



Zápis o užívání nebytových prostor č. :**1598-2023-11141**  
uzavřený podle § 14 a násl. vyhlášky Ministerstva financí č. 62/2001 Sb., o  
hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu, ve  
znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“)

mezi stranami

**Česká republika - Ministerstvo zemědělství**

organizační složka státu

Se sídlem Těšnov 65/ 17, 110 00 Praha 1 – Nové Město,

za kterou jedná Mgr. Pavel Brokeš, ředitel odboru vnitřní správy, na základě organizačního  
řádu MZe v platném znění

IČ: 00020478

DIČ: CZ00020478 (v postavení výkonu samostatné ekonomické činnosti, osoba povinná  
k dani, s odkazem na § 5 odst. 1 a 2 a plátce dle § 6 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané  
hodnoty, ve znění pozdějších předpisů)

Bankovní spojení: ČNB Praha 1

Číslo účtu 1226001/0710- služby

Kontaktní osoba: Ing. Jaroslav Šafář

Se sídlem: Partyzánská 7 , 79201 Bruntál

Tel.: 602 583 055

E-mail: jaroslav.safar@mze.cz

Fakturační adresa: Česká republika – Ministerstvo zemědělství  
Partyzánská 7 , 79201 Bruntál

(dále jen „**předávající**“ na straně jedné)

**a**

**Státní zemědělský a intervenční fond**

Se sídlem : Ve Smečkách 801/33 , 11000 Praha 1 – Nové Město

IČ: 48133981

DIČ: CZ48133981

Právní osoba , jejíž činnost se řídí zákonem o Státním zemědělském a intervenčním  
fondu č.256/2000 Sb., ve znění zákona č.128/2023 Sb. a ve znění zákona č.85/2004 Sb. a  
prováděcími předpisy ve formě nařízení vlády.

Zastoupena : Ing. Pavlem Jarošem , ředitelem Regionálního odboru Opava

Kontaktní osoba : Lerchová Eva, mail.: [Eva.Lerchova@szif.cz](mailto:Eva.Lerchova@szif.cz) , tel.:296 806 171

Bankovní spojení: Česká národní banka Praha 1

Číslo účtu : 3926001/0710

(dále jen „**uživatel**“ na straně druhé)

(a oba společně „**smluvní strany**“)



## I. Předmět užívání

1) Česká republika je vlastníkem a Ministerstvo zemědělství je příslušné hospodařit s budovou č.p.217 v k. ú. Místek zapsaným na LV č. 1241 , vedeným u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Frýdek – Místek na adrese T.G. Masaryka 453 , 73801 Frýdek-Místek.

Příslušnost hospodařit s majetkem státu vznikla na základě kolaudačního rozhodnutí 641/1966 ze dne 24.3.1970.

Pronajímatel tímto zápisem přenechává uživateli dočasně nepotřebný majetek k dočasnému užívání nebytové prostory v budově č.p.217 (dále jen „Budova“)

2) Předmětem užívání upraveného tímto zápisem jsou nebytové prostory v Budově o **celkové výměře 355,00 m<sup>2</sup>** (dále také jen „**užívané prostory**“). Prostory se předávají za účelem jejich využití jako kancelářský prostor, spisovna a garáže.

3) Přesný popis předmětu užívání, umístění a výměry podlahové plochy jsou uvedeny v **Příloze č. 1.- 4.**, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

4) Smluvní strany konstatují, že předmět nájmu je způsobilý k řádnému užívání. Nájemce se detailně seznámil se stavem předmětu nájmu a v tomto stavu jej přijímá do svého užívání.

## II. Účel užívání

1) Předávající předává uživateli do užívání v Budově nebytové prostory ve 3.NP o celkové výměře 355,00 m<sup>2</sup>. Prostory se předávají do užívání za účelem jejich využití jako prostory kancelářské, spisovna a garáže, sloužící v souvislosti se zabezpečením činností a úkolů uživatele.

## III. Doba užívání

1) Nebytové prostory se předávají do užívání na dobu neurčitou od 1.1.2024 bez časového omezení za podmínek stanovených v § 14 odst. 5 vyhlášky.

V souladu s § 66 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, ve znění pozdějších předpisů, se neposkytuje úhrada za užívanou plochu.



#### IV. Služby

1) Úhrada za služby, poskytované v souvislosti s užíváním nebytových prostor (ústřední vytápění, vodné a stočné, elektrická energie, úklid, ostatní služby) je stanovena ve výši, která bude odpovídat podílu nájemce na skutečných nákladech zjištěných z faktur bez DPH od prvotních dodavatelů a příslušné sazby DPH.

2) Tyto služby budou uživatelem hrazeny měsíčně za předcházející období na základě faktury vystavené předávajícím s náležitostmi daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Lhůta splatnosti faktury je 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení uživateli. Úhradu plateb za služby provede nájemce na účet pronajímatele vedený u ČNB Praha 1, **č. ú. 1226001/0710.**

3) V případě prodlení s platbou za služby může předávající požadovat uhradit kromě dlužné částky i úhradu úroku z prodlení stanoveného ujednáním stran v souladu s ust. § 1970 občanského zákoníku ve výši 0,25 % dlužné částky za každý i započatý den prodlení .

#### V. Práva a povinnosti smluvních stran

1) Předávající se zavazuje přenechat předávané prostory uživateli tak, aby je mohl užívat k ujednanému nebo obvyklému účelu, udržovat je v takovém stavu, aby mohly sloužit tomu užívání, pro které byly předány a zajistit uživateli nerušené užívání prostor po celou dobu užívání.

2) Předávající předává uživateli všechny prostory v dobrém stavu a uživatel se zavazuje udržovat je spolu s jejich vybavením jako řádný hospodář v souladu s právními předpisy a tímto zápisem, zejména chránit předmět užívání před poškozením, zničením nebo nepřiměřeným opotřebením.

3) Uživatel se zavazuje, že předmět užívání bude užívat pro vlastní potřebu odpovídajícím způsobem, a to výlučně k činnosti vyplývajících ze zákona o Státním zemědělském a intervenčním fondu č.256/2000 Sb., ve znění zákona č.128/2023 Sb. a ve znění zákona č.85/2004 Sb. a prováděcími předpisy ve formě nařízení vlády. Nemůže je přenechat k užívání jiné osobě ani další organizační složce nebo státní organizaci.

4) Uživatel je povinen udržovat předávané prostory v takovém stavu, který odpovídá běžnému opotřebením. Za tím účelem je povinen na vlastní náklady provádět běžné údržbové a opravné práce jako je zejména malování, výměna žárovek, oprava dveřních zámků, oprava rozbitých oken a další práce obdobného charakteru dle obecných zvyklostí spojených s užíváním nebytových prostor. O způsobu drobných oprav a běžné údržby je uživatel povinen před jejich provedením prokazatelně informovat zástupce předávajícího a tyto provádět způsobem obvyklým.



5) Předávající odpovídá za údržbu a opravy předávaných prostor, s výjimkou běžné údržbové a opravné práce podle odst. 4) tohoto článku, pokud škodu nezpůsobí uživatel, kdy v takovém případě bude oprava provedena na náklady uživatele. Uživatel odpovídá předávajícímu za veškeré škody, které mu způsobí svou činností na předmětu užívání. Předávající upozorňuje uživatele, že Budova není pojištěna.

6) Pokud se vyskytnou poruchy přesahující možnosti běžné údržby a oprav podle odst. 4) tohoto článku, je uživatel povinen bez zbytečného odkladu prokazatelným způsobem oznámit prostřednictvím místně příslušného zaměstnance správy budov předávajícímu tyto poruchy a umožnit jejich odstranění, jinak uživatel odpovídá za škodu, která nesplněním těchto povinností vznikne.

7) Předávající nebo jím pověřená osoba jsou oprávněni vstoupit za trvání tohoto užívacího vztahu do předmětu užívání spolu s osobou oprávněnou jednat jménem uživatele v termínu a čase stanoveném po vzájemné dohodě za účelem kontroly dodržování tohoto zápisu nebo běžné údržby. Tento vstup má však předávající vždy v případě havárie nebo živelné či jiné obdobné události, kdy se dá předpokládat, že by mohla být způsobena škoda. O této skutečnosti je předávající povinen bez zbytečného prodlení vyrozumět uživatele, se sdělením důvodu vstupu do objektu.

8) Uživatel se zavazuje zajistit u svých zaměstnanců dodržování obecně závazných právních předpisů a vnitroresortních předpisů předávajícího v oblasti ochrany a ostrahy majetku, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, sjednaných provozních pravidel a dále spolupůsobit při realizaci preventivních opatření k zamezení vzniku škod na majetku.

9) Úpravy předmětu užívání může uživatel provést pouze s předchozím písemným souhlasem předávajícího vždy na svůj náklad. Zařízení a předměty upevněné ve zdech, podlaze a stropu, které nelze odstranit bez nepřiměřeného snížení hodnoty nebo bez poškození Budovy, přecházejí upevněním nebo vložením do příslušnosti hospodařit předávajícího.

10) Uživatel je povinen snášet omezení v užívání v rozsahu nutném pro provedení oprav a ostatní údržby předmětu užívání, k němuž je povinen předávající.

## **VI.**

### **Skončení užívání**

1) Užívací vztah založený tímto zápisem je možné ukončit uplynutím doby, na kterou byl sjednán, písemnou dohodou nebo výpovědí předávajícího nebo uživatele.

2) Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

3) Předávající je oprávněn ukončit tento zápis výpovědí s výpovědní lhůtou třicet dnů od doručení výpovědi uživateli nebo okamžitým odstoupením od zápisu, pokud uživatel neplní řádně a včas své povinnosti anebo předmět užívání či jeho část bude předávající potřebovat k plnění funkcí státu nebo jiných úkolů v rámci své působnosti nebo stanoveného předmětu činnosti.



4) Pro označení dalších výpovědních důvodů a podmínek výpovědi se podpůrně použijí odpovídající ustanovení § 2225 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

5) Ke dni skončení užívání je uživatel povinen předmět užívání vyklidit a předat jej předávajícímu nebo jeho pověřenému zástupci ve stavu, v jakém jej převzal s přihlédnutím k běžnému opotřebení a případným úpravám ošetřeným v zápisu nebo písemném souhlasu předávajícího. O předání bude sepsán protokol podepsaný zástupci obou smluvních stran. Součástí předávacího protokolu bude stav příslušných měřidel k okamžiku zpětného převzetí předmětu užívání a soupis případných škod způsobených na předmětu užívání uživatelem.

6) Předávající má právo na náhradu ve výši ujednaných nákladů, neodevzdá-li uživatel předávajícímu v den skončení užívání předmět užívání až do dne, kdy uživatel předávajícímu předmět užívání skutečně odevzdá.

## VII.

### Ochrana osobních údajů

Osobní údaje jsou v případě tohoto zápisu zpracovávány na základě článku 6 odst. 1 písm. b Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Nařízení“). Pro účely plnění zápisu jsou zpracovávány osobní údaje uživatele nebo jím ustanoveného zástupce. Předávající prohlašuje, že splňuje požadavky dané Nařízením pro správce/zpracovatele osobních údajů. Osobní údaje jsou po ukončení smluvního vztahu vymazány s výjimkou dat potřebných pro plnění zákonných požadavků (např. daňové zákony, zákon o účetnictví).

## VIII.

### Závěrečná ustanovení

1) Tento zápis nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1.1.2024.

2) Tento zápis lze měnit pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.

3) Tento zápis byl vyhotoven ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou stejnopisech.

4) Původní smlouva č. 1262/2011-131360 ze dne 30.11.2001 včetně dodatků č. 1-13 se ruší.



5) Smluvní strany prohlašují, že se s tímto zápisem seznámily a na důkaz své svobodné a určité vůle jej níže uvedeného dne, měsíce a roku podepisují.

6) Smluvní strany se dohodly, že za vzájemnou doručovací adresu považují adresu uvedenou v záhlaví tohoto zápisu s tím, že uživatel jakoukoli změnu uvedenou v záhlaví tohoto zápisu neprodleně a prokazatelně oznámí kontaktní osobě předávajícího uvedené v záhlaví tohoto zápisu.

V Praze dne:

V Opavě dne:

**Ministerstvo zemědělství**  
Mgr. Pavel Brokeš  
ředitel odboru vnitřní správy  
(předávající)

**Státní zemědělský a intervenční fond**  
Ing. Pavel Jaroš  
ředitel Regionálního odboru v Opavě  
(uživatel)

Přílohy :

1. Seznam ploch
2. Situační plánek 3.NP - kanceláře
3. Situační plánek 1.NP - spisovna
4. Situační plánek 1.NP - garáže
5. Předávací protokol