

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ FACILITY MANAGEMENT SLUŽEB V BUDOVĚ ÚSTŘEDÍ ČSÚ V PRAZE

evid. č. ČSÚ: 071-2023-S

Smluvní strany:

Česká republika – Český statistický úřad

se sídlem: Na padesátém 81, Praha 10, PSČ 100 82

zastoupená: Bc. Blankou Švorcovou, ředitelkou odboru hospodářské správy, majetku a investic

IČO: 000 25 593

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxx

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „objednatel“ nebo „ČSÚ“ nebo „zadavatel“) na straně jedné

a

Bartoň a Partner s.r.o.

se sídlem: Chválkovice 580, 779 00 Olomouc

zastoupená: Vladan Rosenzweig, jednatel

IČO: 26810093

DIČ: CZ26810093

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném KS v Ostravě, spisová zn:27441

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxx číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „dodavatel“ nebo „účastník zadávacího řízení“) na straně druhé

(objednatel a dodavatel společně dále také jen „smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 1746 odst. 2 a dalších ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) tuto

smlouvu o poskytování facility management služeb v budově ústředí ČSÚ v Praze

(dále jen „smlouva“):

Preambule

Tato smlouva se mezi výše uvedenými smluvními stranami uzavírá na základě výsledku zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „Poskytování služeb FM v budově ústředí ČSÚ v Praze“ zadávanou objednatel jako veřejným zadavatelem ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“) pod interním evidenčním číslem VZ 031/2023 (dále jen „veřejná zakázka“), v němž byla nabídka dodavatele vybrána jako nejvýhodnější.

Článek I

Účel smlouvy, úvodní ustanovení

1. Účelem této smlouvy je poskytování facility management služeb v budově ústředí ČSÚ v Praze, tj. zajištění komplexních služeb při správě této budovy, a vymezení práv a povinností smluvních stran a stanovení rozsahu a podmínek při poskytování uvedených služeb.

2. Pro plnění předmětu této smlouvy jsou závazné rovněž všechny dokumenty vztahující se k veřejné zakázce, a to zadávací dokumentace včetně všech příloh vztahujících se k předmětu této smlouvy a nabídka dodavatele k veřejné zakázce.
3. Dodavatel výslovně prohlašuje, že se podrobně seznámil s kompletní zadávací dokumentací veřejné zakázky, přičemž mu nejsou známy žádné nejasnosti či pochybnosti, které by znemožňovaly řádné plnění jeho závazků podle této smlouvy. Dodavatel se zavazuje, že bude plnění na základě této smlouvy poskytovat v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, se svou nabídkou a se všemi požadavky vyplývajícími z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují anebo s ním souvisí.
4. Dodavatel prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné pro její realizaci, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, včetně technického a personálního zázemí, které jsou nezbytné pro realizaci této smlouvy za dohodnutou maximální smluvní cenu, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky.
5. Dodavatel se zavazuje plnit své závazky plynoucí z této smlouvy v souladu s platnými právními předpisy a s veškerými zadávacími podmínkami veřejné zakázky. Dodavatel prohlašuje, že jím poskytované plnění je prosto práv třetích osob (není-li ve smlouvě stanoveno jinak) a že plněním této smlouvy neporušuje autorská nebo průmyslová práva třetích osob nebo jiná obdobná práva třetích osob. Pokud by toto prohlášení dodavatele neodpovídalo skutečnosti, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli náhradu škody, která mu vznikla porušením práv třetích osob a uplatňováním jejich nároků s tím spojených, v plné výši.
6. Dodavatel bere na vědomí, že objednatel je vázán zákazem poskytovat plnění podléhající mezinárodním sankcím.

Článek II

Předmět smlouvy

1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat objednateli tzv. facility management služby, tj. zajišťovat veškeré technické, administrativní a další činnosti potřebné pro zabezpečení řádného provozu budovy ústředí ČSÚ v Praze na adrese Na padesátém 81, Praha 10, PSČ 100 82 a na s budovou souvisejících pozemcích (dále také jen „budova ČSÚ Praha“) a v ní umístěných zařízení (dále jen „zařízení“), přičemž dodavatel se zavazuje objednateli poskytovat zejména tyto činnosti:
 - a) Odborné činnosti;
 - b) Činnosti spojené s provozem technologického velínu zadavatele;
 - c) Desinfekce, deratizace, dezinfekce;
 - d) Zajištění výzdoby;
 - e) Péče o zeleň, zahradnické služby, úklid venkovních ploch (vč. fasády);
 - f) Odpadové hospodářství (mimo výkonu);
 - g) Stěhování v rámci budov Skalka;
 - h) Technická správa budov a majetku;
 - i) Revize a odborné prohlídky, požární ochrana objektu;
 - j) Zajištění údržby a oprav majetku (nábytek, interiérové vybavení), drobné malířské a lakýrnické práce;
 - k) Kontrola budov a vypracování plánu údržby,a to vše za podmínek a v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy a v příloze č. 2 této smlouvy; dodavatel se zavazuje jednotlivé činnosti realizovat v souladu se specifikací obsaženou v příloze č. 1 a v příloze č. 2 této smlouvy a dále se zavazuje objednateli poskytovat i další, v přílohách č. 1 a 2 smlouvy výslovně neuvedené činnosti, které jsou k řádnému provozu budovy a zařízení nezbytné (dále jen „**paušální služby**“).

2. V rámci poskytování paušálních služeb je dodavatel povinen na vlastní náklady zajistit a provést implementaci plně funkčního tzv. CAFM hardware a software (dále jen „CAFM HW a SW“) pro provoz budovy spočívající v technologickém pasportu zařízení budovy se zajištěním trvalého přístupu objednatele na úrovni náhledu, a to za podmínek stanovených v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Dodavatel se zavazuje rovněž objednateli poskytovat služby v případě havarijního stavu (dle definice obsažené v článku VII odst. 1. písm. v) této smlouvy) v budově ČSÚ Praha a bez zbytečného odkladu odstranit následky havárie, a to za podmínek a v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy (dále také jen „**havarijní služby**“).
4. V případě potřeby poskytnutí dalších služeb, které nejsou předmětem paušálních služeb podle této smlouvy, je objednatel oprávněn dodavatele vyzvat k poskytnutí dalších služeb, a to způsobem stanoveným v článku IV této smlouvy (dále také jen „**další služby**“). Dodavatel pro objednatele sestaví ve lhůtě uvedené v článku IV této smlouvy kalkulaci nákladů včetně ceny za poskytnutí takových dalších služeb dodavatelem. Objednatel však není povinen k poskytnutí takových dalších služeb dodavatele vyzvat.
5. Paušální služby, včetně CAFM HW a SW, havarijní služby a další služby jsou dále ve smlouvě souhrnně označeny také jen jako „**služby**“.
6. Objednatel se zavazuje dodavateli za řádně poskytované služby zaplatit cenu ve výši a způsobem uvedeným v článku V této smlouvy.

Článek III Místo a termíny plnění

1. Místem plnění podle této smlouvy a rovněž místem poskytování služeb podle této smlouvy je sídlo objednatele na adrese Na padesátém 81, Praha 10, PSČ 100 82, s tím, že podle charakteru služeb může dodavatel některé služby poskytovat i vzdáleným přístupem.
2. Dodavatel se zavazuje poskytovat objednateli v budově ČSÚ Praha paušální služby v souladu s podmínkami stanovenými pro jednotlivé činnosti v rámci paušálních služeb v příloze č. 1 této smlouvy a v příloze č. 2 této smlouvy, a to po celou dobu trvání této smlouvy počínaje prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž tato smlouva nabude účinnosti v souladu s článkem XI odst. 1. této smlouvy. Dodavatel se zavazuje zajistit a provést implementaci plně funkčního CAFM HW a SW pro provoz budovy spočívající v technologickém pasportu zařízení budovy se zajištěním trvalého přístupu objednatele na úrovni náhledu nejpozději do 12 (slovy: dvanácti) měsíců ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
3. Dodavatel se zavazuje poskytovat objednateli v budově ČSÚ Praha havarijní služby v případě nastalé havárie v souladu s podmínkami stanovenými v příloze č. 1 této smlouvy.
4. Dodavatel se zavazuje poskytovat objednateli v budově ČSÚ Praha další facility management služby nad rámec paušálních služeb, a to na základě výzvy objednatele dle článku IV této smlouvy.
5. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s tím, že smluvní strany zahájí vzájemné poskytování si plnění na základě a podle této smlouvy (tj. dodavatel zahájí poskytování služeb facility management v rozsahu stanoveném touto smlouvou a objednatel se zavazuje za řádně poskytované služby platit dodavateli cenu služeb) počínaje prvním dnem kalendářního měsíce následujícím po měsíci, v němž tato smlouva nabude účinnosti v souladu s článkem XI odst. 1. této smlouvy. Počínaje dnem účinnosti této smlouvy do zahájení vzájemného poskytování si plnění smluvních stran podle předchozího souvětí se dodavatel zavazuje provést veškeré potřebné přípravné práce, včetně jednání s dosavadním poskytovatelem facility management služeb tak, aby byla zajištěna kontinuita řádného provozu budovy bez jakýchkoli prodlev, tj. aby řádný provoz budovy byl dostatečně zajištěn od prvního dne poskytování plnění podle této smlouvy (dále také

jen „činnosti převzetí správy“); objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli ke splnění tohoto závazku veškerou potřebnou součinnost. Za činnosti převzetí správy dodavateli nenáleží žádná odměna.

Článek IV Výzvy k poskytnutí dalších služeb

1. S ohledem na různorodost dalších služeb na výzvu nad rámec paušálních služeb poskytovaných dodavatelem na základě této smlouvy smluvní strany sjednávají, že pro přesnou specifikaci a stanovení předběžné ceny dalších služeb na výzvu objednatel, v případě potřeby, zašle dodavateli na e-mailovou adresu dodavatele xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx písemnou předběžnou výzvu, která bude obsahovat alespoň požadovaný rozsah a specifikaci dalších služeb, identifikační údaje objednatele, termín, do kdy mají být další služby realizovány, případně časový úsek, po který mají být další služby poskytovány, místo poskytování dalších služeb, lhůtu pro vyjádření dodavatele k předběžné výzvě objednatele (s tím, že lhůta pro vyjádření k předběžné výzvě bude činit 3–10 kalendářních dnů od doručení předběžné výzvy, v závislosti na charakteru požadovaných dalších služeb), a podpis oprávněné osoby objednatele ve věcech smluvních (dále jen „**předběžná výzva**“). Dodavatel je povinen se k předběžné výzvě v termínu uvedeném v předběžné výzvě vyjádřit s tím, že požadavky objednatele obsažené v předběžné výzvě:
 - a) odsouhlasí a zašle objednateli cenovou kalkulaci požadovaných dalších služeb nebo
 - b) upřesní a zašle objednateli cenovou kalkulaci požadovaných dalších služeb upřesněných dodavatelem nebo
 - c) doplní a upřesní a zašle objednateli varianty realizace požadovaných dalších služeb spolu s cenovou kalkulací pro každou z variant,(dále jen „**vyjádření dodavatele k předběžné výzvě**“).
2. Na základě vyjádření dodavatele k předběžné výzvě objednatele, byla-li realizována, nebo i bez realizace předběžné výzvy, je objednatel oprávněn zaslat dodavateli na e-mailovou adresu dodavatele xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx písemnou závaznou výzvu k poskytnutí dalších služeb (dále jen „**výzva**“), přičemž výzva je předpokladem pro samotnou realizaci jednotlivých dalších služeb dodavatelem. Předmětem služeb a činností realizovaných na základě výzvy jsou služby a činnosti nad rámec paušálních služeb.
3. Výzva podle předchozího odstavce musí obsahovat alespoň požadovaný rozsah a specifikaci dalších služeb, identifikační údaje objednatele, termín, do kdy mají být další služby realizovány, případně časový úsek, po který mají být další služby poskytovány, místo poskytování dalších služeb, lhůtu pro potvrzení výzvy dodavatelem (s tím, že lhůta pro potvrzení výzvy bude činit 3–10 kalendářních dnů od doručení výzvy, v závislosti na charakteru požadovaných dalších služeb), maximální cenu dalších služeb stanovenou v souladu s článkem V odst. 3. této smlouvy a v souladu s vyjádřením dodavatele k předběžné výzvě, a podpis oprávněné osoby objednatele ve věcech smluvních. Objednatel je oprávněn upřesnit požadovaný obsah a rozsah požadovaných dalších služeb až do okamžiku doručení potvrzení výzvy podle odstavce 4. tohoto článku smlouvy dodavatelem.
4. Závazek dodavatele poskytnout objednateli konkrétní požadované další služby vzniká potvrzením výzvy dodavatelem. Dodavatel je povinen písemnou formou potvrdit výzvu vždy ve lhůtě v ní objednatel stanovené. Potvrzení výzvy znamená, že dodavatel akceptuje požadavky objednatele uvedené ve výzvě a že je podmínkami uvedenými ve výzvě vázán. Dodavatel je povinen poskytnout objednateli další služby dle výzvy vždy v termínu uvedeném ve výzvě. Smluvní strany tímto výslovně sjednávají, že pokud dodavatel objednateli nepotvrdí výzvu ve lhůtě pro potvrzení výzvy stanovené ve výzvě, resp. pokud se dodavatel k výzvě objednatele ve stanovené lhůtě vůbec nevyjádří, považuje se výzva za potvrzenou dnem uplynutí lhůty pro potvrzení výzvy stanovené ve

výzvě. Smluvní strany tímto výslovně sjednávají, že požadavky uvedené ve výzvě je objednatel oprávněn se souhlasem dodavatele změnit i po potvrzení výzvy dodavatelem. Dodavatel se zavazuje, že nebude objednateli souhlas se změnou výzvy bezdůvodně odpírat.

- Objednatel se zavazuje odesílat jednotlivé výzvy dodavateli v přiměřeném časovém předstihu tak, aby dodavatel měl dostatečný časový prostor pro zajištění personálních kapacit k řádnému poskytnutí dalších služeb, a to nejméně 10 (slovy: deset) pracovních dní před započítáním dalších služeb, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- Pro vyloučení všech pochybností smluvní strany výslovně sjednávají, že smluvní podmínky nebo jejich upřesnění obsažené v potvrzené výzvě mají vždy přednost před smluvními podmínkami obsaženými v této smlouvě. Sjednává se, že podmínky uvedené v potvrzené výzvě nebudou podstatným způsobem měnit podmínky stanovené v této smlouvě. Smluvní strany zároveň shodně konstatují, že jednotlivé pokyny a zadání objednatele k poskytování dalších služeb obsažené v potvrzených výzvách nepředstavují samostatné smlouvy, ale dílčí plnění při realizaci této smlouvy.
- Smluvní strany tímto výslovně sjednávají, že objednatel je oprávněn činit výzvy k poskytování dalších služeb do maximální hodnoty 500 000 Kč (slovy: pět set tisíc korun českých) bez DPH za jeden rok trvání této smlouvy.

Článek V **Cena služeb a platební podmínky**

- Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za poskytování paušálních služeb uvedených v článku II odst. 1. a odst. 2. této smlouvy cenu bez DPH ve výši stanovené v řádku „Celková cena paušálních služeb specifikovaných v příloze č. 1 a 1.1 zadávací dokumentace“, sloupec „Částka bez DPH za 1 měsíc“ tabulky obsažené v příloze č. 3 této smlouvy za jeden kalendářní měsíc poskytování paušálních služeb (dále také jen „**cena paušálních služeb**“).
- Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za poskytování havarijních služeb dle článku II odst. 3. této smlouvy cenu bez DPH, která je tvořena součtem ceny prací vycházející z jednotkové ceny stanovené v řádku „Cena za jednu člověkohodinu prací při odstranění havárií ("havarijní služby") prováděných na základě čl. II odst. 3 smlouvy“, sloupec „Částka bez DPH za 1 člověkohodinu“ tabulky obsažené v příloze č. 3 této smlouvy za jednu člověkohodinu poskytování havarijních služeb, a cenu materiálu prokazatelně nutného k odstranění následků havárie, přičemž cena materiálu nesmí být vyšší než cena materiálu v místě a čase obvyklá (dále také jen „**cena havarijních služeb**“).
- Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za poskytování dalších služeb dle článku II odst. 4. této smlouvy realizovaných na základě výzvy objednatele dle článku IV této smlouvy cenu bez DPH stanovenou ve výzvě, která byla odsouhlasena oběma smluvními stranami a která je tvořena součtem ceny prací vycházející z jednotkové ceny stanovené v řádku „Cena za jednu člověkohodinu prací na výzvu ("další služby") prováděných na základě čl. II. odst. 4 smlouvy“, sloupec „Částka bez DPH za 1 člověkohodinu“ tabulky obsažené v příloze č. 3 této smlouvy za jednu člověkohodinu poskytování dalších služeb, a cenu materiálu nutného k poskytnutí dalších služeb (dále také jen „**cena dalších služeb**“).
- Pokud se další text týká podmínek vyúčtování ceny paušálních služeb, ceny havarijních služeb a ceny dalších služeb, uvádí se také jen „**cena služeb**“.
- K ceně služeb bude připočtena DPH v sazbě podle platných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- Cena služeb je sjednána jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady na poskytování plnění podle této smlouvy, včetně příp. správních poplatků a nákladů na daně a pojištění, jakož i ceny za služby a dodávky, které nejsou výslovně uvedeny v zadávacích

podmínkách veřejné zakázky nebo v této smlouvě, ale dodavatel jako odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné poskytování plnění podle této smlouvy.

7. Dodavatel ve smyslu ust. § 1765 odst. 2 občanského zákoníku přebírá nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy.
8. Cena služeb může být počínaje 1. lednem 2027 každoročně, vždy s účinností od 1. dubna příslušného roku trvání této smlouvy, na základě dohody smluvních stran upravena dodatkem ke smlouvě, a to až o procentuální hodnotu nárůstu nebo poklesu průměrného meziročního indexu cen v tržních službách, pokud hodnota tohoto meziročního nárůstu nebo poklesu bude činit alespoň 5 % (slovy: pět procent). Žádost o úpravu výše ceny služeb podle předchozího souvětí doručí dodavatel, resp. objednatel, druhé smluvní straně písemně na adresu kontaktní a oprávněné osoby smluvní strany ve věcech smluvních nejpozději do 28. února příslušného kalendářního roku.
9. Cenu paušálních služeb uhradí objednatel dodavateli vždy za každý ukončený kalendářní měsíc poskytování paušálních služeb zpětně na základě faktury dodavatele. Smluvní strany tímto sjednávají, že v případě, že dojde k započetí/ukončení poskytování paušálních služeb v průběhu kalendářního měsíce nebo pokud budou paušální služby poskytovány jen část kalendářního měsíce, bude cena paušálních služeb za příslušný kalendářní měsíc poměrně snížena o částku odpovídající ceně paušálních služeb za dny v kalendářním měsíci, po které tyto paušální služby nebyly dodavatelem poskytovány. Dodavatel je oprávněn vystavit daňový doklad – fakturu vždy nejdříve v den následující po schválení zprávy o poskytování paušálních služeb objednatelem; fakturace musí vždy odpovídat zjištěním uvedeným v objednatel schválené zprávě o poskytování paušálních služeb; v případě nedodržení některé z povinností dodavatele, jejíž nedodržení je sankcionováno smluvní pokutou, bude cena paušálních služeb za příslušný kalendářní měsíc snížena o částku odpovídající vypočtené smluvní pokutě. Přílohou daňového dokladu musí být vždy kopie zprávy o poskytování paušálních služeb schválené objednatelem.
10. Cenu havarijních služeb poskytovaných v případě havárie uhradí objednatel dodavateli na základě daňových dokladů – faktur, které je dodavatel oprávněn vystavit vždy nejdříve v den následující po schválení zprávy o poskytování havarijních služeb objednatelem; fakturace musí vždy odpovídat skutečností uvedeným v objednatel schválené zprávě o poskytování havarijních služeb; v případě nedodržení některé z povinností dodavatele, jejíž nedodržení je sankcionováno smluvní pokutou, bude cena havarijních služeb snížena o částku odpovídající vypočtené smluvní pokutě. Přílohou daňového dokladu musí být vždy kopie zprávy o poskytování havarijních služeb schválené objednatelem.
11. Cenu dalších služeb poskytovaných na základě výzvy (bude-li k jejich poskytování dodavatel objednatelem vyzván) uhradí objednatel dodavateli na základě daňových dokladů – faktur, které je dodavatel oprávněn vystavit vždy nejdříve v den následující po schválení zprávy o poskytování dalších služeb na výzvu objednatelem; fakturace musí vždy odpovídat skutečností uvedeným v objednatel schválené zprávě o poskytování dalších služeb na výzvu; v případě nedodržení některé z povinností dodavatele, jejíž nedodržení je sankcionováno smluvní pokutou, bude cena dalších služeb snížena o částku odpovídající vypočtené smluvní pokutě. Přílohou daňového dokladu musí být vždy kopie zprávy o poskytování dalších služeb na výzvu schválené objednatelem.
12. Faktury za poskytnuté služby musí obsahovat veškeré podstatné náležitosti podle zvláštních právních předpisů, zejména podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Kromě těchto podstatných náležitostí musí daňový doklad – faktura dodavatele obsahovat evidenční číslo objednatele této smlouvy, číslo účtu dodavatele a všechny údaje uvedené v ust. § 435 odst. 1 občanského zákoníku.
13. Lhůta splatnosti ceny služeb činí 21 (slovy: dvacet jedna) dnů, resp. v případě faktury vystavené v lednu nebo prosinci kalendářního roku 30 (slovy: třicet) dnů ode dne doručení daňového dokladu

– faktury se všemi náležitostmi podle předchozího odstavce objednateli. Dodavatel se zavazuje daňové doklady objednateli přednostně zasílat v elektronické podobě (tzv. e-faktura) ve formátu isdoc/isdocx (Information System Document) verze 5.2 a vyšší do datové schránky ČSÚ, ID DS: 2gfaasy, nebo na adresu elektronické podatelny ČSÚ podatelna@czso.cz, přičemž na uvedené adresy je dále možné zasílat e-fakturu odpovídající evropské normě pro elektronickou fakturaci EN 16931-1:2017 nebo ve formátech stanovených Evropskou směrnicí 2014/55/EU, nebo v jiných běžných formátech. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, platí stejná lhůta splatnosti (jako lhůta splatnosti ceny služeb) i pro placení jiných plateb podle této smlouvy (úroky z prodlení, náhrada škody apod.).

14. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit dodavateli fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, která obsahuje cenu služeb vyúčtovanou v rozporu s touto smlouvou nebo která obsahuje chybně vyúčtovanou DPH. Lhůta splatnosti vyúčtované ceny služeb začíná v takovém případě znovu běžet ode dne doručení opravené faktury objednateli způsobem uvedeným v předchozím odstavci.

Článek VI

Akceptace služeb, kontrola kvality služeb

1. **Paušální služby** poskytnuté v příslušném kalendářním měsíci se považují za řádně poskytnuté a akceptované objednatelem vždy schválením zprávy o poskytování paušálních služeb objednatelem. Součástí zprávy je výkaz práce, přehled realizovaných činností v příslušném kalendářním měsíci v rámci poskytování paušálních služeb a soupis pracovních dní, kdy byly služby poskytovány a počet skutečně odpracovaných hodin v tyto pracovní dny. Dodavatel je povinen předložit objednateli zprávu o poskytování paušálních služeb s výkazem práce a přehledem realizovaných činností a veškeré další případně potřebné podklady k doložení rozsahu a kvality poskytnutých služeb vždy nejpozději do 3 (slovy: tři) kalendářních dnů po skončení příslušného fakturačního období (kalendářní měsíc).
2. **Havarijní služby** v případě havárie se považují za řádně poskytnuté a akceptované objednatelem vždy schválením zprávy o poskytování havarijních služeb objednatelem. Součástí zprávy je podrobný výkaz práce po jednotlivých člověkohodinách, přehled realizovaných činností v rámci odstranění následků havárie a podrobný rozpis materiálu použitého při odstranění následků havárie včetně ceníku jednotlivých položek, přičemž ceny uvedené v ceníku nesmí být vyšší než ceny jednotlivých položek materiálu v místě a čase obvyklé. Dodavatel je povinen předložit objednateli zprávu o poskytování havarijních služeb s výše uvedenými podklady a případně s dalšími doklady k doložení rozsahu a kvality poskytnutých služeb vždy nejpozději do 3 (slovy: tři) kalendářních dnů po skončení odstranění následků havárie.
3. **Další služby na výzvu** se považují za řádně poskytnuté a akceptované objednatelem vždy schválením zprávy o poskytování dalších služeb na výzvu objednatelem. Součástí zprávy je výkaz práce po jednotlivých člověkohodinách a přehled realizovaných činností na základě výzvy. Dodavatel je povinen předložit objednateli zprávu o poskytování dalších služeb na výzvu s výkazem práce a přehledem realizovaných činností a veškeré další případně potřebné podklady k doložení rozsahu a kvality poskytnutých služeb vždy nejpozději do 3 (slovy: tři) kalendářních dnů po skončení poskytování dalších služeb na základě výzvy.
4. Schválení zprávy o poskytování paušálních služeb za příslušný kalendářní měsíc objednatelem je podmínkou oprávněnosti fakturace ceny paušálních služeb dodavatelem. Schválení zprávy o poskytování havarijních služeb objednatelem je podmínkou oprávněnosti fakturace ceny havarijních služeb dodavatelem. Schválení zprávy o poskytování dalších služeb na výzvu objednatelem je podmínkou oprávněnosti fakturace ceny dalších služeb dodavatelem. Objednatel není povinen příslušnou zprávu o poskytování služeb schválit, pokud informace v ní uvedené jsou v rozporu se skutečností nebo pokud zpráva neobsahuje požadované informace nebo přílohy.

5. Objednatel je oprávněn kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy dodavateli vytknout veškeré zjištěné vady a nedodělky v poskytnutých službách s tím, že dodavatel je povinen vytknuté vady a nedodělky odstranit ve lhůtách stanovených pro jednotlivé kategorie vad a nedodělků v odst. 6. tohoto článku smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak. V případě vad nebo nedostatků, které není možné vzhledem k jejich povaze odstranit, je dodavatel povinen přijmout taková opatření, aby v budoucnu k opakování takových vad nebo nedostatků již nedocházelo.
6. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, je dodavatel povinen odstranit objednatelům vytknuté vady a nedostatky služeb takto:
- drobné vady, tj. vady, při nichž není žádným způsobem ohrožen řádný provoz budovy a zařízení, přičemž však nejsou splněny všechny parametry bezvadných služeb, nejpozději do 48 (slovy: osmačtyřiceti) hodin po doručení výzvy k odstranění vady od objednatele e-mailem;
 - vážné vady, tj. vady ohrožující řádný provoz budovy anebo zařízení, kdy existuje reálné riziko, že provoz budovy anebo zařízení bude omezen, nejpozději do 24 (slovy: čtyřiaadvaceti) hodin po doručení výzvy k odstranění vady od objednatele e-mailem a
 - kritické vady, tj. vady způsobující přerušení provozu jednoho nebo více pracovišť uživatelů budovy anebo zařízení, kritickou vadou je vždy nefunkčnost některé ze základních služeb potřebných pro provoz budovy dle přílohy č. 1 smlouvy (tj. technologický velín, technická správa budov a majetku anebo požární ochrana objektu), nejpozději do 10 (slovy: deseti) hodin po doručení výzvy k odstranění vady od objednatele e-mailem
- s tím, že charakter vad a nedostatků podle písm. a) – c) tohoto odstavce stanoví vždy objednatel.

Článek VII

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel se zavazuje:
- poskytovat objednateli služby řádně a včas, v souladu s podmínkami této smlouvy, v souladu s dokumentací k budově, kterou objednatel dodavateli v souladu s článkem VII odst. 2. písm. b) této smlouvy poskytne, a v souladu s platnými právními předpisy, podle svých nejlepších znalostí a schopností a s potřebnou odbornou péčí, a to po celou dobu trvání této smlouvy;
 - zajistit, aby při poskytování služeb prováděly činnosti uvnitř budovy výhradně osoby bezúhonné;
 - po celou dobu trvání této smlouvy zachovat kvalifikaci, specializaci a počet členů svého realizačního týmu dle přílohy č. 4 této smlouvy a změnit personální složení realizačního týmu anebo specializaci jednotlivých členů týmu pouze na základě předchozího písemného souhlasu objednatele. Objednatel je povinen se k navržené změně vyjádřit nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od doručení návrhu s tím, že nevyjádří-li se v uvedené lhůtě, má se za to, že se změnou souhlasí. Členové realizačního týmu dodavatele musí být zaměstnanci dodavatele. Dodavatel se zavazuje zajistit, že osoba v pozici „vedoucí týmu“ se stane zároveň členem požární hlídky objednatele a členem evakuační skupiny objednatele;
 - udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu trvání této smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 20.000.000 Kč (slovy: dvacet milionů korun českých) na jednu škodní událost; na vyžádání je dodavatel povinen tuto pojistnou smlouvu nebo příslušný pojistný certifikát objednateli doložit kdykoli v průběhu trvání této smlouvy;
 - na žádost objednatele spolupracovat a poskytnout potřebnou součinnost případným dalším smluvním partnerům objednatele anebo jiným objednatelům určeným osobám;
 - předávat objednateli provozní, technickou, uživatelskou, administrátorskou a další dokumentaci vytvořenou anebo aktualizovanou při poskytování služeb podle této smlouvy;
 - poskytovat služby podle této smlouvy tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz pracovišť objednatele v budově ČSÚ Praha;

- h) i bez pokynů objednatele provést neodkladné úkony související s předmětem této smlouvy, které jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody ve smyslu ust. § 2906 občanského zákoníku;
- i) zajistit, aby všechny osoby, které se na jeho straně podílí na plnění předmětu smlouvy a které budou přítomny v prostorách objednatele, dodržovaly všechny bezpečnostní a provozní předpisy, se kterými byl dodavatel seznámen před zahájením pravidelné přítomnosti v sídle objednatele; dodavatel odpovídá za přijetí přiměřených opatření zabraňujících škodám na majetku a na zařízeních objednatele nebo třetích osob;
- j) zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které jsou obsahem této smlouvy, které se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl anebo které objednatel označil za důvěrné a dále zajistit, aby jeho zaměstnanci a další osoby podílející se na jeho straně na plnění předmětu této smlouvy byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících ze smlouvy anebo o kterých tak stanoví zákon, zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu. Dodavatel se zavazuje zdržet jakéhokoliv užití případně zjištěných neveřejných dat ČSÚ nad rámec plnění vyplývajícího z této smlouvy;
- k) mít po celou dobu trvání této smlouvy k dispozici funkční CAFM HW a SW, se zajištěným přístupem objednatele v souladu s ujednáním článku II odst. 2. této smlouvy;
- l) pro případ, že se v průběhu plnění předmětu této smlouvy dostane do kontaktu s osobními údaji, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s touto smlouvou a s příslušnými právními předpisy, zejména s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES a v souladu s článkem XIII této smlouvy;
- m) řídit se při poskytování služeb podle této smlouvy pokyny objednatele, včetně stanovení priorit k provedení jednotlivých prací;
- n) bez zbytečného odkladu, případně v termínech stanovených objednatelem, odstraňovat zjištěné vady a nedodělky poskytnutých služeb;
- o) zajistit, aby všechny osoby podílející se na poskytování služeb v budově, byly řádně proškoleny v obsluze příslušných technologií, aby jeho zaměstnanci a pracovníci používali firemní pracovní oděv a byli řádně označeni firemním logem dodavatele a kartičkou se jménem;
- p) předem s objednatelem projednat případné provozní přestávky v budově a tyto uskutečnit jen s předchozím písemným souhlasem objednatele, s výjimkou případů požadavku nezbytného zásahu z důvodu závažných poruch technické infrastruktury nebo jiných obdobných okolností;
- q) vždy nejpozději do 31. října každého roku trvání smlouvy vypracovat a předložit objednateli podklady ke zpracování finančního plánu nákladů na opravy, údržbu a provoz budovy pro následující kalendářní rok, tj. zejména návrhy oprav či výměn zařízení v závislosti na funkčnosti nebo životnosti, návrhy úspor energií společně s plánem revizí a odborných prohlídek atd., a dále do 31. října každého roku vypracovat a předložit objednateli přehled nutných revizí zařízení v budově na další kalendářní rok;
- r) vést v elektronické podobě evidenci kontrol a revizí v rámci budovy a zařízení v ní umístěných s tím, že elektronická podoba evidence bude obsahovat funkci upozornění na nutnost provedení konkrétní kontroly či revize s předstihem nejméně 30 (slovy: třicet) dní před termínem kontroly či revize; dodavatel se zavazuje umožnit objednateli po celou dobu trvání této smlouvy náhled do této elektronické evidence kontrol a revizí;
- s) sledovat změny v právních předpisech týkajících se revizí a kontrol v rámci budovy a zařízení v ní umístěných, jejichž revize/kontrola je předmětem této smlouvy, a objednatele neprodleně písemně informovat o jakémkoliv legislativní změně související se správou budovy ČSÚ Praha podle této smlouvy;
- t) v dostatečném předstihu anebo bezodkladně po jejich zjištění oznamovat objednateli potřebu provedení oprav budovy ČSÚ Praha a zařízení, jakož i zjištěné rozdíly mezi dokumentací a skutečným stavem, včetně návrhu postupu k jejich odstranění;

- u) zajistit přijímání oznámení o škodách, nedostacích a poruchách budovy ČSÚ Praha a zařízení a dálkový monitoring stavu provozu technologií, a to v režimu 24 hod x 7 dní v týdnu;
- v) nejpozději do 30 (slovy: třiceti) minut od nahlášení havarijního stavu budovy ČSÚ Praha anebo zařízení zahájit práce na jeho odstranění, přičemž havarijním stavem se rozumí závažná, mimořádná, částečně nebo zcela neovladatelná, časově a prostorově ohraničená událost vedoucí k ohrožení nebo k závažnému dopadu na životy a zdraví lidí, životní prostředí nebo majetek;
- w) informovat objednatele o tom, že se dozvěděl, že se na osobu dodavatele nebo na poddodavatele, které dodavatel využívá k plnění závazků ze smlouvy, vztahují mezinárodní sankce, a to bezodkladně;
- x) po celou dobu trvání této smlouvy být zaměstnavatelem zaměstnávajícím na chráněných pracovních místech alespoň 50 % (slovy: padesát procent) zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením podle ust. § 67 a násl. zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a garantuje objednateli maximální možnou výši náhradního plnění poskytnutého objednatelem v rámci zákonem stanoveného limitu pro účely splnění povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením (dále jen „náhradní plnění“); v případě nesplnění této garance, tj. nedosažení maximální možné výše náhradního plnění objednatelem, nahradí dodavatel objednateli veškeré v důsledku toho vzniklé finanční náklady;
- y) zasílat objednateli každý den denní zprávu obsahující denní soupis činností (provozní deník), a to elektronicky e-mailem kontaktní osobě objednatele ve věcech technických;
- z) v případě potřeby provedení svářečských prací tyto práce provést v souladu se svářečským povolením, které zajistí a dodavateli předá objednatel.

2. Objednatel se zavazuje:

- a) poskytovat po celou dobu trvání této smlouvy dodavateli veškerou nezbytnou součinnost potřebnou k naplnění účelu této smlouvy;
- b) předávat dodavateli veškeré informace a doklady nezbytné pro řádné poskytování služeb a jejich aktualizace, včetně návodů k použití a dalších dokladů; objednatel se zavazuje předat veškerou dostupnou dokumentaci k budově ČSÚ Praha a k zařízením v ní umístěných, která je nutná pro poskytování služeb podle této smlouvy dodavatelem, včetně příslušných částí smluvní dokumentace s dodavatelem, na základě které byla provedena celková rekonstrukce budovy ČSÚ Praha v rámci projektu EPC, a to nejpozději do 5 pracovních dní ode dne, kdy tato smlouva nabude účinnosti; informace, doklady a další dokumentace k budově ČSÚ Praha a k zařízením v ní umístěných je ve smlouvě označena také jen jako „dokumentace k budově“;
- c) poskytnout dodavateli pro výkon administrativních činností dvě dostatečně vybavené místnosti (dispečink a kancelář vedoucího technika) a umožnit dodavateli spolupracovat s pracovníkem údržby v místnosti dílny, včetně využití stávajícího vybavení dílny;
- d) poskytnout dodavateli klíče potřebné pro poskytování služeb a přístup k výlevce, teplé a studené vodě a elektrické energii;
- e) poskytnout dodavateli kompletní materiály pro proškolení pracovníků technické správy dodavatele k řádnému poskytování služeb, zejména z oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce a ochrany majetku;
- f) umožnit předem písemně schváleným osobám, zejména zaměstnancům dodavatele a jeho poddodavatelů přístup do budovy obvyklým způsobem, jakož i vjezd do garáží budovy za účelem nakládky a vykládky materiálu potřebného k řádnému poskytování služeb.

Článek VIII

Smluvní pokuty, úroky z prodlení

1. V případě porušení povinnosti dodavatele řádně a včas odstranit vytknuté vady a nedodělky v souladu s článkem VI odst. 5. této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli a dodavatel je povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun

českých) za každý započatý den prodlení dodavatele se splněním kterékoli z povinností uvedených v článku v článku VI odst. 5. této smlouvy.

2. V případě porušení povinnosti dodavatele nejpozději do 30 (slovy: třiceti) minut od nahlášení havarijního stavu budovy ČSÚ Praha anebo zařízení zahájit práce na jeho odstranění je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli a dodavatel je povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý případ porušení povinnosti uvedené v článku VII odst. 1. písm. v) této smlouvy.
3. V případě prodlení dodavatele s provedením revize nebo kontroly dle Plánu činností údržby, jehož aktuální znění je přílohou č. 2 této smlouvy, nebo v případě prodlení s provedením kontroly zařízení, které má povinnost dodavatel kontrolovat v souladu s požadavky uvedenými v příloze č. 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli a dodavatel je povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý případ prodlení dodavatele s provedením revize nebo kontroly.
4. V případě porušení některé z povinností dodavatele stanovených v části 6.2. „Činnosti spojené s provozem technologického velínu zadavatele“ přílohy č. 1 této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli a dodavatel je povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý případ porušení povinnosti.
5. V případě porušení povinnosti dodavatele zajistit přítomnost osob, které jsou členy realizačního týmu, v budově ČSÚ Praha v časech stanovených v části 5. „Tým dodavatele“ přílohy č. 1 této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli a dodavatel je povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý případ porušení povinnosti přítomnosti jednou osobou.
6. V případě porušení jakýchkoli jiných smluvních povinností dodavatele podle této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli a dodavatel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu:
 - a) ve výši 100.000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení závazku mlčenlivosti či ochrany důvěrných informací podle článku VII odst. 1. písm. j) této smlouvy anebo kteréhokoli závazku podle článku IX této smlouvy;
 - b) ve výši 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý započatý měsíc, v němž dodavatel nemá sjednanou platnou a účinnou pojistnou smlouvu s parametry podle článku VII odst. 1. písm. d) této smlouvy;
 - c) ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení jakékoli jiné povinnosti plynoucí z této smlouvy anebo za prodlení se splněním jakékoli jiné povinnosti plynoucí z této smlouvy, pokud takovou povinnost dodavatel nesplní ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté objednatel (nevyklučuje-li to charakter porušené povinnosti s tím, že v pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta pro splnění povinnosti je přiměřená, pokud činí alespoň 5 (slovy: pět) kalendářních dnů.
7. Smluvní pokuty jsou splatné ve lhůtě uvedené ve výzvě objednatele k zaplacení smluvní pokuty. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst pohledávku z titulu smluvní pokuty proti jakékoli splatné pohledávce dodavatele za objednatelem. Dodavatel výslovně prohlašuje, že výše smluvních pokut podle tohoto článku smlouvy je přiměřená a odpovídá charakteru zajišťovaných povinností.
8. Vedle smluvní pokuty má objednatel nárok na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti nebo povinnosti stanovené dodavateli obecně závazným právním předpisem, a to v plné výši.
9. V případě prodlení objednatele s uhrazením ceny za řádně poskytnuté plnění je dodavatel oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení v zákonné výši.

Článek IX Poddodavatelé

1. Dodavatel je oprávněn zajistit plnění této smlouvy anebo dílčích částí plnění prostřednictvím poddodavatelů s výjimkou významné činnosti, za kterou se považují činnosti jednotlivých členů realizačního týmu dodavatele, které musí být plněny přímo vybraným dodavatelem. Specifikace poddodavatelů, včetně specifikace dílčích částí plnění, které budou těmito poddodavateli poskytovány, je obsažena v příloze č. 5 této smlouvy.
2. Dodavatel se zavazuje zajistit, že poddodavatelé budou jimi prováděné části služeb provádět v souladu se všemi podmínkami této smlouvy. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění podle této smlouvy. Dodavatel tedy odpovídá objednateli za řádné plnění této smlouvy, které svěřil poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.
3. Dodavatel se zavazuje nezměnit poddodavatele bez předchozího písemného souhlasu objednatele, přičemž dodavatel je oprávněn změnit poddodavatele pouze z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem objednatele; objednatel se zavazuje souhlas se změnou poddodavatele dodavateli bezdůvodně neodpírat. Dodavatel se zavazuje řádně a včas plnit finanční závazky vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění této smlouvy.
4. Dodavatel nesmí k plnění závazků vyplývajících z této smlouvy využívat poddodavatele, kteří podléhají mezinárodním sankcím. Dodavatel bere na vědomí, že případné porušení tohoto zákazu způsobí nemožnost plnění závazků objednatele z této smlouvy.

Článek X Vyšší moc

1. Jestliže některá ze smluvních stran není schopna dostát svým závazkům podle této smlouvy anebo je v prodlení v důsledku mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky nebo okolnosti, které nemůže ovlivnit a zároveň které nemohla předvídat v okamžiku uzavření této smlouvy, nebude tato smluvní strana považována za smluvní stranu, která je v prodlení anebo která jiným způsobem porušila své smluvní závazky a nebude po dobu trvání působení vyšší moci povinna k plnění těchto závazků ani nebude povinna hradit smluvní pokutu za porušení smluvní povinnosti, a to za předpokladu, že taková překážka nebo okolnost nevznikla z osobních poměrů této smluvní strany, že nevznikla až v době, kdy byla tato smluvní strana s plněním smlouvené povinnosti v prodlení a že nejde o překážku, kterou byla smluvní strana podle smlouvy povinna překonat.
2. Působení vyšší moci (počátek a konec) je dotčená smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu (po vzniku a zániku překážky) písemně oznámit druhé smluvní straně a zároveň tvrzené okolnosti prokázat. Po dobu prokázaného působení vyšší moci se staví běh lhůty pro plnění.
3. V případě, že působení vyšší moci trvá déle než 30 (slovy: třicet) kalendářních dní, je smluvní strana, u které není dáno působení vyšší moci, oprávněna ukončit tuto smlouvu písemným odstoupením od smlouvy.

Článek XI Trvání smlouvy, ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti 3 (slovy: tři) měsíce ode dne, kdy nabyla tato smlouva platnosti, a to za předpokladu, že zároveň došlo k uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).

2. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením od smlouvy v níže uvedených případech.
3. Smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu jednostranně vypovědět, a to objednatel s tříměsíční a dodavatel s dvanáctiměsíční výpovědní dobou, která počne běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Dodavatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět nejdříve po uplynutí 18 (slovy: osmnácti) měsíců od zahájení poskytování vzájemného plnění podle článku III odst. 2. této smlouvy.
4. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit s účinky do budoucna v případě neschválení finančních prostředků ze státního rozpočtu na plnění poskytované na základě této smlouvy pro příslušný kalendářní rok. Případné neschválení finančních prostředků ze státního rozpočtu na příslušný kalendářní rok je objednatel povinen bezodkladně písemnou formou oznámit dodavateli.
5. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit s účinky do budoucna v případě jejího podstatného porušení druhou smluvní stranou s tím, že za podstatné porušení smlouvy se pro účely tohoto ujednání pokládá zejména:
 - opakované (nejméně 3x) prodlení s dodržím sjednaného termínu poskytnutí služeb ze strany dodavatele během posledních 6 měsíců;
 - opakované (nejméně 2x) nedodržím očekávané kvality služeb dodavatelem během posledních 6 měsíců;
 - nedodržím kvality provedených oprav nebo servisních prohlídek podle platných norem ČSN, právních předpisů nebo této smlouvy;
 - porušení kterékoli z povinností dodavatele podle článku VII odst. 1. písm. c) této smlouvy;
 - porušení povinnosti mít po celou dobu trvání této smlouvy v platnosti a účinnosti pojistnou smlouvu s limitem pojistného plnění ve výši podle článku VII odst. 1. písm. d) této smlouvy;
 - prodlení objednatele s uhrazením ceny služeb po dobu delší než 60 (slovy: šedesát) dnů.
6. Odstoupení od smlouvy podle odst. 4. a 5. tohoto článku smlouvy je účinné dnem doručení písemného projevu vůle druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy nebo jiné ukončení této smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvních pokut, úroku z prodlení, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, resp. po ukončení této smlouvy.
7. Ustanovení této smlouvy upravující vztahy mezi smluvními stranami po ukončení účinnosti smlouvy zůstávají v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.
8. V případě předčasného ukončení této smlouvy jsou smluvní strany povinny poskytnout si navzájem veškerou potřebnou součinnost tak, aby žádná ze smluvních stran nevznikla škoda.

Článek XII

Kontaktní a oprávněné osoby

1. Smluvní strany tímto prohlašují, že jména kontaktních osob ve věcech administrativních a technických a jména oprávněných osob ve věcech smluvních a akceptace, které budou odpovědné za řádnou koordinaci činností souvisejících s poskytnutím předmětu plnění podle této smlouvy, a to včetně e-mailového a telefonického spojení na tyto osoby jsou obsaženy v příloze č. 6 této smlouvy.
2. Jakoukoli změnu v kontaktních a oprávněných osobách je každá ze smluvních stran povinna oznámit druhé smluvní straně písemnou formou bez zbytečného odkladu, a to bez nutnosti uzavírat dodatek k této smlouvě ohledně změny v kontaktních a oprávněných osobách.

Článek XIII

Ujednání o nakládání s osobními údaji

1. Smluvní strany se zavazují zajistit povinnost mlčenlivosti všech svých pracovníků či jiných osob, jež budou přicházet do styku s osobními údaji, a to v tomto rozsahu:
 - a) zachovávat mlčenlivosti o poskytnutých osobních údajích i o způsobu jejich zabezpečení;
 - b) nezneužít osobní údaje ve prospěch svůj ani třetích osob;
 - c) nevystavit osobní údaje přístupu neoprávněných osob ani nebezpečí jejich ztráty;
 - d) zajistit povinnosti mlčenlivosti ohledně osobních údajů i po skončení plnění podle této smlouvy.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že
 - a) každá ze smluvních stran je správcem osobních údajů (dále jen „správce“) získaných od pracovníků smluvních stran v souvislosti s uzavřením této smlouvy;
 - b) subjektem údajů se pro účely této smlouvy rozumí zaměstnanci ČSÚ, osoby podílející se za dodavatele na plnění předmětu smlouvy a kontaktní a oprávněné osoby uvedené v příloze č. 6 této smlouvy, jejichž osobní údaje si strany poskytují v souvislosti s uzavřením této smlouvy;
 - c) osobní údaje získané v souvislosti s uzavřením této smlouvy budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále také jen „GDPR“) a souvisejícími právními předpisy, výhradně za účelem realizace závazků z této smlouvy;
 - d) osobní údaje získané v souvislosti s uzavřením této smlouvy nebudou poskytovány třetím osobám (příjemcem osobních údajů jsou výlučně smluvní strany navzájem a nebudou předávány třetím osobám ani příjemci ve třetí zemi nebo mezinárodní organizaci);
 - e) osobní údaje získané v souvislosti s uzavřením této smlouvy budou správcem uloženy po dobu nezbytně nutnou pro realizaci závazků z této smlouvy a pro splnění povinností správce plynoucích v souvislosti s uzavřením této smlouvy z platných právních předpisů.
3. Smluvní strany prohlašují a nesou odpovědnost za to, že jejich pracovníci stanovení smluvními stranami jako kontaktní a oprávněné osoby a členové realizačního týmu podílející se na plnění předmětu smlouvy, byli poučeni:
 - a) o tom, že smluvní strany si vzájemně předávají jejich osobní údaje v rozsahu: titul, příp. vědecká hodnost, jméno, příjmení, adresa elektronické pošty a telefonní číslo v rámci plnění této smlouvy, a to za účelem realizace závazků z této smlouvy;
 - b) o veškerých právech subjektu údajů, která mohou uplatnit vůči druhé smluvní straně, zejména právo na přístup k osobním údajům, které jsou o nich zpracovávány, právo na jejich opravu nebo výmaz nebo omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, jakož i uplatňovat další práva v mezích GDPR a právo podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Článek XIV

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy, které se týkají poskytování služeb podle této smlouvy.
2. Veškeré sporné záležitosti, které se vyskytnou a budou se týkat závazků vyplývajících z této smlouvy, budou smluvní strany prioritně řešit dohodou. Případnému soudnímu sporu z této smlouvy bude vždy předcházet snaha smluvních stran o řešení sporu smírem. Případný soudní spor budou oprávněny rozhodovat pouze příslušné soudy České republiky.

3. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nemohou být objednatelem ani dodavatelem postoupena či převedena na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
4. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky plnění této smlouvy, zejména je povinen oznámit objednateli změny svého majetkoprávního postavení jako je např. přeměna společnosti, vstup do likvidace, úpadek, prohlášení konkursu apod.
5. Neplatnost nebo neúčinnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost celé smlouvy. V případě, že některé ustanovení této smlouvy bude neplatné nebo neúčinné, zavazují se smluvní strany nahradit takové neplatné nebo neúčinné ustanovení platným a účinným ustanovením, které bude co do obsahu a významu neplatnému nebo neúčinnému ustanovení co nejbližší.
6. Tato smlouva je uzavřena okamžikem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Vzhledem k tomu, že k uzavření smlouvy dochází distančním způsobem, uplatní se smluvní odchylka od § 1745 občanského zákoníku ohledně okamžiku uzavření smlouvy, kdy smlouva nebude uzavřena až doručením podepsané smlouvy vybranému dodavateli, který ji podepíše jako první v pořadí, ale již podpisem smlouvy ze strany ČSÚ, který ji podepíše jako druhý v pořadí.
7. Dodavatel uděluje bezvýhradný souhlas se zveřejněním plného znění této smlouvy, s výjimkou neuveřejnitelných částí a údajů (z důvodů vyplývajících z platných právních předpisů) podle zákona o veřejných zakázkách, zákona o registru smluv, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů.
8. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv podle zákona o registru smluv zajistí objednatel.
9. Dodavatel souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této smlouvy s tím, že se podrobí této kontrole a budou působit jako osoby povinná ve smyslu ust. § 2 písm. e) uvedeného zákona.
10. Tato smlouva představuje jedinou a úplnou dohodu mezi stranami týkající se předmětu smlouvy a nahrazuje veškeré předchozí dohody, návrhy, nabídky, dohody o porozumění a jakákoli jiná ujednání mezi stranami týkající se téhož předmětu.
11. Jakékoli změny či doplnění této smlouvy, s výjimkou změn ohledně kontaktních a oprávněných osob nebo členů realizačního týmu dodavatele, je možné činit výhradně formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany výslovně sjednávají, že ohledně změn kontaktních a oprávněných osob nebo členů realizačního týmu dodavatele není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě. Obsah závazku založeného touto smlouvou nebude utvářen zvyklostmi. Význam pro něj nemá ani zavedená praxe stran.
12. Veškerá oznámení podle této smlouvy musí být učiněna písemně a zaslána všem kontaktním a oprávněným osobám druhé smluvní strany prostřednictvím datové schránky, elektronické pošty nebo doporučenou listovní zásilkou, případně předána osobně do podatelny v sídle ČSÚ, není-li ve smlouvě výslovně uvedeno jinak.
13. Jednacím jazykem mezi dodavatelem a objednatelem bude pro veškerá plnění vyplývající z této smlouvy výhradně jazyk český, a to včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu této smlouvy a veřejné zakázky.
14. Tato smlouva byla vypracována ve 3 (slovy: třech) vyhotoveních v listinné podobě, z nichž 2 (slovy: dvě) obdrží objednatel a 1 (slovy: jedno) obdrží dodavatel.
15. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 – Specifikace služeb
- Příloha č. 2 – Plán činností údržby
- Příloha č. 3 – Cena služeb
- Příloha č. 4 – Realizační tým dodavatele
- Příloha č. 5 – Specifikace poddodavatelů
- Příloha č. 6 – Kontaktní a oprávněné osoby

16. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně, určitě a srozumitelně, že si ji přečetly a s jejím obsahem souhlasí.

V Praze dne 28. 11. 2023

V Olomouci dne 20. 11. 2023

.....
Česká republika – Český statistický úřad
Bc. Blanka Švorcová, ředitelka odboru
hospodářské správy, majetku a investic

.....
Bartoň a Partner s.r.o.
Vladan Rosenzweig
jednatel

VYMEZENÍ PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – PAUŠÁLNÍCH SLUŽEB

1. ÚVOD

Předmětem veřejné zakázky je **Poskytování Facility management služeb v budově ústředí ČSÚ Skalka** (Českého statistického úřadu se sídlem Na padesátém 3268/81, 100 82 Praha 10 -dále jen "objekt Skalka") – tento dokument obsahuje seznam činností plnění veřejné zakázky (služby placené paušálně) a jejich detailní popis.

Sídlo ústředí ČSÚ Skalka se skládá z celkem tří propojených budov:

- 1) Budova "A" – 2 podzemní podlaží, 11 nadzemních podlaží,
- 2) Budova "B" – 2 podzemní podlaží, 7 nadzemních podlaží,
- 3) Budova "C" – 2 podzemní podlaží, 3 nadzemních podlaží.

Celková podlahová plocha objektu Skalka činí 23.020,39 m², z čehož tvoří:

- | | |
|--|---------------------------|
| 1) celková kancelářská plocha | 9.578,74 m ² , |
| 2) komunikace (chodby, schodiště, parking) | 7.232,09 m ² , |
| 3) ostatní plochy | 6.209,56 m ² . |

2. INFORMACE PRO ÚČASTNÍKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel informuje účastníky zadávacího řízení, že v době vypsání této veřejné zakázky, s předpokladem ukončení do konce roku 2023, probíhá v prostorách budov A, B a C technologická úprava v rámci projektu EPC realizovaná konsorciem MARHOLD, a.s. IČ: 15050050 a D-energy, s.r.o. IČ: 28808495 (zateplení budovy, vybudování vzduchotechniky a klimatizace, nové osvětlení). Technologické prvky realizované v rámci tohoto projektu budou v záruce, a to: a) 36 měsíců u strojního zařízení, b) 36 měsíců na montážní práce, c) 60 měsíců na stavební práce, d) 120 měsíců na funkčnost střechy. Konsorcium MARHOLD a D-energy (dále též jen „Konsorcium“) garantuje udržitelnost energetických úspor po dobu 8 let a po tuto dobu bude provádět Energetický management nad provozem budovy. V rámci EPC bude

instalován modernizovaný systém MaR, který bude umožňovat vzdálený přístup/dohled s možností změny parametrů, v objektu bude umístěn lokální řídicí dispečink napojený na nový dohledový a řídicí systém (ovládaný Konsorciem) do 31.12.2031.

3. Vysvětlení důležitých pojmů:

Provozní kniha bude obsahovat záznamy o všech provedených společných poradách zadavatele a dodavatele, společných kontrolách, seznamy konkrétních problémů a požadavků, seznamy stížností a záznamy o jejich řešení, seznamy drobných, vážných a kritických závad a záznamy jejich řešení. Dále bude obsahovat veškeré další náměty k práci či pracovníkům dodavatele (dochvilnost, používání pracovních pomůcek, dodržování pravidel požární ochrany a bezpečnosti apod.), záznamy o všech mimořádných situacích a cvičných testováních účinnosti havarijních plánů.

Za **drobnou závadu** je považována vada, při které není žádným způsobem ohrožen provoz objektu Skalka, nejsou však splněny všechny parametry bezvadných služeb.

Za **vážnou závadu** je považováno takové ohrožení provozu objektu Skalka, kdy existuje reálné riziko, že provoz objektu Skalka bude omezen. Toto ohrožení je vnímáno buď z hlediska uživatelů objektu Skalka, nebo jeho návštěvníků.

Za **kritickou závadu** je považováno takové omezení provozu objektu Skalka, kdy dojde k přerušení provozu jednoho nebo více pracovišť uživatelů objektu Skalka nebo nefunguje některá ze základních služeb potřebných pro provoz objektu (v níže uvedeném seznamu jsou to zejména služby č. 1 - technologický velín zadavatele, 7 - technická správa budov a majetku a 8 - část požární ochrana).

Cvičné testování účinnosti havarijních plánů je simulací provozní havárie v jedné (případně všech) budově Skalka. Tato simulace sestává z vyhlášení, cvičného výjezdu, zkoušky technologií sloužících k zajištění náhradního provozu a zkoušky připravenosti dodavatele řešit různé havarijní situace. Dodavatel cvičné testování účinnosti havarijních plánů provede ve spolupráci s odborem hospodářské správy, majetku a investic ČSÚ a odborem bezpečnosti a krizového řízení ČSÚ.

Havarijní plány areálu jsou součástí provozních řádů.

Servisní kniha budov Skalka obsahuje záznamy o všech provedených řádných (revizích, zkouškách, plánovaná údržba a opravy apod.) pracích a zásazích.

4. PROVOZNI A PRACOVNI DOBA OBJEKTU SKALKA

Pro zaměstnance zadavatele platí tzv. pružná pracovní doba (po-pá od 6:00 hodin do 18:00 hodin, pevná pracovní doba je po-pá od 9:00 hodin do 15:00 hodin).

Provozní doba objektu Skalka je nonstop (24 x 7).

Zadavatel požaduje, aby **činnosti hlučné a omezující provoz** byly vykonávány mimo pracovní dobu (viz. Tabulka č. 1).

	Pracovní doba
Pondělí	7.00 - 18.00 hod.
Úterý	7.00 - 18.00 hod.
Středa	7.00 - 18.00 hod.
Čtvrtek	7.00 - 18.00 hod.
Pátek	7.00 - 16.00 hod.

Tabulka č. 1- pro potřeby určení pracovní doby pro práce hlučné a omezující provoz

5. TÝM DODAVATELE

Dodavatel zajistí pro plnění předmětu veřejné zakázky nejméně tříčlenný tým ve složení (viz požadavky v bodě 6.2 přílohy č. 4 zadávací dokumentace):

- vedoucí technik
- technik údržby
- pracovník údržby

Pracovní doba zaměstnanců dodavatele:

ranní: 2 pracovníci 7:00 – 15:30 - vedoucí technik

6:00 – 14:30 – 1 pracovník

odpolední: 9:30 – 18:00 hodin – 1 pracovník

Rozdělení členů pracovního týmu a pracovní doby:

- vedoucí technik (vedoucí týmu): trvale ranní
- technik údržby: střídavá ranní/odpolední
- pracovník údržby: střídavá ranní/odpolední

Vedoucí technik (vedoucí týmu) bude jmenován jako **člen evakuační skupiny objektu a člen požární hlídky** podle zákona č. 133/1985 o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel (objednatel) očekává proaktivní přístup ze strany dodavatele – tj. aktivní vyhledávání nedostatků a závad v rámci spravovaných budov A, B, C ve vztahu k činnostem popsaným v další kapitole, č. 6.

6. PŘEHLED POŽADOVANÝCH ČINNOSTÍ

Přehled požadovaných činností:

- 6.1 Odborné činnosti**
- 6.2 Činnosti spojené s provozem technologického velínu zadavatele**
- 6.3 Desinfekce, deratizace, dezinfekce**
- 6.4 Zajištění výzdoby**
- 6.5 Péče o zeleň, zahradnické služby, úklid venkovních ploch (vč. fasády)**
- 6.6 Odpadové hospodářství (mimo výkonu)**
- 6.7 Stěhování v rámci budov Skalka**
- 6.8 Technická správa budov a majetku**
- 6.9 Revize a odborné prohlídky, požární ochrana objektu**
- 6.10 Zajištění údržby a oprav majetku (nábytek, interiérové vybavení), drobné malířské a lakýrnické práce**
- 6.11 Kontrola budov a vypracování plánu údržby**

6.1 ODBORNÉ ČINNOSTI:

Činnosti elektrikářské:

- kontrola chodu trafostanice, rozvodů VN, NN
- provádění odečtu hlavních a podružných měřičů spotřeby elektrické energie,

- soustavná péče o náhradní zdroj elektrické energie.
- běžná elektroúdržba dle objednatelům nahlášených požadavků,
- výměna žárovek a zářivek, včetně ekologické likvidace vadných,
- opravy stolních lampiček,
- drobné opravy elektroinstalace,
- drobné opravy kabelů, nebo jejich výměna,
- instalace nových rozvodných kabelů v případě potřeby, výměnu jističů a stykačů v chodbových rozvaděčích,
- opravy chodbového a kancelářského osvětlení, údržbu a montáž elektrických ohřívačů vody,

Činnosti instalatérské:

- opravy rozvodů vody v jednotlivých objektech při poruše potrubí,
- údržba elektrických ohřívačů vody
- drobné opravy nebo výměna částí odpadového potrubí,
- pročišťování odpadové kanalizace menších rozměrů,

Činnosti zámečnické:

- výměny dveřních zámků a vložek,
- opravy nebo výměny klik dveří,
- opravy nábytkových kování,
- svářecí práce dle potřeby pro údržbovou činnost,
- promazávání pantů dveří a nábytku,

Činnosti truhlářské:

- drobné opravy nábytku v kancelářích dle nahlášených požadavků,
- drobně opravy dveří, prahů
- drobné opravy podlah na chodbách,
- drobné opravy obložení interiérů,

Činnosti malíře/natěrače:

- drobné malířské práce (opravy maleb do 30m² měsíčně),

- lakýrnické práce (opravy nátěrů do 30m² měsíčně)
- drobné opravy dveří, výtahů, obložení interiérů
- drobné opravy inventáře,

Činnosti stavební údržby:

- drobné stavební opravy na budově,
- opravy sádkartonových konstrukcí (příčky, podhledy) v kancelářích a ostatních místnostech,
- údržba v budově (lepení kobereců, výměna podhledových kazet apod.)
- pochůzková činnost, pomocné úklidové práce a stěhovací práce

Další činnosti dodavatele:

- v případě poruchy výtahů zajišťuje přivolání příslušné servisní firmy,
- opětovně zapíná vypnuté jističe v chodbových rozvaděčích v případě výpadku elektrického proudu v objektu,
- v případě uvíznutí osob v kabině výtahu provádí v pracovní době jejich vyproštění,
- provádí přípravu pro odvoz popelnic (kontejnerů),
- provádí další drobné práce dle dispozic a potřeb objednatele,

Asistence specializovaným firmám.

Příslušné činnosti jsou podrobněji specifikovány v další části dokumentu.

6.2 ČINNOSTI SPOJENÉ S PROVOZEM TECHNOLOGICKÉHO VELÍNU ZADAVATELE

- Dodavatel je povinen na vlastní náklady implementovat do stávajícího technologického velínu zadavatele (řídící systém MaR firmy DOT CONTROLS, IČ: 28318561) systém nepřetržitého monitoringu provozu TZB objektu Skalka (technologických, provozních a jiných stavů objektů); včetně potřebného HW a SW. Dodavatel je povinen zajistit veškeré související technologie potřebné pro tento monitoring (např. řídicí PC technologií, vč. záložního PC).
- Implementovaný systém monitoringu bude nepřetržitě (24 hodin denně, 365 dní v roce) dálkově sledovat technologické, provozní a jiné stavy objektů;

- U případné závady zahájí opravu kvalifikovaný pracovník dodavatele a zajištěn bude havarijní výjezd opravářské čety i mimo provozní dobu objektu ČSÚ Skalka (včetně dnů pracovního volna, pracovního klidu, a svátků).
- Dodavatel zajistí identifikaci, koordinaci a výkon odpovídajících aktivit k řešení havarijních a mimořádných situací na objektu s cílem zamezit dalším škodám a následně zahájí kroky k odstranění následků havárie a obnovení provozu dle Pokynu č.2/2021 ředitele sekce ekonomické a správní při řešení havarijních nebo nouzových situací (bude předán po podpisu smlouvy),
- Dodavatel zajistí podporu havarijní služby (např.: vyprošťování osob z výtahu v pracovní době, atd.). V případě havarijního stavu na objektu bude dodavatel postupovat v souladu s provozním řádem budovy a v případě nezbytnosti telefonicky přivolá havarijní služby jednotlivých dodavatelů energií, medií a technologií dle schváleného a aktualizovaného seznamu.
- Dodavatel zajistí provádění pravidelných revizí a zkoušek a vedení záznamů o nich (viz příloha č. 1.1 zadávací dokumentace).
- Systém MaR firmy DOT CONTROLS je instalován v rámci projektu Energetických úspor objektu (EPC, viz kapitola 1. výše), jeho udržitelnost je 8 let, po tuto dobu bude mít poskytovatel Energetických úspor se zaručeným výsledkem dálkový dohled z důvodu kontroly a možností změny nastavených parametrů. Dodavatel Facility Management (FM) bude schopen ovládat tento systém MaR.

Poskytování služeb během havárie není součástí paušálních služeb, viz čl. V odst. 2 smlouvy.

Četnost poskytování služeb:

trvale

Časový rozsah poskytované služby:

Denně 24 hodin.

6.3 DESINFEKCE, DERATIZACE, DEZINSEKCE (DDD)

Zajištění systémové ochrany proti škůdcům a koordinace činnosti při celoplošných akcích organizovaných místně příslušnou městskou částí či příslušnými orgány ČR. Hubení škodlivých či obtížných hlodavců.

Provádění pravidelných kontrol objektu minimálně 4x ročně. Veškeré akce budou organizovány v návaznosti na celoplošné akce v okolí areálu.

Deratizace:

- veškerá opatření, která směřují k hubení nebo omezování výskytu škodlivých hlodavců;
- opatření preventivního charakteru, kterými se předchází pronikání hlodavců do objektů, znemožňuje přístup k potravě, zasedlení a zahnízdění, hubení škodlivých hlodavců;

Dezinsekce:

- preventivní opatření proti výskytu hmyzu a ostatních členovců;
- hubení hmyzu a ostatních členovců.

Desinfekce:

- preventivní opatření proti výskytu mikroorganismů a plísní;
- zajištění likvidace mikroorganismů a odstraňování plísní.

Součástí nabídky jsou veškerá nezbytná preventivní opatření, pravidelné prohlídky, prostředky určené k zajištění preventivní ochrany a organizování výše uvedených činností včetně represivních opatření.

Provádění DDD služeb musí odpovídat znění příslušných Vyhlášek v platném znění.

<i>Celková podlahová plocha objektu ČSÚ Skalka:</i>	<i>23.020,39 m²</i>
- <i>z toho: kancelářské prostory:</i>	<i>9.578,74 m²</i>
<i>komunikace (chodby, schodiště, parking uvnitř objektu):</i>	<i>7.232,09 m²</i>
- <i>ostatní plochy (technologické prostory):</i>	<i>6.209,56 m²</i>

Četnost poskytování služeb:

Minimálně 1x 3 měsíce

Časový rozsah poskytované služby:

Po – Pá v pracovní době.

6.4 ZAJIŠTĚNÍ VÝZDOBY

- zejména vyvěšení státních vlajek ve smyslu zákona o státních svátcích a dle aktuálních potřeb zadavatele na určených místech;
- kontrola a péče o stožáry vlajkoslávy před budovou Skalka ul. Na padesátém,
- údržba a obnova státních symbolů dle platných norem a nařízení.

Četnost poskytování služeb:

Průběžně

Časový rozsah poskytované služby:

Po-Pá v pracovní době.

6.5 PÉČE O ZELEŇ, ZAHRADNICKÉ SLUŽBY, ÚKLID VENKOVNÍCH PLOCH (VČ. FASÁDY)

6.5.1 Údržba zeleně a zahradnické služby zahrnují zejména tyto činnosti:

Celoroční údržbu venkovní zeleně, odplevelení, hnojení, vápnění, sekání, stříhání, drcení ořezaných větví s odvozem dřevní drti, řez stromů, shrabání listí s naložením a odvozem, zdravotní řez stromů a keřů, výsadbu okrasných dřevin a vzrostlých stromů, sečení travnatých ploch v průběhu vegetačního období, obnovu vegetace, pletí a hnojení, zavlažování v suchých obdobích, průběžnou celoroční péči o keře a stromy.

Roční četnost pro venkovní údržbu a zahradnické služby:

Trávníky:		Keře a stromy:	
seč	20x	řez	2x
hnojení	1x	odstranění plevelu	4x

odplevelení	1x	hnojení	1x
shrabání listí	2x	doplnění kůry vč. spotřeby kůry	1x
vyčesání	1x	řez stromů	1x
zálivka 10 l na 1m ²	20x	zálivka keřů	20x

Tabulka č. 2 - předpokládaný rozsah plnění

Travnaté plochy, včetně zatravněné terasy v 1.NP celkem 1945 m².

Živý plot – 12 m délky, 1,3m šířky.

Solitéry (volně stojící nadzemní rostliny-stromy, keře) – celkem 23 včetně náletových

Četnost poskytování služeb:

Průběžně (sekání trávy: duben-říjen, ořez stromů jen v době vegetačního klidu)

Časový rozsah poskytované služby:

převážně Po – Pá v pracovní době

6.5.2 Úklid venkovních ploch

➤ úklid venkovních ploch

Výměry venkovních ploch viz. Tabulka č. 3 níže.

Úklid se člení na:

- letní
- zimní = úklid sněhu včetně případné dodávky a aplikace posypu ve smyslu platné vyhlášky Hl. města Prahy č. 39/1997 Sb. hl. m. Prahy, o schůdnosti místních komunikací, ve znění pozdějších předpisů;

Úklidový režim:

Denně:

- očištění chodníků;
- očištění prostor vjezdu a výjezdu do budovy;
- úklid venkovních prostor před hlavním vchodem.
- vstup do výměňkové stanice
- čištění odvodňovacích kanálků

Četnost poskytování služeb:

Průběžně

Časový rozsah poskytované služby:

Průběžně; v případě úklidu sněhu (odstranění náledí) je nutno práce provádět operativně, zejména v ranních hodinách (do 7:00 hodin dlažba kamenná a zadlážděná plocha u vstupu ul. Na padesátém),
Denní úklid venkovních ploch zadavatel požaduje v pracovní dny. Zimní úklid je požadován v souladu s platnou vyhláškou hl.m. Prahy č.39/1997 Sb. hl.m. Prahy, o schůdnosti místních komunikací ve znění pozdějších předpisů.

Výkaz výměr zastavěných venkovních ploch:

Název plochy	m ²
Dlažba kamenná u vstupu ul. Na padesátém	99 m ²
Zadlážděná plocha u vstupu ul. Na padesátém	329 m ²
Garážové vjezdy ul. Pod Strání	143 m ²
CELKEM	571 m²

Tabulka č. 3

Pozn.: čištění „anglických dvorků“ – 2x ročně

6.6 ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ

Komplexní správa odpadového hospodářství v objektu Skalka bude v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů spočívat v:

- komplexním zajištění odpadového hospodářství dle platných právních předpisů
- skladování a předání odpadu k odvozu (nutná spolupráce s úklidovou firmou);
- zajištění časové a místní koordinace svozu komunálního a zvláštního a nebezpečného odpadu s cílem jeho likvidace;
- sledování kategorizace odpadů;

Odvoz odpadu realizuje zadavatel na vlastní náklady. Dodavatel bude zajišťovat správu odpadového hospodářství v rozsahu:

Příprava nádob na odvoz:

Odvoz 1x týdně : - 1 nádoba 240 l na sklo

Odvoz 2 x týdně:

- 3 x nádoba 1100 l na papír*
- 6x nádoba 1100 l na neseparovaný odpad*
- 1x nádoba 1100 l na plasty*
- 1x nádoba na bioodpad (zahradní odpad) 240l (měsíce 04-11)*

Odpad z jídelny si zajišťuje nájemce jídelny.

Skartaci provádí zadavatel.

Četnost poskytování služeb:

Průběžně.

Časový rozsah poskytované služby:

Po-Pá v pracovní době

6.7 STĚHOVÁNÍ V RÁMCI BUDOVY SKALKA

Na základě předem avizovaného požadavku ze strany zadavatele zajistí dodavatel stěhování drobných i větších předmětů, např. mobiliář v zasedacích místnostech dle požadavků zadavatele, až do časového objemu 90 hodin měsíčně, a to včetně všech nákladů spojených se stěhováním.

Četnost poskytování služeb:

Průběžně.

Časový rozsah poskytované služby:

Po-Pá v pracovní době.

6.8 TECHNICKÁ SPRÁVA BUDOVY A MAJETKU

6.8.1 Dodavatel musí zajistit:

- Koordinaci úplného zajištění obsluhy, provozu, údržby, kontroly a drobných oprav integrovaných technických zařízení budov a technologických celků (vyjma bezpečnostních systémů), s důrazem na optimální využití odebíraných energií a dle

projektovaných parametrů, platných předpisů a pokynů zadavatele, stavebních částí nemovitostí a prostorů ve vlastnictví zadavatele (v součinnosti a pod managementem dodavatele EPC po garantované dobu do r. 2031).

- Provádění kontrolní činnosti stavební části budovy a plánované kontrolní a údržbové činnosti technologických zařízení předepsané jednotlivými dodavateli technologických zařízení v souladu s platnými českými normami.
- Provádění revizí (viz níže), odborných technických a servisních prohlídek a servisních prací požadovaných výrobcí zařízení nebo platnými předpisy v jejich předepsaném termínu včetně sledování platnosti revizí pohyblivých elektrických přívodů (příloha č. 1.1 zadávací dokumentace „Plán činností údržby“)
- Zajištění funkce dozorce výtahů a vyprošťování osob z výtahů v pracovní době včetně pravidelných kontrol dle zaškolení výrobcem a dle platných českých norem.
- Údržba koncových prvků zdravotních instalací (včetně čištění vyjma běžného úklidu).
- Údržba koncových prvků elektroinstalace (včetně výměny světelných zdrojů a ekologické likvidace).
- Provádění drobných oprav interiérů a exteriérů.
- Drobná údržba zámečnických a truhlářských konstrukcí.
- Drobné malířské a lakýrnické práce.
- Drobné pomocné práce při opravách a údržbě vybavení objektu (opravy dveřních křídel, výměny stropních podhledů).
- Provádění drobných oprav výměnným způsobem, např. čerpadla, elektromotory, části potrubí, které nepodléhají záruční době.
- Provádění čištění technologických zařízení.
- Seřizování a nastavení přístrojů, strojů, pomocných prostředků, které jsou potřeba k provozování technologických zařízení prostřednictvím odborných pracovníků, kteří mají příslušná oprávnění k těmto činnostem.
- V rámci paušální měsíční platby bude dodavatel poskytovat potřebné:
 1. měřicí přístroje,
 2. náradí a
 3. dodání veškerého spotřebního materiálu (dodavatel zajišťuje veškerý údržbový materiál včetně ekologické likvidace odpadů (VZT filtry, klínové řemeny,

ložiska, armatury, ventily, pojistky, světelné zdroje, jističe apod.) v hodnotě do 10 000 Kč bez DPH měsíčně, např.:

3.1. materiál elektro:

Zejména: termostaty, termočidla, žárovky, zářivky, zásuvky, dvojzásuvky, vypínače, přepínače, tlačítka, stykače-přepěťové, relé, zástrčky-spojky 220V, vícenásobné zásuvky, kabely lys, kabely cyky, tlumivky, startéry, patice, žárovkové objímky, svorky vago, lustrové, věnečky, jističe 220V a 380V, pojistky skleněné, výkonové kontrolky signalizace, transformátorky, krabice odbočné a přístrojové lišta PVC + krabice a ostatní

3.2.materiál instalatérský:

Zejména: mýdelníky, baterie voda, odpady-sifony, termohlavice, časové spínače, WC sedátka.

3.3. ostatní materiál:

Zejména: hmoždinky, sádra, tmely, lepidla, barvy, mazadla, mazací tuky, olejové náplně, čisticí a konzervační prostředky, drobný spojovací materiál, brusný materiál, opotřebitelné díly, pilové kotouče, smirkové plátno, hmoždinky, barvy, hadice, štětce apod.

- Za rozvody STA a rozhlasu včetně přihlašování přístrojů odpovídá zadavatel.

Minimální rozsah měřících přístrojů a nářadí předpokládá vybavení výkonných pracovníků dodavatele tak, aby byli schopni realizovat řádnou údržbu budovy v požadované kvalitě a dle doporučení ČSN. Nutný rozsah měřících přístrojů a nářadí určí účastníci na základě výpisů výměr uvedených v zadávací dokumentaci.

ČSÚ umožní využívání technického vybavení dílny a vybavení pro údržbu komunikací, které jsou v současné době v majetku zadavatele a jsou poskytovány k výkonu díla pracovníkům správy objektu.

6.8.2 Realizace CAFM (Computer Aided Facility Management)

- Dodavatel na své náklady vybuduje systém CAFM (HW+SW) spočívající v technologickém pasportu zařízení budovy se zajištěním trvalého přístupu objednatele na úrovni náhledu.

6.8.3 Další činnosti související se zabezpečením provozu budov:

- Dodavatel odpovídá za vedení technické dokumentace budov včetně evidence v CAFM. Veškeré provedené změny musí být do dokumentace zaznamenány maximálně 14 dnů po dokončení akce.
- Kontrola a aktualizace provozních řádů technologických zařízení spravovaných zadavatelem.

Vyhodnocení stavu objektu a zařízení s informací o potřebě oprav společně s návrhem na řešení, součástí vyhodnocení budou také statistická vyhodnocení výskytu poruch a chyb zařízení, z kterých bude možné lokalizovat problémová zařízení či jejich části.

- Zpracování ročního plánu kontrol a údržbové činnosti technologických zařízení předepsaných jednotlivými výrobci technologických zařízení, platnými normami a to potřebným počtem odborně způsobilých pracovníků.
- Správa dokumentace objektů včetně aktualizace pasportů budov.
- Příprava přejímky částí budov nebo technologických celků a integrovaných technických zařízení ze záručního stavu do normálního provozu (sledování průběhu záruk dle pasportu budov, informování zadavatele o končících zárukách, zpracování souhrnné zprávy o stavu zařízení atd.).
- Příprava podkladů pro aktualizaci číselníku (seznam místností zadavatele a jejich podlahových ploch, uživatelů včetně využívaných ploch).

Revize, odborné prohlídky (zanesené v příloze č. 1.1 zadávací dokumentace Plán činností údržby) je dodavatel povinen zajistit buď vlastními odbornými pracovníky, nebo subdodavatelsky v rámci Technické správy objektu.

Cena těchto revizí a odborných prohlídek je součástí měsíčních, paušálních, plateb. Cena víceletých revizí a odborných prohlídek je rovněž součástí měsíčního paušálu. Samostatná úhrada revizí a odborných prohlídek bude možná pouze u revizí a odborných prohlídek, jejichž zákonná povinnost vznikne až po datu uzavření smlouvy.

6.8.4 Upřesnění rozsahu kontroly dieselagregátu:

Roční kontrola dieselagregátu-rozsah

Plán údržby na generátorovém soustrojí a rozsah preventivních prohlídek

Denní kontrola - provádí údržba objektu

- kontrola hladiny oleje, paliva a chladicí kapaliny
- kontrola hladiny elektrolytu ve spouštěcí baterii
- vizuální kontrola celého soustrojí
- kontrola polohy přepínače volby funkce soustrojí a hlavního jističe

Týdenní kontrola - provádí údržba objektu

- provedení zkušební startu a zápis do knihy provozu DA
- kontrola volného průchodu vzduchu (sání a výdech chladicího vzduchu)
- vizuální kontrola provozuschopnosti signálních kontrol
- vizuální kontrola těsnosti výfukového potrubí

Měsíční test - provádí údržba objektu

- jedna hodina testovacího provozu

Čtvrtletní kontrola - provádí odborný servis

- kontrola mazací, palivové a chladicí soustavy
- kontrola celkového stavu potrubí a armatur chladiče, palivové soustavy
- kontrola těsnosti vodního čerpadla
- kontrola provozuschopnosti palivoměru
- kontrola elektrických kabelů a propojek DA
- kontrola těsnosti systému filtrace vzduchu a výfukového potrubí
- vypuštění zkondenzované vody z palivového filtru
- kontrola stavu hnacích řemenů
- kontrola stavu nabití startovací baterie a upevnění jejich přípojek
- kontrola provozuschopnosti nabíječe akumulátoru
- kontrola provozuschopnosti předehřevu DA
- provedení zkušební startu DA a zápis do knihy provozu DA

Pololetní kontrola - provádí odborný servis

- kontrola provozuschopnosti klapky výfuku
- kontrola koncentrace nemrzoucí přísady v chladicí kapalině (doplnění)
- kontrola napnutí hnacích řemenů
- čištění alternátoru a ovládacího panelu

- kontrola silových kabelů a přípojek
- kontrola případně výměna vzduchového filtru
- kontrola závěsů a úchytů DA
- kontrola stavu vlnovce a pružného potrubí výfuku

Roční kontrola - provádí odborný servis

- výměna motorového oleje
- výměna olejového filtru
- výměna palivového filtru
- kontrola stavu větráku motoru
- vyčištění mřížky přívodního otvoru vzduchu
- kontrola výstupu, zavěšení a držáků výfukového potrubí
- čištění soustrojí
- kontrola izolace alternátoru a jeho elektrických přípojek
- kontrola hlavního jističe soustrojí
- doplnění chladicí kapaliny
- kontrola stavu tlumičů vibrací
- provedení zkušební startu při zatížení a zápis do knihy provozu DA

Četnost poskytování služeb:

Periodická, dle plánu údržby a revizí, u oprav dle potřeby.

6.9 REVIZE A ODBORNÉ PROHLÍDKY, POŽÁRNÍ OCHRANA OBJEKTU – VIZ PŘÍLOHA Č. 1.1 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Dodavatel zajistí provádění pravidelných revizí a zkoušek a vedení záznamů o nich.
- Výčet prováděných revizí a odborných prohlídek ze zákona je uveden v příloze č. 1.1 zadávací dokumentace
- Dodavatel automaticky provede odstranění drobných závad (do výše 10 000,- Kč bez DPH měsíčně) zjištěných v průběhu provádění revizí.

6.9.1 Seznam servisních prohlídek (revizí) doporučených výrobcí zařízení:

1) 1) Servis vstupních zařízení – vstupní automatické dveře

Vstupní koridor do budovy je v rámci rekonstrukce přebudován a je tvořen dvěma dvojicemi lineárních posuvných dveří, tj. 4 ks posuvných dveří (výrobce ASSA ABLOY)

2) Revize požárních klapek, stěnových uzávěrů, požárních ucpávek

Dodavatel zajistí revizi požárních klapek, stěnových uzávěrů a kontrolu požárních ucpávek a to 1 x ročně

3) Revize a kontroly RHP, hydrantů a suchovodů

přenosné Ruční Hasicí Přístroje - 133ks

hydranty - 42 ks

suchovody - 13 ks

čidla CO - 15 ks

4) Nouzové osvětlení

Nouzové osvětlení objektu je realizováno autonomními svítidly, bez ústředny.

Typ svítidel: BEGHELLI TICINQUE 8586 IP65 LED 18WSE8P

Počet instalovaných svítidel: 355 ks

5) Revize a kontroly systému EPS

Dodavatel zajistí funkční zkoušku systému EPS 1x ročně a revizi systému EPS 1x ročně dle platných předpisů.

Po ukončení kontroly vypracuje dodavatel vyhodnocení kontroly a zajistí neprodleně uvedení EPS do funkčního stavu.

Dodavatel zajistí 1x ročně účast technika výtahu při kontrole požárních čidel ve výtahových šachtách.

Dodavatel předem vypracuje kontrolní list kontrolovaného požárního úseku.

6) Technologická zařízení instalovaná v rámci projektu EPC, viz kapitola 1. výše

Opravy technologických zařízení, které byly nově instalovány v rámci projektu Energeticky úsporných opatření se zaručeným výsledkem (EPC) podléhají režimu záruční doby - jedná se o záruční opravu a musí být řešeny ve spolupráci s dodavatelem/zhotovitelem EPC. Nově

vybudovaná technologická zařízení jsou: vzduchotechnika, chlazení, ústřední vytápění, měření a regulace, fotovoltaika a ostatní uvedená v příloze č. 1.1 Plán činností údržby. V příloze 1.1 je popsána požadovaná činnost a četnost provedení kontrol (na stávajících zařízeních i nově dodaných zařízeních v rámci EPC), které bude dodavatel Facility Management provádět.

6.9.2 Technologie, které kontroluje zadavatel

1) Záložní zdroje (oddělení IT)

Záložní zdroje (UPS) pro oddělení IT je na základě samostatné servisní smlouvy servisováno dodavatelskou firmou. UPS jsou nyní plně v kompetenci oddělení IT. **Zařízení není/nebude součástí předmětu veřejné zakázky.**

2) Zařízení EZS (elektrický zabezpečovací systém, CCTV (kamerový systém), VS (vstupní systém) **Zařízení** zajišťující bezpečnost objektu (EZS a CCTV, VS) **není/nebude** součástí předmětu veřejné zakázky

3) Výtahy: **Zařízení** osobní výtahy **není/nebude** součástí předmětu veřejné zakázky.

6.10 ZAJIŠTĚNÍ ÚDRŽBY A OPRAV MAJETKU (NÁBYTEK, INTERIÉROVÉ VYBAVENÍ ATD.), VČETNĚ DROBNÝCH MALÍŘSKÝCH A LAKÝRNICKÝCH PRACÍ

- Dodavatel bude provádět průběžné zabezpečení funkčnosti nábytku (mobilní i stabilní) a interiérového vybavení vyjma zařízení IT a multifunkčních chodbových zařízení při zohlednění záručních podmínek dodavatelů interiérů. Jedná se zejména o drobné opravy nábytku a dalšího interiérového vybavení, o tvorbu a realizaci plánů preventivních údržbových a servisních činností (dodavatel vytvoří plán údržby, který musí být odsouhlasen ze strany zadavatele), zajišťování povinných či doporučených prohlídek a revizí pro příslušné stavební prvky a technická zařízení a dále drobné malířské, natěračské a lakýrnické práce.
- Za drobné malířské, natěračské a lakýrnické práce se považuje provedení prací do plochy 30 m² měsíčně.

Četnost poskytování služeb:

Průběžně.

Časový rozsah poskytované služby:

Po-Pá v pracovní době.

6.11 KONTROLA BUDOV A VYPRACOVÁNÍ PLÁNU ÚDRŽBY

Komplexní kontrola budov A, B a C – dodavatel v rámci své činnosti do plánu údržby a oprav jednou za rok ke každé budově zapracuje komplexní kontrolu budovy. V rámci této kontroly dodavatel prověří stav budov a všech provozních technologií (mimo utajovaných). O této kontrole bude zpracován protokol a ten předán zadavateli.

Dodavatel bude jedenkrát za rok předkládat hodnocení kvality služeb, zprávu své činnosti včetně soupisu návrhů a požadavků a energetické bilance spotřeb, jako doklad pro hodnocení činnosti a rozhodnutí o opatřeních pro další období.

Dodavatel vždy nejpozději do 31. 10. každého roku (nebude-li dohodnuto jinak) vypracuje podklady za svěřené budovy pro finanční plán pro následující rok. Bude se jednat o návrhy oprav, výměn zařízení v závislosti na funkčnosti nebo životnosti, případně úspor energií.

Dodavatel dále vede **provozní knihu budovy a servisní knihu** budov a pravidelně čtvrtletně informuje zadavatele o provedených řádných (revize, zkoušky, plánovaná údržba a opravy apod.) a mimořádných (odstranění závad, havarijních stavů apod.) pracích a zásazích. Veškeré tyto zápisy se budou archivovat a v digitální podobě předávat zadavateli. Dodavatel bude vést a archivovat veškeré předepsané záznamy a doklady týkající se spravovaných budov a jejich vybavení a během prvních šesti měsíců spolupráce aktualizuje detailní plány údržby a oprav a dopracuje havarijní plány objektu ve spolupráci s odborem hospodářské správy, majetku a investic a odborem bezpečnosti a krizového řízení. Dále jedenkrát za rok u jednoho z objektů provede cvičné testování účinnosti havarijních plánů objektu.

Příloha č. 2

Smlouvy o poskytování facility management služeb v budově ústředí ČSÚ v Praze

Plán činností údržby**PLÁN ČINNOSTÍ PRO PERIODICKOU ÚDRŽBU TECHNOLOGICKÝCH ZAŘÍZENÍ**

Část: Vzduchotechnika

Seznam zařízení:

Poř. č.	Popis	MJ	Počet MJ	Poznámka
1	VZT A1 - REMAK X NRVU/BVU RHEX 18000 m ³ /h, chlazení 60,89 kW (ethylen-glykol 6/10°C), ohřev 81,79 kW (ethylen-glykol 55/25°C)	ks	1	
2	VZT A2 - REMAK X NRVU/BVU RHEX 18000 m ³ /h, chlazení 60,89 kW (ethylen-glykol 6/10°C), ohřev 81,79 kW (ethylen-glykol 55/25°C)	ks	1	
3	VZT 10 A - REMAK X, odathový ventilátor 12400 m ³ /h	ks	1	
4	VZT B - REMAK X NRVU/BVU RHEX 16000 m ³ /h, chlazení 53,29 kW (ethylen-glykol 6/10°C), ohřev 77,41 kW (ethylen-glykol 55/25°C)	ks	1	
5	Požární klapka MANDÍK FDMB	ks	232	
6	Regulátor průtoku vzduchu (VAV-BOX) VAMOD 100, 125, 140, 160, 200	ks	920	
7	Trubicová velkoplošná výústka D100, 125	ks	460	
8	VZT 1/1A - jídelna, jednotka WOLF - KG 160, chladicí výkon 73,5 kW, topný výkon 46,8 kW.	ks	1	
9	VZT 2/2A - varna, jednotka WOLF - KGXD 160, chladicí výkon 85,2 kW, topný výkon 110,6 kW.	ks	1	
10	VZT 2B - komunální odpad	ks	1	
11	VZT 3 - větrání chodeb 1-11.NP, jednotka WOLF - KG 160, chladicí výkon 88,7 kW, topný výkon 149,1 kW	ks	1	
12	VZT 3A - WC ženy 1-11.NP, jednotka WOLF - KG 63 / 0343	ks	1	
13	VZT 3B - WC muži 1-11.NP, jednotka WOLF - KG 63 / 0343	ks	1	
14	VZT 3C - větrání čajových kuchyněk 1-11.NP, potrubní ventilátor ILT / 4 - 285	ks	1	
15	VZT 3D - větrání WC budova "C", potrubní ventilátor ILT / 4 - 285	ks	1	
16	VZT 3E - větrání čajových kuchyněk budova "C", potrubní ventilátor RM 160	ks	1	
17	VZT 3F - větrání čajových kuchyněk budova "A", potrubní ventilátor ILT / 4 - 250	ks	1	

18	VZT 4/4A - reprografie, jednotka WOLF - KG 100, chladicí výkon 39,9 kW, topný výkon 32,5 kW	ks	1		
19	VZT 4B - větrání skladu chemikálií v 1. PP, potrubní ventilátor ILT / 4 - 225	ks	1		
20	VZT 4C - větrání sociálních zařízení v 1. PP	ks	1		
21	VZT 4D - větrání WC v 1. PP	ks	1		
22	VZT 5/5A - zasedacích místností a foyer ve 2. NP, jednotka WOLF - KG 160, chladicí výkon 68,5 kW, topný výkon 56,5 kW.	ks	1		
23	VZT 5B - větrání WC ve 2. NP, potrubní ventilátor ILT / 4 - 225	ks	1		
24	VZT 5C - kuchyňky ve 2. NP	ks	1		
25	VZT6/6A - větrání prostorů pro veřejnost a čítárny v 1. NP, jednotka WOLF - KG 100, chladicí výkon 56,8 kW, topný výkon 42,2 kW.	ks	1		
26	VZT 6B - větrání WC ve 1. NP, potrubní ventilátor ILT / 4 - 225	ks	1		
27	VZT 6C - větrání WC zařízení vrátnice v 1. NP, potrubní ventilátor ILT / 4 - 225	ks	1		
28	VZT 7/7A - větrání prostorů výpočetního střediska ve 3. NP, jednotka WOLF - KG 40, chladicí výkon 20,2 kW, topný výkon 11,6 kW.	ks	1		
29	VZT 8/8A - větrání prostorů skladů a archivů v 1. a 2. PP, jednotka WOLF - KG 100, chladicí výkon 0 kW, topný výkon 23,6 kW.	ks	1		
30	VZT 9A - větrání trafostanice v 1. PP m.č.-1.29	ks	1		
31	VZT 9B - větrání trafostanice v 1. PP m.č.-1.30	ks	1		
32	VZT 9C - větrání rozvodny v 1. PP m.č.-1.31	ks	1		
33	VZT 11/11A - větrání garáží západ, potrubní ventilátor Systemair RSI 80 - 50 L	ks	1		
34	VZT 12/12A - větrání garáží východ 2. PP, potrubní ventilátor Systemair RSI 100 - 50 L	ks	1		
35	VZT 13/13A - větrání myčky aut v 1. PP, potrubní ventilátor ILT / 4 - 225	ks	1		
36	VZT 14/14A - větrání zasedacích místností, hovorňy a vrátnice v 1. NP, jednotka WOLF - KG 100, chladicí výkon 39,4 kW, topný výkon 26,4 kW.	ks	1		
37	VZT 21 P - větrání CHÚC schodiště budova "A" - východ, jednotka WOLF - KGW 100 / 0343	ks	1		
38	VZT 22 P - větrání CHÚC schodiště budova "A" - západ, jednotka WOLF - KGW 160 / 0343	ks	1		
39	VZT 23 P - větrání CHÚC schodiště budova "B" - východ, jednotka WOLF - KGW 160 / 0343	ks	1		
40	VZT 24 P - větrání CHÚC - evakuační výtah budova "A", jednotka WOLF - KGW 40 / 0343	ks	1		

41	Požární klapka MANDÍK PKTM - 90/CZ-TPM 018/01	ks	152		
42	Požární stěnové uzávěry PSUM - 90 TPM 006/99	ks	11		

Seznam činností:

Bod č.	Činnost	Min. frekvence	Provádí	Splněno	Poznámka
1	Celková vizuální kontrola zařízení všech VZT jednotek podle seznamu	1x ročně	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
2	Kontrola chodu oběhových čerpadel (bezhluchý chod, přehřívání, zanesení, nastavení)	1x ročně	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
3	Kontrola chodu ventilátorů (řízení otáček klidný chod, přehřívání, nastavení), dotažení svorkovnic	1x ročně	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
4	Kontrola pospojování VZT včetně potrubí, případné dotažení, oprava ve spojích, dotažení ve spojích	1x za 3 roky	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
5	Kontrola tlaků, teplot a průtoků v jednotlivých okruzích	1x ročně	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
6	Kontrola a případná výměna vzduchových filtrů	1x za 6 měsíců, případně dle stavu filtrů	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
7	Kontrola ohřivačů a chladičů VZT jednotek, vysátí prachu, kontrola těsnění, odstranění oxidace trubek, apod.	1x za 3 roky	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
8	Oprava základní části izolace VZT, poškozená místa podle zjištění na místě	1x za 3 roky, případně dle potřeby	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
9	Kontrola funkční způsobilosti protimrazové ochrany a havarijních klapek	1x ročně	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
10	Odzkoušení snímačů diferenčního tlaku	1x ročně	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
11	Vyčištění odpadní vany kondenzátu	1x za 3 roky	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
12	Kontrola stavu a souososti řemenic, stavu a napnutí řemenů (tam, kde jsou použity)	1x za 3 roky	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
13	Kontrola rekuperátorů – stavu, pohonu nebo servoklapek, vyčištění	1x ročně	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
14	Zpracování protokolu o výsledcích zkoušek - protokol o revizi funkční způsobilosti	1x ročně	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
15	Zpracování doporučení ke změnám a doplnění provozního řádu - podle stavu a výsledků revize funkční způsobilosti	1x ročně	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		

PLÁN ČINNOSTÍ PRO PERIODICKOU ÚDRŽBU TECHNOLOGICKÝCH ZAŘÍZENÍ

Část: Chlazení

Seznam zařízení:

Poř. č.	Popis	MJ	Počet MJ		Poznámka
1	CHL A - AQUACIAT ^{POWER} LD 2800 R, 743 kW (R32 7/12°C)	ks	1		oddělený výměník chladu ve strojovně VZT
2	CHL B - AQUACIAT ^{POWER} LD 2200 R, 587 kW (R32 7/12°C)	ks	1		free-cooling
3	CHL B DC - STIEBEL ELTRON WPE-I 44 H 400 Premium	ks	2		
4	CHL B DC - STIEBEL ELTRON WPE-I-59 H 400 Premium	ks	1		
5	Mezirackové chladicí jednotky ...	ks	4		
6	Čerpadlo kondenzátu GRUNDFOS CONLIFT1 230V	ks	168		
7	Deskový výměník Alfa Laval CB76, 300	ks	2		

Seznam činností:

Bod č.	Činnost	Min. frekvence	Provádí	Splněno	Poznámka
1	Celková vizuální kontrola zařízení	1x ročně	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
2	Kontrola chodu oběhových čerpadel (bezhluchý chod, přehřívání, zanesení, nastavení)	1x ročně	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
3	Kontrola tlaků a teplot v jednotlivých okruzích	1x ročně	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
4	Kontrola všech spojů stanice, případné přetěsnění a dotažení, oprava přetoků ve spojích, repase nátěrů na poškozených místech spojů	1x za 3 roky	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
5	Kontrola stavu chladiva, olejového systému chladících strojů, provozních hodnot a nastavení	1x ročně	Autorizovaná firma, po dobu záruky se jedná o spol. Ciatik s.r.o.)		
6	Odkalení akumulčních nádrží chladu a čištění mechanických filtrů	1x ročně, případně dle vlastností vody	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
7	Odkalení primární a sek. části stanice	1x za 3 roky	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
8	Oprava základní části izolace zdroje chladu - poškozená místa podle zjištění na místě	1x za 3 roky, případně dle potřeby	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
9	Protočení všech ručních ventilů a uzavíracích klapek - otočení z jedné krajní polohy do druhé 3x - následná kontrola stavu napojení a ucpávek	1x ročně	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
10	Dotažení popř. přetěsnění vřeten armatur	1x za 3 roky, případně dle potřeby	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		

11	Zkouška průchodnosti pojistných ventilů dle ČSN 06 0830, ČSN 69 0012)	1x za 3 roky	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
12	Provozní revize tlakové nádoby stabilní – chladicího systému	1x ročně	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
13	Kontrola správnosti údajů provozních manometrů a teploměrů porovnáním s údaji kontrolních přístrojů ČSN 69 0012)	1x za 3 roky	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
14	Čištění sekundárního okruhu deskových výměníků v systému voda glykol	1x za 2 roky, případně při poklesu tepelného výkonu výměníku či růstu tlakové ztráty na výměníku	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
15	Kontrola a čištění glykolových okruhů, kontrola talku a vlastností nemrznoucí směsi – zámrazná teplota, hodnota pH, hustota, produkty termického rozkladu	1x za 3 roky	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
16	Zkouška obsluhujícího personálu tlakových nádob + zdravotní prohlídka (ČSN 690012 , vyhláška Ministerstva zdravotnictví 49/67)	1x za 3 roky	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
17	Vnitřní revize tlakové nádoby stabilní se zkouškou těsnosti (ČSN 69 0012)	1x za 5 let	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
18	Zkouška těsnost expanzních nádob s membránou nebo vakem (ČSN 69 0012)	1x za 5 let	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
19	Tlaková zkouška tlakové nádoby stabilní (ČSN 69 0012)	1x za 9 let	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
20	Čištění solenoidových ventilů	1x za 2 roky	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
21	Doškolení provozní obsluhy	1x za 3 roky	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
22	Zpracování protokolu o výsledcích zkoušek - protokol o autorizované revizi chladicího systému strojů	1x ročně	Autorizovaná firma, po dobu záruky se jedná o spol. Ciatik s.r.o.)		
23	Zpracování protokolu o výsledcích zkoušek - protokol o revizi funkční způsobilosti	1x ročně	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		

PLÁN ČINNOSTÍ PRO PERIODICKOU ÚDRŽBU TECHNOLOGICKÝCH ZAŘÍZENÍ

Část: Vytápění

Seznam zařízení:

Poř. č.	Popis	MJ	Počet MJ	Poznámka
1	Oběhové čerpadlo Grundfos Magna 3	ks	7	

2	Expanzomaty Reflex/CIMM 50I – 500I	ks	2		
3	Jednotka měření výkonu 100kW	ks	1		
4	Deskový výměník - ÚT DVT SWEP B50L/80	ks	2		
5	Deskový výměník - TUV Alfa Laval CB30-70 H	ks	1		
6	Oběhové čerpadlo Grundfos UPE 50-120 F B, TUV	ks	1		
7	Oběhové čerpadlo Grundfos UPS 32-80 B 180, TUV	ks	1		
8	Oběhové čerpadlo Grundfos Magna UPE 40-120 F, topná větev 1	ks	1		
9	Oběhové čerpadlo Grundfos Magna UPE 40-120 F, topná větev 2	ks	1		
10	Oběhové čerpadlo Grundfos UPE 50-120 F, topná větev 3	ks	1		
11	Oběhové čerpadlo Grundfos UPE 25-80 180, topná větev 4	ks	1		
12	Oběhové čerpadlo Grundfos UPE 50-120 F, topná větev 5	ks	1		
13	Oběhové čerpadlo Grundfos 32-100 180, topná větev 6	ks	1		

Seznam činností:

Bod č.	Činnost	Min. frekvence	Provádí	Splněno	Poznámka
1	Celková vizuální kontrola zařízení	1x ročně	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
2	Kontrola chodu oběhových čerpadel (bezhluchý chod, přehřívání, zanesení, nastavení)	1x ročně	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
3	Kontrola tlaků a teplot v jednotlivých okruzích	1x ročně	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
4	Kontrola všech spojů stanice, případné přetěsnění a dotažení, oprava přetoků ve spojích, repase nátěrů na poškozených místech spojů	1x za 3 roky	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
5	Čištění mechanických filtrů	1x ročně	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
6	Odkalení nádrží na TUV	1x ročně, případně dle vlastností vody	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
7	Odkalení primární a sekundární části stanice	1x za 3 roky	Odborná firma - dodavatel tepla		
8	Oprava základní části izolace bloku stanice – silně poškozená místa podle zjištění na místě	1x za 3 roky, případně dle potřeby	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		

9	Protočení všech ručních ventilů a uzavíracích klapek - otočení z jedné krajní polohy do druhé 3x - následná kontrola stavu napojení a ucpávek	1x ročně	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
10	Dotažení popř. přetěsnění vřeten armatur	1x za 3 roky, případně dle potřeby	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
11	Zkouška průchodnosti pojistných ventilů dle ČSN 06 0830, ČSN 69 0012)	1x za 3 roky	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
12	Provozní revize tlakové nádoby stabilní	1x ročně	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
13	Kontrola správnosti údajů provozních manometrů a teploměrů porovnáním s údaji kontrolních přístrojů ČSN 69 0012)	1x za 3 roky	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
14	Čištění sekundárního okruhu deskových výměníků (ALFA-LAVAL)	1x za 2 roky, případně při poklesu tepelného výkonu výměníku či růstu tlakové ztráty na výměníku	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
15	Kontrola a čištění vstupních filtrů výměníků	1x za 2 roky, - případně podle stavu znečištění filtru na přívodu topného média, při poklesu tepelného výkonu výměníku či růstu tlakové ztráty na výměníku	Odborná firma - dodavatel tepla		
16	Zkouška obsluhujícího personálu tlakových nádob + zdravotní prohlídka (ČSN 690012 , vyhláška Ministerstva zdravotnictví 49/67)	1x za 3 roky	Odborná firma - dodavatel tepla		

17	Vnitřní revize tlakové nádoby stabilní se zkouškou těsnosti (ČSN 69 0012)	1x za 5 let	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
18	Zkouška těsnost expanzních nádob s membránou nebo vakem (ČSN 69 0012)	1x za 5 let	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
19	Tlaková zkouška tlakové nádoby stabilní (ČSN 69 0012)	1x za 9 let	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
20	Čištění solenoidových ventilů	1x za 2 roky	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
21	Doškolení provozní obsluhy	1x za 3 roky	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		

PLÁN ČINNOSTÍ PRO PERIODICKOU ÚDRŽBU TECHNOLOGICKÝCH ZAŘÍZENÍ

Část: Měření a regulace

Seznam zařízení:

Poř. č.	Popis	MJ	Počet MJ		Poznámka
1	Řídící jednotka VZT – 100DB	ks	7		
2	Řídící jednotka Chlazení - 60DB	ks	2		
3	Řídící jednotka TČ 80DB	ks	1		
4	Monitorovací koncentrátor	ks	4		
5	Meteostanice	ks	1		
6	Detektor úniku chladiva	ks	3		

Seznam činností:

Bod č.	Činnost	Min. frekvence	Provádí	Splněno	Poznámka
1	Prověrka sestavy řídicího systému – kontrola nastavení, parametrizace, revize funkční způsobilosti systému MaR pro vytápění, chlazení, IRC, osvětlení, v ětrání, monitorování energií a stavů	1x ročně	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
2	Kontrola seřízení periferií systému elektro a MaR – jističe, spínače, odrušení, servopohony, snímače, detektory , rozvodnice, měřiče,	1x ročně	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		

3	Doškolení provozní obsluhy	1x za 2 roky	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
4	Kontrola nastavení a funkce havarijních prvků systému MaR - termostaty , tlakoměry, havarijní servopohony, komunikace jednotlivých jednotek	1x ročně	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
5	Kontrola systému generování a přenosu havarijních zpráv	1x ročně	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
6	Demontáž vnitřních měřičů tepla a průtoků, revize, kalibrace na zkušebně, zpětná montáž, vypracování kalibračních protokolů – netýká se měřičů v majetku teplárny (dodavatele tepla)	1x za 4 roky	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
7	Zpracování protokolu o výsledcích zkoušek - protokol o kontrole havarijních stavů	1x ročně	Odborná firma - dodavatel tepla		
8	Zpracování protokolu o výsledcích zkoušek - protokol o revizi funkční způsobilosti	1x ročně	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
9	Zpracování doporučení ke změnám a doplnění provozního řádu - podle stavu a výsledků revize funkční způsobilosti	1x ročně	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		

PLÁN ČINNOSTÍ PRO PERIODICKOU ÚDRŽBU TECHNOLOGICKÝCH ZAŘÍZENÍ

Část: Fotovoltaika

Seznam zařízení:

Poř. č.	Popis	MJ	Počet MJ		Poznámka
1	Fotovoltaický panel 460W JA SOLAR JAM72S20 460/MR	ks	404		
2	Výkonové optimizéry TIGO TS4A	ks	404		
3	Střídač Huawei SUN2000-40KTL-M3 40,0 kW	ks	4		
4	Střídač Huawei SUN2000-20KTL-M2 20,0 kW	ks	2		

Seznam činností:

Bod č.	Činnost	Min. frekvence	Provádí	Splněno	Poznámka
--------	---------	----------------	---------	---------	----------

1	Vizuální kontrola uchycení panelů ke konstrukci	1x za 2 roky	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
2	Vizuální kontrola ukotvení nosných konstrukcí	1x za 2 roky	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
3	Vizuální kontrola kabelových rozvodů a rozvodných skříní	1x za 2 roky	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
4	Čištění chlazení měniče	1x za 2 roky	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
5	Aktualizace softwaru monitorovacích jednotek	1x za 2 roky, případně dle potřeby	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
6	Měření výkonu a zjištění případných poruch nebo nežádoucích odchylek	1x za 2 roky	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
7	Čištění panelů demineralizovanou vodou (případně jiný vhodný způsob)	1x ročně	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		

PLÁN ČINNOSTÍ PRO PERIODICKOU ÚDRŽBU TECHNOLOGICKÝCH ZAŘÍZENÍ

Část: Systém IRC

Seznam zařízení:

Poř. č.	Popis	MJ	Počet MJ		Poznámka
1	Termoelektrická hlavice REM 24	ks	673		
2	Sběrníkový snímač teploty TS-40-TESEDI-BW	ks	506		
3	Fancoil jednotka IVR.SLI DC 1000	ks	134		
4	Fancoil jednotka IVR.SLI DC 800	ks	18		
5	Fancoil jednotka IVR.SLI DC 600	ks	87		
6	Fancoil jednotka IVR.SLI DC 400	ks	229		
7	Kompaktní IR snímač přítomnosti, osvit a regulátor DALIpir 1, 2, 3	ks	598		
8	Mikrovlňný snímač přítomnosti „záclona“ DALImiw30	ks	45		
9	Řídící jednotka K-IRC – 300DB	ks	56		
10	Fancoil jednotka Clivet FO-02/3R	ks	9		

Seznam činností:

Bod č.	Činnost	Min. frekvence	Provádí	Splněno	Poznámka
--------	---------	----------------	---------	---------	----------

1	Kontrola stavu systému IRC – běžné opravy výměnou pojistek, seřízení, nastavení, modernizační upgrade podle dohody	1x ročně	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
2	Kontrola funkční způsobilosti fancoilů chlazení v místnostech	1x ročně	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
3	Kontrola funkční způsobilosti regulátorů průtoku vzduchu v místnostech	1x za 5 let	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
4	Kontrola funkční způsobilosti regulátorů osvětlení v místnostech	1x za 3 roky	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
5	Kontrola kalibrace snímačů prostorové teploty - jednoúrovňová	1x za 3 roky	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
6	Kontrola hlavních řídicích algoritmů a prověrka software řídicích jednotek IRC	1x ročně	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
7	Zpracování protokolu o výsledcích zkoušek - protokol o revizi funkční způsobilosti	1x ročně	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
8	Doškolení provozní obsluhy	1x za 3 roky	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
9	Aktualizace provozní dokumentace podle konkrétních změn technologie	1x ročně, případně dle potřeby	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		
10	Zpracování protokolu o výsledcích zkoušek - protokol o revizi funkční způsobilosti	1x ročně	Dodavatel/Odborná firma dodavatele		

SOUHRN:

Poř. č.	Revize - kontrola - odborná prohlídka - servis (budova ČSÚ Skalka)	Počet MJ	Četnost revizí	Poslední revize
1	Kontrola VZT	viz.list VZT	4 x R	08/2023
2	Odborná prohlídka - zdrojů chladu CIAT	viz.list CHL	2 x R	06/2023
3	Kontrola regulovaných látek v chlazení (freony)	viz.list CHL	2 x R	06/2023
4	Odborný servis fan - coily	viz.list OST	1 x R	11/2022
5	Odborná prohlídka - předávací stanice tepla a přípravy TUV - VS	viz.list ÚT	1 x R	11/2022
6	Odborná prohlídka - systém MaR + 5 rozvaděčů pro MaR	viz.list MaR	1 x R	06/2022
7	Fotovoltaika	viz.list FVE	1 x za 2 roky	výchozí revize "stavba"
8	Systém IRC	viz.list IRC	1 x R	výchozí revize "stavba"
9	Revize trafostanice	1 ks	1 x za 2 roky	02/2022
10	Revize elektroinstalace - rozvodna NN + kompenzace	1 kpl	1 x za 5 let	12/2019
11	Periodická revize venkovního osvětlení	6 ks	1x za 3 roky	11/2022

12	Revize hromosvodu PULSAR	1 ks	1 x za 2 roky	07/2022
13	Rozvaděče elektrické - čištění + dotažení spojů	57 ks	1 x R	10/2022
14	Revize elektrospotřebičů a pohyblivých přívodů nepřípev., sk. "E"	5 750 ks	1 x za 2 roky	08/2022
15	Kontrola pohyblivých přívodů držených v ruce sk. "E"	1 250 ks	1 x R	08/2023
16	Revize roční a pololetní kontrola požárních klapek	384 ks + 11 stěn.uzáv.	2 x R	05/2023
17	Kontrola klapek na odvod tepla a kouře	3 ks (CHÚC)	1 x R	05/2023
18	Požární ucpávky	4 265 ks	1 x R	10/2022
19	Revize RHP, hydrantů, suchovodů	133 RHP, 42 hydr., 13 suchov.	1 x R	10/2022
20	Revize RHP - 5-tiletá	133 ks	1 x 5 let	11/2018
21	Revize - tlakové nádoby - provozní	6 ks	1 x R	11/2022
22	Revize - tlakové nádoby - vnitřní	6 ks	1x za 5 let	11/2018
23	Revize - tlakové nádoby - tlaková zkouška	6 ks	1x za 9 let	11/2021
24	Odborná prohlídka STA	1 ks	1 x R	11/2022
25	Kontrola nouzového osvětlení /autonom.zdroj/	355 ks	1 x R	05/2023
26	Kontrola místního rozhlasu PHILIPS	1 kpl	2 x R	05/2023
27	Kontrola dieselagregátu	1 ks	1 x R	06/2023
28	Kalibrace systému kontroly kvality ovzduší (čidel CO) v garážích	15 ks	1 x R	06/2023
29	Odborná prohlídka - sekční (roletová) vrata	1 ks	1 x R	05/2023
30	Údržba a servis čerpadel a motorů - preventivní kontroly	viz. TZ	1 x R	11/2022
31	Odborná prohlídka -hydraulický zvedák AMI 3,5 t	1 ks	1 x R	01/2023
32	Deratizace, desinfekce, desinsekce	1 kpl	4 x R	09/2023
33	Tukový lapol - čištění	1 ks	2 x R	06/2023
34	Ropný lapol - čištění	1 ks	1 x R	02/2023
35	Odběr a rozborů odpadních vod tukového a ropného lapolu	2 ks	4 x R	09/2023
36	Kontrola systému EPS	1 kpl	2 x R	05/2023
37	Protipožární dveře 224 ks/121 se zavírači	224 ks	1 x R	12/2022
38	Automatické zavírače protipožárních dveří	121 ks	1 x R	12/2022
39	Kontrola skladových regálů a žebříků		1 x R	09/2023
40	Odborná prohlídka - vstupní dveře	4 ks	1 x R	03/2023
41	Okna - celooobvodové kování - seřízení, promazání, servis	713 ks	1 x za 2 roky	05/2022
42	Klimatizace - měření účinnosti	1 kpl	1 x za 4 roky	11/2020

Příloha č. 3

Smlouvy o poskytování facility management služeb v budově ústředí ČSÚ v Praze

Cena služeb

Poř. číslo	Popis činnosti	Částka bez DPH za 1 měsíc	Částka bez DPH za 12 měsíců	Částka bez DPH za 48 měsíců	Částka s DPH (21 %) za 48 měsíců
1.	Celková cena paušálních služeb specifikovaných v příloze č. 1 a 1.1 zadávací dokumentace	389 637,10	4 675 645,20	18 702 580,80	22 630 122,77

Poř. číslo	Popis činnosti	Částka bez DPH za 1 člověkohodinu	Předpokládaný počet člověkohodin za 48 měsíců	Částka bez DPH za 48 měsíců	Částka s DPH (21 %) za 48 měsíců
2.	Cena za jednu člověkohodinu prací při odstranění havárií ("havarijní služby") prováděných na základě čl. II odst. 3 smlouvy (bez potřebného materiálu, který bude naceněn zvlášť)	250,00	800,00	200 000,00	242 000,00
3.	Cena za jednu člověkohodinu prací na výzvu ("další služby") prováděných na základě čl. II. odst. 4 smlouvy (bez potřebného materiálu, který bude naceněn zvlášť)	200,00	800,00	160 000,00	193 600,00

Celková nabídková cena bez DPH	19 062 580,80
Celková nabídková cena včetně DPH	23 065 722,77

Příloha č. 4

Smlouvy o poskytování facility management služeb v budově ústředí ČSÚ v Praze

Realizační tým dodavatele

Pozice (role) v týmu	Příjmení, jméno člena týmu
Vedoucí týmu (vedoucí technik)	xxxxxxxxxxxxxx
Provozní technik	xxxxxxxxxxxxxx
Provozní technik	xxxxxxxxxxxxxx

Příloha č. 5

Smlouvy o poskytování facility management služeb v budově ústředí ČSÚ v Praze

Specifikace poddodavatelů

Jméno/Název	
Sídlo	
IČO	
Kontaktní osoba	
Tel., email, kontaktní adresa	
Věcné vymezení části zakázky, která bude plněna prostřednictvím poddodavatele	
Rozsah činností, který bude poddodavatel v rámci plnění předmětu zakázky provádět	

Příloha č. 6

Smlouvy o poskytování facility management služeb v budově ústředí ČSÚ v Praze

Kontaktní a oprávněné osoby

Za účelem řádné realizace této smlouvy jmenují smluvní strany kontaktní a oprávněné osoby:

ČSÚ:

	jméno	telefon	e-mail
kontaktní osoba ve věcech administrativních	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX
kontaktní osoba ve věcech technických	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX
oprávněná osoba ve věcech akceptace plnění	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX
oprávněná osoba ve věcech smluvních	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX

Bartoň a Partner, s.r.o.:

	jméno	telefon	e-mail
kontaktní osoba ve věcech administrativních	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX
kontaktní osoba ve věcech technických	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX
oprávněná osoba ve věcech akceptace plnění	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX
oprávněná osoba ve věcech smluvních	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX