně podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „***ZZVZ***“) a podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „***OZ***“)

**mezi smluvními stranami:**

1. **OBJEDNATELEM**

Muzeum města Brna, příspěvková organizace

se sídlem:Špilberk 210/1, Brno-město, 602 00 Brno

zastoupená: **Mgr. Zbyňkem Šolcem, ředitelem**

IČO: 00101427

DIČ: CZ00101427

na straně jedné jako **„*Objednatel*“**

a

1. **JEDNOTLIVÝMI POSKYTOVATELI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Tiskárna Helbich, a.s.** | |
|  | se sídlem | Valchařská 36, 614 00 Brno |
|  | IČO | 25592505 |
|  | DIČ | CZ25592505 |
|  | bankovní spojení | 304727225/0300 |
|  | zastoupen/a | Ing. Robertem Helbichem, předsedou představenstva |
|  | Zapsaná | v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod sp. zn. B 4456 |
|  | Kontaktní osoba | Ing. Robert Helbich tel. \*\*\*, e-mail \*\*\* |
|  | E-mailová adresa pro přijetí Výzvy | \*\*\* |

dále jako **„*Poskytovatel 1*“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | **TISKÁRNA MLOK s.r.o.** | |
|  | se sídlem | Olomoucká 3419/9, Židenice, 618 00 Brno |
|  | IČO | 26244292 |
|  | DIČ | CZ26244292 |
|  | bankovní spojení | 2902132175/2010 |
|  | zastoupen/a | Robertem Kubíčkem, jednatelem |
|  | Zapsaná | v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod sp. zn. C 39845 |
|  | Kontaktní osoba | Robert Kubíček, tel. \*\*\*, e-mail \*\*\* |
|  | E-mailová adresa pro přijetí Výzvy | \*\*\* |

dále jako **„*Poskytovatel 2*“**

společně jako „***Smluvní strany***“

##### Úvodní ustanovení a účel Rámcové dohody

* 1. Rámcová dohoda byla uzavřena na základě výsledku výběrového řízení Objednatele vedeného za účelem uzavření rámcové dohody s názvem „*Rámcová dohoda na tiskařské služby”* (dále jen "***Výběrové řízení***") Objednatelem jako zadavatelem, v němž byla nabídka každého z Poskytovatelů vyhodnocena jako ekonomicky přijatelná.
  2. Účelem Rámcové dohody je sjednání podmínek, za kterých budou na základě Rámcové dohody zadávány jednotlivé dílčí veřejné zakázky na poskytování tiskových služeb (dále jako „***Služby“****)*. Konkrétní služby budou realizovány na základě dílčích objednávek Objednatele (dále jen „***Dílčí veřejné zakázky***“). Postupy uzavíraní smluv k plnění Dílčích veřejných zakázek na základě Rámcové dohody jsou vymezeny v čl. 3 Rámcové dohody.
  3. Rámcovou dohodou nejsou sjednávána práva a závazky mezi jednotlivými Poskytovateli navzájem. Tím není vyloučeno, aby na straně jednotlivých Poskytovatelů bylo účastno více osob, nikoliv však více Poskytovatelů současně; v takovém případě jsou osoby na straně jednotlivého Poskytovatele vůči Objednateli odpovědny ze svých závazků společně a nerozdílně.
  4. Pojmy s velkými počátečními písmeny definované v Rámcové dohodě budou mít význam, jenž je jim v Rámcové dohodě, včetně jejích příloh a dodatků, připisován. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností se Smluvní strany dále dohodly, že:

### v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Rámcové dohody budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel a obsah Výběrového řízení vyjádřený ve Výzvě k účasti a zadávací dokumentaci k Výběrovému řízení (dále jen „*Zadávací dokumentace*“);

* Poskytovatel je vázán svou nabídkou předloženou Objednateli v rámci Výběrového řízení, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z Rámcové dohody použije subsidiárně.
  1. Všechny odkazy na právní předpisy v této Rámcové dohodě budou vykládány jako odkazy na právní předpisy v platném a účinném znění.

##### Předmět Dílčích veřejných zakázek

* 1. Dílčí veřejné zakázky budou realizovány na základě konkrétních objednávek podle potřeb Objednatele (dále jen „***Objednávky*“**, příp. **„*Objednávka*“**). Objednatel v konkrétním případě vždy stanoví, zda bude mít Objednávka podobu objednávky učiněné Objednatelem, do které konkrétní Poskytovatel doplní požadované informace a následně ji potvrdí, anebo oboustranně podepsané smlouvy; zadáním Dílčí veřejné zakázky se rozumí akceptace vyplněné Objednávky Objednatelem a její odeslání Poskytovateli anebo uzavření písemné smlouvy.
  2. Nestanoví-li Objednávka v odůvodněných případech jinak, platí ustanovení Rámcové dohody. Maximální finanční objem, který lze vyčerpat na základě této Rámcové dohody, činí 1.990.000 Kč bez DPH.
  3. Předmětem Služeb bude zejména tisk a dodání materiálů pro potřeby Objednatele dle tiskových dat poskytnutých Poskytovateli Objednatelem. Bližší specifikace a požadavky Objednatele na tiskařské služby budou vymezeny v Objednávkách.
  4. Poskytovatel bude provádět plnění Dílčí veřejné zakázky na svůj náklad a nebezpečí a za podmínek sjednaných Rámcovou dohodou a Objednávkou.
  5. Objednatel převezme řádně realizované plnění Dílčí veřejné zakázky a zaplatí sjednané ceny za realizaci Dílčí veřejné zakázky.
  6. Objednatel si vyhrazuje právo v nezbytných případech změnit rozsah plnění Dílčí veřejné zakázky při zachování celkové povahy daného plnění. Bude-li mít změna rozsahu plnění prokazatelný vliv na termín dodání anebo na cenu zpracování předmětu plnění, Objednatel se s Poskytovatelem dohodne na přiměřeném prodloužení/zkrácení termínu plnění anebo na přiměřeném navýšení/snížení ceny za dané plnění.

##### Postup zadávání Dílčích veřejných zakázek na základě Rámcové dohody

* 1. Dílčí veřejné zakázky budou zadávány vždy dle aktuálních potřeb Objednatele.
  2. Dílčí veřejné zakázky budou Poskytovatelům primárně zadávány postupem bez obnovení soutěže obdobně dle § 134 ZZVZ. Dílčí veřejné zakázky budou zadávány na základě následujícího principu:
     1. Veřejné zakázky budou zadávány Poskytovatelům na základě pořadí účastníků při hodnocení nabídek v rámci Výběrového řízení, tj. nejprve bude Objednávka zaslána prvnímu v pořadí.
     2. Za předpokladu, že Poskytovatel, jemuž má být Dílčí veřejná zakázka zadána, odmítne danou Objednávku realizovat, zadá Objednatel Dílčí veřejnou zakázku jinému Poskytovateli, který se účastnil ve výběrovém řízení; tento postup bude v případě potřeby opakován i ve vztahu ke každému dalšímu Poskytovateli.
  3. Poskytovateli, který má být ve smyslu odst. 3.2 osloven, odešle Objednatel Objednávku, ve které bude specifikován rozsah předmětu plnění. Jedna Objednávka může zahrnovat i více konkrétních požadavků na poskytování Služeb.
  4. Objednávky budou Objednatelem zasílány elektronicky prostřednictvím e-mailové komunikace, popřípadě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje Objednatele (dále jen „***elektronický nástroj***“), dle rozhodnutí Objednatele. Veškeré (další) úkony při zadávání Dílčích veřejných zakázek a rovněž veškerá komunikace mezi Objednatelem a jednotlivými Poskytovateli bude probíhat v plném rozsahu elektronicky, zejména prostřednictvím elektronického nástroje.
  5. Kontaktní osobou Objednatele je Mgr. Zbyněk Šolc, tel. \*\*\*, e-mail \*\*\*.
  6. Kontaktní osobou Poskytovatelů jsou:

1. Poskytovatel 1: Ing. Robert Helbich tel. \*\*\*, e-mail \*\*\*
2. Poskytovatel 2: Robert Kubíček, tel. \*\*\*, e-mail \*\*\*
   1. Objednávka bude obsahovat údaje nezbytné pro stanovení ceny plnění Dílčí veřejné zakázky a pro její akceptaci, a to zejména:

### identifikační údaje Objednatele;

### informace o předmětu Dílčí veřejné zakázky a jeho požadovaném rozsahu;

### dílčí či kompletní obchodní podmínky Objednávky zpracované v souladu s Rámcovou dohodou, upravené dle předmětu a charakteru konkrétní Dílčí veřejné zakázky;

### lhůtu pro akceptaci Objednávky;

### informaci o tom, že v případě, že celková cena za realizaci plnění Dílčí veřejné zakázky bude vyšší než 50 000 Kč bez DPH, bude akceptovaná Objednávka uveřejněna v registru smluv dle zvláštního právního předpisu;

### další podmínky plnění Dílčí veřejné zakázky, které nejsou stanoveny v Rámcové dohodě.

* 1. Doplnění Objednávky ze strany Poskytovatele musí obsahovat minimálně (nestanoví-li Objednatel u Dílčí veřejné zakázky jinak):

1. specifikaci Objednávky, která je akceptována;
2. identifikaci Objednatele;
3. maximální cenu za realizaci plnění Dílčí veřejné zakázky (v rozsahu dle Objednávky), která nemůže být překročena;
4. další informace a doklady, které Objednatel stanovil v Objednávce.

Odeslání doplněné Objednávky Objednateli se považuje za souhlas s jejím zněním ze strany Poskytovatele.

* 1. Doplněnou a Poskytovatelem odsouhlasenou Objednávku následně akceptuje oprávněná osoba Objednatele a s připojeným podpisem ji odešle konkrétnímu Poskytovateli, čímž dojde k zadání Dílčí veřejné zakázky.
  2. Objednatel je oprávněn se rozhodnout, že v konkrétním případě bude Dílčí veřejná zakázka Poskytovateli zadána postupem s obnovením soutěže obdobně § 135 a násl. ZZVZ (dále jen *„****Minitendry****“*). V rámci Minitendru Objednatel vyzve všechny Poskytovatele k podání nabídky na Dílčí veřejnou zakázku (dále jen *„****Výzva****“* či *„****Výzvy****“*). Výzva může obsahovat požadavky i ve vztahu k více Dílčím veřejným zakázkám. Vztahuje-li se ustanovení této Rámcové dohody na Objednávky, uplatní se obdobně i na Výzvy (v tomto rozsahu smluvní zkratka „Objednávka“ zahrnuje i pojem „Výzva“).
  3. Výzva bude nad rámec Objednávek dále obsahovat:

1. elektronickou adresu pro podání nabídky;
2. požadavek na uvedení nabídkové ceny dle rozpadu, který může být ve Výzvě předepsán; Objednatel upozorňuje na to, že nabídková cena bude předmětem hodnocení v Minitendrech;
3. lhůtu pro podání nabídky, přičemž lhůta pro podání nabídky nebude kratší než 3 pracovní dny;
   1. Každá podaná nabídka bude obsahovat minimálně stejné náležitosti jako akceptace Objednávky dle odst. 3.8 a rovněž identifikaci Poskytovatele, který podává nabídku.
   2. Objednatel je oprávněn kdykoliv zrušit zadávání Dílčí veřejné zakázky, a to až do okamžiku, kdy dojde k podpisu prováděcí smlouvy anebo k akceptaci Objednávky.

##### Práva a povinnost Smluvních stran při realizaci Dílčích veřejných zakázek

* 1. Poskytovatel je povinen při realizaci Dílčích veřejných zakázek:

### poskytovat plnění v rozsahu určeném Objednávkou s odbornou péčí;

### poskytovat součinnost a informace v rozsahu stanoveném Rámcovou dohodou a Objednávkou;

### vykonávat příslušné činnosti podle pokynů Objednatele a v souladu s jeho zájmy. Při poskytování Služeb je Poskytovatel vázán právními předpisy a v jejich mezích příkazy a pokyny Objednatele, jakož i jeho interními předpisy (budou-li Poskytovateli poskytnuty).

* 1. Poskytovatel je dále povinen:

### bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky poskytování plnění dle Rámcové dohody nebo Objednávky

### na žádost Objednatele spolupracovat či poskytnout součinnost případným dalším Poskytovatelům služeb pro Objednatele, případně státním orgánům,

### Objednatel má právo přesvědčit se kdykoliv v průběhu realizace plnění dle Objednávek o stavu realizace plnění a Poskytovatel mu k tomuto musí vytvořit podmínky, včetně předání písemných výstupů prokazujících poskytnutí Služeb; zjistí-li Objednatel, že Poskytovatel poskytuje Služby v rozporu se svými povinnostmi, je Objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby Poskytovatel odstranil vady vzniklé vadným plněním a plnění poskytoval řádným způsobem.

* 1. Práva a povinnosti Objednatele:

### Objednatel je povinen poskytovat součinnost a informace v rozsahu stanoveném Rámcovou dohodou a Objednávkou,

### Objednatel je oprávněn konkretizovat a upřesňovat vzájemně požadovaná zadání na poskytnutí Služeb (v rámci Dílčích veřejných zakázek), tak aby došlo k co možná nejefektivnějšímu poskytování Služeb.

##### Doba trvání Rámcové dohody

* 1. Rámcová dohoda se uzavírá na dobu čtyř let od její účinnosti. Na základě Rámcové dohody lze zadat Dílčí veřejnou zakázku pouze tehdy, pokud byla Objednávka danému Poskytovateli odeslána v době trvání Rámcové dohody; v takovém případě se ustanovení Rámcové dohody na takovou Dílčí veřejnou zakázku použijí v plném rozsahu.
  2. Dojde-li k ukončení platnosti Rámcové dohody ve vztahu k jednomu či více Poskytovatelům, nemá to vliv na její trvání ve vztahu ke zbývajícím Poskytovatelům. Rámcová dohoda však automaticky zaniká dnem, kdy na straně Poskytovatele zůstane pouze jedna osoba.
  3. Odstoupit od Objednávky či i Rámcové dohody vůči konkrétnímu Poskytovateli je Objednatel oprávněn v případě podstatného porušení Objednávky či Rámcové dohody příslušným Poskytovatelem. Za podstatné porušení na straně Poskytovatele se považuje zejména (avšak nikoliv výlučně):

1. prodlení Poskytovatele s řádným dokončením plnění Dílčí veřejné zakázky nebo její části dle Objednávky po dobu delší než 15 dnů, a to alespoň ve dvou případech (celkem),
2. bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že Poskytovatel (či jakýkoliv společník na straně Poskytovatele v případě sdružení do společnosti) je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí,
3. bylo-li zahájeno insolvenční řízení na základě dlužnického návrhu Poskytovatele (či jakéhokoliv společníka na straně Poskytovatele v případě sdružení do společnosti),
   1. Odstoupit od Objednávky či Rámcové dohody je Poskytovatel oprávněn v případě podstatného porušení Objednávky či Rámcové dohody Objednatelem. Za podstatné porušení Objednávky či Rámcové dohody na straně Objednatele se považuje zejména prodlení Objednatele s úhradou oprávněně vystavené faktury po dobu delší než 90 dnů.
   2. Odstoupení musí mít písemnou formu; odstoupení je účinné od jeho doručení smluvní protistraně.
   3. Odstoupením od Objednávky či Rámcové dohody není dotčeno právo oprávněné strany na zaplacení smluvní pokuty ani na náhradu škody. Toto ustanovení zavazuje strany i po odstoupení.
   4. Uplynutí doby trvání Rámcové dohody či předčasné ukončení Rámcové dohody nemá vliv na platnost a účinnost dosud nesplněných, avšak zadaných Objednávek, a to včetně Objednávek zadaných v průběhu výpovědní doby. Práva a povinnosti z takto zadaných Objednávek se budou nadále subsidiárně řídit Rámcovou dohodou.

##### Cena

* 1. Ceny uvedené v příloze č. 1 této Rámcové dohody jsou maximální a nesmí být u Dílčích veřejných zakázek překročeny.
  2. Další podmínky pro stanovení nabídkové ceny na Dílčí veřejnou zakázku může definovat Objednávka.

##### Předání a převzetí plnění Dílčích veřejných zakázek

* 1. Poskytovatel je povinen předmět plnění dle Dílčí veřejné zakázky předat Objednateli ve lhůtě stanovené v Objednávce; předmět plnění musí být Objednateli předán bez vad a nedodělků. O předání plnění tímto způsobem bude vyhotoven předávací protokol.
  2. V případě, že Objednatel odmítne převzít předmět plnění dle Dílčí veřejné zakázky z důvodů výskytu vad, je Poskytovatel povinen vady odstranit v přiměřené lhůtě, kterou mu určí Objednatel; dokončené plnění je Poskytovatel povinen protokolárně předat Objednateli; uvedené nezakládá prodlení na straně Poskytovatele s předáním předmětu plnění.

##### Platební podmínky

* 1. Cena za poskytnutí plnění Poskytovatele dle jednotlivých Objednávek bude hrazena na základě daňových dokladů – faktur.
  2. Splatnost faktur se sjednává lhůtou 14 dnů od jejich doručení Objednateli. V případě, že ekonomický systém Poskytovatele umožňuje vystavit a zaslat fakturu (daňový doklad) včetně příloh v elektronické podobě, např. ve formátu /SDOC/ISDOCX či ve formátu PDF, je ze strany Objednatele požadováno doručení faktury (daňového dokladu) včetně příloh na e-mailovou adresu: faktury@muzeumbrna.cz. Pokud nelze takto postupovat, Poskytovatel zašle fakturu včetně příloh poštou na tuto adresu: Špilberk 210/1, Brno-město, 662 24 Brno.
  3. Daňový doklad – faktura musí obsahovat/splňovat tyto náležitosti:
  4. ev. číslo konkrétní Objednávky,
  5. název příslušné Dílčí veřejné zakázky,
  6. náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 OZ.
  7. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Poskytovateli fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje nebo nesprávný výpočet poměrné části ceny plnění, kterou má Objednatel uhradit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Poskytovatel vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem jejího doručení Objednateli začíná běžet nová třicetidenní lhůta splatnosti.
  8. Objednatel neposkytuje zálohy.
  9. Platby vč. DPH dle Objednávek budou hrazeny v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele. Cena za poskytnutí plnění či jeho části se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny z bankovního účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele. Bankovní účet Poskytovatele musí být zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup. V případě, že účet tímto způsobem zveřejněn nebude, je Objednatel oprávněn uhradit Poskytovateli cenu na úrovni bez DPH. DPH Objednatel poukáže správci daně. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen neprodleně o tomto písemně informovat Objednatele.
  10. Případné další platební podmínky stanoví příslušná Výzva.

##### Zvláštní ustanovení

* 1. Objednatel je oprávněn pořídit plnění, které je upraveno Rámcovou dohodou, i mimo režim Rámcové dohody, a to zejména v případě ekonomické výhodnosti takového postupu.
  2. Zhotovitel je povinen zajistit po celou dobu plnění dle této Smlouvy dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené je Zhotovitel povinen zajistit i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům je Zhotovitel povinen zajistit srovnatelnou úroveň smluvních podmínek s podmínkami této smlouvy a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků.

##### Sankce a úroky z prodlení

* 1. Bude-li Objednatel v prodlení s úhradou oprávněně vystavené faktury oproti sjednané lhůtě, je Poskytovatel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky v Kč bez DPH, s jejíž úhradou je Objednatel v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení, až do doby zaplacení dlužné částky. Úroky z prodlení jsou splatné na účet Poskytovatele do 21 dnů od doručení písemné výzvy Poskytovatele k zaplacení úroků, která obsahuje Poskytovatelem vyúčtované úroky včetně způsobu jejich výpočtu.
  2. Objednatel má vůči Poskytovateli právo na zaplacení smluvní pokuty v níže uvedených případech až do uvedené výše a Poskytovatel je povinen požadovanou smluvní pokutu uhradit takto:

|  |  |
| --- | --- |
| nedodržení sjednané doby plnění | 2 000 Kč za každý započatý den prodlení |
| neodstranění vad díla v přiměřené době | 2 500 Kč za každý započatý den prodlení |
| jiné porušení Rámcové dohody či Objednávky | 500,- Kč za porušení a při trvajícím porušení v této výši za každý započatý den prodlení |

* 1. Smluvní pokuty jsou započitatelné vůči peněžitým závazkům Objednatele. Smluvní pokuty jsou započitatelné i proti nesplatným pohledávkám.
  2. Vedle smluvní pokuty se lze domáhat i náhrady škody v celém rozsahu.
  3. Další podmínky pro smluvní pokuty či jiné sankce mohou být stanoveny v konkrétní Objednávce.

##### Závěrečná ustanovení

* 1. Změnit nebo doplnit Rámcovou dohodu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků.
  2. Rámcová dohoda nabývá účinnosti uveřejněním v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že tuto dohodu zašle k uveřejnění v registru smluv Objednatel.
  3. Smluvní strany se dohodly, že každý z Poskytovatelů výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této Rámcové dohodě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z obecně závazných právních předpisů.
  4. Tato Rámcová dohoda je vyhotovena a podepsána v písemné podobě, přičemž Objednatel obdrží dvě vyhotovení a zbývající smluvní strany obdrží po jednom vyhotovení.
  5. Poskytovatel se zavazuje k veškeré nezbytné součinnosti pro výkon finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a ze zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a to v souvislosti s plněním předmětu této dohody.
  6. Právní vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou upraveny touto Rámcovou dohodou, se řídí platným právním řádem České republiky.
  7. Nedílnou součástí Rámcové dohody jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1: Maximální cenové podmínky plnění Dílčích veřejných zakázek

Příloha č. 2: Technická specifikace předmětu plnění

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | V Brně dne dle data el. podpisu | V Brně dne dle data el. podpisu | | …………………………………..  Objednatel | …………………………………..  Poskytovatel 1 | |  | V Brně dne dle data el. podpisu | |  | …………………………………..  Poskytovatel 2 | |  |  | |  |