|  |
| --- |
| **M Ě S T O R A K O V N Í K** |
| **Městský úřad -** | **Odbor správy majetku** |
| **Husovo nám. 27, PSČ 269 18** |
| **OBJEDNÁVKA č.** | **OSM-O/0894/2023** |
| **DODAVATEL:** |
| **název / jméno a příjmení** | Jana Pondělíčková |
| **sídlo / adresa** | Čelakovského 976, Rakovník 26901 |
| **IČ** | 71289861 | **DIČ** | XXX |
| **bankovní spojení** | FIO, družstevná záložna | **číslo účtu** | 2400938179/2010 |
| **Pozn.** |  |
| **PŘEDMĚT PLNĚNÍ:** |
| Objednáváme u vás: |
| Zpracování dokumentace pro výběrové řízení na akci: "Udržovací práce MŠ Šamotka Rakovník" - chodba, provozní prostory, zázemí: odstranění obkladu stěn, oprava stěn, malba, výměna dlažby, osvětelení, parapety, dveře, odstranění keramického obkladu v šatně uzčitelského sboru, návrh nového řešení šatny uč.sboru a skladování |
|  |
| **Název položky** | **Množství** | **MJ** | **Částka** |
|  |
| **Způsob dodání zboží:** |  |
| **Předpokládaná částka:** | **86 212,50 Kč vč. DPH** |
| **Termín plnění:** | 31.01.2024 |
| **Sankce při nesplnění:** |
| Dodavatel zaplatí smluvní pokutu 0,5 % za každý den prodlení z celkové částky za dílo. |
| Objednatel zaplatí smluvní pokutu 0,5 % za každý den prodlení z celkové částky za dílo ve sjednané lhůtě splatnosti faktury. |
| **Požaduje:** | Odbor správy majetku |
| **Vyřizuje:** | XXX | email: | XXX |
| **Platební podmínky:** |  |
| Faktura za dodané zboží nebude uhrazena bez uvedení čísla objednávky, nebo připojené kopie! |
| Ke každé změně dohodnuté ceny je třeba získat prokazatelný souhlas objednatele, jinak je objednávka neplatná! |
| Pokud objednané zboží podléhá Prohlášení o shodě, uveďte tuto informaci na faktuře! |
|  |
| V Rakovníku, dne | 28.11.2023 |
|  |
|  |
|  | PaedDr. Luděk Štíbr, starosta |  |

|  |
| --- |
| Město Rakovník, Husovo náměstí 27, 269 18 Rakovník |
| tel. ústředna 313 259 111, e-mail: posta@murako.cz, www.mesto-rakovnik.cz |
| bankovní spojení: ČSOB a.s., č.ú. 50045004/0300, IČ: 00244309, DIČ CZ00244309 |