

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB
MC22 - ŠD - DSH00048/2023

kterou uzavírají:

Městská část Praha 22

IČO: 002 40 915

se sídlem Nové náměstí 1250, 104 00 Praha 114

zastoupena Tomášem Kaněrou, starostou

(dále jen „Klient“)

a

Legals, s.r.o., advokátní kancelář

IČ: 107 46 510

se sídlem Jindřicha Bubeníčka 1598/11, 104 00 Praha 10

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp.zn. C 347720

zastoupena JUDr. Nikolou Skutkovou, jednatelkou

(dále jen „Advokátní kancelář“)

Kontaktní osoby Advokátní kanceláře:



Bankovní účet Advokátní kanceláře:



(Klient a Advokátní kancelář společně jen jako „Smluvní strany“)

níže uvedeného dne, na níže uvedeném místě, s obsahem uvedeným dále v tomto dokumentu (dále jen „Smlouva“).

1. Předmět Smlouvy

1.1. Rozsah Právních služeb. Smluvní strany sjednávají, že na základě této Smlouvy bude Advokátní kancelář poskytovat právní služby, jimiž se rozumí zejména zastupování v řízení před soudy a jinými orgány, obhajoba v trestních věcech, udělování právních porad, sepisování listin, zpracovávání právních rozborů a další formy právní pomoci, jakož i činnost opatrovníka (dále jen „Právní služby“), a to v rozsahu poptávky Klienta akceptované Advokátní kancelář. Advokátní kancelář bude v rámci Právních služeb poskytovat výlučně právní poradenství, a nikoli jakékoli jiné poradenství, zejména daňové, finanční nebo investiční.

1.2. Způsob poskytování Právních služeb. Právní služby dle této Smlouvy budou poskytovány v českém jazyce a výlučně dle právního řádu České republiky.



- 1.3. Místo poskytování Právních služeb. S výjimkou účasti na jednáních u Klienta nebo u třetích osob určených Klientem poskytuje Advokátní kancelář Právní služby Klientovi na místě s Klientem dohodnutém, zpravidla však ve svém sídle, či na adrese své pobočky.
- 1.4. Personální obsazení. Advokátní kancelář bude poskytovat Právní služby prostřednictvím svých společníků, advokátů, advokátních koncipientů a dalších osob zaměstnaných Advokátní kanceláří či trvale s ní spolupracujících. Tyto osoby jednají při poskytování Právních služeb dle této Smlouvy jménem a na účet Advokátní kanceláře. Účastníkem právních vztahů založených v souvislosti s poskytováním Právních služeb dle této Smlouvy vůči Klientovi bude v souladu s ustanoveními zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o advokacii**“) výlučně Advokátní kancelář.

2. Odměna Advokátní kanceláře a hotové výdaje

- 2.1. Výše a způsob stanovení odměny. Při stanovení odměny za poskytnutí Právních služeb vychází Advokátní kancelář z hodinové sazby, přičemž tato vychází z počtu hodin odpracovaných na případu, za něž účtuje předem stanovenou hodinovou sazbu, účtovanou za každou odpracovanou čtvrtinu hodiny.
- 2.2. Hodinová sazba. Hodinová sazba za právní služby dle čl. 1.1. vykonané všemi členy právního týmu Advokátní kanceláře je určena ve výši **1.850,- Kč/hod** (dále jen „**Hodinová sazba**“).
- 2.3. Náhrada hotových výdajů. Vedle odměny má Advokátní kancelář vůči Klientovi rovněž nárok na úhradu veškerých hotových výdajů a nákladů spojených s poskytováním právních služeb dle této Smlouvy (dále jen „**Hotové výdaje**“). Hotové výdaje zahrnují zejména cestovní náklady, náklady na tisk, kopírování, faxové, poštovní a telekomunikační služby, soudní a správní poplatky, a dále odměnu a náklady externích znalců, překladatelů a dalších odborníků, které Klient odsouhlasil a jejich odměnu a náklady uhradila Advokátní kancelář za Klienta.
- 2.4. Prodlení. V případě, že bude Klient v prodlení se splněním jakéhokoli finančního závazku plynoucího z této smlouvy pak je povinen zaplatit Advokátní kanceláři smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.

3. Práva a povinnosti Advokátní kanceláře

- 3.1. Standard Právních služeb. Advokátní kancelář bude poskytovat Právní služby s odbornou péčí a s ohledem na časové potřeby Klienta, dále chránit a prosazovat zájmy Klienta a řídit se jeho pokyny, a sdělovat Klientovi veškeré podstatné informace související s poskytováním Právních služeb podle této Smlouvy, či další informace, které mohou mít podstatný význam pro Klienta při přijímání rozhodnutí týkajících se jeho činnosti.
- 3.2. Odpovědnost za škodu. Advokátní kancelář odpovídá Klientovi za škodu způsobenou v důsledku výkonu Právních služeb, a to i tehdy, pokud škoda byla způsobena zástupcem (spolupracujícím advokátem) Advokátní kanceláře nebo jeho zaměstnancem. Advokátní kancelář neodpovídá

Klientovi ani jiné osobě za škodu či újmu způsobenou v důsledku použití závěrů a doporučení Advokátní kanceláře jinými osobami než Klientem.

- 3.3. Pojištění. Advokátní kancelář je povinna být po dobu trvání této Smlouvy řádně pojištěna pro případ profesní odpovědnosti za škodu způsobenou porušením povinností při poskytování Právních služeb. Advokátní kancelář prohlašuje, že ke dni uzavření této Smlouvy je pojištěna na částku ve výši 50.000.000, - Kč (slovy: padesát milionů korun českých).

4. Práva a povinnosti Klienta

- 4.1. Poskytování informací. Klient se zavazuje poskytovat Advokátní kanceláři vždy úplné a pravdivé informace a předkládat jí veškeré listinné materiály potřebné k řádnému výkonu činnosti podle této Smlouvy, jakož i poskytnout jinou potřebnou součinnost. Poskytnutí nepravdivých či neúplných informací může být Advokátní kanceláří považováno za narušení důvěry mezi Klientem a Advokátní kanceláří ve smyslu Zákona o advokacii. Klient se rovněž zavazuje předat Advokátní kanceláři řádně a včas všechny listiny, doklady, písemnosti a jiné podklady potřebné pro řádné plnění povinností Advokátní kanceláře podle této Smlouvy a udělit písemnou plnou moc jejímu advokátovi, případně advokátní kanceláři. Klient se zavazuje bezodkladně uvědomit Advokátní kancelář o jakýchkoliv skutečnostech, o kterých se dozví a které s obsahem předmětu poskytování Právních služeb souvisí. Klient vyhotoví na vyžádání Advokátní kanceláře jednu kopii listin, dokladů, písemností a jiných podkladů, pokud je bude předávat Advokátní kanceláři v jiné než elektronické podobě.

5. Vyúčtování Právních služeb, platební podmínky

- 5.1. Způsob hrazení. Odměna za Právní služby a Hotové výdaje budou hrazeny na základě daňového dokladu – faktury, vystaveného ze strany Advokátní kanceláře Klientovi, jejíž přílohou bude výkaz fakturovaných právních služeb. Za poskytnuté Právní služby je Advokátní kancelář oprávněna účtovat (fakturovat) měsíčně.
- 5.2. Splatnost. Klient se zavazuje každou z faktur uhradit na bankovní účet Advokátní kanceláře uvedený v záhlaví Smlouvy, nebo na jakýkoli jiný bankovní účet Advokátní kanceláře uvedený na faktuře vystavené ze strany Advokátní kanceláře, a to ve lhůtě 14 (čtrnáct) dní od doručení faktury, není-li na faktuře uvedena lhůta delší. Fakturovaná částka je uhrazena dnem, kdy bude v plné výši připsána na bankovní účet Advokátní kanceláře.
- 5.3. DPH. Odměna Advokátní kanceláře a výše uvedené hodinové sazby nezahrnují daň z přidané hodnoty. Advokátní kancelář je plátcem DPH a je oprávněna fakturované částky navýšit o českou daň z přidané hodnoty, a to ve výši stanovené příslušnými právními předpisy ke dni vzniku povinnosti přiznat daň.
- 5.4. Zasílání daňových dokladu. Smluvní strany se dohodly, že daňové doklady včetně příloh mohou být zasílány ve formátu PDF na e-mailovou adresu [REDACTED]

6. Trvání a ukončení Smlouvy

- 6.1. Trvání Smlouvy. Tato Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
- 6.2. Výpověď Smlouvy ze strany Klienta. Klient je oprávněn tuto Smlouvu písemně vypovědět bez uvedení důvodu. Klient je v takovém případě povinen uhradit Advokátní kanceláři Odměnu za poskytnuté, ale dosud neuhrazené Právní služby.
- 6.3. Výpověď Smlouvy ze strany Advokátní kanceláře. Advokátní kancelář je oprávněna tuto Smlouvu vypovědět z následujících důvodů:
- 6.3.1. dojde-li k narušení nezbytné důvěry mezi Advokátní kanceláří a Klientem; za případy narušení důvěry se považují i situace, kdy Klient sdělí, že nebude akceptovat právní radu Advokátní kanceláře ke svému zjevnému neprospěchu, nebo trvá na použití právní argumentace, která v záležitosti, jež tvoří předmět právních služeb, zjevně nemůže obstát;
 - 6.3.2. neposkytuje-li Klient Advokátní kanceláři potřebnou součinnost;
 - 6.3.3. pokud Klient přes poučení Advokátní kanceláře o tom, že jeho pokyny jsou v rozporu s právním nebo stavovským předpisem, trvá na tom, aby Advokátní kancelář přesto postupovala podle těchto pokynů;
- 6.4. Výpověď. Výpověď musí být učiněna písemně a doručena druhé Smluvní straně. Smlouva zaniká okamžikem doručení výpovědi. Výpověď se považuje za doručenu, byla-li zaslána na adresu druhé Smluvní strany, a to i v případě, že druhá Smluvní strana zásilku nepřevzala, nebo se zásilka vrátila jako nedoručitelná, a to 5 (pátého) dne ode dne odeslání výpovědi.
- 6.5. Neodkladné úkony. Nedohodne-li se Advokátní kancelář s Klientem jinak nebo neučiní-li Klient jiné opatření, je Advokátní kancelář povinna po dobu 15 dnů ode dne, kdy Smlouva na základě výpovědi zanikla, činit veškeré neodkladné úkony tak, aby klient neutrpěl na svých právech nebo oprávněných zájmech újmu. To neplatí, pokud klient Advokátní kanceláři sdělí, že na splnění této povinnosti netrvá.

7. Mlčenlivost

- 7.1. Rozsah mlčenlivosti. Advokátní kancelář bude v souladu s § 21 Zákona o advokacii a se stavovskými předpisy České advokátní komory zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním Právních služeb Klientovi podle této Smlouvy. Tato povinnost se vztahuje i na všechny zaměstnance a spolupracující advokáty Advokátní kanceláře.
- 7.2. Doba trvání mlčenlivosti. Povinnost Advokátní kanceláře zachovávat mlčenlivost trvá i po ukončení Smlouvy.
- 7.3. Výlučnost Právních služeb. Právní služby poskytované na základě této Smlouvy jsou určeny výlučně pro potřeby a využití ze strany Klienta. Klient se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost ohledně výsledků Právních služeb a neposkytne bez předchozího souhlasu Advokátní

kanceláře výsledky Právních služeb třetím osobám, s výjimkou osob propojených s Klientem a poradců Klienta, jež jsou vázáni ve vztahu k výsledkům Právních služeb povinností mlčenlivosti.

8. Ochrana osobních údajů

- 8.1. Zpracování osobních údajů. Advokátní kancelář prohlašuje, že osobní údaje Klienta budou ze strany Advokátní kanceláře zpracovány v souladu s Nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“) a s dalšími právními předpisy, a dále v souladu se zásadami zpracování osobních údajů, které jsou dostupné na webových stránkách Advokátní kanceláře www.lgls.cz.
- 8.2. Poučení Klienta. Klient podpisem této Smlouvy prohlašuje, že byl seznámen a poučen o právech a povinnostech dle GDPR a informován o zpracování jeho osobních údajů.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Platnost, účinnost. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 9.2. Změny Smlouvy. Tuto Smlouvu lze měnit pouze vzájemnou dohodou, a to písemnou formou. Písemnou formu vyžaduje též dohoda, že Smluvní strany od požadavku dle předchozí věty upouštějí.
- 9.3. Řešení sporů. Veškeré spory v rozsahu přípustném platnými právními předpisy České republiky vzniklé z této Smlouvy či v souvislosti s ní budou řešeny především smírnou cestou. Pokud se nepodaří takovéto spory vyřešit budou rozhodnuty s konečnou platností příslušným soudem.
- 9.4. Mimosoudní řešení sporů. Je-li Klient spotřebitelem, má právo na mimosoudní řešení případných sporů z této Smlouvy s Advokátní kanceláří v souladu s § 20d a násl. zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů, a to prostřednictvím České advokátní komory (www.cak.cz), která byla touto činností pro oblast sporů mezi advokátem a spotřebitelem pověřena Ministerstvem průmyslu a obchodu České republiky.
- 9.5. Rozhodné právo. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Zákona o advokacii a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, pravidly profesionální etiky a pravidly soutěže advokátů České republiky (etický kodex) a dalšími stavovskými předpisy vydanými Českou advokátní komorou (dále jen „**Stavovské předpisy**“).
- 9.6. Salvátorská klauzule. Je-li některé z ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné nebo pozbude-li platnosti, zůstává tím platnost ostatních ustanovení nedotčena. Namísto neplatného nebo neúčinného ustanovení nastupuje ustanovení všeobecně závazných předpisů, které řeší danou otázku smluvního vztahu. V tomto případě se Smluvní strany zavazují změnit svůj smluvní vztah

přijetím nového ustanovení, které bude svým obsahem nejlépe odpovídat neplatnému nebo neúčinnému ustanovení.

9.7. Vyhotovení. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž každý účastník obdrží po jednom vyhotovení.

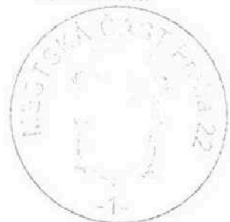
9.8. Schválení smlouvy. Doložka dle §43 odst.1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, potvrzující splnění podmínek pro platnost právního jednání městské části Praha 22. Uzavření této smlouvy bylo schváleno rozhodnutím RMČ /ZMČ Praha 22, a to usnesením č. ze dne 0.9.2023 UR-440-24/23.

Místo: 27-11-2023

Datum:



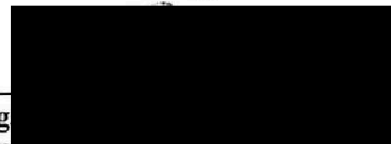
Městská část Praha 22
Tomáš Kaněra, starosta
za Klienta



Místo: Praha

Datum:

27. 11. 2023



Leg
JUDr. Nikola Skutková, jednatelka
za Advokátní kancelář

