

Smlouva o zajištění činnosti pověřence pro ochranu osobních údajů

Smluvní strany:

Nemocnice TGM Hodonín, p. o.

se sídlem Purkyňova 11, 695 01 Hodonín

IČO: 00226637

zastoupená: Ing. Jiří Koliba, ředitel

(dále také jen „správce“)

a

Mgr. Eliška Majorová

se sídlem Skupova 575/17, 779 00 Olomouc

IČO: 09594728

Email: [redacted]

Telefon: [redacted]

ID DS: qpsqbed

(dále jen „pověřenec“)

Společně též „smluvní strany“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů tuto

smlouvu o zajištění činnosti pověřence pro ochranu osobních údajů

I.

(1) Pověřenec se za podmínek uvedených v této smlouvě zavazuje vykonávat pro správce činnost pověřence pro ochranu osobních údajů v souladu s čl. 37 a násl. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 216/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“).

(2) Správce se zavazuje poskytovat pověřenci potřebnou součinnost při plnění závazku podle odstavce 1 za podmínek uvedených v této smlouvě a v souladu s GDPR.

II.

(1) Pověřenec poskytne správci kontaktní údaje fyzické osoby, která bude činnost pověřence fakticky vykonávat, a to v rozsahu: jméno a příjmení, telefonní číslo, adresa elektronické pošty. Tyto údaje slouží k zajištění dostupnosti pověřence a ke splnění informačních povinností ohledně těchto údajů vůči Úřadu pro ochranu osobních údajů (dále jen „ÚOOÚ“) a subjektům údajů a pro sestavení záznamů o činnostech zpracování.

(2) Pověřenec vykonává svoji činnost v souladu s pokyny správce. Tyto pokyny nesmí být v rozporu s postavením a úkoly pověřence podle GDPR a této smlouvy.

III.

(1) Pověřenec na základě této smlouvy:

a) poskytuje poradenství a informace správci v oblasti zpracování a ochrany osobních údajů a to zejména:

- formou ad hoc poradenství na vyžádání,
- formou trvalého monitoringu informací z dostupných zdrojů (stanoviska ÚOOÚ a evropských orgánů, judikáty, rozhodovací praxe atd.), jejich následného vyhodnocení a předání návrhů řediteli příspěvkové organizace pro případné zlepšení či aktualizaci,
- formou ad hoc konzultací s ÚOOÚ.

b) působí jako kontaktní místo pro komunikaci s ÚOOÚ v záležitostech předchozí konzultace podle čl. 36 GDPR a případně vedení konzultací v jakékoli jiné věci, pro subjekty údajů, pro zpracovatele či jiné správce a dozorové úřady cizích zemí.

c) v rámci trvalého monitoringu souladu s GDPR a dalšími souvisejícími právními předpisy a vnitřními normami upravujícími ochranu osobních údajů:

- ověřuje relevantnost vyhodnocení rizik pro práva a svobody subjektů údajů pro prováděné zpracovatelské operace,
- ověřuje a případně navrhuje aktualizace informace určené subjektům údajů v rozsahu požadavků čl. 13 a čl. 14 GDPR,
- v součinnosti se správcem vyhodnocuje účinnost přijatých technických a organizačních opatření a připravuje návrhy nezbytných změnových řízení,
- koordinuje výkon práv subjektů údajů a zajišťuje jejich informovanost o průběhu a řešení jejich požadavku na uplatnění práva do stanovené lhůty,
- v součinnosti se správcem ohlašuje porušení zabezpečení osobních údajů ÚOOÚ (čl. 33 GDPR) a oznamuje porušení zabezpečení osobních údajů subjektům osobních údajů (čl. 34 GDPR), k tomu vede celkovou dokumentaci v rozsahu uvedeném v čl. 33 odst. 3 GDPR,
- připravuje v součinnosti se správcem návrhy smluv o zpracování osobních údajů, pokud je zpracovatelská operace nebo některá její část zajišťována prostřednictvím zpracovatele,
- vede celkovou evidenci záznamů o činnostech zpracování podle čl. 30 GDPR a provádí její aktualizaci na návrh správce,
- monitoruje a případně aktualizuje požadavky na zabezpečení osobních údajů.

d) při vzniku potřeby nové zpracovatelské operace, nebo změny již existující, zejména se zřetelem na zpracování zvláštních kategorií osobních údajů, **vyjadřuje své stanovisko** k návrhu nové nebo změně zpracovatelské operace ve smyslu:

- dodržení zásad zpracování osobních údajů a zvláštních kategorií osobních údajů uvedených v čl. 5 – čl. 11 GDPR, s cílem zejména analyzovat a prověřovat právní soulad zpracovatelských činností,

- vyhodnocení rizik pro práva a svobody subjektů údajů,
 - přijetí opatření na zabezpečení osobních údajů, přičemž bude vycházet z posouzení rizika zpracování pro práva a svobody subjektů údajů. Bude vyhodnocena vhodnost nasazení opatření dle článku čl. 32 GDPR.
- e) při zániku zpracovatelské operace, nebo jakékoli její části, vyjadřuje své stanovisko k návrhu zániku zpracovatelské operace ve smyslu:
- doby uchování osobních údajů za účelem archivace, pokud není určena platným Spisovým a skartačním řádem,
 - kategorií osobních údajů, které budou pro případnou archivaci ve veřejném zájmu uchovány, způsobu likvidace zbývajících osobních údajů v elektronické i listinné podobě.
- (2) Pověřenec se zavazuje k mlčenlivosti o skutečnostech, s nimiž se seznamuje v souvislosti s plněním svých úkolů.
- (3) Pověřenec nenesे odpovědnost za nedodržování GDPR.

IV.

- (1) Správce:
- a) je odpovědný za řádné poskytování informací pověřenci, a dále je povinen poskytovat vyžádané dokumenty a informace, informovat pověřence o systémech, organizačních změnách, dokumentech či jiných informacích nezbytných k řádnému plnění účelu této smlouvy,
 - b) zajistí aktivní zapojení svých zaměstnanců při komunikaci a poskytování dokumentů pověřenci,
 - c) nese odpovědnost za právní nesoulad a nedodržování GDPR.

V.

- (1) Strany se dohodly na paušální měsíční smluvní odměně ve výši 7.500,- Kč (slovy sedmtisícpětsetkorunčeských) za služby dle čl. I. této smlouvy.
- (2) Odměna podle této smlouvy bude pověřencem vždy měsíčně vyúčtována na základě faktury, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- (3) Odměna je splatná vždy do konce následujícího kalendářního měsíce, za který se odměna platí, na účet uvedený na faktuře pověřence.

VI.

- (1) Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
- (2) Tuto smlouvu lze vypovědět písemnou výpovědí s výpovědní dobou, která končí posledním dnem druhého kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

(3) Tuto smlouvu lze měnit pouze odsouhlasenými písemnými vzestupně číslovanými dodatky.

(4) Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

(5) Smlouva bude Správcem uveřejněna v registru smluv (pokud takovému uveřejnění podléhá) dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

(6) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou smluvních stran./ Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění prostřednictvím registru smluv dle příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

(7) Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely vážně, s vědomím jejich právních následků, podle své pravé a svobodné vůle, aniž by jednaly z donucení nebo v tísní, smlouvu si pečlivě přečetly, jejímu obsahu rozumí a bez výhrad s ní souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.

