

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

Čl. I. Smluvní strany

Česká republika – Krajské ředitelství policie Zlínského kraje

Sídlo: J. A. Bati 5637, 760 01 Zlín
Jednající: Mgr. Ing. Miloš Poloczek, náměstek ředitele krajského ředitelství
IČO: 72052767
DIČ: CZ72052767
Bankovní spojení: ČNB pobočka Brno
Číslo účtu: 28036881/0710
Email: krpz.er.evidence@pcr.cz
Datová schránka: w6thp3w
Kontaktní osoby: ve věcech technických - Ing. Jiří Forman, tel.: 974 661 590,

Mgr. Pavel Zvonek, tel.: 974 661 597,

na straně jedné (dále jen „objednatel“)

a

DAP clean s.r.o.

Sídlo/místo podnikání/: Šumvaldská 589, 783 86 Dlouhá Loučka
IČO: 27814611
DIČ: CZ27814611
Zastoupená:  - jednatelem
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
Číslo účtu: 43-1048110297/0100
Kontaktní osoba: 
E-mail: 
Telefon: 
Datová schránka: s822u85

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 30453

na straně druhé (dále jen „poskytovatel“)

uzavírají podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
v platném znění, tuto

smlouvu o poskytování úklidových služeb
(dále jen „smlouva“)

Čl. II. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje, že bude zabezpečovat pro objednatele dodavatelské úklidové práce v objektu Obvodního oddělení policie Zlín, Tř. T. Bati 44, Zlín (dále „předmět plnění“). Celková úklidová plocha objektu činí 1.617 m² (rozsah úklidové plochy je orientační).
2. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele provést pro objednatele řádně a včas níže uvedené služby, resp. poskytnout specifikované služby a závazek objednatele zaplatit za provedení těchto služeb sjednanou úplatou (cenu).
3. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka zhotovitele ze dne 23. 10. 2023 která byla podána na základě výběrového řízení zveřejněného pod č.j. KRPZ-102236-4/ČJ-2023-1500VZ-NEV a byla vybrána jako nejvýhodnější.
4. Předmětem této smlouvy jsou služby charakterizované v Příloze č. 1 k této smlouvě, které budou prováděny pravidelně dle stanoveného rozsahu prací a v prostorách objednatele.
5. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje potřebnými oprávněními, odbornými znalostmi a praktickými zkušenostmi k řádnému splnění účelu této smlouvy a že rozsah předmětu této smlouvy bude plnit pouze k tomu řádně proškolenými osobami s odpovídající kvalifikací.
6. Předmětem této smlouvy jsou dále nepravidelné úklidy, které budou prováděny dle požadavku objednatele na základě dílčí objednávky (telefonické, ústní anebo písemně) v daném objektu. V ní objednatel vždy uvede specifikaci, rozsah nepravidelných úklidů a termín jejich provedení.
7. Pro účely této smlouvy se *službami* rozumí zajištění veškerých úklidových prací a souvisejících činností dle pokynů objednatele, a to zejména:
 - provádění kompletního úklidu objektu objednatele,
 - zajištění dodávek souvisejícího zboží dle čl. V. bod 22 této smlouvy a jeho doplňování dle potřeby objednatele.
8. Bližší popis požadavků objednatele na úklidové práce, přesná specifikace objektu objednatele (smluvních prostor), který má být předmětem úklidu (včetně výměr uklízené plochy), jsou uvedeny v této smlouvě a v Příloze č. 1 k této smlouvě. Popis souvisejících dodávek je uveden v čl. V. bod 22 této smlouvy.
9. Objednatel je oprávněn v konkrétním čase dohodnout s poskytovatelem změnu časového režimu provádění úklidu v konkrétních místnostech tak, aby nebyly narušeny pracovní úkony, které v dané chvíli brání úklidu v dané místnosti.

Čl. III. Cena díla

1. Ceny jsou uvedeny v níže uvedené tabulce a jsou považovány za ceny nejvýše přípustné. V ceně jsou zahrnuty veškeré konečné náklady poskytovatele, spojené s realizací předmětu veřejné zakázky, včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu veřejné zakázky.

Název objektu	Cena v Kč bez DPH za 1 měsíc	DPH za 1 měsíc	Cena v Kč vč. DPH za 1 měsíc
OOP Zlín, Tř. T. Bati 44, Zlín	69.847,00	14.667,87	84.514,87

- Objednatel má právo požadovat provedení tzv. nepravidelných úklidů, a to na základě dílčí (telefonické, ústní anebo písemné) objednávky. Cena bude účtována na základě skutečně provedených prací a v souladu s níže uvedenou cenou za 1 hodinu nepravidelných úklidů. Cena za 1 hodinu nepravidelného úklidu je stanovena pevně, a to ve výši 220 Kč bez DPH.
- Cena úklidových, čistících a mycích prací zahrnuje použití strojového vybavení a spotřebu chemikálií (zejména čistících a dezinfekčních prostředků) a dalších materiálů, prostředků a všech dodávek, které budou k zajištění těchto služeb použity.
- Objednavatel připouští navýšení nabídkových cen v průběhu trvání smlouvy v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů; v takovém případě bude zvýšena cena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi objednatelem a poskytovatelem.
- Pokud budou úklidové služby v objektu objednatele vykonávány z důvodů na straně objednatele pouze po část příslušného měsíce, náleží poskytovateli cena snížená v poměrné výši k počtu dnů, kdy úklidové služby byly prováděny.
- Pokud budou úklidové služby v objektu objednatele vykonávány z důvodů na straně poskytovatele pouze po část příslušného měsíce, náleží poskytovateli cena snížená v poměrné výši k počtu dnů, kdy úklidové služby byly prováděny. Tímto ustanovením není dotčen nárok objednatele na smluvní pokutu dle této smlouvy, případně na náhradu vzniklé škody.

Čl. IV. Čas plnění

- Účinnost smlouvy od 1. ledna 2024. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 30. 11. 2024.
- Pravidelný úklid bude prováděn v pracovních dnech v době 06:00 do 16:00 hod. V jednotlivých případech si objednatel vyhrazuje právo upravit pracovní dobu pracovníků poskytovatele dle svých potřeb.

Čl. V. Práva a povinnosti poskytovatele

- Poskytovatel se zavazuje provést služby sjednané touto smlouvou řádně a včas, a to na svůj náklad a nebezpečí. Za tímto účelem se poskytovatel zavazuje zajistit kompletní organizační zajištění provedení sjednaných služeb, a to zejména zajistit veškeré úklidové prostředky a další nezbytné materiály a vybavení nutné k řádnému provedení služeb. Poskytovatel je povinen zajistit po celou dobu účinnosti této smlouvy dosažitelnost minimálně jednoho výkonného manažera úklidových prací prostřednictvím mobilního telefonu a zároveň e-mailu, a to každý všední den v době

od 06:00 do 18:00. Touto kontaktní osobou je [REDAKCE]
email: [REDAKCE]

2. Poskytovatel se dále zavazuje provádět úklidové práce samostatně, s odbornou péčí, a to způsobem a technologickými postupy zajišťujícími dodržení kvality úklidových prací stanovených v obecně závazných právních předpisech, vnitřních předpisech objednatele, anebo technických normách a není-li jich, v kvalitě potřebné k řádnému výkonu činností vykonávaných v uklízených prostorách. Poskytovatel je při plnění této smlouvy vázán odůvodněnými pokyny objednatele.
3. Poskytovatel se zavazuje služby provést dle rozsahu prací uvedených v Příloze č. 1 k této smlouvě, dále se zavazuje dodržovat četnost prací.
4. Poskytovatel se zavazuje dodržovat v nabídce předložený návrh kontrolního systému poskytovatele při provádění úklidových prací, ve kterém bude zaznamenáván denní úklid (dále jen „kontrolní systém“). Kontrolní systém bude objednatelem odsouhlasen nejpozději v den podpisu této smlouvy. Kontrolní systém bude veden odpovědným pracovníkem poskytovatele, který za něj odpovídá.
5. Poskytovatel se zavazuje vybavit své pracovníky, kteří vykonávají předmět smlouvy vhodným, jednotným a čistým pracovním oděvem, ochrannými, čisticími, úklidovými a dezinfekčními prostředky. Tyto prostředky jsou poskytovatel a jeho výkonní pracovníci povinni uskladňovat pouze na místech k tomu určených. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby každý z jeho pracovníků byl řádně označen jmenovkou viditelně připnutou na oděvu, na které bude viditelně označena firma dodavatele (název nebo logo), jméno a příjmení pracovníka.
6. Poskytovatel se zavazuje zahájit provádění sjednaných služeb a poskytování sjednaných dodávek ode dne stanoveného v článku IV. této smlouvy.
7. Poskytovatel je povinen proškolit své pracovníky o nedotknutelnosti věci objednatele a třetích osob. Poskytovatel odpovídá za to, že jakékoli věci objednatele nebudou poskytovatelem ani jeho pracovníky odcizeny, zničeny nebo zneužity. Poskytovatel ani jeho výkonní pracovníci nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách, nesmí si činit kopie, opisy ani výpisy z těchto listin a jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech o objednateli, jeho zaměstnancích a třetích osobách, které se dozví při provádění úklidu. Poskytovatel se zavazuje zajistit v pracovních smlouvách svých pracovníků, kteří vykonávají předmět smlouvy, podepsání povinnosti mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.
8. Poskytovatel odpovídá za škody při plnění této smlouvy, a to i za škody způsobené jeho pracovníky, jež plní předmět této smlouvy. Pro tento případ se zavazuje mít po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy uzavřené pojištění pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě minimálně s pojistným limitem 1.000.000,- Kč. Objednatel má právo na kontrolu platnosti pojistné smlouvy. Náklady na pojištění nese poskytovatel a má je zahrnuty v ceně sjednané dle této smlouvy. Výše případně vzniklé škody bude objednatelem vyčíslena a předložena poskytovateli do třiceti dnů ode dne jejího zjištění. Možnost poskytnutí náhrady cestou pojistného plnění z příslušné pojistky poskytovatele tím není dotčena.
9. Poskytovatel je povinen udržovat pojištění odpovědnosti ve stejném rozsahu po celou dobu trvání této smlouvy.
10. Všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné poskytovatelem budou neprodleně ohlášeny objednateli.
11. Poskytovatel se zavazuje sjednané služby provést prostřednictvím dostatečného počtu osob tak, aby byl řádně plněn sjednaný rozsah prací. Poskytovatel je povinen každého ze svých výkonných pracovníků zaškolit, řádně poučit o náplni a rozsahu práce na jednotlivých pracovištích a o předpisech vztahujících se k plnění této

smlouvy. Při provádění pravidelného úklidu musí být každý z výkonných pracovníků poskytovatele schopen provést práce specifikované touto smlouvou, aniž by očekával od pracovníků objednatele, že budou jeho práci řídit.

12. Poskytovatel je povinen postupovat při výkonu úklidových prací způsobem ekologicky šetrným a neohrožovat bezpečnost a zdraví osob, je povinen provést nutná opatření proti vzniku požáru, havárie elektřiny, případně vodovodního řádu, a zabezpečit veškeré své činnosti tak, aby byly vždy dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí. Poskytovatel je povinen veškerý odpad nacházející se v prostorách, v nichž provádí úklid, sbírat, třídít a ukládat na místech k tomu určených objednatelem a způsobem stanoveným obecně závaznými předpisy.
13. Poskytovatel je povinen při plnění povinností dle této smlouvy nenarušovat provoz a výkon činností objednatele a dalších osob nacházejících se v uklízeném objektu, a to zejména nepřiměřeným hlukem, zápachem, vibracemi, odpadem či chybnou organizací práce. Dále se poskytovatel zavazuje zdržet všeho, čímž by nad míru přiměřenou poměrům obtěžoval jiného, nebo čímž by vážně ohrožoval výkon jeho práv. Při plnění povinností dle této smlouvy je poskytovatel povinen provádění jednotlivých prací koordinovat s provozem a plněním úkolů objednatele.
14. Poskytovatel a pracovníci poskytovatele se zavazují dodržovat bezpečnostní opatření v místech plnění smlouvy, a to:
 - zákaz kouření ve všech objektech,
 - zákaz požívání alkoholických nápojů ve všech objektech.
15. Neprovedení pravidelných prací z důvodu omezení provozu objednatele, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou poskytovatelem objednateli fakturovány. O vzniku uvedených skutečností má poskytovatel právo být informován objednatelem v přiměřeném časovém předstihu.
16. Poskytovatel se zavazuje nejpozději v den účinnosti této smlouvy předložit objednateli seznam osob, které budou objektu objednatele provádět úklidové služby. V případě, že v průběhu realizace plnění dojde ke změně osob, provádějících úklidové služby, bude o těchto osobách poskytovatel objednatele neprodleně informovat. Poskytovatel se dále zavazuje nejpozději v den účinnosti této smlouvy předložit objednateli výpis z evidence rejstříku trestů všech osob, které budou provádět pro objednatele úklidové práce. Tento výpis je povinen předložit rovněž při změně osob, které budou v objektu objednatele provádět úklidové služby.
17. Poskytovatel je povinen postupovat při plnění dle této smlouvy v souladu s technickými podmínkami, a to v souladu s technickou normou ČSN EN 13549 Úklidové služby - Základní požadavky a doporučení pro systémy posuzování jakosti.
18. Poskytovatel se zavazuje k co nejefektivnějšímu provádění služeb s důrazem na spokojenost objednatele a jeho zaměstnanců, jakož i osob oprávněných za něj jednat.
19. Poskytovatel se zavazuje zacházet s poskytnutou vodou a elektrickou energií hospodárně.
20. Poskytovatel je zejména povinen:
 - a) Provádět úklidové, mycí a čistící práce vlastními úklidovými a desinfekčními prostředky, na udržování speciálních povrchů bude používat výhradně prostředky doporučené výrobcem.
 - b) Poskytovat úklidové, mycí a čistící práce v dohodnutém času, rozsahu a kvalitě.
 - c) Dodržovat bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy při používání čistících, mycích a technických prostředků a dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných prací a služeb v souladu s ustanoveními zákona

č. 350/2011 Sb., chemický zákon, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími normami a předpisy. Poskytovatel nesmí do odpadních vod odváděných kanalizací přidávat organická rozpouštědla, ropné látky a jiné chemické látky s výjimkou látek určených výrobcem k úklidu a mokrému čištění.

- d) V případě jakékoliv nepřítomnosti pracovníka poskytovatele provádějícího úklid, bude zabezpečena jeho náhrada jiným pracovníkem, který musí být před vysláním na konkrétní pracoviště seznámen s problematikou tam prováděného úklidu. O této skutečnosti je poskytovatel povinen neprodleně informovat odpovědnou osobu objednatele. Tím však není dotčena povinnost poskytovatele dle čl. V. bod 16 této smlouvy.
- e) Kontrolovat průběh a kvalitu poskytovaných úklidových prací prostřednictvím nastaveného kontrolního systému (před podpisem smlouvy bude odsouhlaseno zadavatelem dle účastníkem navrženého postupu), a to osobami oprávněnými tento systém používat.
- f) Provádět opatření k odstranění nedostatků, které případně vzniknou při provádění úklidových prací.
- g) Dbát na pořádek v prostorách šaten a skladu přidělených k užívání.
- h) Dodržovat vnitřní pokyny a směrnice stanovující provozně-technické a bezpečnostní podmínky pro práci a pohyb v prostorech a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy; za předpokladu, že objednatel s těmito vnitřními pokyny a směrnicemi pracovníky poskytovatele v plném rozsahu prokazatelně seznámí.
- i) Zajistit provádění úklidových prací zásadně osobami bezúhonnými, jejichž spolehlivost poskytovatel ověřil, a u kterých je dána záruka, že budou úklidové práce vykonávat profesionálně a z jejich strany bude zachována mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámili při provádění úklidových prací, a to i po skončení platnosti této smlouvy. Pro účely této smlouvy se bezúhonností požadované zákonem č.455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, rozumí osoba netrestaná pro úmyslný trestný čin nebo trestný čin související s předmětem smlouvy a jejími podmínkami. K tomu účelu je poskytovatel povinen postupovat v souladu s čl. V bodem 16 této smlouvy.
- j) Zajistit provádění úklidových prací osobami, které plynule komunikují v českém jazyce.
- k) Zajistit dodržování zákazu používání PC, telefonů a dalšího zařízení úklidovými pracovníky poskytovatele. Zaměstnanci poskytovatele dále nesmějí manipulovat s volně položenými ani skladovanými potravinami a nápoji nebo jinými věcmi, které se nacházejí v objektu objednatele.
- l) Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho pracovníci provádějící úklidové služby uzamkli po provedení úklidu veškeré obvykle zamykané prostory (jedná se zejména o kanceláře, zasedací místnosti, archivní prostory), jakož i zavřeli dveře, které se běžně zavírají a nezamykají (WC a jiná sociální zařízení). Rovněž je nezbytné okamžitě uzamykat kanceláře, zasedací místnosti a archivní prostory v průběhu úklidu, pokud se pracovník provádějící úklidové služby z místa úklidu přechodně vzdálí. Pracovníci poskytovatele jsou povinni zkontrolovat po provedení úklidu uzavření oken a otevřená okna uzavřít, zkontrolovat uzavření vodovodních kohoutků, a před uzamčením zhasnout světla v uklízených prostorách.
- m) Zajistit odevzdání všech ztracených věcí nalezených pracovníky poskytovatele na místech výkonu sjednaných služeb pověřeným pracovníkům objednatele.
- n) Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost věcí a pokynů daných mu objednatelem k poskytnutí služby a na rizika vyplývající z objednaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům předmětných služeb

či podmínkám bezpečnosti práce. Do doby upřesnění pokynů objednatele je poskytovatel oprávněn poskytování služby přerušit.

- o) Likvidaci domovního odpadu bude poskytovatel provádět denně do odpadních kontejnerů objednatele; v místech, kde jsou k dispozici kontejnery na tříděný odpad, má poskytovatel povinnost tento odpad třídit.
- p) Poskytovatel se zavazuje ve smyslu § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006, zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZP“) písemně informovat objednatele o:
 - nebezpečí vyplývajícího z poskytování služeb, které by mohly vést k ohrožení zdraví či života zaměstnanců objednatele;
 - poskytnutí služeb se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru či výbuchu a opatřeních k jejich zabezpečení;
 - soustředění odpadu na místě a v nádobách určených objednatelem.

21. Poskytovatel je povinen provádět rozsah úklidu dle specifikace daného objektu, a to následovně:

- vyprázdnění odpadkových nádob a vymývání dezinfekčním prostředkem, vč. doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo,
- mokré vyčištění podlahových ploch saponátem, vč. odstraňování skvrn,
- vysátí ploch zátěžových koberců, vč. odstraňování případných skvrn,
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách,
- odstranění prachu z parapetů v interiéru místnosti,
- odstranění prachu z kancelářských přístrojů a vybavení, výpočetní techniky a skel stolů,
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel,
- omytí a vyleštění ploch obrazů a nástěnek,
- omytí dveří a zárubní, vč. vyleštění ploch skel v prosklených dveřích,
- ometení pavučin,
- čištění zábradlí schodišť,
- vlhké stírání prachu a nečistot z vodorovných ploch nábytku bez omezení výšky,
- vlhké stírání prachu a nečistot z vnějších ploch nábytku,
- ošetření a leštění vnějších ploch nábytku,
- mokré stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn,
- dezinfekce rizikových ploch (např. kliky dveří, vypínače),
- zametání venkovních vstupních prostor do budovy v určeném rozsahu a čištění rohoží,
- vyprazdňování popelníků a úklid nedopalků u vstupů do objektů,
- omytí a vyleštění umyvadel, vč. sifonů, přívodních armatur, dřezů + odkapávacích ploch a baterií dezinfekčním prostředkem,
- omytí pracovních desek a jídelních stolů v kuchyňkách/denních místnostech,
- omytí a vyleštění bidetů, pisoárů, vč. splachovadel a baterií dezinfekčním prostředkem,
- dle potřeby průběžně doplňovat prostředky osobní hygieny (toaletní papír, tekuté

mýdlo vč. dávkovače, papírové ručníky, čisticí prostředky do kuchyně), tak aby byly neustále k dispozici (doplňování prostředků osobní hygieny bude probíhat v pracovních dnech, poskytovatel je povinen zajistit takovou rezervu, aby byly neustále k dispozici i během víkendu i státních svátků),

- omytí a vyleštění ploch sprchových koutů a van dezinfekčním prostředkem,
- omytí a vyleštění zařizovacích předmětů dezinfekčním prostředkem (např. zásobníků mýdel, držáků nebo zásobníků toaletního papíru, toaletního kartáče (štetky), zásobníků ručníků),
- vyleštění prosklených ploch vstupních prosklených stěn, vyleštění prosklení venkovní úřední desky,
- vytření kabiny výtahu včetně stěn a dveří,
- vysátí čalouněného nábytku, umytí podstavců a područek židlí.

22. Specifikace hygienického sortimentu, který bude součástí dodávek:

- ručníky papírové, provedení MAXI role anebo skládací ZZ ručníky o rozměru min. 25x22 cm, příp. dle místních dispozic, min. dvouvrstvý bílý s perforací, 100% celulóza,
- toaletní papír, provedení min. dvouvrstvý bílý s perforací, 100% celulóza, provedení Jumbo role 190 mm,
- tekuté mýdlo antibakteriální, do všech objektů včetně dávkovače, typ dávkovače je ponechán na poskytovateli,
- prostředek na mytí nádobí, pravidelné doplňování včetně houbiček na mytí nádobí.

Čl. VI.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli úhradu za provedení sjednaných služeb, a to dle podmínek stanovených v této smlouvě.
2. Objednatel se zavazuje seznámit poskytovatele s technickými a stavebními dispozicemi pracoviště a s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů.
3. Objednatel je dle svých provozních potřeb oprávněn poskytovateli jednostranně omezit prostor podle čl. V. bodu 15 této smlouvy, ve kterých dochází k poskytování úklidových služeb. Omezení rozsahu uklízených prostor je objednatel povinen sdělit se specifikací učiněného omezení poskytovateli. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit poskytovateli provozní změny mající vliv na provádění úklidových služeb a na rozsah fakturace za příslušné období.
4. Objednatel je oprávněn pravidelně a namátkově kontrolovat poskytovatele při plnění povinností dle této smlouvy a v případě, že nejsou prováděny řádně a včas, požadovat odstranění zjištěných nedostatků. Na zjištěné nedostatky je objednatel oprávněn upozornit osobu provádějící úklid.
5. Objednatel nebo jím pověřený zástupce je oprávněn kontrolovat způsob poskytování služeb poskytovatelem. Služby budou prováděny s odbornou péčí alespoň v takové kvalitě, aby byla zajištěna čistota, hygiena a důstojná úprava smluvního objektu. Služby budou poskytovatelem prováděny v souladu s požadavky a pokyny objednatele, dále v souladu s Přílohou č. 1 k této smlouvě, a rovněž i v souladu s veškerými pro poskytovatele závaznými normami a předpisy a touto smlouvou jako

celkem. Zjistí-li objednatel, že poskytovatel provádí služby v rozporu s touto smlouvou, je oprávněn postupovat dle článku VIII. a věcně navazujících ustanovení této smlouvy.

6. Objednatel poskytovateli umožní v budově, ve které budou služby prováděny, vhodné prostory pro bezúplatné uložení úklidové techniky, úklidového náčiní, čisticích prostředků a oděvů pracovníků poskytovatele. Příslušné prostory se zavazuje poskytovatel převzít nejpozději v den zahájení plnění předmětu smlouvy a po ukončení spolupráce je do 3 dnů předat ve stavu odpovídajícím obvyklému opotřebením zpět objednateli.
7. Objednatel poskytne poskytovateli v místech plnění smlouvy a na své náklady možnost odběru vody a elektrické energie (pro účely plnění této smlouvy). Poskytovatel se zavazuje používat tato média hospodárně a v nezbytně nutném množství.
8. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli včas veškeré informace nezbytné pro řádný výkon provádění předmětných služeb.
9. Objednatel je oprávněn provádět namátkové dechové kontroly (DETALKOL, či jiný obdobný prostředek) požívání alkoholu u výkonných pracovníků poskytovatele.
10. Objednatel se zavazuje spolupůsobit ke splnění závazku poskytovatele tím, že:
 - Předá potřebné informace k zajištění činnosti dle článku II. této smlouvy.
 - Seznámí poskytovatele s vnitřními pokyny a předpisy stanovujícími provozně-technické a bezpečnostní podmínky pro práci a pohyb v prostorech a zařízeních, které jsou místem plnění této smlouvy, jakož i s případnými změnami, k nimž v průběhu smluvního vztahu dojde.
 - Zajistí pracovníkům poskytovatele volný přístup k místům a předmětům plnění smlouvy.
 - Umožní pověřeným pracovníkům poskytovatele přístup na pracoviště za účelem řízení a kontroly provádění úklidových prací.
 - Zajistí bezplatně osvětlení pracoviště v době provádění úklidových prací.
 - Určí odpovědného pracovníka, který bude dohodnutým způsobem společně se zástupcem poskytovatele provádět kontrolu kvality úklidových prací a dohodne odstranění případných nedostatků.

Čl. VII.

Odpovědnost za škody

1. Rozsah, kvalita a provedení služeb musí přesně odpovídat požadavkům objednatele a vymezení uvedenému v této smlouvě. Jakékoliv odchylky od požadavků objednatele či tohoto vymezení budou chápány jako vadné plnění.
2. Poskytovatel odpovídá za škodu vzniklou objednateli, zejména na prostorách objednatele při provádění služeb či v souvislosti s jejich prováděním, která je způsobena osobami určenými k provádění služeb. Poskytovatel prohlašuje, že takováto jeho případná odpovědnost za škodu je kryta pojištěním, které bylo v souladu s článkem V. bodem 8 této smlouvy uzavřeno.
3. Poskytovatel je rovněž povinen objednatele odškodnit v případě veškerých nároků a nahradit výdaje vzniklé v souvislosti s jakýmkoli zraněním osob, které objednateli, jeho oprávněným zástupcům, zaměstnancům či třetím osobám při provádění služeb či v souvislosti s ním vzniknou, a to v případě, že taková skutečnost nastane v důsledku

porušení povinností poskytovatele, které plynou z této smlouvy a Přílohy č. 1 k této smlouvě.

4. Poskytovatel neodpovídá za vady a nedodělky, které byly po převzetí služeb způsobeny objednatelem, neoprávněným zásahem třetí osoby či vyšší mocí dle čl. IX. této smlouvy.

Čl. VIII. Smluvní sankce

1. Poskytovatel ručí za bezchybné provedení plnění předmětu této smlouvy. Pokud plnění poskytovatele neodpovídá účelu nebo předmětu této smlouvy, popřípadě předpokládanému výsledku, má vady.
2. Nesplní-li poskytovatel svůj závazek řádně provést jakoukoliv část úklidové služby v souladu s touto smlouvou a s Přílohou č. 1 k této smlouvě, popřípadě poruší jakoukoliv jinou povinnost stanovenou dle této smlouvy anebo dle Přílohy č. 1 k této smlouvě, má objednatel právo na uplatnění smluvní pokuty ve výši 2 000,- Kč (dva tisíce korun českých) za každé porušení.
3. V případě, že nastane skutečnost dle čl. VIII. bodu 2, objednatel neprodleně, nejpozději do konce následujícího pracovního dne po zjištění vady či nedostatku, sdělí poskytovateli, jak vzniklou vadu plnění odstranit a poskytne mu lhůtu pro její odstranění. Toto sdělení může učinit ústně osobě provádějící úklid, případně písemnou formou v kontrolním systému, e-mailem, nebo telefonicky výkonnému manažerovi uvedenému v čl. V. bodě 1 této smlouvy. Lhůta nesmí být kratší než 2 hodiny, nebo než časový úsek, který je třeba na odstranění nedodělků s odbornou péčí, lhůta však nebude delší než 24 hodin. Poskytovatel je oprávněn napadnout pravdivost tvrzení objednatele zápisem do kontrolního systému, to ho ale nezbujuje povinnosti provést požadované úklidové práce. Poskytovatel je povinen vady odstranit na svůj náklad, a to i v případě, že na ně nebyl objednatelem výslovně upozorněn a zjistil je vlastní kontrolní činností.
4. Pokud rozsah, kvalita a provedení služeb neodpovídá požadavkům objednatele ani po uplynutí lhůty, jež měl poskytovatel dle čl. VIII. bodu 3 této smlouvy stanovenou k odstranění vady plnění, má objednatel právo na uplatnění smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý zjištěný případ dodatečně neodstraněné vady.
5. Při porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. V. bod 7 této smlouvy má objednatel právo na uplatnění smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti; pokud by neoprávněně vyzrazené informace byly publikovány ve sdělovacích prostředcích, má objednatel právo na uplatnění smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
6. Při prodlení s úhradou faktur ze strany objednatele má poskytovatel právo účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý, byť i započatý, den prodlení.
7. Smluvní pokuta a úrok z prodlení budou uplatněny objednatelem anebo poskytovatelem jednou z forem uvedených v čl. VIII. bodě 3 této smlouvy. Není-li uvedeno jinak, není celková výše smluvní pokuty omezena jakýmkoliv limitem. Uplatněním nároku na smluvní pokutu není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, které se sankce týká.
8. Smluvní pokutu a úrok z prodlení jsou poskytovatel a objednatel povinni uhradit na základě jejich uplatnění dle čl. VIII. bod 7 této smlouvy, a to do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne jejich uplatnění vůči druhé smluvní straně. Objednatel si vyhrazuje právo

na určení způsobu úhrady smluvní pokuty, a to včetně možnosti zápočtu proti kterékoliv splatné i nesplatné pohledávce poskytovatele vůči objednateli.

9. Pokud se smluvní strana domnívá, že nenastaly skutkové okolnosti zakládající povinnost požadovat smluvní pokutu nebo jiné skutkové okolnosti, na jejichž základě učinila druhá smluvní strana zápis v kontrolním systému, má nárok na smírčí jednání, ke kterému vyzve zápisem do kontrolního systému. Nárok vyzvat druhou smluvní stranu ke smírčímu jednání zaniká, neuplatní-li jej smluvní strana do 5 dní od provedení sporného zápisu (uplatnění nároku na smluvní pokutu). Smírčího jednání se účastní oprávněné osoby za objednatele i poskytovatele. Ze smírčího jednání se provede zápis (může být i v kontrolním systému), kde se uvede datum a místo jednání, předmět jednání a výsledek jednání.
10. V případě, že poskytovatel neprovede sjednaný úklid nebo jeho část, nebudou mu neprovedené práce uhrazeny. Částečně provedené práce budou hrazeny dle rozsahu plnění poměrně anebo dle dohody smluvních stran. Vadné plnění není poskytovatel oprávněn objednateli účtovat a objednatel není povinen je poskytovateli uhradit. Zjistí-li objednatel, že v předložené faktuře jsou uplatněna i vadná plnění anebo činnost spočívající v odstranění vad, je oprávněn takovou fakturu poskytovateli vrátit, aniž by se tím dostal do prodlení s úhradou ceny.

Čl. IX. Vyšší moc

1. Vyšší moc znamená za podmínek stanovených v ustanovení § 2913 obč. z. občanského zákoníku mimořádnou nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážku, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění povinnosti ze smlouvy.
2. Žádné smluvní straně nevzniknou žádné nároky proti druhé smluvní straně z důvodu porušení závazků podle této smlouvy druhou stranou, pokud bylo takové porušení způsobeno v důsledku události vyšší moci, která brání této straně splnit některý ze závazků podle této smlouvy.
3. O vzniku události vyšší moci je dotčená strana povinna informovat druhou stranu bez zbytečného odkladu. Současně musí dotčená strana sdělit podrobnosti týkající se události vyšší moci, včetně důkazu o jejích účincích na povinnosti dotčené strany, a upozornit na jakoukoliv činnost, která by mohla zmírnit následky této události vyšší moci.
4. Bez zbytečného odkladu po oznámení podle předchozího článku musí smluvní strany projednat všechna přiměřená opatření a podmínky ke zmírnění následků události vyšší moci a usnadnění pokračování plnění podle této smlouvy.
5. Smluvní strany jsou povinny po celou dobu po vzniku události vyšší moci vyvíjet úsilí, které od nich lze rozumně očekávat, k odvrácení nebo zmírnění následků události vyšší moci a poskytovatel je povinen po celou dobu, po kterou událost vyšší moci působí, činit kroky v souladu se zavedenou odbornou praxí, aby předešel nebo minimalizoval následky události vyšší moci.

Čl. X. Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že objednatel zaplatí poskytovateli za řádné provedení pravidelného úklidu specifikovaného v této smlouvě. Smluvní strany budou vycházet z celkových cen za daný objekt uvedený v čl. III. této smlouvy. Nepravidelné úklidy

budou fakturovány na základě ceny za 1 hod. práce v souladu čl. III. této smlouvy. Cena za všechny služby bude fakturována podle skutečně provedených prací.

2. Jednotkové ceny služeb jsou konečné a zahrnují veškeré výdaje poskytovatele nutné k vynaložení řádného splnění služby.
3. Jakákoliv záloha se nepřipouští.
4. Cena za skutečně provedené služby bude hrazena objednatelem na základě daňových dokladů (dále jen „faktur“) vystavených poskytovatelem jedenkrát měsíčně v jednom vyhotovení, které budou vystaveny vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém bude služba prováděna. Právo vystavit daňový doklad počíná běžet posledním dnem běžného měsíce.
5. Cena bude hrazena bezhotovostně na účet poskytovatele uvedený v čl. I. této smlouvy. **Poskytovatel je oprávněn účtovat úklid pouze těch prací, které byly v daném období skutečně provedeny a objednatelem převzaty.** Potvrzení převzetí provedených úklidových prací za uplynulý kalendářní měsíc provede odpovědný zástupce objednatele na poskytovatelem zpracovaném souhrnném výkazu o provedení úklidu v daném objektu objednatele. Potvrzený souhrnný výkaz bude přílohou faktury. K převzetí provedených prací a potvrzení výkazů jsou oprávněni pověření zaměstnanci objednatele, kterými jsou Pavel Zvonek, tel.: 974 661 597, Ing. Jiří Forman, tel: 974 661 590. Poskytovatel nemá nárok na úhradu ceny za pravidelný úklid těch prací, které z jakéhokoli důvodu neprováděl.
6. Lhůta splatnosti faktur bude stanovena na minimálně 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury poskytovatelem. Objednatel může požadovat prodloužení splatnosti faktur bez uplatnění sankcí ze strany poskytovatele. V případě přechodného nedostatku finančních prostředků na straně objednatele může zástupce objednatele požádat o odklad splatnosti plateb a poskytovatel je povinen této žádosti vyhovět bezpodmínečně. Pro tento případ je sjednán následující postup:

V případě krátkodobého nedostatku finančních prostředků na straně objednatele poskytne poskytovatel objednateli prodlouženou lhůtu splatnosti faktur (daňových dokladů) na 60 dnů. Odklad splatnosti plateb dle tohoto ustanovení nemá vliv na poskytování úklidových služeb.
7. Faktury vystavené poskytovatelem musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
8. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat všechny náležitosti nebo přílohy, je objednatel oprávněn vrátit jej poskytovateli k doplnění či přepracování. V takovém případě se přerušuje plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opraveného daňového dokladu objednateli.
9. Závazek objednatele uhradit cenu za služby sjednané touto smlouvou je splněn v den, kdy je fakturovaná částka odepsána z účtu objednatele.
10. Prodávající je povinen doručit fakturu v elektronické podobě do datové schránky kupujícího: w6thp3w.
11. Pokud elektronické doručení faktury do datové schránky kupujícího není možné či vhodné, lze fakturu doručit v listinné podobě na adresu: Česká republika - Krajské ředitelství policie Zlínského kraje, J. A. Bati 5637, 760 01 Zlín; případně v elektronické

podobě na e-mail: krpz.oru.evidence@pcr.cz. Každý e-mail musí obsahovat pouze jednu fakturu.

12. Faktura musí být označena číslem jednacím: „KRPZ-102236/ČJ-2023-1500-NEV“.

Čl. XI. Ostatní ujednání

1. Poskytovatel potvrzuje, že se seznámil s rozsahem a povahou předmětu smlouvy a kvalitativními nároky na provádění sjednaných prací.
2. Smluvní strany se zavazují v průběhu smluvního období spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy. K tomuto účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování záležitostí vyplývajících ze vzájemné součinnosti. Těmito osobami jsou:
za objednatele – Pavel Zvonek, tel.: 974 661 597, [REDACTED] Ing. Jiří Forman, tel.: 974 661 590, [REDACTED]
za poskytovatele – [REDACTED]
3. Smluvní strany se dohodly, že považují porušení níže uvedených smluvních povinností za porušení podstatné:
 - neprovedení některé části předmětu smlouvy,
 - prodlení poskytovatele s provedením předmětu smlouvy nebo jeho části, nekvalitní plnění předmětu smlouvy,
 - způsobení škody objednateli poskytovatelem porušením povinností této smlouvy,
 - porušení povinností poskytovatelem podle čl. V. bodu 6 a 7 této smlouvy,
 - skutečnost podle č. XIII. bodu 10 a 11 této smlouvy,
 - opakované (alespoň druhé v pořadí) porušení ostatních (v tomto článku neuvedených) povinností poskytovatelem uvedených v této smlouvě a v Příloze č. 1 k této smlouvě,
 - nedodržení platebních podmínek objednatel.
4. Pokud tato smlouva některé záležitosti výslovně neupravuje, platí pro jejich řešení příslušná ustanovení občanského zákoníku a předpisů souvisejících.
5. Smlouva bude závazná pro právní nástupce obou smluvních stran. Změny kteréhokoliv ustanovení této smlouvy a její doplňky mohou být učiněny jen písemným dodatkem, který musí být odsouhlasen a podepsán statutárními orgány obou smluvních stran.

Čl. XII. Účinnost, ukončení smluvního vztahu

1. Každá smluvní strana je oprávněna vypovědět smlouvu písemně bez uvedení důvodu. Výpověď bude zaslána druhé straně formou doporučeného dopisu na adresu uvedenou v čl. I. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran.
2. V případě, že výpověď podá objednatel poskytovateli, bude výpovědní lhůta činit 1 měsíc. V případě, že výpověď podá poskytovatel objednateli, bude výpovědní lhůta činit 2 měsíce. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
3. V případě podstatného porušení povinností stanovených v této smlouvě, může kterákoliv ze smluvních stran od této smlouvy s okamžitou platností odstoupit. Účinky

každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, uhrazení smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.

4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma účastníky smlouvy. Účinnost smlouvy je stanovena ke dni 1. 1. 2024.

Čl. XIII. Závěrečná ustanovení

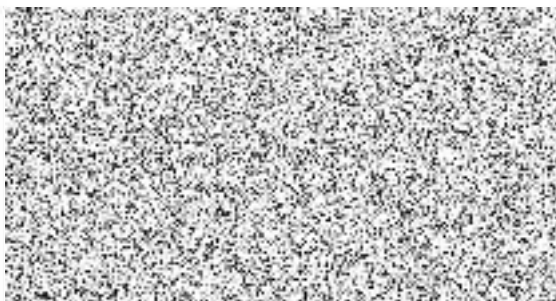
1. Pokud by se některé z ustanovení této smlouvy stalo podle platného práva v jakémkoli ohledu neplatným, neúčinným nebo protiprávním, nebude tím dotčena nebo ovlivněna platnost, účinnost nebo právní bezvadnost ostatních ustanovení této smlouvy. Jakákoli vada této smlouvy, která by měla původ v takové neplatnosti nebo neúčinnosti, bude dodatečně zhojena dohodou účastníků přijetím ustanovení nového a platného, které bude respektovat ujednání a zájem smluvních stran.
2. Všechny záležitosti a spory vyplývající z této smlouvy se smluvní strany zavazují řešit především smírnou cestou a dohodou ve snaze odstranit nedostatky, které brání plnění smlouvy.
3. Smluvní strany se zavazují, že během plnění této smlouvy i po jejím ukončení budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy. Veškeré informace, včetně listin a ostatní dokumentace, týkající se smluvního vztahu jsou považovány oběma smluvními stranami za důvěrné, ve smyslu ustanovení § 1730 občanského zákoníku. Toto se netýká povinností objednatele, které plynou ze zákona o zadávání veřejných zakázek.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouva neobsahuje žádné skutečnosti, které by nebylo možno poskytnout jako informace podle zák. č. 106/1999 Sb., případně jiných předpisů zejména důvěrné údaje, utajované informace nebo obchodní tajemství a v důsledku toho by se neuveřejňovaly podle zákona o registru smluv.
5. Tuto smlouvu je objednatel povinen uveřejnit prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
6. Poskytovatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně ceny díla. Smluvní strany prohlašují, že žádná z částí této smlouvy není předmětem obchodního tajemství dle § 504 občanského zákoníku.
7. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel poté, co bude uzavřena tato smlouva o poskytování úklidových služeb, zveřejní na profilu objednatele <https://nen.nipez.cz/profil/KRPZLK> a vyslovuje s výše uvedeným souhlas.
8. Poskytovatel bere na vědomí, že je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
9. Poskytovatel této smlouvy prohlašuje, že vůči němu neprobíhá insolvenční řízení, ve kterém bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek majetku poskytovatele a není v likvidaci. V případě, že jedna z výše uvedených skutečností nastane v průběhu účinnosti této smlouvy, má objednatel právo od smlouvy odstoupit, a to v souladu s čl. XII. bodem 3 této smlouvy.
10. Poskytovatel podpisem této smlouvy prohlašuje, že není veden v registru neplátců DPH vedeném Ministerstvem financí ČR. V případě, že je toto prohlášení nepravdivé anebo v případě, že bude poskytovatel dodatečně zapsán v registru neplátců DPH

v průběhu účinnosti této smlouvy, má objednatel právo od smlouvy odstoupit, a to v souladu s čl. XI. bodem 3 této smlouvy.

11. Účastníci shodně a výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu této smlouvy, že si tuto smlouvu přečetli, jejímu obsahu porozuměli a tato byla sepsána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, nikoli za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují své podpisy.
12. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Objednatel obdrží jedno vyhotovení, poskytovatel jedno vyhotovení smlouvy.
13. Tato smlouva obsahuje celkem 15 (slovy: patnáct) stran textu a jednu přílohu o 1 (slovy: jedné) straně textu – „Příloha smlouvy – Rozsah úklidových prací OOP Zlín“.

Ve Zlíně 28. 11. 2023

Ve Zlíně - 8. 11. 2023



Rozsah úklidových prací - OOP Zlín, Tř. T. Bati 44

Celková úklidová plocha objektu	/předpokládaný rozsah/	1617 m ²
Počet osob	/rozsah - směnný provoz/	45-70

1 x denně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	626 m ²
-----------------	------------------------	--------------------

- veškerá sociální zařízení objektu, vč. navazujících prostor, kuchyňky, umývárny
- vstupní a komunikační prostory, vč. zázemí pro veřejnost, zádveří, čekárna – recepce, stálá služba (1.NP)
- spojovací chodby, služební vchod, schodišťový prostor a výtah v 1.NP-2.NP
- část 1.PP - cely pro zadržené, včetně běžné desinfekce (chodba – cely)
- 5.NP - šatny (v případě nepříznivého počasí nebo na základě požadavku objednatele i vícekrát denně – 2x)
- vynášení odpadkových košů umístěných uvnitř celého objektu i vně budovy (u vstupů)

1 x týdně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	991 m ²
-----------------	------------------------	--------------------

- veškeré prostory kancelářského typu
- zbývající plochy pro úklid (1.PP-5.NP)

pozn.

- prostory pro veřejnost (1.NP-2.NP) - v případě nepříznivého počasí nebo na základě požadavku objednatele i vícekrát denně (2x)
- cely + chodba 1.PP - dle potřeby a požadavku objednatele i vícekrát denně, vč. běžné desinfekce
- na základě požadavku objednatele úklid před vstupem do objektu cca 20 m²
- likvidace domovního odpadu bude prováděna denně, do odpadních kontejnerů objednatele

