

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ
O VÝKONU FUNKCE KOORDINÁTORA BOZP
dle § 2430 a násl. Občanského zákoníku

číslo smlouvy příkazce: D952230055

číslo smlouvy příkazníka:

I.
Smluvní strany

PŘÍKAZCE

POVODÍ LABE, státní podnik

Se sídlem	Víta Nejedlého 951/8, Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové
Statutární orgán	Ing. Marián Šebesta, generální ředitel
Osoba oprávněná k podpisu	Ing. Petr Martínek, investiční ředitel
IČO, DIČ	70890005, CZ70890005
Obchodní rejstřík	V Hradci Králové, oddíl A, vložka 9473
V technických věcech oprávněn jednat	XXX XXX
Kontrolou realizace předmětné stavby a provádění tohoto příkazu pověřen	XXX

PŘÍKAZNÍK

PREPO - TEAM s.r.o.

Se sídlem	č.p. 30, 538 21 Liboměřice
Zastoupený	Jaroslavem Němečkem, jednatelem
IČO, DIČ	25954580, CZ25954580
Obchodní rejstřík	V Hradci Králové, oddíl C, vložka 17423
V technických věcech oprávněn jednat	XXX
Telefon, e-mail	XXX, XXX

Pro potřeby této smlouvy je termínem „příkazník“ míněn výběrovým řízením vybraný uchazeč veřejné zakázky nazvané „PS Dvůr Králové nad Labem, výstavba provozní budovy včetně zázemí provozní údržby – výkon činnosti koordinátora BOZP ve fázi realizace“ a termínem Stavba – realizace díla „PS Dvůr Králové nad Labem, výstavba provozní budovy včetně zázemí provozní údržby“ a termínem „příkazce“ míněn stavebník (investor, objednatel) Stavby.

II.
Příkaz

Název akce: PS Dvůr Králové nad Labem, výstavba provozní budovy včetně zázemí provozní údržby

č. akce: 219180010

Příkazník se zavazuje, že pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet zařídí a vykoná veškeré dále specifikované úkony a činnosti, jimiž obstará záležitost příkazce - vykonávat činnost koordinátora BOZP ve fázi realizace na Stavbě.

Příkazník se zavazuje, že dále specifikované činnosti, jež jsou výkonem činnosti koordinátora BOZP, bude vykonávat osobně oprávněná osoba: XXX, číslo osvědčení k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi: XXX.

Jakákoliv změna osoby pověřené výkonem činnosti koordinátora BOZP, která je uvedena v této příkazní smlouvě, podléhá písemnému schválení ze strany příkazce. Příkazník je povinen jakoukoliv změnu osoby pověřené výkonem činnosti koordinátora BOZP příkazci písemně oznámit s žádostí o její schvá-

lení. Příkazník je povinen v žádosti doložit, že navrhovaná osoba splňuje kvalifikaci požadovanou zadávací dokumentací veřejné zakázky na výkon funkce koordinátora BOZP. Bez schválení příkazcem není příkazník oprávněn pověřit tuto osobu výkonem činnosti koordinátora BOZP.

Výkon činnosti koordinátora BOZP příkazník zahájí na základě výzvy příkazce.

Příkazník se zavazuje, že k obstarávání záležitostí příkazce, provádění činnosti koordinátora BOZP ve fázi realizace na Stavbě, bude vykonávat zejména tyto činnosti:

1. Úvodní činnost zahrnující:

- seznámení se s podklady, podle kterých se bude Stavba realizovat, zejména s projektovou dokumentací pro provedení stavby „PS Dvůr Králové nad Labem, výstavba provozní budovy včetně zázemí provozní údržby“ vypracovanou v roce 2021 a dokumentací bouracích prací vypracovanou v roce 2020 společností LAPLAN s.r.o., se sídlem Cejl 504/38, Zábrdovice, 602 00 Brno, zodpovědný projektant XXX (dále jen „projektová dokumentace“).
- seznámení se s dodavatelskou strukturou na Stavbě,
- seznámení se se způsoby zajištění BOZP u jednotlivých dodavatelů,
- stanovení rizik, která se mohou při realizaci Stavby vyskytnout,
- zpracování připomínek a doporučení ekonomicky přiměřených technických řešení a organizačních opatření,
- návrh celkového systému a plánu BOZP pro fázi realizace a kontrola dodržování zásad BOZP a to v souladu s platnými zákony a předpisy,
- zpracování úvodní zprávy včetně případných doporučení.

2. Průběžná činnost zahrnující:

- kontroly dodržování stanovených systémů a zásad BOZP na pracovišti,
- kontroly systému BOZP u dalších dodavatelů průběžně zapojených do realizace stavby,
- okamžité zápisy a zprávy v případě zjištění nedodržování stanovených zásad,
- sledování dodržování plánu BOZP a aktualizaci plánu BOZP dle změn v dodavatelské struktuře,
- koordinaci zhotovitelů z hlediska BOZP a prevence rizik,
- podávání podnětů a doporučení v případě zjištění nesouladů,
- provádění záznamů o zjištěných nedostatcích,
- navrhování řešení technických i organizačních při zjištěných nesouladech,
- na vyzvání příkazce účast na kontrolních dnech na stavbě,
- podílení se na řešení problémů v oblasti BOZP ve vztahu k orgánům státní správy a samosprávy,
- při změně poddodavatelského systému zajištění aktualizace ohlášení na OIP či vyvěšení u vstupu na staveniště.

3. Pořízení vlastní fotodokumentace a dalších dokladů o průběhu realizace díla.

4. Příkazník zpracuje a předloží příkazci v průběhu realizace předepsané zprávy a hlášení v tomto rozsahu: průběžné měsíční zprávy, závěrečná zpráva a případné mimořádné zprávy.

III. Zmocnění

Příkazce uděluje příkazníkovi zvláštní plnou moc, která opravňuje příkazníka činit jménem příkazce veškeré právní úkony nutné k obstarání příkazu, uvedenému v této smlouvě.

IV. Práva a povinnosti příkazce

Příkazce zajistí pro příkazníka včasné předání veškerých informací, které mají vliv na řádné obstarání příkazu této příkazní smlouvy.

V.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník splní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
2. Příkazník se zavazuje uchovat v tajnosti a nezneužít v další obchodní činnosti informace získané plněním příkazu. K tomuto závazku dále zaváže i spolupracující osoby.
3. Příkazník se zavazuje podpisem této smlouvy, že údaje, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním příkazu, využije výhradně k plnění smluvních závazků.

VI.

Ujednání o úplatě za provádění příkazu

1. Za provedení příkazu se sjednává odměna ve smyslu vybrané cenové nabídky ze dne 19.11.2023 jako odměna nejvýše přípustná ve výši:

Celková cena: 88 400,- Kč bez DPH

Příkazce uhradí odměnu postupně na základě vystavených daňových dokladů (dále jen „faktur“), které příkazník vystaví: jednorázově za úvodní činnost a čtvrtletně za průběžnou činnost vždy nejpozději do 15. kalendářního dne následujícího měsíce na základě protokolu o předání potvrzeném osobou pověřenou příkazcem kontrolovat realizaci Stavby a provádění tohoto příkazu v případě úvodní činnosti a na základě výkazu poskytnutých služeb v případě průběžné činnosti, který bude potvrzen osobou pověřenou příkazcem kontrolovat realizaci Stavby a provádění tohoto příkazu.

Součástí faktur budou rovněž zprávy o průběžném plnění činností uvedených v čl. II Příkaz této příkazní smlouvy.

2. K uvedené celkové ceně bude připočítána DPH v zákonem stanovené výši.
3. Uvedená cena je závazná a nejvýše přípustná po celou dobu provádění činnosti. Do ceny jsou zahrnuty veškeré náklady na cestovné.
4. Ve výše uvedené celkové ceně za vykonanou činnost jsou již zcela zahrnuty a promítnuty veškeré náklady, které příkazníkovi v souvislosti s touto smlouvou a jejím plněním vznikly nebo vzniknou.
5. Sjednanou cenu je možno překročit pouze tehdy, jestliže příkazce dodatečně požaduje a objedná činnosti nad rámec této příkazní smlouvy, dojde-li k překročení doby realizace Stavby oproti původně smluvené době realizace o více než jeden měsíc, nebo dojde k nutnému navýšení počtu kontrol z nepředvídatelných příčin, přičemž toto navýšení bude odsouhlaseno oběma stranami. V takovém případě strany uzavřou dodatek smlouvy.
6. Příkazce neposkytuje žádnou zálohu.
7. Příkazník zajistí, aby daňové doklady byly označeny názvem Stavby, číslem Stavby a číslem smlouvy příkazce v souladu s údaji uvedenými v této smlouvě. Bez těchto údajů nebudou daňové doklady proplaceny.
8. Faktura bude mít náležitosti ve smyslu ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
9. Splatnost faktury vystavené příkazníkem je třicet dnů od data prokazatelného doručení faktury příkazci. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle předpisů o účetnictví a dle daňových předpisů. V případě, že faktura nebude obsahovat potřebné náležitosti nebo bude obsahovat chybné či neúplné údaje, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi k opravě či doplnění. Vrácení faktury musí být provedeno do data její splatnosti. Po vrácení faktury nové či opravené počíná běžet nová lhůta splatnosti. Mezibankovní zúčtování není započítáno ve lhůtě splatnosti.

VII.

Termíny plnění

Příkazce pro plnění zakázky stanoví následující termíny:

Zahájení činnosti: **předpoklad listopad/prosinec 2023**
Ukončení činnosti: **24 měsíců od předání staveniště zhotoviteli**
(předpoklad do 15. 12. 2024)

Výkon činnosti koordinátora BOZP bude probíhat v následujících etapách:

Etapa I. Úvodní činnost koordinátora BOZP
Etapa II. Průběžná činnost koordinátora BOZP
(předpokládaný rozsah výkonu: 48 kontrol)

VIII. Další závazky

1. Veškeré údaje a informace poskytnuté příkazníkovi v souvislosti s jeho činností zachová v tajnosti a zavazuje se, že je nebude dál rozšiřovat, kromě případů, kdy je jejich využití nezbytné nebo užitečné za účelem splnění příkazu.
2. V případě, že povinnosti příkazníka se dostanou do rozporů s obchodními zájmy příkazce, je povinen tuto situaci projednat neprodleně s jeho zástupci.
3. Příkazník podpisem potvrzuje své určení koordinátora BOZP na Stavbě, a potvrzuje, že osoba, která bude osobně příkaz vykonávat, má pro řádné plnění příkazu dle této smlouvy platnou odbornou způsobilost, tzn., že je oprávněnou osobou, která nese za výkon této funkce soukromoprávní (smluvní) odpovědnost a i odpovědnost veřejnoprávní.
4. Příkazník prohlašuje, že se seznámil s interním Protikorupčním programem Povodí Labe, státní podnik a Etickým kodexem zaměstnanců Povodí Labe, státní podnik (dále společně jen „Program“; viz www.pla.cz). Smluvní strany se při plnění Smlouvy zavazují po celou dobu jejího trvání dodržovat zásady a hodnoty Programu, pokud to jejich povaha umožňuje.
5. Smluvní strany se dále zavazují navzájem si neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty jakéhokoli z trestných činů, zejména trestného činu korupční povahy, a to bez ohledu a nad rámec případné zákonné oznamovací povinnosti; obdobné platí ve vztahu k jednání, které je v rozporu se zásadami vyjádřenými v tomto článku.
6. Příkazník se zavazuje uchovávat příslušné doklady týkající se příkazu a jeho plnění ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu stanovenou v tomto zákoně, nejméně však deset let od poslední platby.
7. Pokud činností příkazníka dojde ke způsobení škody příkazci nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících z této smlouvy, je příkazník povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka. Veškeré náklady s tím spojené nese příkazník.

IX. Ostatní ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Smluvní strany prohlašují a svými podpisy, případně podpisy svých oprávněných zástupců na této smlouvě stvrzují, že tato smlouva byla uzavřena svobodně, vážně, nikoliv pod nátlakem či v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
3. Účastníci potvrzují podpisem smlouvy, že souhlasí s tím, aby Povodí Labe, státní podnik uveřejnil smlouvu prostřednictvím registru smluv podle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv).
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní strany, účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Zveřejnění v registru smluv zajistí neprodleně objednatel.

PS Dvůr Králové nad Labem, výstavba provozní budovy včetně zázemí provozní údržby
– výkon činnosti koordinátora BOZP ve fázi realizace

č. akce: 219180010

5. Smluvní strany se dohodly, že jakékoliv doplňky nebo změny této smlouvy je možné učinit pouze písemnou dohodou smluvních stran, a to ve formě písemných dodatků k ní, odsouhlasených a podepsaných oběma smluvními stranami.
6. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické formě ve formátu PDF/A a je podepsaná platnými zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech. Každá ze smluvních stran obdrží smlouvu v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy smluvních stran.
7. Příkazce může příkaz odvolat dle § 2443 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Za činnost uskutečněnou do dne odvolání příkazu má příkazník nárok na část odměny přiměřeně vynaložené námaze příkazníka.

Za objednatele:

Za zhotovitele:

elektronicky podepsáno
příkazce
Ing. Petr Martínek
investiční ředitel

elektronicky podepsáno
příkazník
Jaroslav Němeček
jednatel