



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

C

<b>I. Uchazeč o zaměstnání      ABSOLVENT</b>		
Jméno a příjmení:	XXXX	
Datum narození:	XXXX	
Kontaktní adresa:	XXXX	
Telefon:		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO	NE
Omezení /vypište/:	žádné	
V evidenci ÚP ČR od:	XXXX	
Vzdělání:	základní	
Znalosti a dovednosti:	Manuální zručnost, Aj - pokročilý, práce na PC, komunikativnost.	
Pracovní zkušenosti:	žádné	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	4 hodiny	Individuální poradenství
	16 hodin	Skupinové poradenství
b) Rekvalifikace		
<b>II. ZAMĚSTNAVATEL</b>		



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Název organizace:	Fipat floor s.r.o.
Adresa pracoviště:	XXXX
Vedoucí pracoviště:	XXXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>	
Jméno a příjmení:	XXXX
Kontakt:	XXXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Obchodní zástupce
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Zajišťování zakázek, kontrola, řešení reklamací.



### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Podlahář a technik

Místo výkonu odborné praxe: XXXX

Smluvený rozsah odborné praxe: 40 hod./týdně, 12 měsíců

Kvalifikační požadavky na  
absolventa:

základní

Specifické požadavky na  
absolventa:

Manuální zručnost, Aj - pokročilý, práce na PC,  
komunikativnost, odpovědnost, schopnost plánování,  
organizování.

Druh práce - rámec pracovní náplně  
absolventa

Příprava podkladu (broušení, vysávání). Manipulace  
s materiálem. Pokládání, lepení, lití a svařování různých  
druhů podlahových krytin. Zhotovení podlahové izolační  
vrstvy. Pokládka, lepení a svařování podlahových  
povlaků různého typu: PVC, pryž, korek, linoleum a  
podobně. Povlaky se lepí na různé povrchy jako  
schodiště, rampy, pódia. Pokládka všech typů  
podlahových krytin, například textilní, dřevěné,  
laminátové. Průběžné opravy a provádí se konečné  
úpravy těchto podlahovin (např. lištování, pastování,  
lakování aj.). Údržba pořádku na pracovišti.

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo  
doložte přílohou/*

*Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení  
s BOZP, pokládka všech druhů podlah.*

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo  
doložte přílohou/*

*Zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí  
daného oboru a nové praktické dovednosti, získání  
vědomostí, rozvoj dovedností, kariérní růst. Odpovědnost,  
samostatné zpracování zadaných úkolů. Předběžná kalkulace  
zakázek.*



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**



Úřad práce ČR

Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**

/doložte přílohou/

**Název přílohy:**

**Příloha č. 2** Průběžné  
hodnocení absolventa

**Příloha č. 3** Závěrečné  
hodnocení absolventa

**Příloha č. 4** Osvědčení o  
absolvování odborné praxe

**Příloha:** Reference pro  
budoucího zaměstnavatele\*

**Datum vydání přílohy:**

12/2023 až 5/2024 -  
měsíčně, poté čtvrtletně  
6/2024 - 8/2024 a 9/2024 -  
11/2024, do konce  
následujícího měsíce, viz.  
harmonogram  
Po ukončení odborné  
praxe, do konce  
následujícího měsíce  
Po ukončení odborné  
praxe, do konce  
následujícího měsíce  
Po ukončení odborné  
praxe, do konce  
následujícího měsíce

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
<b>12/2023 – 2/2024</b>	<p>Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, ukázka pokládky všech druhů podlah. Potřebné zaučení na pracovišti, absolvování školení. Zaškolení mentorem. Seznámení s kolektivem. Zajištění pracoviště, dovoz a příprava materiálů. Dle zakázky pokládka koberce, pokládka PVC, lina, pokládka vinylové podlahy, pokládka plovoucí podlahy, pokládka dřevěné podlahy, montáž OSB desek vyrovnání podkladu samonivelační stěrkou. Zajištění bezpečnosti a pořádku na pracovišti. Kontrola práce a předání zkušeností od mentora.</p> <p>Přebírání a kontrola materiálu. Dle zakázky pokládka koberce, pokládka PVC, lina, pokládka vinylové podlahy, pokládka plovoucí podlahy, pokládka dřevěné podlahy, montáž OSB desek, vyrovnání podkladu samonivelační stěrkou. Zajištění bezpečnosti a pořádku na pracovišti. Kontrola práce a předání zkušeností od mentora.</p>	<b>Celé 3 měsíce</b>	
<b>3/2024 – 5/2024</b>	<p>Zajištění pracoviště, dovoz a příprava materiálů. Dle zakázky pokládka koberce, pokládka PVC, lina, pokládka vinylové podlahy, pokládka plovoucí podlahy, pokládka dřevěné podlahy, montáž OSB desek,</p>	<b>Celé 3 měsíce</b>	



vyrovnání podkladu samonivelační stěrkou.  
Zajištění bezpečnosti a pořádku na pracovišti.  
Kontrola práce a předání zkušeností od mentora.

Přeprava materiálu. Komunikace s dodavateli a  
zákazníky. Zajištění pracoviště, dovoz a příprava  
materiálů. Dle zakázky pokládka koberce,  
pokládka PVC, lina, pokládka vinylové podlahy,  
pokládka plovoucí podlahy, pokládka dřevěné  
podlahy, montáž OSB desek  
vyrovnání podkladu samonivelační stěrkou.  
Zajištění bezpečnosti a pořádku na pracovišti.  
Kontrola práce. Rozvržení zakázek.

Řešení oprav a reklamací. Dokončovací práce.  
Zajištění pracoviště, dovoz a příprava materiálů.  
Dle zakázky pokládka koberce, pokládka PVC,  
lina, pokládka vinylové podlahy, pokládka plovoucí  
podlahy, pokládka dřevěné podlahy, montáž OSB  
desek  
vyrovnání podkladu samonivelační stěrkou.  
Zajištění bezpečnosti a pořádku na pracovišti.  
Kontrola práce. Plánování zakázek.

**6/2024 –  
8/2024**

Samostatné plnění zadaných úkolů. Odpovědnost  
za provedení práce. Kontrola odvedené práce.  
Předběžná cenová kalkulace zakázky. Řešení  
reklamací. Komunikace s dodavateli a zákazníky.  
Zajištění potřebného materiálu. Pokládání, lepení,  
lití a svařování různých druhů podlahových krytin.  
Zhotovení podlahové izolační vrstvy. Pokládka,  
lepení a svařování podlahových povlaků různého  
typu: PVC, pryž, korek, linoleum a podobně.  
Povlaky se lepí na různé povrchy jako schodiště,  
rampy, pódia. Dokáže vytvořit i litou nebo  
stěrkovou podlahu na bázi silikátů či umělých  
pryskyřic. Všechny typy podlahových krytin,  
například textilní, dřevěné, laminátové, se  
průběžně opravují a provádí se konečné úpravy  
těchto podlahovin (např. lištování, pastování,  
lakování aj.). Kontrola pracoviště a zajištění  
pořádku.

**Celé 3  
měsíce**



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**



Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

**9/2024-  
11/2024**

Komunikace se zákazníky, plnění daných objednávek. Samostatné plnění zadaných úkolů. Vyřizování reklamací. Příprava podkladu (broušení, vysávání). Manipulace s materiálem. Pokládání, lepení, lití a svařování různých druhů podlahových krytin. Zhotovení podlahové izolační vrstvy. Pokládka, lepení a svařování podlahových povlaků různého typu: PVC, pryž, korek, linoleum a podobně. Povlaky se lepí na různé povrchy jako schodiště, rampy, pódia. Dokáže vytvořit i litou nebo stěrkovou podlahu na bázi silikátů či umělých pryskyřic. Všechny typy podlahových krytin, například textilní, dřevěné, laminátové, se průběžně opravují a provádí se konečné úpravy těchto podlahovin (např. lištování, pastování, lakování aj.). Údržba pořádku na pracovišti.

**Celé 3  
měsíce**

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Za zaměstnavatele schválil(a) a předložil(a):*

*Robert Vala - jednatel.....dne .....6.11.2023.....  
(jméno, příjmení, podpis)*

*Schválil(a) za ÚP:*

*.....dne.....6.11.2023.....  
(jméno, příjmení, podpis)*