



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání **ABSOLVENT**

Jméno a příjmení: XXXX

Datum narození: XXXX

Kontaktní adresa: XXXX

Telefon: XXXX

Zdravotní stav dobrý: XXXX

/zaškrtněte/

Omezení /vypište/:

V evidenci ÚP ČR od: 1.8.2020

Vzdělání: Vysokoškolské

Znalosti a dovednosti: Práce na PC,
psaní všemi 10ti

Pracovní zkušenosti: skladník

Absolvent se účastnil před nástupem
na odbornou praxi v rámci aktivit
projektu:

a) Poradenství

rozsah
druh
Vstup do projektu
Poradenství
Poradenství

b) Rekvalifikace



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Kostky Pb, a.s.

Adresa pracoviště: Žižkova 708,
261 01 Příbram

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště:
XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Název pracovní pozice absolventa:

Administrativní činnost – příjem,
výdej zásilek

Místo výkonu odborné praxe:

Žižkova 708, 261 01 Příbram

Smluvený rozsah odborné praxe:

12 M

Kvalifikační požadavky na
absolventa:

Specifické požadavky na
absolventa: Vstřícnost,
samostatnost, komunikativnost,
odpovědnost

Druh práce - rámec pracovní náplně
absolventa. Administrativní činnost
– příjem, výdej zásilek – práce na
PC – excel, Word

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení
s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/

(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných
kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti,
získání vědomostí)

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

Měsíčně
s vyúčtováním

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

31.12.2024

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

31.12.2024



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

31.12.2024

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
12/2023 4/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Chod společnosti – seznámení s jednot. zaměstnan. pozice a jejich kompetence - Chod dokumentů, daňových dokladů – zaměst. odpovědnost - Fyzická práce - zásilky 	40 hod/týdně	
5/2024 8/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Aplikace, programy pro výdej, příjem zásilek Chod – koloběh zásilek, jejich inventarizace Odpovědnost – finance, dobírky, vratky 		
9/2024 11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Samostatný výdej, příjem zásilek – fyzický, - odpovědnost 		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....xxxxxxxxxxxx.....dne.....23.11.2023.....
(jméno, příjmení, podpis)