



SOFTWARE & SYSTEMS

NABÍDKA

Upgrade IdM midPoint na verzi 4.7

Zadavatel:
Městská policie hlavního města Prahy

Předkládá:
AMI Praha a. s.
Tereza Schertlerová, key account manager



Praha dne: 4. 8. 2023
Platnost nabídky: 31 dní

AMI Praha a.s. | sídlo: Hanusova 29, 140 00 Praha 4 | kanceláře: Pernerova 697/35, 186 00 Praha 8 | web: www.ami.cz
e-mail: info@ami.cz | tel.: (+420) 604 444 848 | Zapsána v OR u MS v Praze, oddíl B, vložka 5673 | IČO: 25715909
DIČ: CZ25715909 | AMI Praha má zavedeny systémy řízení jakosti ISO 9001, řízení služeb pro IT ISO 20000, řízení bezpečnosti informací ISO 27001.



Technické a obchodní informace uvedené v tomto dokumentu jsou výhradním majetkem společnosti AMI Praha a.s. (dále uváděna jako Dodavatel). Tento dokument je vytvořen výhradně pro účely zadavatele, a proto tento materiál ani informace v něm obsažené nesmí být poskytnuty nebo vyzrazeny jiné straně nebo použity pro jakékoliv jiné účely bez předchozího písemně potvrzeného souhlasu společnosti AMI Praha a.s.

Nabídku zpracovali:

Marek Stefanidis, project manager

Dominik Souček, solution architect

1 MANAŽERSKÉ SHRUTÍ

Na základě podepsané smlouvy č. INO/40/04/003861/2023 o zajištění maintenance, upgrade a rozvoje stávajícího informačního systému identity managementu ze dne 9.5.2023 si vám dovoluujeme předložit nabídku změnového požadavku, které se týká realizace upgrade systému midPoint z verze 4.0 na aktuálně nejnovější verzi 4.7 s vizí brzké aktualizace na LTS verzi 4.8, která má být výrobcem uvolněna ke konci roku 2023.

Instalace nové verze 4.7 bude provedena na vývojové, testovací a produkční prostředí řešení IdM midPoint. Současně bude upravena strategie vývoje tak, aby byla efektivně využívána všechna zmiňovaná prostředí, a zejména se bude snažit o zhotovení testovací verze systému tak, aby obsahovala data reflektující současný produkční stav.

Upgrade IdM nebude pouze přenesením aktuální funkcionality do nové verze, ale bude přinášet revizi současné implementace na efektivnější, přehlednější a nativnější řešení, které umožní jednodušší přechod na nové verze do budoucna.

Nová verze IdM umožní širší podporu pro rozvoj a vylepšení současných i nových procesů a funkcionalit. Systém dostane modernější vzhled a přinese více možností úpravy uživatelského rozhraní, tak aby vyhovovalo všem uživatelům, kteří řešení budou využívat.

Navrhovaný postup bude zaručovat plynulý přechod na novou verzi, tak aby koncový uživatel změnu kromě vzhledu systému nezaznamenal. Zároveň počítá se zachováním původního auditu pro dohledání bezpečnostních incidentů a změn v oprávněních pro potřeby administrátorů a bezpečnosti.

Tato nabídka spadá dle výše uvedené smlouvy do oblasti Předmětové objednávky.

OBSAH

1	MANAŽERSKÉ SHRUTÍ.....	3
2	PŘEDMĚT NABÍDKY	5
2.1	POČÁTEČNÍ ANALÝZA	5
2.2	INFRASTRUKTURA A PODPŮRNÝ SW.....	5
2.3	KONFIGURACE A TRANZICE DAT.....	6
2.4	DALŠÍ ČINNOSTI	7
3	VEDENÍ PROJEKTU	8
3.1	HARMONOGRAM	8
3.2	SOUČINNOST ZADAVATELE	8
4	CENOVÁ NABÍDKA	11
4.1	REALIZACE PROJEKTU	11
4.2	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE.....	12
5	ZÁVĚR.....	13

2 PŘEDMĚT NABÍDKY

Předmětem nabídky je přenesení veškeré funkcionality provozované v aktuální verzi systému IDM midPoint 4.0 v rámci prostředí Zadavatele na nejnovější verzi systému 4.7.

Upgrade není změnou SW ale kompletním převodem a modernizací funkcionality, tak aby odpovídala moderním standardům zvyšujícím přehlednost, rychlost, a tedy i efektivitu práce se systémem. Upgrade je dále v nabídce rozdělen do logických celků v analogickém sledu popisujících obsah a průběh procesu realizace.

Obsahem upgrade bude následující:

2.1 POČÁTEČNÍ ANALÝZA

Obsahem analytické části je vytvoření konkrétního změnového listu týkajícího se:

- Změn funkčního obsahu produktu IDM midPoint, jehož využívá Zadavatel.
- Změn verzí podpůrného SW – související zejména se změnou Javy a přepisu pro „konektory“ a s těmito související aktualizací využívaných knihoven.
- Změn interní logiky produktu s dopadem na konfigurační zpracování řešení Zadavatele.
- Změn uživatelského grafického rozhraní.
- Seznam nových funkcionalit potenciálně využitelných pro procesní řešení Zadavatele.

Na základě těchto výstupů bude stanovena finální podoba celkového řešení.

Informace z analýzy budou využity pro specifikaci a určení následnosti jednotlivých prací, nové podoby procesů v novém prostředí a pro tvorbu testovacích scénářů, které budou sloužit jako podklad při akceptačním řízení.

2.2 INFRASTRUKTURA A PODPŮRNÝ SW

- Aktualizace SW na aplikačních serverech Windows u Zadavatele pro produkční a testovací prostředí:
 - Java Development Kit 17

- Apache Tomcat 11
- Aktualizace databázové infrastruktury pro produkční a testovací prostředí:
 - Java Development Kit 17
 - PostgreSQL 15
- Update knihoven konektorů, převod kódu konektorů na novou verzi JDK pro systémy:
 - Active Directory
 - CEP
 - DC2
 - EOS
 - Joomla, Moodle
 - LUM
 - MIS
 - MyFaber

2.3 KONFIGURACE A TRANZICE DAT

- Export a úprava dat.
- Úprava konfiguračních souborů dle change logů na finální verzi produktu:
 - Změna xml definicí pro objekty rolí, organizační struktury i uživatelů
 - Převod jedinečného identifikátoru OID na novou unifikovanou verzi
- Přepis konfigurace vzhledem ke změně logiky v rámci aplikace IdM midPoint:
 - Notifikace
 - Systémová konfigurace

- Mapování objektů
- Mapování vůči připojeným systémům (AD, CEP,DC2,EOS...)
- Úprava exportovaných dat do kompatibilního formátu.
- Import dat do nové verze systému.

2.4 DALŠÍ ČINNOSTI

- Aktualizace dokumentace
- Testování
- Prezentace finálního stavu, změn
- Zaškolení do systému

3 VEDENÍ PROJEKTU

3.1 HARMONOGRAM

Níže je uveden orientační harmonogram prací, v rámci analýzy bude rozpracován detailní harmonogram, jehož základem bude zpracovaný a akceptovaný harmonogram z bodu 1.8 „Příprava rámcového realizačního Plánu Upgrade“ Přílohy č. 1 smlouvy.

Zahájení projektu se řídí článkem 9 POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB NA OBJEDNÁVKU smlouvy č. INO/40/04/003861/2023

Krok	Popis	Pracovní dny
A	Zahájení projektu	X
B	Analýza	A + 8
C	Realizace – příprava infrastruktury	B + 5
D	Realizace – aktualizace konektorů k novému JDK a ScriptedSQL konektoru	C + 25
E	Realizace – úprava konfigurace notifikací	D + 12
F	Realizace – migrace dat do nové verze	E + 10
G	Dokumentace	F + 5
H	Testování se zákazníkem	G + 5
I	Školení	H + 2
J	Nasazení do PROD	I + 3
		75

3.2 SOUČINNOST ZADAVATELE

Během projektu bude ze strany Zadavatele, potažmo dalších dodavatelů dodána součinnost k jednotlivým problematikám. Nedodržení součinností může vést k posunu termínu dodání upgrade.

Nová forma grafického rozhraní sebou přináší nový vzhled systému, Dodavatel předpokládá zachování původní funkcionality a bude se snažit o maximální zachování intuitivnosti vzhledu pro jednotlivé uživatele, nicméně reklamace vizuálního vzhledu nebudou brány jako relevantní požadavek pro blokování akceptace dodávky.

Konkrétní technické požadavky

- Zajištění HW pro instalaci IdM dle dodané specifikace ve všech prostředích.
- Zajištění součinnosti dodavatelů aplikací třetích stran v průběhu implementace a testování.
- Zajištění instalace SW do úrovně operačního systému včetně dodání DB ve všech prostředích.
- Připravené funkční testovací/vývojové verze připojovaných koncových systémů (včetně dat, která bude IdM spravovat).
- Zajištění kvality dat v testovacím prostředí tak, aby odpovídala datům v produkčním prostředí.
- Koncové systémy musí být připojitelné, případně zajištění provedení nezbytných změn v koncových systémech, aby byly připojitelné (např. webové služby, databázová tabulka, CSV, LDAP apod.).
- Zajištění správy a běhu připojených aplikací ve všech prostředích.
- Zajištění prostupů mezi IdM/PAM a koncovými/zdrojovými systémy.
- Zajištěný VPN přístup do všech prostředí pro celý projektový tým.
- Hlášení případných plánovaných výpadků připojených systémů ve všech prostředích předem.

Obecné principy součinnosti

- Poskytnutí potřebných podkladů pro realizaci projektu. Podklady musí být dodány v odpovídajícím termínu a formě, které budou před započítím prací společně domluveny a schváleny dodavatelem.
- Určení a dostupnost jedné odpovědné a kompetentní osoby na straně zadavatele.
- Schvalování výstupů a stavu projektu v termínech pro to určených a dále testování funkčních částí projektu bez zbytečných odkladů.
- Poskytování konzultací při potřebě konkretizování nejasných bodů zadání, analýzy a v průběhu celého projektu.
- Zajištění kapacit k provedení akceptačních testů.
- Dodávat informace k projektu úplně a včas.

Reakční doby poskytování součinností

Pro dodržení termínů projektu je nezbytné, aby byla součinnost ze strany zadavatele poskytována v co nejkratším čase. Zejména v úvodní fázi projektu hrozí největší riziko

zpoždění. Obecně v průběhu projektu očekáváme splnění požadavku na součinnost do pěti pracovních dnů od vyžádání, jinak bude požadavek eskalován dle dohodnutého procesu, pokud by byly ohroženy termíny projektu.

Během analytických schůzek očekáváme následující reakční doby:

- dodání požadovaných dokumentů do 3 pracovních dnů od vyžádání,
- zajištění odpovědných osob na analytické schůzky do 5 pracovních dnů od vyžádání.

Akceptační procedura

Akceptace se řídí smluvním vztahem číslo INO/40/04/003861/2023 kapitola 12.

4 CENOVÁ NABÍDKA

4.1 REALIZACE PROJEKTU

Níže je definován rozpad ceny za dílo. Veškeré ceny jsou uváděny v Kč bez DPH.

Položka	Počet MD	Cena v Kč
Analýza	6	76 800 Kč
Příprava a nastavení	4	51 200 Kč
Realizace implementace	36	460 800 Kč
Testování, nasazení	5	64 000 Kč
Dokumentace, školení	4	51 200 Kč
PM, schůzky	9	115 200 Kč
Celkem	64	819 200 Kč

Předmětem výše uvedené dokumentace je revize všech dotčených dokumentů s ohledem na upgrade IdM. Školení výše uvedené bude zaměřené na administrátory a power uživatele a bude primárně orientované na změny IdM oproti původní verzi. Školení je omezené čase 2 x 2 hod max.

Platební a další podmínky jsou definovány v uzavřené smlouvě č. INO/40/04/003861/2023.

4.2 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE



Fakta o společnosti

Název společnosti	AMI Praha a.s.
Doba působení na trhu	od roku 1996
Počet pracovníků	55
Obrat	258 milionů Kč (za rok 2022)
Sídlo	Hanusova 29, 140 00 Praha 4
Poštovní adresa	Pernerova 697/35, 186 00 Praha 8
Právní forma	akciová společnost
IČO	25715909
DIČ	CZ25715909
Obchodní rejstřík	zapsána v OR u MS v Praze, oddíl B, vložka 5673
Statutární zástupci	Ing. Petr Urban, předseda představenstva
	Ing. Petr Šimek, místopředseda představenstva
Bankovní spojení	Československá obchodní banka, a. s.
	č. ú.: 150823774/0300
Telefon	(+420) 604 444 848
E-mail	obchod@ami.cz
URL	www.ami.cz



Hlavní kontaktní osoba

Jméno a příjmení	Tereza Schertlerová
Pozice/funkce	key account manager
Telefon	
E-mail	
Adresa	

5 ZÁVĚR

Děkujeme za vaši poptávku a věříme, že vás naše nabídka zaujala. V případě potřeby doplnění jsme vám k dispozici telefonicky či e-mailem na níže uvedené adrese. Nabízené řešení s vámi rádi prodiskutujeme i osobně a následně nabídku upravíme dle vašich potřeb.

Tereza Schertlerová
key account manager

