



V Praze dne 24. 11. 2023
Č. j.: 228986/2023-MZV/OSM
E - m a i l !

ADR s.r.o.

Libínská 3127/1

150 00 Praha 5

IČO: 25617249

Věc: Vypracování projektové dokumentace pro standardizované vybavení kanceláří Janákovy přístavby Černínského paláce nábytkem, objednávka

Vyřizuje: [REDACTED]

Přílohy: 1

Česká republika – Ministerstvo zahraničních věcí, IČO: 45769851, DIČ: CZ45769851, odbor správy majetku u Vás objednává vyhotovení projektové dokumentace pro standardizované vybavování Janákovy přístavby Černínského paláce nábytkem.

Součástí objednávky je podrobná technická specifikace a vyobrazení jednotlivých typů nábytkového vybavení, které objednateli následně poslouží jako podklad pro zpracování zadávací dokumentace při výběru dodavatele kancelářského nábytku. Projektové řešení zahrnuje 5 typů kanceláří:

1. Kancelář referentská (2 pracovníci)
2. Kancelář referentská (3 pracovníci)
3. Sekretariát (2 pracovníci)
4. Kancelář zástupce ředitele odboru (1 pracovník)
5. Kancelář vrchního ředitele/ředitele odboru (1 pracovník)

Předmětem objednávky je zpracování návrhů ve dvou variantách od každého typu kanceláře, přičemž v případě ředitelské kanceláře se jedná o 2 varianty se sedací soupravou a 2 varianty s konferenčním stolem a židlemi. Celkem 12 návrhů řešení. Specifikace povinného vybavení jednotlivých kanceláří je uvedena v příloze této objednávky.

Součástí objednávky je rovněž zpracování návrhu řečnického pultíku včetně prováděcího projektu. Řečnický pultík je určen k využití ve Velkém sále historické budovy Černínského paláce.

Parametry řečnického pultíku:

Uzavřený (plný, nikoliv stojanový), mobilní, trvanlivý (musí vydržet časté přesuny), prostor pro notebook, místo pro nápoj, mikrofon, čtecí světlo (min. možnost instalace), prostor pro umístění zvukového zařízení, odkládací police, označení/logo MZV ČR na čelní straně, design a materiál s ohledem na historický interiér a stávající vybavení sálu.

Finanční náležitosti objednávky:

Studie interiéru v pracovní verzi ke konzultaci s objednatelem činí 97.200,00 Kč bez DPH (dodání do 4 týdnů)

Čistopis studie interiéru včetně podrobné technické specifikace a vyobrazení jednotlivých typů nábytkového vybavení činí 64.800,00 Kč bez DPH (dodání do 6 týdnů po schválení pracovní verze objednatelem)

Celková cena objednávky bez DPH činí 162.000,00 Kč.

Celková cena objednávky včetně DPH činí 196.020,00 Kč.

Místem plnění je budova ministerstva zahraničních věcí na adrese Loretánské náměstí č. 5, 118 00 Praha 1.

Platba bude provedena na základě předložené faktury, která bude mít náležitosti daňového dokladu. Na faktuře bude uvedeno místo plnění, předmět plnění a čj. této objednávky. Přílohou faktury musí být soupis dodaného požadovaného projektového řešení podepsaného zástupcem objednavatele.

Splatnost faktury je 21 dní od doručení objednateli. Objednatel splní povinnost fakturu zaplatit, je-li nejpozději v poslední den splatnosti faktury částka připsána na účet poskytovatele platebních služeb zhotovitele.

Žádáme Vás o potvrzení přiloženého stejnopisu této objednávky a předání zpět na naši adresu.

Tato objednávka nabývá platnosti dnem oboustranného podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

S pozdravem



Podklad pro projekt standardizovaného vybavení kanceláří Janákovy přístavby Černínského paláce nábytkem

Rozdělení kanceláří podle funkce způsobu užití

1. Kancelář referentů/2
 - 2 pracovní místa
 - 2 pracovní stoly
 - 2 kancelářské židle
 - 2 kontejnery
 - 4 PC
 - 2 monitory
 - 2 telefonní přístroje
 - 2 čtečky karet
 - 2 stolní lampy
 - 1 konferenční stůl
 - 2 konferenční židle

2. Kancelář referentů/3
 - 3 pracovní místa
 - 3 pracovní stoly
 - 3 kancelářské židle
 - 3 kontejnery
 - 6 PC
 - 3 monitory
 - 3 telefonní přístroje
 - 3 čtečky karet
 - 3 stolní lampy
 - 1 konferenční stůl
 - 2-3 konferenční židle

3. Kancelář zástupce ředitele
 - 1 pracovní místo
 - 1 pracovní stůl
 - 1 kancelářská židle
 - 1 kontejner
 - 1 PC
 - 1 monitor
 - 1 telefonní přístroj
 - 1 čtečka karet
 - 1 stolní lampa
 - 1 konferenční stůl
 - 2-3 konferenční židle nebo křesla

4. Sekretariát
 - 2 pracovní místa
 - 2 pracovní stoly
 - 2 kancelářské židle
 - 2 kontejnery

- 4 PC
- 2 monitory
- 2 telefonní přístroje
- 2 čtečky karet
- 2 stolní lampy
- tiskárna/kopírka velká volně stojící
- lednička/kuchyňský koutek
- kávovar
- kancelářský regál typu holubník

5. Kancelář ředitele

- 1 pracovní místo
- 1 pracovní stůl
- 1 kancelářská židle
- 1 kontejner
- 1 PC
- 1 monitory
- 1 telefonní přístroj
- 1 čtečky karet
- 1 stolní lampa
- 1 konferenční stůl
- 1 sedací souprava
- konferenční stůl + židle



Ministerstvo zahraničních věcí
České republiky

Odbor správy majetku
Loretánské nám. 5, 118 00 Praha 1
tel.: +420 224 182 143
www.mzv.cz

V Praze dne 24. 11. 2023
Č. j.: 228986/2023-MZV/OSM
E - mail!

ADR s.r.o.

Libínská 3127/1

150 00 Praha 5

IČO: 25617249

Věc: Vypracování projektové dokumentace pro standardizované vybavení kanceláří Janákovy přístavby Černínského paláce nábytkem, objednávka

Vyřizuje: [REDACTED]

Přílohy: 1

Česká republika – Ministerstvo zahraničních věcí, IČO: 45769851, DIČ: CZ45769851, odbor správy majetku u Vás objednává vyhotovení projektové dokumentace pro standardizované vybavování Janákovy přístavby Černínského paláce nábytkem.

Součástí objednávky je podrobná technická specifikace a vyobrazení jednotlivých typů nábytkového vybavení, které objednateli následně poslouží jako podklad pro zpracování zadávací dokumentace při výběru dodavatele kancelářského nábytku.

Projektové řešení zahrnuje 5 typů kanceláří:

1. Kancelář referentská (2 pracovníci)
2. Kancelář referentská (3 pracovníci)
3. Sekretariát (2 pracovníci)
4. Kancelář zástupce ředitele odboru (1 pracovník)
5. Kancelář vrchního ředitele/ředitele odboru (1 pracovník)

Předmětem objednávky je zpracování návrhů ve dvou variantách od každého typu kanceláře, přičemž v případě ředitelské kanceláře se jedná o 2 varianty se sedací soupravou a 2 varianty s konferenčním stolem a židlemi. Celkem 12 návrhů řešení. Specifikace povinného vybavení jednotlivých kanceláří je uvedena v příloze této objednávky.

Součástí objednávky je rovněž zpracování návrhu řečnického pultíku včetně prováděcího projektu. Řečnický pultík je určen k využití ve Velkém sále historické budovy Černínského paláce.

Parametry řečnického pultíku:

Uzavřený (plný, nikoliv stojanový), mobilní, trvanlivý (musí vydržet časté přesuny), prostor pro notebook, místo pro nápoj, mikrofon, čtecí světlo (min. možnost instalace), prostor pro umístění zvukového zařízení, odkládací police, označení/logo MZV ČR na čelní straně, design a materiál s ohledem na historický interiér a stávající vybavení sálu.

Finanční náležitosti objednávky:

Studie interiéru v pracovní verzi ke konzultaci s objednatelem činí 97.200,00 Kč bez DPH (dodání do 4 týdnů)

Čistopis studie interiéru včetně podrobné technické specifikace a vyobrazení jednotlivých typů nábytkového vybavení činí 64.800,00 Kč bez DPH (dodání do 6 týdnů po schválení pracovní verze objednatelem)

Celková cena objednávky bez DPH činí 162.000,00 Kč.

Celková cena objednávky včetně DPH činí 196.020,00 Kč.

Místem plnění je budova ministerstva zahraničních věcí na adrese Loretánské náměstí č. 5, 118 00 Praha 1.

Platba bude provedena na základě předložené faktury, která bude mít náležitosti daňového dokladu. Na faktuře bude uvedeno místo plnění, předmět plnění a čj. této objednávky. Přílohou faktury musí být soupis dodaného požadovaného projektového řešení podepsaného zástupcem objednavatele.

Splatnost faktury je 21 dní od doručení objednateli. Objednatel splní povinnost fakturu zaplatit, je-li nejpozději v poslední den splatnosti faktury částka připsána na účet poskytovatele platebních služeb zhotovitele.

Žádáme Vás o potvrzení přiloženého stejnopisu této objednávky a předání zpět na naši adresu.

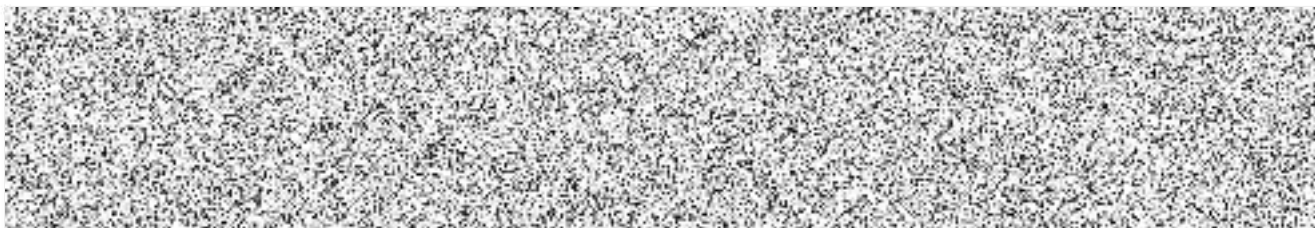
Tato objednávka nabývá platnosti dnem oboustranného podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

S pozdravem



ZA ADR S.K.O.

PŘEVZAL DNE 28. 11. 2023



Podklad pro projekt standardizovaného vybavení kanceláří Janákovy přístavby Černínského paláce nábytkem

Rozdělení kanceláří podle funkce způsobu užití

1. Kancelář referentů/2
 - 2 pracovní místa
 - 2 pracovní stoly
 - 2 kancelářské židle
 - 2 kontejnery
 - 4 PC
 - 2 monitory
 - 2 telefonní přístroje
 - 2 čtečky karet
 - 2 stolní lampy
 - 1 konferenční stůl
 - 2 konferenční židle

2. Kancelář referentů/3
 - 3 pracovní místa
 - 3 pracovní stoly
 - 3 kancelářské židle
 - 3 kontejnery
 - 6 PC
 - 3 monitory
 - 3 telefonní přístroje
 - 3 čtečky karet
 - 3 stolní lampy
 - 1 konferenční stůl
 - 2-3 konferenční židle

3. Kancelář zástupce ředitele
 - 1 pracovní místo
 - 1 pracovní stůl
 - 1 kancelářská židle
 - 1 kontejner
 - 1 PC
 - 1 monitor
 - 1 telefonní přístroj
 - 1 čtečka karet
 - 1 stolní lampa
 - 1 konferenční stůl
 - 2-3 konferenční židle nebo křesla

4. Sekretariát
 - 2 pracovní místa
 - 2 pracovní stoly
 - 2 kancelářské židle
 - 2 kontejnery

- 4 PC
 - 2 monitory
 - 2 telefonní přístroje
 - 2 čtečky karet
 - 2 stolní lampy
 - tiskárna/kopírka velká volně stojící
 - lednička/kuchyňský koutek
 - kávovar
 - kancelářský regál typu holubník
5. Kancelář ředitele
- 1 pracovní místo
 - 1 pracovní stůl
 - 1 kancelářská židle
 - 1 kontejner
 - 1 PC
 - 1 monitory
 - 1 telefonní přístroj
 - 1 čtečky karet
 - 1 stolní lampa
 - 1 konferenční stůl
 - 1 sedací souprava
 - konferenční stůl + židle