

**VÝKON KOORDINÁTORA BOZP – PROJEKT BUDOVY
V ČECHOVĚ ULICI VE ŠLAPANICÍCH**

Příkazní smlouva

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
v platném znění, mezi smluvními stranami:

I.

Smluvní strany

Název: město Šlapanice
Sídlo: Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice
IČO: 00282651
DIČ: CZ00282651
Právní forma: 801 - obec nebo městská část hlavního města Prahy
Zastoupení: Mgr. Michaela Trněná, starostka
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 23122641/0100
Oprávněný zástupce
ve věcech obchodních a smluvních dodatků: Mgr. Michaela Trněná, starostka
Oprávněný zástupce
ve věcech technických: ██████████ referent odboru investic
(„příkazce“)

a

Název: SafeThing s.r.o.
Sídlo: Palackého třída 1178/57, Královo Pole, 612 00 Brno
IČO: 05583390
DIČ: CZ05583390
Právní forma: Společnost s ručením omezením
Zápis ve veřejném rejstříku: OR vedený u Krajského soudu v Brně, sp. zn. C 96375
Zastoupení: Pavel Pospíšil, jednatel
Bankovní spojení: FIO Banka
Číslo účtu: 2601111039/2010
Oprávněný zástupce
ve věcech obchodních a smluvních dodatků: Pavel Pospíšil, jednatel společnosti
Oprávněný zástupce
ve věcech technických: Pavel Pospíšil, jednatel společnosti
(„příkazník“)

II.

Předmět plnění

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje za úplaty obstarat pro příkazce záležitost spočívající ve výkonu činnosti – **koordinátor BOZP** stavby „**Projekt budovy v Čechově ulici ve Šlapanicích**“ (dále jen „koordinátor BOZP“). Příkazník se zavazuje k výkonu koordinátora BOZP na stavbě objektu Čechova, průběžně po celou dobu výstavby, při následném přebírání díla a kolaudačním procesu.

2. Příkazník se zavazuje zajistit záležitost v tomto rozsahu činností:

- a. zajištění činnosti koordinátora BOZP pro přípravnou fázi stavby a pro realizaci stavby dle ustanovení § 10 zákona č. 309/2006 Sb. o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů a na základě požadavků uvedených v projektech stavby,
- b. zajištění zpracování plánu BOZP dle legislativních požadavků ustanovení §15 zákona č.309/2006 Sb., tj. zajištění Plánu bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi v přípravné fázi stavby a v realizační fázi stavby – zkráceně plán BOZP. Plán musí být v souladu s nařízením vlády č. 591/2006 Sb. přílohou č. 6, ve znění pozdějších předpisů.

3. Specifikace činností koordinátora BOZP v *přípravné fázi stavby*:

- a. v dostatečném časovém předstihu před zahájením stavby předat objednateli (zadavateli) stavby přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,
- b. bez zbytečného odkladu předat zhotoviteli stavby, veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,
- c. dává podněty a doporučuje technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbá, aby doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému objednatel (zadavatelem) stavby, ekonomicky přiměřené,
- d. poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
- e. zabezpečuje, aby plán obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán zhotovitelem, pokud jsou v době zpracování plánu známy,
- f. zabezpečuje zpracování plánu BOZP v přípravné fázi stavby tak, aby obsahoval a odpovídal požadavkům dané stavby, a to přiměřeně povaze a rozsahu dle místních podmínek a dle provozních podmínek staveniště. Plán BOZP musí být odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli stavby, pokud jsou v době zpracování plánu BOZP známi,
- g. vypracuje návrh oznámení o zahájení prací dle § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., a NV č. 591/2006 Sb., příloha č. 4 o zahájení prací na stavbě pro OIP,
- h. dojednání konkrétních postupů, standardní a operativní komunikace se zúčastněnými subjekty,

- i. úvodní prověrka splnění legislativních požadavků.
4. Specifikace činností koordinátora BOZP v *realizační fázi stavby*:
- a. bez zbytečného odkladu:
 - i. informovat všechny dotčené zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
 - ii. upozornit zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, zjištěné na staveništi převzatém zhotovitelem, a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
 - iii. oznámit objednateli stavby výše uvedené nedostatky, nebyla-li zhotovitelem neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
 - b. koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
 - c. dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
 - d. spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
 - e. sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
 - f. kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
 - g. spolupracuje se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
 - h. zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu,
 - i. navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání,
 - j. sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
 - k. provádí zápisy o zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
 - l. zajišťuje průběžnou aktualizaci zaslaného oznámení o zahájení prací o nové skutečnosti a zhotovitele,
 - m. na základě zhotoviteli předložených technologických postupů a z nich vyplývajících možných rizik aktualizuje plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, následně zajišťuje jeho aktualizaci v průběhu stavby,
 - n. zpracovává a předává další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí,

- o. vyžaduje sjednání nápravy a navrhuje k tomu přiměřená opatření,
 - p. kontroluje realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
 - q. účastní se porad vedení stavby a kontrolních dnů za účasti zhotovitelů, podzhotovitelů nebo osob jimi pověřených a informuje o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP,
 - r. organizuje kontrolní dny koordinátora BOZP za účasti zhotovitele, podzhotovitelů nebo osob jimi pověřených a informuje o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP,
 - s. vede záznamy koordinátora BOZP v průběhu stavby o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu dohodnuté kontrolní činnosti, zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti s objednatelem stavby, údaje o tom, zda a kým byly nedostatky odstraněny,
 - t. provádí fyzickou kontrolu způsobu a provádění prací a funkce systémů z hlediska BOZP,
 - u. provádí kontrolu dokumentace zhotovitelů (rizika, technologické postupy apod.),
 - v. kontroluje dodržování projektem předepsaných postupů,
 - w. kontroluje plnění speciálních předpisů, vztahujících se k danému druhu prací,
 - x. zpracovává dílčí etapové zprávy, obsahující závěry s doporučeními,
 - y. zpracuje závěrečnou zprávu k plánu BOZP.
5. Příkazník se zavazuje záležitost obstarat a postupovat při tom poctivě, pečlivě a s odbornou péčí, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen bezodkladně příkazci sdělovat všechny zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny příkazce či jemu známé zájmy příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při provádění sjednaných činností postupovat v souladu s pokyny příkazce a s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
2. Příkazník má povinnost informovat bez zbytečného odkladu příkazce o všech skutečnostech, jež jsou nezbytné k plnění smlouvy.
3. Pokud příkazník některou z činností podle této smlouvy, neprovede nebo nezajistí, bude toto považováno za podstatné porušení smlouvy ze strany příkazníka.
4. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.
5. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činností dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověřeni zaměstnanci příkazníka.
6. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.
7. Zjistí-li některá ze smluvních stran při plnění smlouvy překážky, které znemožňují řádné činnosti spojené s plněním, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodnou na odstranění takových překážek, je-li to možné.
8. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy, výhradně za účelem plnění smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění vrátí příkazník

Příkazní smlouva – koordinátor BOZP

příkazci všechny materiály, které od příkazce za účelem plnění nebo v souvislosti s plněním převzal.

9. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění předmětu smlouvy.
10. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k plnění podle této smlouvy.
11. Příkazce je povinen vyplatit dle podmínek této smlouvy příkazníkovi včas a ve sjednané výši odměnu.
12. Příkazce se zavazuje, pokud to bude nezbytné k obstarání záležitostí podle této smlouvy, vystavit příkazníkovi plnou moc, opravňující ho k obstarání záležitostí podle této smlouvy.

III.

Doba a místo plnění

1. Činnost koordinátora BOZP bude Příkazníkem obstarávána po celou dobu realizace stavby.
Předpokládané zahájení stavby: 15.01.2024
Předpokládané dokončení stavby do: 31.12.2025
2. Místem plnění činnosti příkazníka je stavba označená názvem „**Projekt budovy v Čechově ulici ve Šlapanicích**“ na pozemcích p. č. 772/1, 772/2, 772/3, 773, 745, 746 v katastrálním území Šlapanice u Brna, obec Šlapanice. Pozemky dotčené přípojkami a zpevněnými plochami p.č. 743/1, 743/2, 743/3, 743/4, 535/6, 535/7, 1680/1, 1858, 744 v katastrálním území Šlapanice u Brna, obec Šlapanice.

IV.

Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Odměna za obstarání záležitosti podle čl. I., odst. 1 této smlouvy se sjednává za:
Odměna: 257.000 Kč
DPH 21 %: 53.970 Kč
Celkem: 310.970 Kč
2. Odměna ve výši bez DPH je dohodnuta jako nejvýše přípustná po celou dobu platnosti smlouvy. Odměna obsahuje veškeré náklady příkazníka nutné k úplnému a řádnému plnění předmětu smlouvy.
3. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu v měsíčních splátkách.
4. Splátky budou realizovány na základě faktur, které budou vystaveny příkazníkem vždy k poslednímu dni v měsíci. Součástí faktury bude vždy soupis provedených činností, odsouhlasený příkazcem.
5. Faktura vystavená příkazníkem bude mít náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost nebo bude obsahovat jiné nesrovnalosti, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. V takovém případě nelze uplatnit úrok z prodlení. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
6. Splatnost faktur je 30 dnů od jejich doručení příkazci.
7. Správní poplatky, kolky, úhrady za právní pomoc, příkazcem vyžádané studie, odborné a znalecké posudky, případně jiné nepředvídané náklady vzniklé při plnění předmětu smlouvy,

nejsou zahrnuty v ceně podle této smlouvy a příkazník je bude příkazci účtovat samostatně. Potřebu těchto prostředků příkazník předem odsouhlasí s příkazcem.

V.

Sankce

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Nebude-li příkazník plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každé porušení povinností, dle této smlouvy.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
4. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15-ti dnů ode dne, kdy povinná strana obdrží písemnou výzvu oprávněné strany k zaplacení.
5. V případě porušení povinností příkazníka je příkazník povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede to ke splnění předmětu této smlouvy.

VI.

Ukončení smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu je možné ukončit dohodou smluvních stran nebo odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů uvedených ve smlouvě. Tím nejsou dotčena ustanovení občanského zákoníku o zániku závazku z příkazní smlouvy (ustanovení § 2440-2443), včetně oprávnění příkazce kdykoliv příkaz odvolat.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou. Za podstatné porušení smlouvy považují:
 - a) nedodržení dohodnutého rozsahu předmětu plnění příkazníkem,
 - b) opakované prodlení příkazce s úhradou odměny, po dobu delší než 30 dnů,
 - c) neplnění povinností příkazníka řádně nebo vůbec nebo opakované porušení některé povinnosti při plnění předmětu této smlouvy příkazníkem.
3. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, a ustanovení o náhradě škody.
4. V případě odstoupení od smlouvy vyrovnají smluvní strany vzájemné nároky a povinnosti, které mezi nimi budou do okamžiku odstoupení od smlouvy existovat, v dohodnuté lhůtě.
5. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností k poslednímu dni měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka vykonávat činnost podle této smlouvy. Při zániku příkazu výpovědí ze strany příkazníka je příkazník povinen učinit vše, co nesnese odkladu tak, aby příkazce neutrpěl újmu na svých právech. Jestliže by z důvodu výpovědi příkazníka příkazci hrozil vznik škody, je příkazník povinen příkazce upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen. Za úkony k provedení opatření dle předchozí věty náleží příkazníkovi přiměřená část úplaty dle této smlouvy.

Příkazní smlouva – koordinátor BOZP

Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejněním v registru smluv.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu, přičemž každá smluvní strana obdrží po jednom z nich.
3. Ve věcech výslovně neupravených touto smlouvou se právní vztahy, práva a povinnosti smluvních stran řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a příslušnými právními předpisy.
4. Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze po dohodě smluvních stran, formou písemných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že všechny údaje uvedené ve smlouvě, včetně osobních údajů, budou zveřejněny v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejnění těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Město Šlapanice zašle smlouvu správci registru smluv k uveřejnění.
6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že souhlasí s jejím obsahem, a že tato smlouva byla uzavřena vážně, určitě a srozumitelně na základě jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují svými podpisy.
7. Uzavření smlouvy bylo odsouhlaseno na 38. schůzi Rady města Šlapanice dne 22.11.2023
8. Přílohy smlouvy:
 - a. Cenová nabídka

23. 11. 2023

Ve Šlapanicích dne

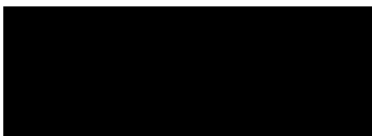

V Bnu... dne 28. 11. 2023



Příkazce
Mgr. Michaela Trněná
Starostka



Příkazník
Pavel Pospíšil
jednatel

KRYCÍ LIST NABÍDKY			
Název veřejné zakázky: Výkon koordinátora BOZP pro stavbu „Projekt budovy v Čechově ulici ve Šlapanicích“			
1. Základní identifikační údaje			
1.1. Zadavatel			
Název:	Město Šlapanice		
Sídlo:	Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice		
IČ:	00282651		
1.2. Účastník			
Název	SafeThing s.r.o.		
Sídlo/místo podnikání:	Palackého třída 1178/57, 612 00, Brno		
IČ:	05583390		
DIČ:	CZ05583390		
Osoba oprávněná jednat:	Pavel Pospíšil		
Kontaktní osoba:	Pavel Pospíšil		
Tel./fax:	██████████		
e-mail:	████████████████████		
2. Údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení			
Nabídková cena (Kč)	<i>Celkem bez DPH</i>	<i>DPH</i>	<i>Celkem včetně DPH</i>
	257.000,- Kč	53.970,- Kč	310.970,- Kč
3. Osoba oprávněná jednat za účastníka			
Jméno, příjmení, funkce	Pavel Pospíšil, jednatel společnosti		
Datum	8.11.2023		
Podpis oprávněné osoby, razítko	 <div style="float: right; text-align: right;">  SAFETHING SafeThing s.r.o. Palackého třída 1178/57 612 00 Brno IČ: 055 83 390 www.safething.cz </div>		