



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

C

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX			
Datum narození:	XXXX			
Kontaktní adresa:	XXXX			
Telefon:	XXXX			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO		NE	
Omezení /vypište/:	žádné			
V evidenci ÚP ČR od:	XXXX			
Vzdělání:	VŠB – TU Ostrava – obor bezpečnostní inženýrství			
Znalosti a dovednosti:	Odborná způsobilost Technik požární pomoci, kurz 1. pomoci, anglický jazyk, ŘP- B – aktivní řidič			
Pracovní zkušenosti:	žádné			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah		druh	
a) Poradenství	4 hodiny		Individuální poradenství	
	16 hodin		Skupinové poradenství	
b) Rekvalifikace				



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Vestta BOZP s.r.o.

Adresa pracoviště: XXXX

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: XXXX

Kontakt: XXXX

Pracovní pozice/Funkce Mentora Technik BOZP

Druh práce Mentora /rámec  
pracovní náplně/ Administrativní práce – příprava dokumentací BOZP a  
PO, příprava podkladů pro techniky, technická činnost  
BOZP, kompletní zajištění chodu společnosti



### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Technik BOZP, administrativní pracovník
Místo výkonu odborné praxe:	XXXX
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hod./týdně, 12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Vysoká škola- obor Bezpečnostní inženýrství
Specifické požadavky na absolventa:	Odborná způsobilost Technik požární ochrany, kurz první pomoci, anglický jazyk, řidičský průkaz – aktivní řidič
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Tvorba dokumentace BOZP a PO. Příprava podkladů pro techniky. Technická činnost BOZP a PO. Technická prověrka.

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

#### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

Seznámení s organizací ve firmě,  
seznámení s dokumentací BOZP a PO  
= Zpracování a pravidelná aktualizace  
povinné dokumentace

*Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní plnění činnosti jednotlivých pracovních úkolů, plnění zadaných úkolů, kontrola odvedené práce. Samostatná práce.*

#### STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

Zvýšení kvalifikace - OZO BOZP,  
praktické dovednosti v oblasti BOZP a  
PO

*Zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí. Kariérní růst v dané oblasti, získání větších kompetencí, odpovědnosti.*

#### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

*/doložte přílohou/*

#### Název přílohy:

**Příloha č. 2** Průběžné  
hodnocení absolventa

**Příloha č. 3** Závěrečné  
hodnocení absolventa

#### Datum vydání přílohy:

Čtvrtletně, do konce  
následujícího měsíce po  
čtvrtletí

Po ukončení odborné  
praxe, do konce  
následujícího měsíce



## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
<b>12/2023 – 2/2024</b>	Školení BOZP, seznámení s organizací ve firmě, seznámení s rozsáhlou dokumentací BOZP a PO, zaučení – program raynet, objednávky dokumentací, tisk a skladba dokumentace BOZP a PO	Celé 3 měsíce	
<b>3/2024 - 5/2024</b>	Samostatná činnost v oblasti přípravy a kompletace dokumentací BOZP a PO, zaučení – kalendáře techniků, technické prověrky, příprava podkladů pro techniky, zaučení – účast při školení techniků BOZP a PO u klientů, vyplňování formulářů a ostatních dokladů.	Celé 3 měsíce	
<b>6/2024 - 8/2024</b>	Samostatnost – příprava podkladů pro techniky, práce s kalendáři techniků, potvrzování termínů školení, příprava a kompletace dokumentací BOZP a PO, zaučení – účast při školení techniků BOZP a PO u klientů, vyplňování formulářů a ostatních dokladů. Jednání a komunikace s klienty a techniky BOZP.	Celé 3 měsíce	
<b>9/2024 - 11/2024</b>	Samostatnost – příprava podkladů pro techniky, práce s kalendáři techniků, potvrzování termínů školení, příprava a kompletace dokumentací BOZP a PO, technická činnost BOZP a PO. Příprava a kontrola dokumentace BOZP a PO.	Celé 3 měsíce	



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Za zaměstnavatele schválil(a) a předložil(a):

Marek Filip, jednatel .....dne .....1.11.2023.....  
(jméno, příjmení, podpis oprávněné osoby)

Schválil(a) za ÚP:

.....dne..... 1.11.2023.....  
(jméno, příjmení, podpis)