

Smlouva o odborné pomoci - příkazní smlouva

o výkonu funkce architekta města Humpolce v oblasti architektury a urbanismu

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších změn
(dále jen „smlouva“)

1. Město Humpolec

IČO: 002 48 266

se sídlem Horní náměstí 300, 396 22 Humpolec

zastoupeno starostkou Mgr. Alenou Štěrbovou a místostarostou Ing. Petrem Machkem

(dále jen „**Příkazce**“ nebo „**Město**“)

a

2. Ing. arch. František Štáfek

IČO: 457 37 622

se sídlem Nikolky Tesly 1420/11, 160 00 Praha 6

(dále jen „**Příkazník**“ nebo „**Městský architekt**“)

I.

Předmět a rozsah smlouvy

1. Hlavním předmětem této smlouvy je konzultační a poradenská činnost v oblasti architektury a urbanismu města Humpolce, včetně jeho místních částí. Dále také zastupování města v oblasti architektury a urbanismu, na základě plné moci (příloha č. 1).

Příkazník bude pro příkazce vykonávat činnost městského architekta - externího odborného konzultanta. Hlavní náplní je konzultační a poradenská činnost v oblasti architektury, urbanismu, územního plánování, životního prostředí, krajiny a památkové péče, a to pro potřeby příkazce a jeho orgány (zastupitelstvo, rada, městský úřad včetně příslušných odborů) i pro potřeby veřejnosti. Příkazník je zařazen na pozici externího odborníka podřízeného příslušnému orgánu příkazce oprávněného k zastupování, tj. místostarostovi města, přímo tomuto orgánu je ze své činnosti odpovědný, jeho prostřednictvím také předkládá své návrhy a náměty vůči, nejedná-li se o stanoviska vyžádaná zaměstnanci jiných orgánů příkazce (MěÚ Humpolec). V rámci své činnosti dále plní úkoly dalších orgánů příkazce (rada, zastupitelstvo). Při výkonu činnosti spolupracuje se zaměstnanci příslušných orgánů (MěÚ Humpolec) a poskytuje jim vyžádaná stanoviska. Místem výkonu činnosti příkazníka (městského architekta) je sídlo příkazce a vykonávaná činnost se týká územního celku, který je vymezen hranicemi území města Humpolec, jakož i územím místních částí.

Městský architekt zejména:

- spolupracuje při stanovování koncepce rozvoje města, na přípravě, zpracování a realizaci strategického plánu rozvoje města a souvisejících dokumentů.
- spolupracuje při stanovování urbanistické koncepce v rámci přípravy a zpracování územního plánu města. Spolupracuje na přípravě, pořizování, projednávání a vyhodnocování uplatňování územně plánovací dokumentace a jejích změn, spolupracuje při přípravě, pořizování, projednávání územně plánovacích podkladů a jejích změn.
- spolupracuje při posouzení návrhů na změnu územního plánu. Mj. se podílí na formulaci doporučení či nedoporučení zastupitelstvu města pořídit změnu územního plánu. Obdobně působí ve vztahu k regulačním plánům a územním studiím.
- spolupracuje při přípravě, zpracování a uplatňování vnitřních předpisů města v oblasti záměrů na změny v území a dalších oblastech týkajících se jeho odbornosti.
- poskytuje odborné konzultace a stanoviska ve vztahu k záměrům na změny v území a dalším záměrům týkajícím se jeho odbornosti z hlediska urbanismu, architektury, koordinace jednotlivých záměrů a jejich dopadů

- posuzuje potřebu záměrů, veřejný zájem na jejich provedení, jejich přínosy a dopady na udržitelný rozvoj města, hospodárné využívání území a jejich vliv zejm. na veřejnou dopravní a technickou infrastrukturu, občanské vybavení území a veřejná prostranství, užitelnost území, doporučuje prioritizaci záměrů.
- navrhuje urbanistické, architektonické, estetické požadavky na řešení záměrů a další aspekty z hlediska umístění, uspořádání a provedení s ohledem na charakter území a jeho hodnoty.
- spolupracuje při přípravě záměrů. Např. pro zadání veřejné zakázky navrhuje nebo konzultuje způsob zadání veřejné zakázky, včetně návrhu uspořádání soutěže o návrh, navrhuje nebo konzultuje formulaci zadávací dokumentace (zadání) a hodnocení nabídek. Při projektové přípravě kontroluje dodržení požadavků, které město akceptovalo pro řešení záměrů.
- spolupracuje při provádění záměrů. Např. kontroluje dodržení požadavků, které město akceptovalo pro řešení záměrů, kontroluje provádění detailů realizace a poskytuje příslušná doporučení a poradenství.
- usměrňuje činnosti ve veřejném prostoru, navrhuje změny veřejných prostorů, úpravy jejich vzhledu, vybavení a využití (včetně např. koncepce a řešení prvků vybavení - mobiliáře, informačního systému, veřejného osvětlení, drobných staveb a detailů - přístřešků kontejnerů, úprav chodníků, zábradlí, cedule, vývěsky, apod.). Tyto činnosti provádí i z vlastní iniciativy.
- zpracovává soutěžní podmínky a provádí další administraci architektonických soutěží vyhlašovaných městem.
- poskytuje poradenskou, konzultační a osvětovou činnost vedení města, radě města, zastupitelstvu města a městskému úřadu (pracovníkům zařazeným do MěÚ Humpolec), spolupracuje s nimi.
- provádí mediaci mezi zájmovými skupinami prosazujícími svůj vliv nebo názory během procesu územního plánování, při tvorbě urbanistické koncepce, kompozice či strategie rozvoje města a nápomoc s hledáním východisek úprav problematických či kontroverzních záměrů.
- formuluje návrhy stanovisek města Humpolce, coby účastníka správních řízení podle stavebního zákona, spolupracuje s příslušnou osobou pověřenou jednáním za město Humpolec v takových správních řízeních, popřípadě přímo jedná za město v těchto řízeních na základě příslušného pověření (plné moci).
- posuzuje podklady pro vydání závazného stanoviska úřadu územního plánování podle stavebního zákona pro tímto úřadem vybrané záměry a navrhuje formulaci souvisejících textů závazného stanoviska.
- posuzuje podklady pro postupy stavebního úřadu podle stavebního zákona pro tímto úřadem vybrané záměry a stanovuje urbanistické, architektonické a estetické požadavky na záměry, podílí se dle potřeby na formulaci příslušné části opatření stavebního úřadu.
- poskytuje odborné konzultace jednotlivým stavebníkům, posuzuje záměry a projekty staveb a doporučuje vhodná řešení z hlediska urbanismu, architektury a estetiky, charakteru a hodnot území; provádí poradenskou a osvětovou činnost.

2. Orientační rozsah prací je maximálně 650 hodin / rok, a to jak pro potřeby města (vedení města, stavební úřad, Odbor investic a správy majetku), tak i pro veřejnost.

3. Četnost konzultací a přítomnosti na Městském úřadě v Humpolci je minimálně každé pondělí v rozsahu 9:30-17:00 hodin. Dále dle potřeby účast na schůzích rady města, zasedání zastupitelstva města, jednání vedených MěÚ Humpolec. Architekt města bude informovat radu a zastupitelstvo města 1x ročně v prvním čtvrtletí o činnosti za uplynulé období.

II.

Cena za odbornou pomoc a platební podmínky

1. Cena je sjednána dohodou mezi příkazcem a příkazníkem ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších změn, a činí 750 Kč / hod bez DPH. Cena zahrnuje veškeré náklady spojené s výkonem jeho činnosti (zejm. časové nároky, náklady na dopravu do místa výkonu a zpět a dopravu na potřebná místní šetření, výpočetní a komunikační technika a softwarové vybavení, elektronická komunikace, internet, vzdělávání, nosiče dat, apod.). Cena nezahrnuje náklady na reprografické služby, tisk, odborné služby jiných specialistů a jiné projekční podklady.

2. Faktury za výkon činnosti bude městský architekt vystavovat měsíčně do 14 dne následujícího kalendářního měsíce, ke kterému se faktura vztahuje, a to na základě písemného přezkoumatelného přehledu odpracovaných hodin (přehled o provedených úkonech a době jejich provádění), odsouhlaseného určeným pracovníkem města. Splatnost faktury bude 14 dní. Zálohy nebudou poskytovány.

3. Platba bude provedena bezhotovostně. Faktura musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu dle platných právních předpisů.

4. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje potřebné náležitosti nebo má jiné závady v obsahu. Ve vrácené faktuře musí vyznačit důvod vrácení. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury.

5. DPH bude účtováno dle platných předpisů.

III. Povinnosti příkazníka

1. Vedení příslušné administrativy související s činností architekta města – písemná formulace stanovisek (doporučení) a jejich odůvodnění, formulace příslušných dokumentů (jejich částí), potřebné administrativní úkony (např. vedení evidence vydaných stanovisek, vedení přehledu odpracovaných hodin)

2. Místo výkonu činností architekta města – Městský úřad Humpolec, Horní náměstí 300, 396 22 Humpolec.

3. Vlastní doprava z bydliště (pracoviště) do místa výkonu činnosti a zpět. Vlastní doprava na místa místních šetření.

4. Městský architekt má povinnost sdělovat stanoviska ke konzultovaným případům bez zbytečného odkladu, běžně do 7kalendářních dnů, v odůvodněných případech na vyžádání dříve, lze-li to s ohledem na rozsah záměru a podkladů spravedlivě požadovat.

5. Práva a povinnosti příkazníka vyplývají z § 2432 – 2435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších změn.

6. Městský architekt se zavazuje zachovávat mlčenlivost o takových skutečnostech a zdržet se takových aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy města, jinak odpovídá za škodu tím způsobenou. Dále se architekt zavazuje nevyužít skutečností, o nichž se dozvěděl při plnění této smlouvy v důsledku jeho vztahu k městu založenému touto smlouvou, pro sebe či pro jiného a neumožnit ani jejich využití třetím osobám. Tyto povinnosti trvají i po skončení trvání této smlouvy.

7. Příkazník se zavazuje na základě požadavků příkazce se účastnit jednání, o kterých byl vyrozuměn minimálně 10 pracovních dní předem. Pokud by se příkazník (architekt) nemohl z vážných důvodů jednání účastnit je povinen předem příkazce vždy písemně o tom vyrozumět a poskytnout předem své stanovisko, obdržel-li včas podklady k projednání. Dle možností se zúčastní i jednání, o kterých byl vyrozuměn ve lhůtě kratší.

8. Příkazník použije všechny materiály, které obdržel od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výlučně za plněním účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci bez zbytečného odkladu všechny materiály, které při výkonu činnosti nabyl.

9. Pro průběžnou komunikaci smluvních stran, přijímání úkolů k řešení příkazníkem, jakož i pro stanoviska příkazníka poskytovaná v rámci plnění této smlouvy, se sjednává písemná forma. Písemná forma je zachována i při jednání učiněném elektronickými nebo jinými technickými prostředky umožňujícími zachycení jeho obsahu a určení jednající osoby, jakož i zápisy nebo záznamy z ústních jednání. Stanoviska bude příkazník poskytovat v needitovatelném formátu (např. v listinné podobě nebo *.pdf) a vždy také elektronicky v editovatelném formátu: texty *.doc nebo *.docx, grafiku ve formátu operativně dohodnutém smluvními stranami, nebude-li v konkrétním případě operativně dohodnuto smluvními stranami jinak. Úkoly k řešení příkazník přijímá také ústně, zejména v rámci své přítomnosti v sídle příkazce.

IV. Konkurenční doložka

1. Městský architekt se nebude moci zúčastnit jako soutěžící případných architektonických soutěží vyhlášených městem, ani provádět projektovou činnost ve výstavbě pro cizí subjekty na území města Humpolec a jeho místních částí, a to z důvodu střetu zájmů.

V. Autorská práva

1. Plněním činností podle této smlouvy ze strany příkazníka bude docházet k tomu, že jeho návrhy, koncepty, řešení či obdobné výstupy, které bude vytvářet pro příkazce v souvislosti s plněním svých povinností a závazků podle této smlouvy, budou autorským dílem. Proto se smluvní strany dohodly na tom, že ve vztahu ke všem, takto příkazníkem vytvořeným řešením, návrhům, konceptům apod., tedy ve vztahu ke všemu, co takto vznikne a co bude možné považovat za autorské dílo, tedy předmět autorských práv, platí následující smluvní ujednání uvedená v této části smlouvy.

2. Originály plánů, náčrtů, výkresů, grafických zobrazení a textových určení (specifikací) zůstávají ve vlastnictví příkazníka, ať jsou řešení nebo stavby, pro které byly připraveny, provedeny či nikoli. Příkazci náleží řádně autorizované kopie dokumentace včetně reprodukovatelných kopií plánů, náčrtů, výkresů, grafických zobrazení a textových určení (specifikací) pro informaci a jako návod k vlastnímu užívání díla.

3. Příkazník poskytuje příkazci výhradní oprávnění ke všem v úvahu přicházejícím způsobům užití předmětu ochrany a bez jakéhokoli omezení. Příkazník poskytuje příkazci oprávnění k užití předmětu ochrany ke zpracování následné architektonické studie nebo projektové dokumentace.

4. Příkazce je oprávněn práva tvořící součástí licence zcela nebo zčásti jako podlicenci poskytnout třetí osobě a příkazník dává k takovému poskytnutí tímto svůj výslovný souhlas. Uživací právo příkazce k autorskému dílu zahrnuje rovněž právo dílo upravit nebo dílo spojit s jiným dílem. Výslovně příkazník uděluje souhlas k tomu, aby při zpracování následné architektonické studie nebo projektové dokumentace vycházející z díla, bylo zvoleno jiné řešení, než které je obsaženo v díle tzn., že se projektová dokumentace a následná stavební realizace může odchýlit od příkazníkem navrženého řešení. Příkazce se zavazuje užít dílo způsobem, který není v rozporu s dobrými mravy.

5. Odměna za poskytnutí této výhradní licence je zahrnuta v odměně příkazníka podle části II. této smlouvy. Podmínkou pro použití díla je úplné zaplacení odměny příkazníka, na které mu dle této smlouvy vznikl nárok.

VI. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou, počínaje dnem 1. října 2023.

2. Smlouvu lze vypovědět písemnou formou s tříměsíční výpovědní lhůtou. Tato lhůta počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.

3. Tuto smlouvu lze ukončit také po vzájemné dohodě obou smluvních stran. Dohoda smluvních stran musí mít písemnou podobu.

4. Příkazce má právo smlouvu s okamžitou platností vypovědět, bude-li městskému architektovi odejmuta autorizace.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že jejich smluvní vztah se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších změn.

2. Veškeré změny, doplňky a úpravy této smlouvy je možno provést pouze formou písemných dodatků, které odsouhlasí obě smluvní strany.

3. Tato smlouva je sepsána ve 2 stejnopisech, z nichž příkazce i příkazník obdrží po jednom vyhotovení.

4. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem oběma smluvními stranami.

5. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.

6. Případná neplatnost nebo neúplnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany jsou povinny takové neplatné nebo neúplné ustanovení nahradit neprodleně ustanovením, jež se nejvíce blíží účelu sledovanému takovým neplatným nebo neúplným ustanovením, a to formou písemného dodatku k této smlouvě.

7. Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

8. Příkazce není povinen řídit se stanovisky příkazníka, postupovat podle nich a jeho doporučení. V případných sporech v této souvislosti mezi příkazníkem a příkazcem má rozhodující slovo rada města, popřípadě zastupitelstvo města.

9. Podpisem této smlouvy příkazník bere na vědomí, že příkazce bude podle platných předpisů vztahujících se k ochraně osobních údajů zpracovávat osobní údaje příkazníka uvedené v této smlouvě, případně veškeré další údaje poskytnuté příkazníkem v souvislosti se smluvním vztahem založeným touto smlouvou (dále jen „osobní údaje“), a to za účelem splnění předmětu této smlouvy. Osobní údaje budou zpracovávány na základě právního titulu, kterým je splnění smlouvy a pro který je jejich zpracování nezbytné. Příkazce bude osobní údaje příkazníka zpracovávat po dobu trvání účinnosti této smlouvy, případně po skončení její účinnosti až do vypořádání veškerých vzájemných práv a povinností smluvních stran vyplývajících z této smlouvy, případně po dobu delší, je-li odůvodněna dle platných právních předpisů. Příkazník bere na vědomí, že další informace související se zpracováním osobních údajů, včetně práv subjektu údajů, nalezne v sekci Informace k ochraně osobních údajů dostupné na webu města <https://www.mesto-humpolec.cz>.

10. Smluvní strany si smlouvu přečetly a prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem a že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně a na základě jejich pravé a svobodné vůle a nikoli v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz toho připojují své podpisy.

Za Příkazce:



Mgr. Alena Štěrbová
starostka města Humpolce

Za Příkazníka:



Ing. arch. František Štáfek
architekt města



Ing. Petr Machek
místostarosta města Humpolce

PLNÁ MOC

Město Humpolec

IČO: 002 48 266

se sídlem Horní náměstí 300, 396 22 Humpolec
zastoupeno místostarostou Ing. Petrem Machkem

zmocňuje

Ing. arch. Františka Štáfka

IČO: 457 37 622

se sídlem Nikoly Tesly 1420/11, 160 00 Praha 6

k zastupování města Humpolce, při

- konzultační a poradenské činnosti v oblastech architektury a urbanismu města Humpolce, včetně jeho místních částí
- jednáních a správních řízeních týkajících se architektury a urbanismu města, např. jako účastníka správních řízení vedených stavebním úřadem.



Ing. Petr Machek
místostarosta města Humpolce



Ing. arch. František Štáfek
architekt města Humpolce