Dílčí smlouva č. 1 o poskytování SLUŽEB

(dále jen „**Dílčí smlouva**“)

uzavřená podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) a podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen **„občanský zákoník“**)

Smluvní strany:

**Objednatel: Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí**

se sídlem: Na poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČO: 00 55 10 23

zastoupená: Ing. Karlem Trpkošem, vrchním ředitelem sekce informačních technologií

bankovní spojení: Česká národní banka

č. účtu: 19-2229001/0710

ID datové schránky: sc9aavg

(dále jen **„Objednatel“**)

a

**Poskytovatel: Konsorcium Tekies a COPS**

**Poskytovatel:** **Tekies s.r.o.**

se sídlem: U Nikolajky 1097/3, 150 00 Praha 5 - Smíchov

IČO: 07241127

DIČ: CZ07241127

bankovní spojení: *neveřejný údaj*

č. účtu: *neveřejný údaj*

zastoupen: Pavel Wimmer, jednatel

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 297415

a

**Poskytovatel:** **COPS Financial Systems s.r.o.**

se sídlem: Krakovská 1392/7, 110 00 Praha 1 – Nové Město

IČO: 62913883

DIČ: CZ62913883

bankovní spojení: *neveřejný údaj*

zastoupen: Ondřej Dvořák, Ph.D., jednatel

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 35327

(dále jen **„Poskytovatel“**)

(Objednatel a Poskytovatel společně též jako „**Smluvní strany**“ a/nebo jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Dílčí smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Dílčí smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Dílčí smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ
	1. Objednatel a Poskytovatel uzavřeli dne 13. 7. 2023 Rámcovou dohodu o implementačních službách (dále jen „**Rámcová dohoda**“), jejímž účelem je zajištění poskytování implementačních služeb.
	2. Podpisem Rámcové dohody se tak Poskytovatel zavázal Objednateli poskytovat služby definované v čl. 3 Rámcové dohody, a to za podmínek stanovených v této Dílčí smlouvě a v Rámcové dohodě.
	3. Objednatel postupem dle čl. 4 Rámcové dohody zaslal Poskytovateli Výzvu k podání nabídek, přičemž jeho nabídku vyhodnotil jako ekonomicky nejvýhodnější a uzavřením této Dílčí smlouvy mu na základě Rámcové dohody zadává příslušnou veřejnou zakázku.
	4. Není-li v Dílčí smlouvě stanoveno jinak nebo neplyne-li z povahy věci jinak, mají veškeré pojmy definované v Rámcové dohodě a použité v Dílčí smlouvě stejný význam jako v Rámcové dohodě.
2. PŘEDMĚT SMLOUVY
	1. Poskytovatel se Dílčí smlouvou zavazuje poskytnout plnění spočívající v zajištění kapacit IT odborníků pro realizaci implementačních služeb spočívajících ve vývoji procesních systémů pro Úřady práce a jednotného rozhraní pro přidělování úkolů tzv. Jednotná Fronta. Jednotná Fronta je vymezena v Příloze č. 1 této Dílčí smlouvy.
	2. Poskytovatel se Dílčí smlouvou zavazuje poskytnout plnění spočívající v plnění osob pro výše uvedené plnění na následujících pozicích s následujícím předpokládaným rozsahem člověkodnů (MD) pro jednotlivé pozice:
	3. IT Architekt Senior – předpokládaný rozsah je 220 MD.
	4. IT Analytik Senior – předpokládaný rozsah je 220 MD.
	5. IT Analytik Junior – předpokládaný rozsah je 440 MD.
	6. Integrační architekt Senior – předpokládaný rozsah je 440 MD.
	7. Frontend Developer Senior – předpokládaný rozsah je 440 MD.
	8. Frontend Developer Junior – předpokládaný rozsah je 660 MD.
	9. Backend Developer (JAVA) Senior – předpokládaný rozsah je 440 MD.
	10. Backend Developer (JAVA) Junior – předpokládaný rozsah je 660 MD.
	11. Backend Developer (.Net) Senior – předpokládaný rozsah je 220 MD.
	12. Backend Developer (.Net) Junior – předpokládaný rozsah je 220 MD.
	13. Databázový Developer Senior I. – předpokládaný rozsah je 110 MD.
	14. Databázový Developer Senior II. – předpokládaný rozsah je 110 MD.
	15. Projektový manažer – předpokládaný rozsah je 220 MD.

(dále jen „**Služby**“).

* 1. Výše uvedené počty MD u jednotlivých rolí představují předpokládané počty MD pro realizaci plnění dle Dílčí smlouvy. Objednatel je oprávněn poptávat služby v rámci jednotlivých rolí dle svých aktuálních potřeb, tj. poptávat jednotlivé role v nižším či vyšším rozsahu, než je stanovený předpokládaný počet.
	2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Dílčí prostřednictvím členů realizačního týmu uvedeného v Příloze č. 1 této Dílčí smlouvy. Odpovídajícím náhradníkem člena realizačního týmu je osoba s přinejmenším stejnou kvalifikací a stejný bodovým ohodnocením dle stanoveného způsobu hodnocení v rámci Výzvy k podání nabídek na uzavření této Dílčí smlouvy jako nahrazovaný člen. Pro náhradu či výměnu člena realizačního týmu pro plnění Dílčí smlouvy se použije odst. 3.11 Rámcové dohody obdobně a pro porušení této povinnosti odst. 16.4 Rámcové dohody.
	3. Objednatel se Dílčí smlouvou zavazuje zaplatit Poskytovateli za Služby cenu určenou v souladu s čl. 6 Rámcové dohody (dále jen „**Cena**“).
	4. Smluvní strany se zavazují poskytnout si navzájem součinnost nezbytnou k řádnému splnění jejich povinností dle této Dílčí smlouvy.
1. CENA ZA POSKYTNUTÍ SLUŽEB
	1. Cena za poskytování Služeb je stanovena jako cena za jeden člověkoden (tj. 8 hodin) s ohledem na požadovaný typ dílčího plnění v rámci objednané Služby v Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“), která bude účtována v zákonem stanovené výši. Ceny za poskytování Služeb za jednotlivé typy dílčích plnění jsou uvedeny v Příloze č. 2 této Dílčí smlouvy.
	2. Smluvní strany se dohodly, že cena za celý předmět plnění dle čl. 2 této Dílčí smlouvy nepřesáhne částku 46 970 000,- Kč bez DPH.
	3. Cena za poskytnutí Služeb byla stanovena v souladu s jednotkovými cenami za příslušné role Služby uvedené v Rámcové dohodě a v nabídce na uzavření této Dílčí smlouvy, na základě ceny za jeden (1) člověkoden a počet člověkodní nutných k řádnému poskytnutí Služeb.
	4. Ostatní podmínky vztahující se k platbě ceny za Služby poskytnuté Poskytovatelem dle této Dílčí smlouvy, jakož i lhůta splatnosti, jsou uvedeny v čl. 6 Rámcové dohody.
2. DOBA TRVÁNÍ DÍLČÍ SMLOUVY
	1. Tato Dílčí smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2024, případně do vyčerpání stanovené maximální částky uvedené v odst. 3.2 této Dílčí smlouvy, podle toho, která z uváděných skutečností nastane dříve.
3. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ
	1. Dílčí smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
	2. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou upraveny v Dílčí smlouvě, se řídí Rámcovou dohodou. V případě rozporu mezi Dílčí smlouvou a Rámcovou dohodou se použijí ustanovení Dílčí smlouvy, ledaže by z Rámcové dohody či z příslušných právních předpisů vyplývalo jinak.
	3. Dílčí smlouva spolu s příslušnými ustanoveními Rámcové dohody představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu Dílčí smlouvy.
	4. Nedílnou součást Dílčí smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění - vymezení Jednotné Fronty

Příloha č. 2: Realizační tým Poskytovatele a Cena za poskytnutí Služeb

* 1. Dílčí smlouva je uzavřena elektronicky, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, opatřeného časovým razítkem.

Smluvní strany prohlašují, že si Dílčí smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

|  |  |
| --- | --- |
| **Objednatel**V Praze dne elektronického podpisu | **Poskytovatel**V Praze dne elektronického podpisu |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Tekies s.r.o.** |
|  |  |
|  | **Poskytovatel**V Praze dne elektronického podpisu |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**COPS Financial Systems s.r.o.** |

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění - vymezení Jednotné Fronty

Jedná se o nástroj pro distribuci práce, konkrétně lidské práce, kterou je potřeba vykonat ve větších týmech pracovníků (10+) se stejnými nebo podobnými dovednostmi. Cílem Jednotné Fronty je sdružovat veškeré úkoly na jedno místo, prioritizovat na základě definovaných parametrů a doručovat je ke zpracování konkrétním pracovníkům, kteří na realizaci úkolů (práce) v daném čase mají prostor a dovednosti. Jednotná Fronta je tak nástrojem, který efektivně řídí vytížení týmů a přiděluje správným lidem správné úkoly (práci).

Ve své federalizované podobě konsoliduje distribuci práce z více nezávislých zdrojových systémů bez ohledu na to, jakým způsobem tyto systémy fungují z pohledu zpracování úkolů (práce). Je tak jediným místem/zdrojem přidělování práce, což umožňuje nejen efektivně řídit týmy (i jednotlivce) systémově, ale i manažersky. K tomu slouží řada funkcí, vlastností a reportů, které jsou integrální součástí Federalizované Jednotné Fronty.

V procesně řízených organizacích nebo organizacích, které na procesní řízení přechází, je vždy předmětem postupného rozvoje téma distribuce práce. Pokud je organizace opravdu procesně řízena, tedy ne na základě „nakreslených procesů na papíře“, ale procesů realizovaných v systémech, je vždy nutné vyřešit způsob přidělování úkolů v procesu uživatelům, kteří takové úkoly mohou řešit.

Standardní způsob, který se využívá v drtivé většině procesně řízených organizací, je přidělování úkolů řízeno dvěma základními způsoby:

* Výběr uživatelem
* Sami uživatelé rozhodují o tom, jaký úkol si převezmou.
* Pokud jsou úkoly nějak ohodnoceny, vede tento způsob distribuce ~~k~~práce k nerovné „soutěži“, kdy se uživatelé záměrně snaží přebírat takové úkoly, které jsou jednoduché, přitom dobře hodnocené – např. chodí do práce dřív, chodí z práce později, přebírají si najednou větší množství úkolů, které si mohou uložit/odložit apod.
* Přímé přiřazení vedoucím útvaru (team leaderem)
* Pověřený uživatel přiděluje vždy v určité periodě (často 1x denně) úkoly konkrétním uživatelům.
* Sám přitom rozhoduje o tom, kdo jaký úkoldostane a kolik úkolů odpracuje, jaké jsou priority a také tím definuje čas zpracování.
* Opět tento princip vede k nerovné „soutěži“ závislé na rozhodnutí pověřeného uživatele (vedoucího, team leadera) a k zatížení dalšího článku v distribuci práce.

Třetím způsobem, který není uveden výše a je využíván prozatím v menší části (již poučených) organizací, je automatická distribuce práce přes tzv. „Jednotnou Frontu“. Tento způsob distribuce práce vyžaduje nejen správné nastavení procesů, ale zejména správné nastavení front, rolí, dovedností (skillů) uživatelů a neustálý procesní rozvoj.

Příloha č. 2 – Realizační tým Poskytovatele a Cena za poskytnutí Služeb

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pozice** | **Jméno** | **Min. jednotka pro objednání** | **Cena** **v Kč bez DPH** |
| IT Architekt senior | *neveřejný údaj* | 1 člověkoden (MD) | 14 500,00 |
| IT Analytik senior | *neveřejný údaj* | 1 člověkoden (MD) | 11 000,00 |
| IT Analytik junior | *neveřejný údaj* | 1 člověkoden (MD) | 8 800,00 |
| Integrační Architekt senior | *neveřejný údaj* | 1 člověkoden (MD) | 13 200,00 |
| Frontend Developer senior | *neveřejný údaj* | 1 člověkoden (MD) | 12 000,00 |
| Frontend Developer junior | *neveřejný údaj* | 1 člověkoden (MD) | 8 800,00 |
| Backend Developer (JAVA) senior | *neveřejný údaj* | 1 člověkoden (MD) | 12 000,00 |
| Backend Developer (JAVA) junior | *neveřejný údaj* | 1 člověkoden (MD) | 8 800,00 |
| Backend Developer (.NET) senior | *neveřejný údaj* | 1 člověkoden (MD) | 10 000,00 |
| Backend Developer (.NET) junior | *neveřejný údaj* | 1 člověkoden (MD) | 7 700,00 |
| Databázový Developer senior I. | *neveřejný údaj* | 1 člověkoden (MD) | 12 000,00 |
| Databázový Developer senior II. | *neveřejný údaj* | 1 člověkoden (MD) | 12 000,00 |
| Projektový Manažer | *neveřejný údaj* | 1 člověkoden (MD) | 13 500,00 |