

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ObčZ**“)

Smluvní strany:

**OTIDEA Admin s.r.o.**

se sídlem Táboritská 23/1000,130 00 Praha 3

IČ: 10931538,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 349791,

již zastupuje Mgr. Kateřina Kolářková, jednatelka

dále jen „**Příkazník**“ na straně jedné

a

**Česká republika – Správa úložišť radioaktivních odpadů**

se sídlem Praha 1, Dlážděná 6, PSČ: 110 00

IČO: 66000769

zastoupena: RNDr. Lukášem Vondrovicem, Ph.D., ředitelem

bankovní spojení: Česká národní banka

číslo účtu: 64726011/0710

dále jen „**Příkazce**“ na straně druhé

Společně budou dále označovány jako „**Smluvní strany**“

Smluvní strany se dohodly na následujících smluvních podmínkách této příkazní smlouvy (dále jen „**Smlouva**“):

**1. PŘEDMĚT SMLOUVY**

- 1.1 Touto Smlouvou se Příkazník zavazuje pro Příkazce zařídit výkon zadavatelských činností ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v rámci veřejné zakázky s názvem:

**„Jazykové vzdělávání“**

(dále jen „**Veřejná zakázka**“) (dále jen „**Zadavatelské činnosti**“) a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to sjednanou odměnu.

- 1.2 Příkazce podpisem této Smlouvy uděluje Příkazníkovi písemnou plnou moc ke všem právním úkonům potřebným k provedení Zadavatelských činností Příkazníkem. Příkazník plnou moc v plném rozsahu přijímá.
- 1.3 Zadavatelské činnosti zařídí Příkazník jménem a na účet Příkazce.

## **2. SPECIFIKACE ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ**

2.1 Zadavatelskými činnostmi se pro účely této Smlouvy rozumí provedení zjednodušeného podlimitního řízení formou níže specifikovaných činností a úkonů v rámci Veřejné zakázky. Zadavatelské činnosti je Příkazník povinen provést v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**Zákon**“), a právními předpisy vydanými k jeho provedení a podle pokynů Příkazce. Činnostmi a úkony v rámci Zadavatelských činností se rozumí příprava a organizační zajištění celého průběhu Veřejné zakázky, a to zejména, nikoliv však výlučně:

- převzetí podkladů týkajících se Veřejné zakázky
- zpracování, studium podkladů + zpracování zadávacích podmínek (včetně návrhu smlouvy)
- zpracování návrhu hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek a jejich konzultace s Příkazcem,
- vypracování čistopisu výzvy k podání nabídek, zadávací dokumentace a hodnotících kritérií na základě souhlasu Příkazce,
- zveřejnění a administrace zadávací dokumentace na profilu zadavatele (Příkazce) - NEN,
- zpracování odpovědí na dotazy dodavatelů v průběhu lhůty pro podání nabídek, zajištění včasného doručení odpovědí na dotaz ve lhůtě stanovené Zákonem na základě součinnosti poskytnuté Příkazcem,
- vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání hodnotící komise, jmenovaných příkazcem,
- vypracování a zajištění protokolů o volbě předsedy a místopředsedy hodnotící komise,
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání nabídek jednotlivých účastníků,
- sepsání protokolu o otevírání nabídek,
- zpracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníka a jeho zaslání vyloučenému účastníkovi,
- organizační zajištění průběhu posouzení a hodnocení nabídek v rozsahu 2 jednání,
- rozbor nabídek účastníků z hlediska splnění kvalifikace a dalších požadavků zadavatele pro jejichž posouzení není nezbytné vyjádření odborníka v daném oboru,
- rozbor nabídek, vypracování stručné charakteristiky jednotlivých nabídek pro potřeby členů hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek dle jednotlivých kritérií,
- zpracování veškerých podkladů týkajících se metody hodnocení a posouzení nabídek,
- vypracování protokolu o 2. jednání hodnotící komise včetně všech náležitostí a příloh,
- vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníka a jeho rozeslání po schválení a podpisu Příkazcem
- vypracování návrhu žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny v souladu s §113 zákona, za zpracování z hlediska předmětu veřejné zakázky odpovídá zadavatel,
- zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a dalších souvisejících zápisů, zpracování výsledné tabulky hodnocení nabídek,
- vypracování návrhu rozhodnutí o výběru dodavatele a zajištění rozeslání oznámení o výběru dodavatele,
- vypracování oznámení o výsledku zadávacího řízení a jeho zveřejnění v informačním systému o veřejných zakázkách – věstníku veřejných zakázek,
- zpracování písemné zprávy zadavatele v případech, kdy to vyžaduje Zákon,
- předání veškeré dokumentace z průběhu Veřejné zakázky,
- součinnost při zpracování rozhodnutí o námitce účastníků
- součinnost při zpracování stanoviska zadavatele k podanému návrhu k ÚOHS,
- součinnost při řešení návrhu s ÚOHS,

## **3. MÍSTO PLNĚNÍ, TERMÍN PLNĚNÍ**

3.1 Místo plnění Smlouvy je sídlo Příkazce. Pro plnění, termíny a lhůty se použijí ustanovení Zákona.

## **4. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA**

- 4.1 Příkazník je povinen postupovat s odbornou péčí při plnění předmětu Smlouvy v zájmu Příkazce, dle platných ustanovení Zákona.
- 4.2 Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. V případě nevhodnosti pokynů Příkazce je Příkazník povinen na jejich nevhodnost Příkazce upozornit.
- 4.3 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil nebo měl zjistit při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
- 4.4 Příkazník je oprávněn uskutečňovat část plnění předmětu této Smlouvy prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). V takovém případě odpovídá Příkazci, jako kdyby takovou část plnění předmětu této Smlouvy poskytoval sám, vyjma případu úmyslného nebo hrubě nedbalého protiprávního jednání pověřené třetí osoby, kterým byla způsobena újma nebo škoda. Příkazník uvádí, že činnosti, které spadají do režimu zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii bude pro Příkazníka jako poddodavatel vykonávat advokátní kancelář OTIDEA LEGAL s.r.o., se sídlem Táboritská 1000/23, Žižkov, 130 00 Praha 3, IČO: 116 71 351.
- 4.5 Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu Příkazci veškerou dokumentaci a jiné věci, které za něho převzal při začátku a během plnění předmětu této Smlouvy.
- 4.6 Zjistí-li Příkazník při zajišťování předmětu této Smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to bez zbytečného odkladu Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se Smluvní strany na odstranění překážek, popř. změně Smlouvy ve lhůtě 7 dnů, a taková překážka znemožňuje, nebo vážně ztěžuje plnění Smlouvy, má kterákoliv ze stran právo odstoupit od této Smlouvy. Příkazník má v takovém případě nárok na úhradu nákladů účelně vynaložených při plnění svého závazku podle této Smlouvy a přiměřenou část odměny podle dosud poskytnutého plnění.
- 4.7 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění předmětu Smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství Příkazce ve smyslu ust. § 504 ObčZ.
- 4.8 Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této Smlouvy není podjatý ve vztahu k potenciálním účastníkům Veřejné zakázky. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti, které by mohly zavdat pochybnostem o nepodjatosti Příkazníka ve vztahu k některému z účastníků Veřejné zakázky, je Příkazník povinen je bezodkladně oznámit Příkazci a Příkazce je oprávněn od této Smlouvy v takovém případě odstoupit. Pokud tak Příkazník neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
- 4.9 Příkazník není povinen k osobní účasti při prohlídce místa plnění ve smyslu Zákona. Příkazník provede otevírání obálek s nabídkami v prostorách svého sídla či místa podnikání.

## **5. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE**

- 5.1 Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a případné listiny, jež jsou nezbytně nutné k plnění předmětu této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci své činnosti. Zejména se jedná o technické podmínky a podklady nezbytné pro stanovení předmětu plnění Veřejné zakázky v rámci zadávací dokumentace.
- 5.2 Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi během plnění předmětu Smlouvy přiměřenou další součinnost, kdykoli ho o to Příkazník požádá.
- 5.3 Příkazce je povinen Příkazníkovi vyplatit odměnu podle článku 6. této Smlouvy.
- 5.4 Příkazce má povinnost nejpozději do dvou pracovních dnů po podpisu smlouvy mezi Příkazcem a účastníkem vybraným na základě řízení o zadání Veřejné zakázky písemně oznámit Příkazníkovi den podpisu smlouvy.

- 5.5 Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu o plnění Veřejné zakázky s účastníkem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější dříve, než mu Příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené Zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena. Pokud tak Příkazce učiní, neodpovídá Příkazník za újmu nebo škodu tím vzniklou.
- 5.6 Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadání, technické specifikace a kontrolu technické kvalifikace tak, aby byla stanovena přiměřeně s ohledem na předmět Veřejné zakázky. Pokud v průběhu zadání Veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání, je Příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány Příkazníkovi nejpozději do 2 pracovních dnů od okamžiku, kdy byla Příkazníkovi doručena žádost o dodatečné informace dle Zákona. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem zájemcům o Veřejnou zakázku. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů Příkazcem Příkazníkovi jdou k tíži Příkazce.
- 5.7 Obdrží-li Příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání Veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout Příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese Příkazník odpovědnost za prodlení nebo neučinění úkonů, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
- 5.8 V případě, že Příkazce bude v rámci prokazování kvalifikace dodavatelů požadovat předložení vzorků, je povinností Příkazce zajistit příjem a uchování vzorků a příjem nabídek v souladu se Zákonem.
- 5.9 Příkazce bere na vědomí, že veškeré dokumenty zpracované Příkazníkem při výkonu Zadavatelských činností obsahují know-how a obchodní tajemství Příkazníka a jsou chráněny autorskými právy a právy duševního vlastnictví v tuzemsku i v zahraničí. Příkazce se v tomto smyslu zavazuje nakládat s těmito dokumenty jako s předmětem autorského díla a obchodního tajemství.
- 5.10 Příkazce se zavazuje, že nebude dokumenty zpracované Příkazníkem užívat pro jiný účel než je zadání výše jmenované Veřejné zakázky a poskytovat tyto dokumenty třetím osobám bez výslovného souhlasu Příkazníka. V případě porušení této povinnosti Příkazce odpovídá Příkazníkovi za vzniklou újmu nebo škodu v plné výši.

## **6. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA**

- 6.1 Za provedení Zadavatelských činností dle čl. 2.1 Smlouvy náleží Příkazníkovi odměna ve výši 53.000,- Kč bez DPH, plus příslušná DPH v zákonné výši.
- 6.2 Odměna Příkazníka je splatná ve třech samostatných splátkách, vždy na základě faktur Příkazníka. První fakturu vystaví Příkazník po schválení čistopisu zadávací dokumentace Veřejné zakázky Příkazcem, a to ve výši **25.000** Kč bez DPH, plus příslušná DPH v zákonné výši. Druhou fakturu vystaví Příkazce po vypracování rozhodnutí o výběru dodavatele o plnění Veřejné zakázky, a to ve výši **25.000,-** Kč bez DPH, plus příslušná DPH v zákonné výši. Konečná faktura může být vystavena Příkazníkem až po 30 dnech ode dne odeslání oznámení o výběru, nebo bezprostředně poté, co byla podepsána smlouva s vybraným účastníkem, nebo v případě zrušení Veřejné zakázky dle odstavce 6.3 této Smlouvy bezprostředně po odeslání oznámení o zrušení Veřejné zakázky do informačního systému veřejných zakázek – Věstníku veřejných zakázek. Odměna dle čl. 6., odst. 6.2 je splatná na základě samostatných faktur. Faktury jsou splatné vždy do 14 dnů od doručení Příkazci.
- 6.3 V případě zrušení Veřejné zakázky a/nebo ukončení Smlouvy Příkazcem v jakékoliv fázi Zadavatelských činností prováděných na základě Smlouvy Příkazníkem náleží Příkazníkovi odměna v poměrné výši dle čl. 6.1.
- 6.4 Faktura musí obsahovat potřebné náležitosti daňového dokladu ve smyslu platného zákona o dani z přidané hodnoty.

## **7. ZÁRUKY A MAJETKOVÉ SANKCE**

- 7.1 Příkazník je povinen při plnění této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce.
- 7.2 Příkazník odpovídá za to, že bude svoji činnost dle této Smlouvy provádět v souladu s příslušnými právními předpisy a zejména v souladu se Zákonem.
- 7.3 Smluvní strany si sjednávají záruční lhůtu vztahující se k plnění předmětu činnosti na dobu 2 let. Tato záruční lhůta začíná plynout ode dne uzavření smlouvy s vybraným účastníkem nebo od zrušení zadávání Veřejné zakázky. Případné nároky z vadného plnění nebo nároky na náhradu škody musí Příkazce uplatnit v této lhůtě, jinak zaniknou.
- 7.4 Příkazník odpovídá Příkazci za škodu, kterou mu způsobil v souvislosti s poskytováním služeb porušením svých povinností podle této Smlouvy. Toto neplatí v případě, kdy Příkazce odmítne i přes doporučení Příkazníka využít veškeré zákonné, řádné i mimořádné opravné prostředky přípustné proti rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, kterým bylo uloženo příslušné opatření k nápravě. V případě, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže rozhodne o uložení opatření k nápravě a Příkazce se rozhodne využít služeb Příkazníka k nápravě, zajistí v takovém případě Příkazník nápravu na vlastní náklady, pokud bylo porušení, jež vedlo k uložení opatření, způsobeno vadným plněním Smlouvy na straně Příkazníka.
- 7.5 Příkazník neodpovídá za vady plnění, újmu nebo škodu, které byly způsobeny dodržáním pokynu od Příkazce a Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jeho nevhodnost, případně na ni upozornil Příkazce, ale ten na jeho dodržení trval.
- 7.6 V případě udělení sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže ve věci Zadavatelských činností k Veřejné zakázce z důvodů nesplnění povinnosti nebo porušení zákazu stanoveným Zákonem, které bylo způsobeno vadným plněním Smlouvy Příkazníkem, jde tato k tíži Příkazníka až do výše jeho pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetí osobě, tj. do výše 35.000.000,- Kč.
- 7.7 Příkazník neodpovídá Příkazci za škodu spočívající v povinnosti zaplatit sankci uloženou Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiným státním orgánem, pokud Příkazce nevyužije veškeré řádné i mimořádné opravné prostředky proti rozhodnutí, ze kterého Příkazce bude dovozovat svůj nárok na náhradu škody vůči Příkazníkovi („**Rozhodnutí o škodě**“), nebo proti rozhodnutí, které může být podkladem pro takové Rozhodnutí o škodě.
- 7.8. Příkazník neodpovídá za škodu způsobenou tím, že Příkazce v rámci Zadávacího řízení nepostupoval v souladu s pokyny a doporučeními Příkazníka, případně, že Příkazce uložil Příkazníkovi postupovat při provádění Zadavatelských činností v rozporu s doporučením Příkazníka.

## **8. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY**

- 8.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu Smlouvy oběma Smluvními stranami a účinnosti okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv v souladu s ustanovením §6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) V souladu s ust. § 1758 ObčZ je smlouva uzavřena nejdříve okamžikem podpisu oběma Smluvními stranami.
- 8.2 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou a končí předáním konečné zprávy a dokladů k Veřejné zakázce Příkazci k archivaci.

## **9. UKONČENÍ SMLOUVY**

- 9.1 Tuto Smlouvu lze ukončit:

- a) písemným odstoupením od Smlouvy za podmínek uvedených v § 2002 ObčZ v případě podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou,
- b) písemným odstoupením Příkazce od Smlouvy podle ustanovení § 2001 ObčZ pro porušení povinností ze strany Příkazníka uvedených v odst. 9.2 tohoto článku,
- c) písemnou dohodou stran podle ustanovení § 1981 ObčZ, přičemž účinky ukončení Smlouvy nastanou k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě. Nebude-li takový okamžik dohodou stanoven, pak tyto účinky nastanou nejdříve uveřejněním takové dohody v registru smluv nebo ve lhůtě pozdější, jak si Smluvní strany v dohodě sjednají,
- d) písemnou výpovědí.

9.2 Smluvní strany se dohodly, že Příkazce je oprávněn od této Smlouvy odstoupit podle odst. 9.1 písm. b) tohoto článku v případě prodlení Příkazníka s řádným a bezvadným výkonem Zadavatelských činností delším než dva (2) pracovní dny.

9.3 Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé smluvní straně, a to prostřednictvím datové schránky nebo doporučeným dopisem zaslaným na adresu sídla druhé smluvní strany.

9.4 Obě Smluvní strany jsou oprávněny tuto Smlouvu vypovědět bez udání důvodu formou oznámení do datové schránky druhé smluvní strany nebo doporučeným dopisem zaslaným na adresu sídla druhé smluvní strany. Výpovědní doba činí 14 dnů a počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má Příkazník nárok na náhradu přiměřených nákladů účelně vynaložených při plnění svého závazku dle odst. 6.3. této Smlouvy.

9.5 Ukončením Smlouvy není dotčen nárok na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, případně nárok na náhradu škody vzniklý porušením této Smlouvy.

## **10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

10.1 Ostatní práva a povinnosti Smluvních stran se řídí příslušnými ustanoveními ObčZ.

10.2 Veškeré změny a doplnění této Smlouvy jsou možné pouze formou písemných dodatků odsouhlasených a podepsaných oběma Smluvními stranami.

10.3 Za Příkazce je oprávněn/a jednat v záležitostech organizování veřejných zakázek xxx xxxxx xxxxxxxx tel: xxx xxx xxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Této osobě budou oprávněnou osobou ze strany Příkazníka sdělovány požadavky na potřebné podklady a dokumentaci, případně pokyny Příkazníka dle této Smlouvy, a to na výše uvedenou e-mailovou adresu. Za Příkazníka je oprávněna jednat Mgr. Kateřina Koláčková, tel: xxx xxx xxx, e-mail: [zakazky@otidea.cz](mailto:zakazky@otidea.cz) nebo xxx xxxxx xxxxxxxx, tel: xxx xxx xxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx nebo xxx xxxxxxxx xxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

10.4 V případě, že budou některá ustanovení této Smlouvy zrušena, shledána neplatnými či neúčinnými, nezpůsobí toto neplatnost či nevynutitelnost celé Smlouvy. V takovém případě Smluvní strany takové zrušené, neplatné či neúčinné ustanovení nahradí ustanovením novým, které se svým obsahem bude nejvíce blížit účelu zrušeného, neplatného nebo nevynutitelného ustanovení. To samé bude aplikováno, jestliže se ukáže, že Smlouva obsahuje neupravené záležitosti. V případě, že takováto mezera ve Smlouvě nemůže být vyplněna výkladem, Smluvní strany jsou povinny spolupracovat na vytvoření odpovídajícího dodatku k této Smlouvě.

10.5 Tato Smlouva je uzavřena elektronicky, a to tak, že je opatřena uznávanými elektronickými podpisy oprávněných zástupců Stran (dle § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce ve znění pozdějších předpisů).

Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že jejímu obsahu porozuměly, že tato vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne 28.11.2023

V Praze dne 24.11.2023

**OTIDEA Admin s.r.o.**

**Česká republika – Správa úložišť radioaktivních odpadů**

*podepsáno elektronicky*

*podepsáno elektronicky*

---

Mgr. Kateřina Kolářková  
jednatelka

---

RNDr. Lukáš Vondrovic, Ph. D.  
ředitel