číslo smlouvy Objednatele: číslo smlouvy Dodavatele:

S/82/2023 (č. j. SOU-821/2023) ---

SMLOUVA  
na provedení dotazníkového šetření ESS Round 11

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely Smluvní strany

**Sociologický ústav AV ČR, v. v. i.**

se sídlem: Jilská 361/1, Praha 1 – Staré Město, PSČ 110 00

IČO (DIČ): 68378025 (CZ68378025)

jehož zastupuje: Mgr. Jindřich Krejčí, Ph.D., ředitel

dále jen jako „**Objednatel**“

na straně jedné

a

**SC & C spol. s r.o.**

*společnost vedená u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 10104*

se sídlem: Krakovská 1392/7, Praha 1 – Nové Město, PSČ 110 00

IČO (DIČ) 45280541 (CZ45280541, plátce DPH)

bankovní spojení: xxx

jíž zastupují: Mgr. Jana Hamanová a RNDr. Riana Řeháková, jednatelky

dále jen jako „**Dodavatel**”

na straně druhé

tuto

**smlouvu  
na provedení dotazníkového šetření ESS Round 11**

ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

dále jen jako „**Smlouva**“

# Úvodní ustanovení

* 1. Účelem této Smlouvy je úprava práv a povinností Smluvních stran pro komplexní realizaci dotazníkového šetření obyvatel České republiky ve věku 15 let a starší bez horního věkového omezení, trvale žijících v soukromých obydlích (rodinných domech a bytech), vybraných metodou pravděpodobnostního výběru, rekrutovaných osobně tazateli a vyšetřených standardizovaným dotazníkem metodou CAWI (prostřednictvím platformy ESS DataCTRL tool suite) s názvem „**ESS Round 11**“, a to Dodavatelem pro Objednatele. Výsledky šetření budou poskytnuty výzkumné infrastruktuře European Social Survey (https://www.europeansocialsurvey.org/), do níž je Objednatel zapojen.
  2. Rozsah a obsah práv a povinností Smluvních stran se řídí touto Smlouvou a příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „**občanský zákoník**“), přičemž Smlouva je uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 občanského zákoníku jakožto smlouva inominátní, která vychází zejména ve vztahu k provedení předmětu ze smlouvy o dílo s nehmotným výsledkem [§ 2631 a násl. občanského zákoníku] a ve vztahu k právům duševního vlastnictví k výsledkům z licenční smlouvy [§ 2358 a násl. občanského zákoníku a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „**autorský zákon**“)].
  3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v označení Smluvních stran jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů, k nimž dojde za účinnosti této Smlouvy, oznámí bez prodlení druhé Smluvní straně.
  4. Dodavatel prohlašuje, že
     1. je držitelem platného oprávnění k podnikání odpovídající alespoň předmětu plnění vymezenému Smlouvou; a
     2. není osobou, na kterou se vztahují mezinárodní sankce podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí upravujícího provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „**mezinárodní sankce**“);
     3. nevyužije k provádění předmětu Smlouvy poddodavatele, na kterého se vztahují mezinárodní sankce;
     4. neposkytne prováděním předmětu Smlouvy činnost, na kterou se vztahují mezinárodní sankce; ani
     5. nepoužije ani nedodá při provádění předmětu Smlouvy komoditu ani materiál, na které se vztahují mezinárodní sankce.
  5. Smlouva je uzavřena na základě zadávacího řízení ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „**ZZVZ**“), k veřejné zakázce s názvem „*Realizace šetření ESS Round 11*“ (dále jen jako „**Veřejná zakázka**“), a rozhodnutí Objednatele ze dne 23. 11. 2023, jímž rozhodl o výběru Dodavatele.
  6. Závaznými podklady pro uzavření Smlouvy a provedení jejího předmětu (dále jen jako „**Závazné podklady**“) jsou, a to se sestupným pořadím významnosti:
     1. zadávací podmínky Veřejné zakázky; a
     2. nabídka Dodavatele podaná v zadávacím řízení k Veřejné zakázce.
  7. Předmět Smlouvy je financován z prostředků účelové podpory velkých výzkumných infrastruktur v programu Projekty velkých výzkumných infrastruktur, jejímž poskytovatelem je Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy se sídlem Karmelitská 529/5, Praha 1 – Malá Strana, PSČ 118 00, IČO 00022985. Název projektu je „**Český sociálněvědní datový archiv / Český národní uzel ESS**“, akronym projektu je „CSDA/ESS-CZ“ a identifikační kód projektu je **LM2023046** (dále jen jako „**Projekt**“).

# Předmět Smlouvy

* 1. Dodavatel se touto Smlouvou zavazuje pro Objednatele provést sběr dat pro dotazníkové šetření ESS Round 11 a Objednatel se za to zavazuje Dodavateli zaplatit dále stanovenou odměnu.
  2. Sběrem dat pro dotazníkové šetření ESS Round 11 se rozumí
     1. příprava pravděpodobnostního výběru respondentů;
     2. příprava vstupní webové stránky šetření;
     3. pilotáž online a papírového dotazníku (30 respondentů);
     4. školení všech tazatelů (prezenční nebo prostřednictvím videokonference) a přípravu instrukcí pro tazatele;
     5. sběr dat pomocí výzkumných instrumentů podle výběrového designu;
     6. kontrola dotazování a její záznam;
     7. elektronické monitorování průběhu kontaktování obydlí, respondentů a sběru dat umožňující týdenní aktualizaci vývoje terénu;
     8. pořízení, kontrola, čištění a verifikace datových souborů a kódování otevřených otázek.

Jedná se o činnosti dále specifikované v dokumentech „*Round 11 Survey Specification for ESS ERIC Member, Observer and Guest Countries*“ a „*ESS Round 11 self-completion data collection protocol*“. Předmětem plnění není tisk dopisů, dotazníků ani reminderů, ani poštovné a balné pro dopisy a remindery. Objednatel si však vyhrazuje právo tyto činnosti u Dodavatele objednat, a to za cenu v místě a čase obvyklou.

* 1. Základní požadavky na realizaci dotazníkového šetření ESS Round 11 jsou následující
     1. **Cílová populace**: Obyvatelé České republiky ve věku 15 let a starší bez horního věkového omezení trvale žijící v soukromých obydlích (rodinných domech a bytech). Do výzkumu nebudou zahrnuti lidé bez domova, lidé žijící v zařízeních, v nestandardních obydlích a lidé žijící dlouhodobě v zahraničí.
     2. **Metoda výběru**: Pravděpodobnostní výběrový postup s využitím Registru sčítacích obvodů a budov (RSO) a aktuálních statistických dat Českého statistického úřadu:
        1. Česká republika bude rozdělena do strat podle kraje a velikosti sídel.

Sousední základní sídelní jednotky (ZSJ) budou ve stratech seskupeny do trojic – základních výběrových jednotek (ZVJ).

* + - 1. Bude vybráno 700 ZVJ.
      2. Respondent bude v obydlí vybrán metodou nejbližších příštích narozenin. Substituce výpadků návratnosti (respondent nebyl zastižen nebo odmítl rozhovor apod.) není dovolena.
    1. **Hrubý výběr**: V každé ZVJ bude náhodně vybráno 9 obydlí, celkem bude vybráno 6 300 obydlí.
    2. **Čistý výběr**: alespoň 2 104 dokončených dotazníků.
    3. **Metoda sběru dat**: Rekrutace náhodně vybraných domácností a v nich vhodných respondentů tazateli a následné samostatné vyplňování on-line nebo papírových dotazníků respondenty (CAWI).
    4. **Výzkumné instrumenty**:
       1. kontaktní formulář (viz dokument „*ESS Round 11 – self-completion contact form for countries using fieldworker-assisted approach*“) a
       2. hlavní dotazník šetření ESS Round 11 (viz dokument „*Source Questionnaire Round 11*“).

Oba výzkumné instrumenty budou realizovány v českém jazyce.

* 1. Předmět Smlouvy dále zahrnuje
     1. týdenní reportování Objednateli o stavu provádění předmětu Smlouvy, a to zejména sběru dat, stavu terénu apod.; a
     2. zajišťování udělování souhlasu šetřených osob se zpracováním osobních údajů a jejich evidence.
  2. Předmět Smlouvy je dále podrobně vymezen přílohami této Smlouvy, přičemž
     1. požadavky Objednatele stanoví Smlouva a příloha č. 1 Smlouvy;
     2. Dodavatelem vymezené parametry plnění předmětu Smlouvy stanoví příloha č. 4 Smlouvy; a
     3. v případě rozporu mezi požadavky a parametry má přednost pro Objednatele vyšší nebo kvalitnější plnění, nestanoví-li Objednatel jinak (zejm. zřejmý omyl v psaní nebo počtech).
  3. Výsledky provádění předmětu Smlouvy (výstupy), které Dodavatel dle postupu provádění předmětu Smlouvy předává Objednateli, jsou (viz dokument „*ESS11 2023 Data Protocol*“):
     1. datové soubory pořízené na základě kontaktního formuláře včetně dat z provedených kontrol;
     2. datové soubory pořízené na základě hlavního dotazníku šetření ESS Round 11 (SPSS system file s variable a value labels) ve dvou verzích, a to (a) hrubá data s textovými záznamy v otevřených otázkách a (b) čistá data se zakódovanými odpověďmi na otevřené otázky;
     3. datový soubor výběrových pravděpodobností (SPSS system file s variable a value labels);
     4. soubor s odpověďmi na otevřené otázky (SPSS system file s textovými proměnnými);
     5. materiály ze školení tazatelů a instrukce pro tazatele (v 1 elektronickém vyhotovení);
     6. CAPI programy (kontaktní dotazník); a
     7. informace pro vypracování technické zprávy (National Technical Summary).

Datové soubory pořízené na základě hlavního dotazníku šetření ESS Round 11 se předají protokolárně.

# Provádění předmětu Smlouvy a doby a lhůty plnění

* 1. Dodavatel provede předmět Smlouvy na svůj náklad a nebezpečí, řádně, včas, s náležitou odbornou péčí a podle této Smlouvy, jejích příloh a Závazných podkladů.
  2. Objednatel poskytne Dodavateli pro provedení předmětu Smlouvy nezbytnou součinnost, kterou po něm lze spravedlivě požadovat.
  3. Provádění předmětu Smlouvy proběhne následovně:
     1. Objednatel vyzve Dodavatele k zahájení plnění Smlouvy;
     2. Dodavatel svolá **vstupní jednání** s Objednatelem **nejpozději do 5 pracovních dnů** ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy a jeho předmětem bude zejména:
        1. vyjasnění si cílů a očekávání Objednatele,
        2. nastavení procesních postupů mezi Smluvními stranami,
        3. projednání vstupních požadavků Objednatele na přípravu, sběr dat a výstupy a
        4. sestavení podrobného plánu provádění předmětu Smlouvy;
     3. Smluvní strany si **odsouhlasí závěry vstupního jednání**, přičemž tyto lze odsouhlasit co do věcného plnění nebo časového průběhu i postupně, a to dle průběhu plnění předmětu Smlouvy tak, aby mohl být prováděn řádně a včas;
     4. Dodavatel **připraví pravděpodobnostní výběr respondentů** nejpozději do 4 týdnů ode dne zahájení plnění předmětu veřejné zakázky a o této skutečnosti Objednatele uvědomí;
     5. Dodavatel **připraví vstupní webové stránky šetření** nejpozději do 3 týdnů ode dne ukončení přípravy pravděpodobnostního výběru respondentů a o této skutečnosti Objednatele uvědomí;
     6. Dodavatel **provede pilotáž online a papírového dotazníku** nejpozději do 6 týdnů ode dne ukončení vstupní webové stránky šetření a o této skutečnosti Objednatele uvědomí;
     7. Dodavatel **provede zaškolení tazatelů a přípravu instrukcí pro tazatele** nejpozději do 6 týdnů ode dne ukončení pilotáže dotazníku a o této skutečnosti Objednatele uvědomí;
     8. Dodavatel **provede sběr dat** nejpozději do 17 týdnů ode dne ukončení školení tazatelů a přípravy instrukcí; a
     9. Dodavatel zpracuje a odevzdá výstupy nejpozději do 3 týdnů ode dne ukončení sběru dat, přičemž Objednatel
        1. výstupy akceptuje bez vad a nedodělků nebo
        2. písemně vytkne Dodavateli vady nebo nedodělky ve výstupech nejpozději **do 2 týdnů**, přičemž nevytkne-li Objednatel ve stanovené době vady nebo nedodělky, má se za to, že byly výstupy akceptovány Objednatelem bez vad a nedodělků;
     10. vytknul-li Objednatel Dodavateli vady nebo nedodělky předložených výstupů, **provede Dodavatel jejich odstranění a předloží upravené výstupy Objednateli nejpozději do 2 týdnů**, přičemž Objednatel
         1. výstupy akceptuje bez vad a nedodělků nejpozději **do 2 týdnů** nebo
         2. neakceptuje-li výstupy v uvedené době, má se za to, že výstupy nebyly akceptovány a Dodavatel neprovedl předmět Smlouvy řádně.
  4. Vyvstane-li potřeba svolání jednání pro účely řádného a včasného provádění předmětu Smlouvy, je Smluvní strana, u níž tato potřeba nastane, oprávněna požádat druhou Smluvní stranu o účast na jednání.
  5. Neurčí-li tato Smlouva určitou lhůtu k plnění, je Dodavatel povinen provést plnění Smlouvy bez zbytečného odkladu.
  6. Zjistí-li Objednatel, že je Dodavatel v prodlení s plněním, je oprávněn požadovat okamžitou nápravu takového stavu.
  7. Smluvní strany jsou oprávněny provést prodloužení lhůt a dob plnění, dojde-li ke změně podmínek ze strany poskytovatele podpory, resp. výzkumné infrastruktury European Social Survey European Research Infrastructure (ESS ERIC), a to ve smyslu obdobného prodloužení doby pro provedení předmětu této Smlouvy.
  8. Místem plnění pro jednání s Objednatelem a předání výstupů je sídlo Objednatele, přičemž předání lze uskutečnit i vzdáleně prostřednictvím sítě internet s náležitým zabezpečením (e-mailem, datovou schránkou, úschovnou apod.).
  9. Objednatel pro provádění předmětu Smlouvy, vyjma jednání s Objednatelem a předání výstupů, neposkytne Dodavateli žádné prostory, Dodavatel si zajistí prostory pro provádění předmětu Smlouvy sám.
  10. Smluvní strany pověřily zajištěním provádění předmětu Smlouvy pracovníky uvedené v přílohách č. 2 a 3 Smlouvy (realizační tým).

Změnu pověřeného pracovníka si jsou Smluvní strany povinny písemně oznámit s dostatečným předstihem (neuzavírá se dodatek ke Smlouvě), přičemž změna pověřeného pracovníka na straně Dodavatele je podmíněna

* + 1. předložením obdobných dokladů pracovníka, které byly předloženy k nahrazovanému pracovníkovi v zadávacím řízení k Veřejné zakázce; a
    2. splněním stejné nebo vyšší úrovně kvality (zkušenosti), která byla předložena k nahrazovanému pracovníkovi v zadávacím řízení k Veřejné zakázce, tak, aby byl nahrazovaný pracovník hodnocen stejně nebo lépe.

Objednatel je oprávněn účtovat Dodavateli **smluvní pokutu ve výši 50 000,00 Kč** za každou neoprávněnou změnu člena realizačního týmu Dodavatele.

* 1. **Kontrola kvality sběru dat**:

Dodavatel bude provádět kontrolu kvality sběru dat. Cílem kontroly je ověřit dodržování stanovených postupů sběru dat a ověřit validitu získaných údajů. Objednatel požaduje provádět alespoň zpětnou kontrolu sběru dat.

Dodavatel může v zájmu zajištění vyšší kvality sběru dat a získaných údajů provádět i další kontroly kvality sběru dat a práce tazatelů.

Zpětná kontrola provádění sběru dat probíhá telefonicky, e-mailem nebo osobně. Poměr jednotlivých způsobů je na uvážení Dodavatele. Cílem zpětných kontrol sběru dat je minimálně ověřit základní údaje o respondentovi individuálního dotazníku. Zpětná kontrola se realizuje na základě kontrolního dotazníku.

**Minimální podíl zpětné kontroly sběru dat činí 58 %.**

* 1. Dodavatel bude Objednatele pravidelně informovat o stavu i průběhu sběru dat.
  2. Dodavatel je při provádění předmětu Smlouvy
     1. povinen ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Dodavatel se zavazuje ve stejném rozsahu spolupůsobit a umožnit kontrolu ze strany zřizovatele Objednatele – Akademie věd ČR. Dodavatel bere na vědomí, že je povinen obdobnou povinností smluvně zavázat také své poddodavatele, které bude využívat k zajištění provádění Díla dle Smlouvy. Dodavatel je v rámci kontroly zejména povinen:
        1. vytvořit podmínky pro provedení kontroly, umožnit kontrolující osobě výkon jejích oprávnění stanovených příslušnou legislativou a poskytovat k tomu potřebnou součinnost osobně se zúčastnit a zdržet se jednání a činností, které by mohly ohrozit její řádný průběh;
        2. navrhnout nejbližší možný termín pro provedení kontroly v případě, že si Dodavatel vyžádá náhradní termín s tím, že Dodavatel je povinen navrhnout náhradní termín tak, aby se kontrola uskutečnila nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne navrhovaného kontrolující osobou;
        3. seznámit členy kontrolní skupiny s bezpečnostními předpisy, které se vztahují ke kontrolovaným objektům a které jsou tyto osoby povinny v průběhu kontroly dodržovat;
        4. předložit kontrolní skupině na vyžádání dokumenty o kontrolách jak fyzických, tak finančních, které provedly jiné kontrolní orgány;
        5. podepsat zápis o provedení kontroly;
        6. umožnit kontrolní skupině vstup na pozemek, do každé provozní budovy, místnosti a místa včetně dopravních prostředků a přepravních obalů, přístup k účetním písemnostem, záznamům a informacím na nosičích dat v rozsahu nezbytně nutném pro dosažení cíle kontroly; a tato povinnost se rovněž týká obydlí, které kontrolovaná osoba užívá pro podnikatelskou činnost;
        7. předložit kontrolní skupině ve stanovených lhůtách vyžádané doklady a poskytnout informace k předmětu kontroly;
        8. v nezbytném rozsahu, odpovídajícím povaze její činnosti a technickému vybavení, poskytnout materiální a technické zabezpečení pro výkon kontroly;
     2. minimálně do konce roku 2036 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací Projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci Projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost; za každé jednotlivé porušení této povinnosti se sjednává pokuta ve výši 50 000,00 Kč;
     3. archivovat originální vyhotovení Smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této Smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze Smlouvy, minimálně však do konce roku 2036, pokud právní předpisy nestanoví delší dobu k jejich uchování. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním Smlouvy.
  3. Dodavatel se zavazuje vynaložit přiměřené úsilí, které na něm lze spravedlivě požadovat, aby při plnění předmětu Smlouvy
     1. byla minimalizována uhlíková stopa;
     2. byly zachovány důstojné pracovní podmínky;
     3. byly podpořeny osoby znevýhodněné na pracovním trhu;
     4. nebyla využita dětská práce;
     5. byly zachovány férové podmínky v dodavatelském řetězci; a
     6. bylo využito potenciálně vhodných inovací.
  4. Písemné dokumenty, které budou podle této Smlouvy potřeba vyhotovit, budou s ohledem na preferenci ochrany životního prostředí vyhotoveny elektronicky a stanoví-li to Objednatel nebo nebude-li jejich vyhotovení pouze v elektronické podobě dostatečné též v listinné podobě, a to na papíře, který byl vyroben v souladu se zásadami udržitelného lesního hospodaření (např. certifikační systém FSC).

# Odměna a platební podmínky

* 1. Odměna za provedení předmětu Smlouvy činí **2 975 200,00 Kč bez DPH**. Odměna se člení následovně:

|  |  |
| --- | --- |
| **Část plnění:** | **Cena v Kč bez DPH:** |
| příprava pravděpodobnostního výběru respondentů | 66 000,00 Kč |
| příprava vstupní webové stránky šetření | 18 000,00 Kč |
| pilotáž online a papírového dotazníku | 47 000,00 Kč |
| školení všech tazatelů | 48 200,00 Kč |
| provedení sběru dat | 2 629 000,00 Kč |
| zpracování a odevzdání zbývajících výstupů | 167 000,00 Kč |
| **CENA CELKEM:** | **2 975 200,00 Kč** |

* 1. Odměna je dohodnuta jako cena nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti a účinnosti Smlouvy. K odměně se připočítá daň z přidané hodnoty v zákonem stanovené výši, jedná-li se o zdanitelné plnění a Dodavatele jako plátce daně.
  2. Odměna obsahuje veškeré náklady spojené s provedením předmětu Smlouvy, a to i případně zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby splnění Smlouvy.
  3. Smluvní strany se dohodly, že Odměna bude Objednatelem zaplacena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Dodavatelem, přičemž Dodavatel je oprávněn vyúčtovat Odměnu i postupně, a to následujícím způsobem:
     1. část Odměny za provedenou přípravu pravděpodobnostního výběru respondentů;
     2. část Odměny za provedenou přípravu vstupní webové stránky šetření;
     3. část Odměny za provedenou pilotáž online a papírového dotazníku
     4. část Odměny za zaškolení všech tazatelů vč. odevzdání materiálů ze školení tazatelů a instrukcí pro tazatele;
     5. část Odměny (1/3 položky) za provedení sběru dat v rozsahu 700 dotazníků;
     6. část Odměny za provedení sběru dat ve zbývajícím rozsahu; a
     7. část Odměny po odevzdání zbývajících výsledků a jejich akceptace bez vad a nedodělků.
  4. Objednatel obdrží originál faktury. Fakturu lze doručit i elektronicky na adresu podatelny Objednatele (socmail@soc.cas.cz) nebo do jeho datové schránky (i4gng7e).
  5. Faktura bude
     1. obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, (jedná se především o označení faktury a její číslo, identifikační údaje Smluvních stran, předmět Smlouvy, bankovní spojení, fakturovanou částku bez/včetně DPH) a bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku;
     2. označena číslem Smlouvy Objednatele (viz také záhlaví této Smlouvy);
     3. označena takto: financováno z prostředků účelové podpory velkých výzkumných infrastruktur, projekt „*Český sociálněvědní datový archiv / Český národní uzel ESS*“, číslo projektu „*LM2023046*“ a
     4. označena logem poskytovatele Podpory v souladu s pravidly, která jsou zveřejněna na internetových stránkách Poskytovatele URL <www.msmt.cz>.
  6. Objednatel je oprávněn vrátit fakturu do konce doby splatnosti, pokud bude obsahovat nesprávné náležitosti či údaje nebo pokud požadované náležitosti a údaje nebude obsahovat vůbec. V takovém případě se doba splatnosti staví a nová doba splatnosti počíná běžet ode dne doručení opravené nebo doplněné faktury Objednateli. Objednatel není v takovém případě v prodlení s úhradou ceny.
  7. Objednatel uhradí fakturu nejpozději do 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli (splatnost faktury).
  8. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.

# Snížení Odměny

* 1. Odměna se snižuje v případě
     1. prodlení s předáním výsledků (tj. stanovených výstupů);
     2. nedosažení stanoveného minimálního počtu dokončených dotazníků; a
     3. nedosažení garantovaného minimálního podílu provedené zpětné kontroly sběru dat.

Snížení si nekonkurují, tedy jsou na sobě nezávislé a pro jejich uplatnění stačí naplnění pouze uvedených podmínek. Tj. snížení se při splnění podmínek sčítají.

* 1. Odměna se při prodlení s předáním výsledků (tj. stanovených výstupů) dle odst. 1 písm. a) tohoto článku snižuje **o 5 000,00 Kč** za každý započatý den prodlení.
  2. Odměna se při nedosažení stanoveného minimálního počtu dokončených dotazníků dle odst. 1 písm. b) tohoto článku snižuje **o 2 000,00 Kč** za každý nedosažený dotazník oproti cílovému počtu 2 034 dokončených dotazníků.
  3. Odměna se při nedosažení garantovaného minimálního podílu provedené zpětné kontroly sběru dat dle odst. 1 písm. c) tohoto článku snižuje **o 50 000,00 Kč** za každou započatou desetinu.
  4. Snížení Odměny Objednatel písemně oznámí Dodavateli zpravidla do 15 pracovních dní od zjištění.

# Další práva a povinnosti Smluvních stran

* 1. **Způsob plnění Smlouvy**: Dodavatel je povinen provádět předmět Smlouvy svým jménem, na svůj náklad, na vlastní odpovědnost a nebezpečí a v ujednaných dobách a lhůtách. Dodavatel je povinen provádět předmět Smlouvy v souladu s platnými právními předpisy. Objednatel je oprávněn předmět Smlouvy bez časového, místního a osobního omezení nevýhradně využít pro svoji potřebu a účel této Smlouvy.
  2. **Odpovědnost za škodu**: Dodavatel odpovídá v plné výši za škody vzniklé Objednateli nebo třetím osobám v souvislosti s plněním, nedodržením nebo porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy. V případě nedodržení uvedených povinností či nepřiznání dotace ze zavinění Dodavatele je Objednatel oprávněn uplatnit vůči Dodavateli nárok na náhradu škody. Takové škody budou řešeny dle platných právních předpisů. V případě, že Dodavatel k plnění této Smlouvy částečně využije i třetí osoby jako poddodavatele (dále jen „**Spolupracující subjekty**“), odpovídá za případné škody, jako by plnil sám.
  3. **Pojištění Dodavatele**: Dodavatel je povinen mít sjednáno pojištění odpovědnosti za újmu z výkonu podnikatelské činnosti způsobenou třetí osobě s limitem pojistného plnění ve výši alespoň 500 tis. Kč (dále jen jako „**Pojištění obecné odpovědnosti**“). Pojištění obecné odpovědnosti musí zahrnovat pojištění odpovědnosti Dodavatele za majetkovou a nemajetkovou újmu vzniklou jinému (Objednateli či třetí osobě) z výkonu podnikatelské činnosti.
  4. **Překážky na straně Dodavatele**: Dodavatel je povinen Objednateli neprodleně oznámit jakoukoliv skutečnost, která by mohla mít, byť i částečně, vliv na schopnost Dodavatele plnit jeho povinnosti vyplývající z této Smlouvy. Takovým oznámením však Dodavatel není zbaven povinnosti nadále plnit povinnosti vyplývající mu z této Smlouvy.
  5. **Pokyny Objednatele**: Dodavatel má povinnost a zavazuje se řídit se při plnění této Smlouvy i pokyny Objednatele a pravidly poskytovatele podpory.
  6. **Ochrana práv třetích osob**: Dodavatel se při plnění předmětu Smlouvy zavazuje respektovat veškeré obecně závazné právní předpisy, zejména se zavazuje, že se svým jednáním nedopustí nekalé soutěže a že při plnění této Smlouvy nebude zasahovat do práv třetích osob, ani výsledek činnosti Dodavatele nebude zasahovat nebo jakýmkoliv způsobem porušovat práva třetích osob.
  7. **Součinnost**: Smluvní strany jsou povinny při plnění této Smlouvy vzájemně spolupracovat, poskytnout si vzájemně veškerou součinnost nezbytně nutnou pro plnění této Smlouvy a vzájemně se informovat o skutečnostech, které jsou nebo mohou být významné pro plnění této Smlouvy. Dodavatel je dále povinen umožnit kontrolu v místě plnění i kontrolu všech dokladů souvisejících s realizací předmětu Smlouvy, a to zejména v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a s Nařízením Komise (ES) č. 438/2001, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1260/1999, pokud jde o řídicí a kontrolní systémy pro pomoc poskytovanou ze strukturálních fondů. Tyto povinnosti trvají i po ukončení této Smlouvy.
  8. **Archivace**: Dodavatel je povinen archivovat originální vyhotovení Smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této Smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze Smlouvy, minimálně však do konce roku 2036. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy.
  9. **Mlčenlivost**: Dodavatel se zavazuje v průběhu plnění Smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s plněním Smlouvy. Tato povinnost mlčenlivosti se vztahuje na všechny zaměstnance a spolupracovníky Dodavatele včetně Spolupracujících subjektů i po skončení trvání této Smlouvy. Za každé jednotlivé porušení této povinnosti se sjednává pokuta ve výši 100 000,00 Kč.
  10. **Užití osobních údajů**: Dodavatel souhlasí s tím, aby Objednatel po dobu trvání této Smlouvy zpracovával jeho osobní údaje uvedené v této Smlouvě a údaje o této Smlouvě pro účely archivace, či případné kontrolní činnosti nebo pro účely vyplývající z právních předpisů. Režim zpracování osobních údajů upravuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
  11. **Ochrana osobních údajů**: Dodavatel se zavazuje provádět zpracování osobních údajů při provádění předmětu Smlouvy pouze pro účely splnění předmětu této Smlouvy. Režim zpracování osobních údajů upravuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Smluvní strany mohou stanovit úpravu zpracování osobních údajů zvláštní dohodou.
  12. **Kvalita plnění**: Dodavatel je povinen provádět předmět plnění (zejm. sběr dat) alespoň v souladu s pravidly/standardy odvětvového Sdružení agentur pro výzkum trhu a veřejného mínění SIMAR se sídlem Na Žertvách 132/24, Praha 8 – Libeň, PSČ 180 00, IČO 61388203 (dále jen „**SIMAR**“).
  13. **Etická pravidla**: Dodavatele je povinen postupovat při provádění předmětu plnění alespoň v souladu s Deklarací profesionální etiky ISI dostupnou on-line na URL: <https://www.isi-web.org/images/about/Declaration-EN2010.pdf>.
  14. **Kontrola plnění**: Dodavatel je povinen Objednateli umožnit provést kontrolu plnění dle této Smlouvy kdykoli po předchozí výzvě Objednatele, a to po celou dobu trvání této Smlouvy.
  15. **Započtení, postoupení**: Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele provádět jakékoliv zápočty svých pohledávek vůči Objednateli proti jakýmkoliv pohledávkám Objednatele vůči Dodavateli, ani postupovat jakákoliv svoje práva a pohledávky vůči Objednateli na třetí osoby.
  16. **Licence k užití předmětu Smlouvy**: Dodavatel předáním výstupů předmětu Smlouvy poskytuje Objednateli veškerá převoditelná autorská práva jak jeho, tak jeho zaměstnanců i Spolupracujících subjektů v dále uvedeném rozsahu. Předmět Smlouvy je dílo vytvořené na objednávku ve smyslu ustanovení § 61 autorského zákona, přičemž Dodavatel nemůže autorské dílo užít ani poskytnout licenci jinému k užití, neboť se obě tato oprávnění vyčerpají předáním Objednateli. Svolení k užití uděluje Dodavatel Objednateli jako výhradní. Objednatel je oprávněn bez místního a časového omezení užívat, upravit či měnit předmět Smlouvy nebo jeho část takovým způsobem, který podstatně nesníží hodnotu autorského díla. Cena za převod autorských práv (odměna autorovi) je již vždy součástí Odměny. Dílo Dodavatel poskytuje Objednateli nejen pro účel uvedený ve Smlouvě.
  17. **Oznámení změny skutečného majitele**: Dodavatel se zavazuje oznámit Objednateli nejpozději do 5 pracovních dnů změnu skutečného majitele Dodavatele, nastane-li po dobu plnění předmětu Smlouvy. Za každé jednotlivé porušení této povinnosti se sjednává pokuta ve výši 20 000,00 Kč.
  18. **Využití poddodavatelů**: Dodavatel se zavazuje oznámit Objednateli nejpozději do 5 pracovních dnů jakoukoliv změnu využití poddodavatelů pro plnění předmětu Smlouvy. Jedná se zejména o záměr zapojit neidentifikovaného poddodavatele do plnění předmětu Smlouvy. Za každé jednotlivé porušení této povinnosti se sjednává pokuta ve výši 50 000,00 Kč.

# Záruka za jakost a záruční podmínky

* 1. Předmět Smlouvy provedený Dodavatelem má vady, jestliže jeho provedení neodpovídá požadavkům uvedeným v této Smlouvě nebo vzájemně odsouhlaseným parametrům Smluvními stranami při jejím provádění (dále jen jako „**Vadné plnění**“).
  2. Dodavatel odpovídá za Vadné plnění, které se vyskytne po dobu provádění předmětu Smlouvy a dále v záruční době.
  3. Dodavatel poskytuje na jím provedený předmět Smlouvy záruku v délce 12 měsíců (záruční doba).
  4. Záruční doba začíná plynout ode dne předání a převzetí datových souborů zdrojových dat Objednatelem bez vad a nedodělků.
  5. Záruční doba neběží po dobu, po kterou nemůže Objednatel datové soubory zdrojových dat pro Vadné plnění řádně užívat.
  6. Objednatel je povinen Dodavateli bez zbytečného odkladu vytknout Vadné plnění zjištěné po provedení předmětu Smlouvy, přičemž ten se zavazuje zjednat nápravu Vadného plnění ihned, případně ve lhůtě 30 kalendářních dnů, snese-li náprava takového odkladu. Smluvní strany se mohou podle charakteru Vadného plnění a možností nápravy dohodnout na lhůtě pro odstranění Vadného plnění v jiné lhůtě.
  7. Objednatel je povinen umožnit Dodavateli nápravu Vadného plnění, je-li to možné. Náprava není možná zejména v případě, že byl již dokument, písemnost nebo jejich soubor užit a jejich další užití nebo trvající užití není relevantní.
  8. Není-li možné provést nápravu Vadného plnění, odpovídá Dodavatel za prokazatelnou újmu Objednateli, kterou takové Vadné plnění zapříčiní, přičemž nad to je Objednatel oprávněn požadovat přiměřenou slevu z vyplacené Odměny, a to podle charakteru neodstranitelného Vadného plnění.

# Ostatní a závěrečná ustanovení

* 1. Smluvní strany shodně prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
  2. Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž ke dni uzavření Smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření Smlouvy. Kromě ujištění, která si Smluvní strany poskytly ve Smlouvě, nebude mít žádná ze Smluvních stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmikoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla protější Smluvní strana informace při jednání o Smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná Smluvní strana úmyslně uvedla protější Smluvní stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu Smlouvy.
  3. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé z této Smlouvy zásadně smírnou cestou. Všechny spory vyplývající z této Smlouvy a s touto Smlouvou související, a to včetně sporů týkajících se její platnosti, se budou řešit u věcně a místě příslušného soudu v České republice. Smluvní strany se dohodly na tom, že v rozsahu, ve kterém to připouští právní předpisy, je místně příslušným soudem ve všech případech soud Objednatele.
  4. Smlouvu mohou Smluvní strany změnit pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této Smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci Smluvních stran, nestanoví-li tato Smlouva výslovně, že není třeba dodatek uzavřít.
  5. Objednatel je tuto Smlouvu oprávněn písemně vypovědět k rukám Dodavatele, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba se sjednává v délce 15 kalendářních dnů ode dne doručení výpovědi. Dodavatel je povinen provést k rukám Objednatele vyúčtování oprávněných nákladů souvisejících s provedením části předmětu Smlouvy do konce výpovědní doby. Neuzná-li Objednatel oprávněnost vyúčtování, určí jeho výši soud.
  6. Neplatnost některého ustanovení této Smlouvy nemá za následek neplatnost celé Smlouvy.
  7. Platí, že při ukončení Smlouvy před jejím úplným splněním zůstávají, bez ohledu na způsob jejího ukončení, v platnosti a účinnosti ustanovení Smlouvy, na jejichž zachování leží oprávněný zájem Objednatele (zejm. záruční podmínky, náhrada škody).
  8. Smluvní strany ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, berou na vědomí, že Objednatel je povinným subjektem ve smyslu tohoto zákona, a pro tento účel si sjednávající, že obě souhlasí s poskytováním veškerých informací obsažených v této Smlouvě žadatelům.
  9. Smlouva nabývá platnosti dnem připojení podpisů obou Smluvních stran, příp. jejich zástupců, k této Smlouvě, a to dnem připojení posledního z nich.
  10. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, přičemž toto uveřejnění provede Objednatel.
  11. Na důkaz svého souhlasu s obsahem Smlouvy k ní Smluvní strany připojily své elektronické podpisy a určily, že tímto způsobem uzavřely Smlouvu.
  12. Přílohy této Smlouvy tvoří:

příloha č. 1: Podrobné vymezení požadavků Objednatele

příloha č. 2: Realizační tým Objednatele

příloha č. 3: Realizační tým Dodavatele

přílohy č. 4: Metodika plnění

V Praze

za Objednatele:

Mgr. Jindřich Krejčí, Ph.D.

ředitel Sociologického ústavu AV ČR, v. v. i.

V Praze

za Dodavatele:

Mgr. Jana Hamanová RNDr. Riana Řeháková

jednatelka SC & C spol. s r.o. jednatelka SC & C spol. s r.o.

*– podepsáno elektronicky –*

příloha č. 1 Smlouvy: Podrobné vymezení požadavků Objednatele

Podrobné vymezení požadavků Objednatele

**Round 11 Survey Specification for ESS ERIC Member, Observer and Guest Countries**

**ESS Round 11 self-completion data collection protocol**

**ESS Round 11 – self-completion contact form for countries using fieldworker-assisted approach**

**SOURCE QUESTIONNAIRE Round 11**

**ESS11 2023 Data\_Protocol**

**Central self-completion tooling for ESS round 11**

příloha č. 2 Smlouvy: Realizační tým Objednatele

Realizační tým Objednatele

**A. Vedoucí pracovník**

|  |  |
| --- | --- |
| jméno, příjmení a příp. titul: | xxx |
| kontaktní e-mail: | xxx |
| kontaktní telefon: | xxx |

**B. Zástupce vedoucího pracovníka**

|  |  |
| --- | --- |
| jméno, příjmení a příp. titul: | xxx |
| kontaktní e-mail: | xxx |
| kontaktní telefon: | xxx |

příloha č. 3 Smlouvy: Realizační tým Dodavatele

Realizační tým Dodavatele

**A. Manažer projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| jméno, příjmení a příp. titul: | xxx |
| kontaktní e-mail: | xxx |
| kontaktní telefon: | xxx |

**B. Specialista výběru respondentů**

|  |  |
| --- | --- |
| jméno, příjmení a příp. titul: | xxx |
| kontaktní e-mail: | xxx |
| kontaktní telefon: | xxx |

**C. Vedoucí tazatelské sítě**

|  |  |
| --- | --- |
| jméno, příjmení a příp. titul: | xxx |
| kontaktní e-mail: | xxx |
| kontaktní telefon: | xxx |

**D. Specialista nástrojů dotazování**

|  |  |
| --- | --- |
| jméno, příjmení a příp. titul: | xxx |
| kontaktní e-mail: | xxx |
| kontaktní telefon: | xxx |

**E. Specialista kódování**

|  |  |
| --- | --- |
| jméno, příjmení a příp. titul: | xxx |
| kontaktní e-mail: | xxx |
| kontaktní telefon: | xxx |

**F. Specialista osobních údajů**

|  |  |
| --- | --- |
| jméno, příjmení a příp. titul: | xxx |
| kontaktní e-mail: | xxx |
| kontaktní telefon: | xxx |

příloha č. 4 Smlouvy: Metodika plnění

Metodika plnění

**Část I.: Technická úroveň sběru dat**

|  |
| --- |
| **I.A. Popis organizační struktury zajištující sběr dat (včetně tazatelské sítě)** |
| Organizační struktura zajišťující sběr dat zahrnuje různé role a odpovědnosti, které jsou klíčové pro efektivní a koordinovaný proces. Seznam důležitých osob:  **Manažer projektu:** je zodpovědný za celkový průběh a úspěch sběru dat. Jeho role zahrnuje plánování, koordinaci a řízení projektu. Projektový manažer je zodpovědný za nastavení cílů, stanovení harmonogramu, alokaci zdrojů a sledování pokroku sběru dat, aby celý proces probíhal hladce a v souladu s nastavenými milníky. Úzce spolupracuje s vedoucím tazatelské sítě a datovým analytikem projektu a k dispozici má denně aktualizované přehledy o vývoji sběru. Rozhoduje o finančním plánu celého projektu, má možnost kontrolovat všechny procesy v rámci projektu.  *Odpovědnost: za celý projekt, harmonogram, finanční rozpočet, dodržování metodologie, řešení problémů*  *Podřízenost: vedení SC&C*  **Vedoucí tazatelské sítě:** je zodpovědný za výběr tazatelů do projektu, jejich školení, kontrolu a supervizi, za správný a včasný sběr dat z terénu. Podle aktualizovaných přehledů může nastavovat a měnit osobní úkoly tazatelů, řeší aktuální problémy v terénu. Přímo mu podléhají supervizoři tazatelské sítě. Je přímo podřízen manažerovi projektu.  *Odpovědnost: sběr dat v terénu, školení tazatelů, supervize tazatelů, komunikace s tazateli, vyúčtování*  *Podřízenost: manažerovi projektu*  **Tazatelé:** Tazatelé jsou klíčovými aktéry v procesu sběru dat. Jejich úkolem je kontaktovat respondenty, provádět rozhovory nebo distribuovat dotazníky a shromažďovat odpovědi. Tazatelé jsou vybaveni potřebnými dovednostmi a znalostmi pro správné provedení sběru dat. Musí dodržovat etické zásady, respektovat soukromí respondentů a poskytovat odpovídající informace o účelu sběru dat. Plní úkol dle zadaného Úkolu tazatele a v pravidelných intervalech hlásí stav rozpracovanosti úkolu. Účastní se motivačních / kontrolních setkání  *Odpovědnost: účast na školení, plnění zadané metodologie, kontrolní hlášení, plnění tazatelského úkolu*  *Podřízenost: vedoucí tazatelské sítě*  **Datový analytik:** je odpovědný za analýzu a interpretaci získaných dat. Jeho role zahrnuje čištění dat, vytváření statistických analýz, vizualizaci výsledků a přehledů a vyhodnocování odpovědí, upozornění na možné problémy s daty (nekonzistentnost) stanovené otázky. Spolupracuje s týmem na zajištění kvality a relevance analýzy dat.  *Odpovědnost: pravidelné přehledy stavu sběru dat, kontrola a čištění dat, správa osobních údajů*  *Podřízenost: manažerovi projektu, vedení SC&C*  **Specialista osobních údajů:** je odpovědný za zpracování osobních údajů respondentů. Spolupracuje s týmem na zajištění řádného zpracování osobních údajů respondentů.  *Odpovědnost: správa osobních údajů*  *Podřízenost: manažerovi projektu, vedení SC&C*  **Specialista nástrojů dotazování / IT podpora:** zajišťuje správnou funkci technologických nástrojů a infrastruktury používaných při sběru dat, webových rozhraní, online dotazníků a technického vybavení pro rozhovory. Technická podpora také poskytuje školení a podporu týmovým vedoucím a tazatelům v používání technologických nástrojů.  *Odpovědnost: programování nástrojů pro dotazování, IT podpora*  *Podřízenost: manažerovi projektu*  xxx |
| **I.B. Popis procesu sběru dat** |
| **Proces sběru dat zahrnuje nejen samotný sběr dat, ale začíná od výběru domácností, finalizace dotazníku a pomocných nástrojů pro sběr dat přes programování dotazníku až po odevzdání dat. Návaznost jednotlivých kroků je znázorněna v harmonogramu.**  **Realizace výběru domácností:** Bude proveden pravděpodobnostní (stratifikovaný náhodný) výběr adresních bodů v rámci ČR. Výběr adresních bodů bude rozdělen na hlavní část (4 200 adres) a náhradní batche adres (vždy po 1 000 adresách), které budou využity v případě, že hlavní část výběru bude nedostatečná.  *Provádí: SC&C*  *Součinnost zadavatele: NE*  **Programování a testování dotazníku:** Dotazník a screening bude programován do softwaru ESS DataCTRL tool suite pro sběr dat. Po naprogramování bude nutné provést důkladné testování dotazníku, aby se zjistily případné chyby nebo nedostatky. V případě, že bude využíván dotazovací nástroj zadavatele, bude nutné připravit pro tazatele kontaktní formulář, kde bude zaznamenán proces rekrutace domácností a výběr cílového respondenta do projektu. Pro proces testování budou kromě interních členů týmu vyčleněny osoby, které dotazník předtím neviděly a projdou testovací dotazník.  *Provádí:*  *1) programování dotazníku ESS 11 – infrastruktura ESS*  *2) programování kontaktního formuláře – SC&C*  *3) testování / pilotáž dotazníku – SC&C*  *Součinnost zadavatele: ANO*  **Výběr a školení tazatelů:** Tazatelé projdou strukturovaným školením, během kterého budou seznámeni s celým procesem sběru dat od výběru domácnosti, respondenta až po vyplnění dotazníku. Zároveň budou seznámeni se všemi administrativními náležitostmi projektu a také s celým zněním dotazníku. Odhadujeme, že školení tazatelů bude trvat 1 celý den, a to formou osobní i on-line.  *Provádí: SC&C*  *Součinnost zadavatele: ANO (zadavatel se může účastnit školení tazatelů)*  **Sběr dat:** Po přípravné fázi a odsouhlasení finální verze dotazníku začíná samotný sběr dat. Tazatelé kontaktují respondenty a provádějí rozhovory nebo se respondenti samostatně zapojují do vyplňování dotazníku. Samovyplňování dotazníku respondenty předpokládáme v drtivé většině případů s výjimkou seniorních skupin obyvatel, kde může dojít k vyplňování dotazníku buď prostřednictvím CAPI dotazníků nebo PAPI dotazníků podle preference respondenta.  Tazatelé průběžně zapisují výsledky screenovacího dotazníku. Vše se pořizuje elektronicky, datový analytik projektu denně aktualizuje přehledy a naplňování cílů a harmonogram projektu. Data za jednotlivé výběrové případy budou týdně nahrávána do ESS Fieldwork monitoring System.  *Provádí: SC&C*  *Součinnost zadavatele: ANO (prostřednictvím sledování sběru dat)*  **Kontrola kvality dat:** Pro kontrolu dat bude probíhat kontinuálně celou dobu sběru dat v terénu. Kontrola bude zahrnovat ověřování správnosti a úplnosti odpovědí, kontrolu logických pravidel, identifikaci potenciálních chyb a provedení oprav. Zároveň bude vytvořen program na kontrolu screenovacího dotazníku, který odhalí nekonzistentnost v počtu a zakódování návštěv na adresných bodech. V případě, že respondenti budou vyplňovat dotazníky v nástroji zadavatele, bude nutné zpřístupnit pravidelně datové soubory ze strany zadavatele. V případě vyplňování dotazníku respondentem online není možné pořizovat kontrolní nahrávky rozhovorů tazatele s respondentem. Tato nahrávka bude nahrazena pořízením GPS souřadnic při vyplňování screenovacího dotazníku, aby bylo možné objektivně posoudit přítomnost tazatele na zadaném místě.  *Provádí: SC&C*  *Součinnost zadavatele: NE*  **Zpracování a analýza dat:** Po dokončení sběru dat je potřeba provést zpracování, především kódování vybraných otevřených otázek. Z toho důvodu je nutné, aby SC&C měla k dispozici celý datový soubor nebo alespoň všechny proměnné, které mají vliv na kódování otevřených otázek (např. vzdělání respondenta, věk respondenta apod.).  *Provádí: SC&C*  *Součinnost zadavatele: ANO (poskytnutí datového souboru)*  **Odevzdání dat:** Zakódovaná a vyčištěná data budou předána podle harmonogramu objednateli. Data budou vybavena labely proměnných a hodnot, budou obsahovat váhy podle požadavků zadavatele.  *Provádí: SC&C*  *Součinnost zadavatele: ANO (akceptační protokoly)* |
| **I.C. Popis monitorování průběhu sběru dat** |
| **Monitoring sběru dat**  Kontrola sběru dat bude probíhat na denní bázi. Datový analytik a ostatní klíčoví pracovníci projektu bude mít k dispozici denně aktualizované přehledy o naplňování plánu sběru v následujících bodech:  » Celkový stav hotových dotazníků a porovnání s plánem a harmonogramem sběru dat  » Počet a doba rozdaných úkolů (délka úkolu v terénu)  » Rozpracovanost rozdaných úkolů/lokalit  » Struktura dispozičních kódů v kontaktovaných domácnostech  » Aktivita tazatelů (počet zakódovaných adres, počet hotových dotazníků, počet dohodnutých schůzek, plnění osobního plánu tazatele)  » Stav průběžných kontrol (GPS souřadnice/zpětné kontroly) – kvalita dat  » Pravidelné schůzky týmu a diskuze nad postupujícím projektem, hlášení stavu terénu (vedoucí tazatelské sítě) + identifikace možných vznikajících problémů a možnost včasného řešení  » Motivační pohovory s tazateli – pravidelné týdenní setkání (online) s tazateli, kde si mohou pohovořit a prodiskutovat nad stavem a úspěšností jednotlivých tazatelů – motivace a podpora tazatelů v terénu  Monitoring budeme provádět na základě následujících proměnných:  » Datum  » Kód (ID dotazníku)  » Stav dotazníku (dokončený, nedokončený – poslední otázka, odmítnutí – typ odmítnutí, nedobytné atd.)  » Pohlaví respondenta  » Věk respondenta / rok narození  » Vzdělání respondenta  » Kraj bydliště  » Obec bydliště  » Kontakty na respondenta (e-mail, telefon) |

**Část II.: Technická úroveň podpory účasti respondentů na šetření**

|  |
| --- |
| **II. Popis podpory účasti respondentů na šetření** |
| **Bariéry sběru dat a odmítnutí respondentů**  **Během covidové pandemie došlo k zásadní proměně terénních sběrů dat. Lidé jsou výrazně méně ochotni k osobním rozhovorům v domácnosti, zásadní je také nedostatek tazatelů schopných provádět pravděpodobnostní šetření v terénu, protože se jedná o práci, která je plná negativních emocí, odmítnutí a nezájmu ze strany respondentů. Zároveň vzrostly také finanční nároky tazatelů a respondentů.**  **Z toho důvodu jako JEDINOU MOŽNOST efektivního sběru dat vidíme kombinaci osobní rekrutace náhodně vybraných domácností a v nich vhodných respondentů a následné on-line vyplňování dotazníků ze strany respondentů (zajištění soukromí, volby vhodného času pro vyplňování a redukce času tazatele v domácnosti). Taková metoda byla využita např. při sběru dat v rámci GGP Současná česká rodina (2021 – 2022).**  Z dřívějších pravděpodobnostních sběrů víme, že míra odmítnutí je u vybraných domácností zařazených do výzkumu vysoká. Nejčastější důvody odmítnutí do sociologického průzkumu (GGP Současná česká rodiny) zobrazuje níže uvedený obrázek:  xxx  SC&C proto u všech adresných výzkumů používá kombinaci opatření, které návratnost zvyšují.  **Pro sběr dat SC&C využije nejzkušenější tazatele s dlouholetými zkušenostmi s adresným sběrem za pomoci pravděpodobnostního výběru i s dotazováním CAPI.** Naši vyškolení tazatelé jsou tváří SC&C i konkrétního výzkumu, a vědí, že respondenti jsou pro ně nenahraditelní. Jsou obeznámení s technikami navázání spolupráce (raport, konverze odmítnutí – zjištění skutečného důvodu odmítnutí a adekvátní reakce na něj – v případě momentální neochoty vždy pomůže nabídnutí konkrétních termínů jindy).  Tazatelé budou vybaveni průkazem společnosti SC&C. Jejich totožnost si budou respondenti moci ověřit na kontaktním telefonním čísle i přes kontaktní formulář na internetové stránce k projektu.  Obr. 3: ukázka průkazky SC&C  xxx  Obr. 4: ukázka informačních materiálů pro adresné projekty  xxx  xxx  **Základní údaje o realizaci projektu budou uvedeny minimálně na webových stránkách www.scac.cz (kde bude vytvořena stránka s informacemi o právě probíhajícím výzkumu a bude odkazovat na oficiální stránky projektu, které zajistí Sociologický ústav) a na informačním materiálu, který budou mít tazatelé k dispozici.**  V případě, že tazatel na zadané adrese nikoho nezastihne, zanechá **ve schránce informační lístek** o návštěvě s uvedením kontaktních údajů na sebe a se stručným představením projektu (předpokládáme vytvoření informačních letáčků). Návštěvu pak bude muset opakovat v jiný den týdnu a jinou hodinu. Tazatelé budou vyškoleni a budou mít povinnost navštěvovat adresy v různé dny v týdnu a v různé denní hodiny (minimálně bude muset uskutečnit 4 návštěvy). Zásadní motivace pro tazatele je finanční odměna za realizované návštěvy a vyplněné dotazníky. V případě, že respondent dotazník nevyplní, nemá tazatel nárok na odměnu za dotazník, ale pouze za kontakt. Totéž se týká také odměny respondentům, které jsou přímo vázané na vyplněný dotazník.  **Přes značné zkušenosti tazatelů u kódů odmítnutí SC&C zváží další postup. Zejména, zda bude domácnost kontaktována dopisem, případně e-mailem, nebo zda bude případ přidělen jinému tazateli.** V omezené míře předpokládáme využití nejzkušenějších mobilních tazatelů pro konverzi odmítnutí.  **Zároveň bude průběžně sledována návratnost v podskupinách tak, aby nedošlo k tomu, že celková návratnost bude sice dostatečná, ale některá podskupina bude zastoupena výrazně méně (typicky mladší muži, muži s nižším dosaženým vzděláním).**  **Pobídky pro respondenty**  **Pro zajištění návratnosti je zároveň klíčové dát respondentům najevo důležitost projektu a jeho výstupů a to, že si vážíme jejich času a energie.** Základem bude odměna ve výši 400 Kč, kterou budou respondenti dostávat na účet/složenkou. Respondenti se mohou rozhodnout i pro věnování odměny na charitativní účely (SC&C dlouhodobě spolupracuje s nadací Dobrý skutek).  Zároveň **doporučujeme**, aby respondenti dostali od SC&C **ve spolupráci se zadavatelem zpětnou vazbu o výstupech projektu**, abychom jim dali najevo, že čas strávený nad dotazníkem má reálný přínos. **Vhodné je také šířit stávající výstupy projektu** (například dosavadní výsledky z předchozí vlny šetření). |

**Část III.: Technická úroveň řízení rizik sběru dat**

|  |
| --- |
| **III.A. Popis rizik sběru dat** |
| Vzhledem ke **snižující se otevřenosti respondentů vůči časově náročným výzkumům, nízké důvěře v ochranu osobních údajů a malému povědomí o dopadu a přínosu akademických výzkumů je čím dál náročnější dosáhnout požadovaných návratností.** Zároveň je třeba upozornit, že v rámci efektivity sběru dat není vždy možné zastihnout všechny potenciální respondenty doma (služební cesty, nemoci, neinformovaní sousedé). Velkým problémem je rovněž **„nedobytná“ domácnost, kdy se díky bezpečnostním opatřením nedá vybraná domácnost zkontaktovat** – mříže znemožňující se dostat ke zvonkům nebo poštovním schránkám, kam by se dal v případě potřeby vložit informační leták k projektu (viz. obrázky níže).  Vzhledem k náročnosti terénního sběru a stále zhoršující se situací s odmítáním oslovených respondentů je pravděpodobné, že může nastat větší fluktuace tazatelů v terénu.  Do realizace projektu může vstoupit i neočekávaná událost v rámci vybraných lokalit, např. živelná katastrofa. Dalším možným rizikem může být výpadek člena interního týmu z důvodu pracovní neschopnosti apod.  xxx xxx xxx |
| **III.B. Popis opatření k prevenci identifikovaných rizik sběru dat** |
| **1) Povědomí o projektu ESS**  Dojde ke kontaktování starostů v municipalitách, kde bude průzkum probíhat, bude domluvena inzerce na facebookových stránkách nebo skupinách, případně na webech konkrétních měst a obcích. V tomto případě je ale nutné připravit ze Zadavatelem krátký text nebo infografiku o konkrétních přínosech projektu ESS pro ČR a její občany.  xxx  **2) Nezastižení domácnosti**  V případě nezastižení domácnosti/respondenta při prvním pokusu je možné zanechat ve vybrané domácnosti (ve schránce) dopis nebo leták s informací o výzkumu a kontakty na tazatele a také na společnost SC&C a Sociologický ústav AV ČR. Tazatel musí vyčerpat 4 termíny návštěvy v různých dnech a hodinách.  xxx  **3) Odmítnutí domácnosti / respondenta**  Zásadní prevencí odmítnutí je dobré povědomí o projektu a dobře vyškolený tazatel. Bude rozlišováno mezi tzv. měkkým a tvrdým odmítnutím domácnosti nebo přímo respondenta zúčastnit se projektu.  **4) Částečné vyplnění dotazníku**  Zásadním preventivním opatřením je srozumitelná a motivující informace o projektu včetně komunikace odměny za vyplnění dotazníku. Také musí být zdůrazněno, že dotazník je vyplněn naprosto anonymně, v soukromí respondenta a v takovém čase, jaký mu nejvíce vyhovuje.  **5) Nedobytná domácnost**  V případě výrazných bezpečnostních opatření v rámci bytových domů máme několik možností, které ale bohužel mají jen malou úspěšnost:  » Letáčky / dopisy do schránek  » Letáčky vylepené na vstupní dveře do domu  » Oslovení obyvatel domu před domem (když se vrací z práce, když venčí psa apod.) a pokus o navázání kontaktu a důvěry  **6) Fluktuace tazatelů**  Vzhledem k náročnosti celého projektu, kdy tazatelé musí oslovovat náhodně vybrané domácnosti a vše je striktně časově omezeno, je nutné předpokládat, že někteří tazatelé budou muset být nahrazeni kvůli neúspěchům v terénu. Z toho důvodu předpokládáme, že  » nábor a školení tazatelů budou probíhat nejen na začátku projektu, ale minimálně jeden měsíc a možná i déle (v rámci projektu GGP Současná česká rodina probíhal nábor a školení tazatelů v projektu v rámci všech měsíců sběru dat)  » tazatelé budou mít možnost pravidelně komunikovat s týmem (online setkání kvůli předávání zkušeností, hledání motivací a překonávání bariér)  » motivační systém odměn za splněné tazatelské úkoly  **7) Neočekávané (lokální) problémy – živelné katastrofy, epidemie apod.**  V takovém případě je nutné vyvolat schůzku se Zadavatelem a mluvit o možných řešeních, v případě lokálních problémů (požáry, povodně) lze situaci řešit náhradním výběrem lokality nebo časovým posunem sběru dat. |
| **III.C. Popis opatření k řešení (odstranění) nastalých následků identifikovaných rizik sběru dat** |
| **1) Povědomí o projektu ESS**  Musí probíhat neustále po celou dobu trvání projektu, informace na webových stránkách a sociálních sítích se musí stále aktualizovat.  **2) Nezastižení domácnosti**  Sledování poznámek tazatelů, které dokumentují situace, kdy nebyla domácnost zastižená, hledání nových forem, jak domácnost kontaktovat (sousedé, možnost letáku ve schránce atd.)  **3) Odmítnutí domácnosti / respondenta**  V případě tzv. měkkého odmítnutí má smysl využít přesvědčovacích prostředků, a to v následujícím pořadí:  1. Motivační dopis  2. Opakovaná návštěva tazatele  3. Telefonát vedoucího projektu s respondentem, který má motivovat k účasti a odstranit bariéru nedůvěry (v případě, že respondent bude ochoten na sebe předat telefonní číslo)  4. Využití jiného tazatele, který má zkušenosti s přesvědčováním v případě odmítnutí  **4) Částečné vyplnění dotazníku**  V případě, že respondent vyplní dotazník ESS jen částečně (včetně vyplnění pouze screeningové části), máme možnost ho urgovat v následujících dnech a týdnech a motivovat ho pro získání odměny za dotazník. Vzhledem k tomu, že budeme mít v takových případech také e-mailový kontakt, je možné urgence posílat elektronicky, aby se respondent necítil příliš pod tlakem.  **5) Nedobytná domácnost**  » Podobná opatření jako v bodě 2 (Nezastižení domácnosti)  **6) Fluktuace tazatelů**  » Průběžný nábor a školení tazatelů v průběhu celého projektu  » Revize odměn za odvedenou práci  **7) Neočekávané (lokální) problémy – živelné katastrofy, epidemie apod.**  Vyžaduje krizové řízení a jednoznačnou dohodu mezi SC&C a Zadavatelem. |

**Část IV.: Technická úroveň tazatelské sítě**

|  |
| --- |
| **IV.A. Popis školení tazatelů** |
| Všichni tazatelé, kteří se zapojí do sběru dat budou specificky vyškoleni pro toto šetření. Školení budou probíhat na základě standardizovaných materiálů.  **Před školením budou tazatelům distribuovány materiály k domácí přípravě – bude se jednat o balíček, který bude obsahovat dotazník (+ pomocné karty), letáčky, manuál k projektu.**  **Součástí školení budou praktická cvičení, k jejichž provedení obdrží tazatelé zpětnou vazbu, a k práci na výzkumu budou přiděleni jen ti tazatelé, kteří cvičením úspěšně projdou.**  Školení tazatelů proběhne méně než 2 týdny před začátkem sběru dat. Dodavatel umožní přítomnost zástupců zadavatele na školení.  Pro školení bude vyčleněn dostatečný počet zkušeného personálu, které mají zkušenosti se školením tazatelů a koordinací pravděpodobnostních šetření.  Školení musí obsahovat tyto oblasti:  » uvedení do projektu ESS  » představení avizních materiálů a práce s nimi,  » vyhledání domácností a respondentů,  » získání spolupráce respondentů pro výzkum, techniky vyhnutí se odmítnutí a techniky konverze odmítnutí,  » administrace screeningového dotazníku,  » administrace hlavního dotazníku,  » kontrola kvality a sledování práce tazatele,  » administrativní úkoly, včetně pravidla přiřazování kódů návštěv (dispoziční kódy),  » praktikování průchodu dotazníkem formou hraní rolí nebo se zajištěním placených respondentů,  » nastavení plánování práce na projektu, průběžné plnění úkolů a dosahování cílů a pravidla komunikace se supervizorem,  » získávání odpovědí na otevřené otázky na povolání a odvětví průmyslu tak, aby bylo možné provést kódování odpovědí do předepsaných klasifikací s požadovanou reliabilitou.  Tazatelům bude také připomenut způsob zápisu povolání respondenta a jeho partnera tak, aby odpověď byla dostatečně obsáhlá a dostatečně konkrétní na kódování povolání dle kódovníku ISCO 08 na 4 pozice. Při sběru dat budou spolupracovat se svými supervizory zodpovědnými za danou oblast. S nimi budou během sběru dat plnit cíle sběru a řešit případné problémy, které mohou při sběru dat vyvstat.  **Tazatelé si na školení mimo jiné prověří své měkké dovednosti, zejména schopnost zaujmout a vyslechnout respondenta a odpovídajícím způsobem reagovat na jeho možné obavy ohledně účasti na výzkumu. Získají také potřebnou jistotu při vyplňování dotazníku tak, aby se při samotném dotazování mohli plně zaměřit na respondenta.**  Vzhledem k velice náročné práci tazatele předpokládáme i nemalé výpadky tazatelů a někteří tazatelé nevykáží alespoň tři kompletní dotázané případy. Pro předcházení řešení problémů výpadku tazatelů během sběru budeme již pečlivě selektovat tazatele před samotným sběrem dat (již při rekrutaci, školení, před přidělením prvního úkolu tazatele). Pokud však dojde k výpadku v terénu, pak bude daný tazatel nahrazen novým s co nejmenší časovou prodlevou, aby nedošlo k ohrožení harmonogramu terénních prací.  **Předpokládáme uspořádání přibližně 3 školení. Předpokládáme nakombinovat školení ve všední dny s víkendy, abychom vyšli maximálně vstříc co největší poptávce od tazatelů. Na školení plánujeme pozvat i externího kouče, který může díky rozhovoru s tazateli odkrýt největší problémy s navázáním kontaktu nejen u nerozhodných respondentů s tím, že se tazatelé mohou naučit i vhodnější formy oslovení.**  Pokud se bude školení účastnit tazatel bez předchozí zkušenosti s osobním dotazováním projde povinně také obecným školením zaměřeným na principy sběru dat pomocí standardizovaného dotazníku, např. rozdíl mezi typy otázek, způsoby doptávání se při nejednoznačnosti) a zevrubným školením zaměřeným na získání spolupráce respondenta a na reakce na respondentovy obavy. |
| **IV.B. Popis supervize tazatelů** |
| Kontrola kvality tazatelské práce se bude provádět soustavně, a to minimálně pomocí kontrolních mechanismů vyžadovaných mezinárodními standardy. V případě, že bude u tazatele odhaleno pochybení, pak bude prověřeno 100 % jeho případů. V případě zjištěných závažných pochybení pak bude daný respondent vyšetřen znovu.  **SC&C se zavázalo kontrolovat průměrně 58 % případů každého tazatele. Pro provedení zpětné kontroly budou využity standardizované kontrolní formuláře pro telefonické kontroly nebo on-line kontroly.**  Předmětem zpětné kontroly bude adresnost sběru (korektní provedení 2. stupně výběru včetně výběru bytů v rámci domů), soupis členů domácnosti a výběr respondenta k dotazování (korektní provedení 3. stupně výběru). Pomocí kontrolního formuláře budou zjišťovány také odpovědi na vybrané otázky dotazníku a informace vztahující se k návštěvě tazatele. Provedením kontroly se rozumí vyhodnocení konzistence mezi údaji uvedenými tazatelem a údaji zjištěnými kontrolorem při telefonním kontaktu nebo osobní návštěvě adresy.  SC&C rovněž poskytne na vyžádání zadavatele možnost živého náslechu CATI zpětných kontrol, poskytnutí všech úplných nahrávek z CATI kontrol a poskytnutí úplných dat z kontrolních formulářů spolu s ukazatelem výsledku kontroly. Kontroly CATI budou probíhat průběžně, předpokládá se minimálně 2x v týdnu.  Mimo telefonických kontrol bude probíhat nezávislá kontrola paradat – kdy se budou pravidelně kontrolovat generované reporty, dokumentující průběh dotazování – tedy časy a počty pokusů o kontakt, délka trvání daného rozhovoru a také časová prodleva mezi jednotlivými dotazníky.  Zároveň budou nastaveny syntaxe na odhalení nekonzistencí dat, frekvence chybějících odpovědí, opakující se vzorce odpovědí u jednotlivých tazatelů a jiné. Další formou kontroly tazatelů jsou záznamy GPS souřadnic a následná kontrola dle zadaných adres. |
| **IV.C. Popis přidělování úkolů tazatelům** |
| **Tazatelská síť a vymezení tazatelského úkolu**  SC&C považuje za klíčovou cestu k úspěšnému sběru dat pečlivý výběr a průběžné školení tazatelů. **S tazatelskou sítí vytváříme partnerský vztah a kontinuálně rozvíjíme její potenciál**. Zcela zásadní je rozvíjení schopnosti tazatelů oslovit respondenty a zaujmout je pro výzkum. Obzvlášť dotazování v domácnostech klade zvýšené nároky na měkké dovednosti tazatelů (výborné komunikační dovednosti, vyslechnutí respondentů, vytrvalost). **K vytipování nejvhodnějších tazatelů využíváme naše průběžná hodnocení z velkých dotazníkových šetření obdobného typu.**  **Na sběru dat se vzhledem k rozsahu sběru bude podílet ca 100 tazatelů.** Při stanovení počtu tazatelů zohledňujeme jednak efekt tazatele a jednak ekonomický aspekt pro tazatele. Při realizaci sběrů dat založených na pravděpodobnostních výběrech se tazatelé SC&C maximálně soustředí na daný projekt, nepracují na několika projektech současně. Dle našich zkušeností tazatelé potřebují značné know-how ke každému takovému projektu, které nemohou uplatnit, pokud jim není umožněno realizovat alespoň jeden tazatelský úkol. Vedle schopnosti zaujmout pro daný projekt je zásadní také znalost dotazníku a schopnost zachytit případné nekonzistence v odpovědích.  Každý tazatel dostane nejprve jeden tazatelský úkol (předpoklad 35 – 40 adresných bodů nebo 10 vyplněných dotazníků). **Každý tazatel bude úkolován postupně. Odpovídající odměnu považujeme za zásadní pro udržení zájmu tazatelů o náročné sociologické projekty. Odměna musí zohledňovat jejich vynaložené úsilí. Je přitom známou skutečností, že na jeden dokončený dotazník tazatelé vynaloží minimálně 3-4 hodiny svého času (doprava, zastižení respondenta, domlouvání schůzek, administrativní úkony spojené s dotazníkem).** SC&C má vypracovaný systém odměn pro jednotlivé projekty. Tazatelé dostávají odměnu za dotazník pouze v případě, že jsou splněny všechny náležitosti (vybrán správný respondent, práce tazatele je zvalidována a máme informace o datu a čase jednotlivých návštěv).  **Tazatelé zároveň budou mít nárok na bonusové odměny, které budou odvozené od náročnosti dotazování v dané lokalitě (kraj, velikost sídla, typ zástavby).**  Tazatelské úkoly budou přiřazovány postupně dle dokončení prací na předchozím úkolu. Bude stanoven maximální čas na vyšetření jednoho tazatelského úkolu, aby nedocházelo k zbytečnému prodlužování blokování adres a zároveň budeme rozlišovat jednodušší a komplikovanější tazatelské úkoly (např. menší město/obec versus velké město, Praha). Maximální čas na vypracování a vyšetření všech dodaných adres bude reflektovat pokusy o zastižení vybranou domácnost, respektive vybraného respondenta. Tazatelské úkoly budou zadávány tak, aby nebyl překročen maximální povolený počet kompletně ´vyšetřených respondentů měsíčně na jednoho tazatele.  Pro přehled vývoje sběru v terénu budou nastaveny kontrolní mechanismy, které odhalí možný problém již v počátku. Pro tazatele budou nastaveny povinná hlášení minimálně 2x v týdnu (např. čtvrtek a neděle), kdy budou muset odesílat (synchronizovat) veškerou svou práci, každý tazatel bude mít nastaven osobní týdenní plán, který bude odrážet náročnost zadané lokality. Nad tazateli bude dozorovat tým supervizorů. Předpokládáme, že na 1 oblastního manažera bude maximálně 20 tazatelů, pro efektivní komunikaci. Tazatelé budou se svým supervizorem v neustálém kontaktu, aby jim byl schopen podat účinnou pomoc při problémech v terénu. Před začátkem terénních prací budou rovněž nastaveny minimální týdenní limity (cíle), které bude nutné dodržovat pro zachování dostatečného časového prostoru pro bezproblémové dodržení harmonogramu prací.  Pro případný výpadek tazatelů v terénu bude nepřetržitě probíhat rekrutace nových tazatelů, kteří budou v průběhu terénních prací doškolováni. Zároveň před začátkem sběru dat předpokládáme vyškolení vyššího množství tazatelů v jednotlivých regionech, aby případný výpadek mohl být v relativně krátkém časovém horizontu nahrazen novým pracujícím tazatelem a neohrozil dokončení sběru dat v časovém harmonogramu.  I přes výše uvedené skutečnosti však uvažujeme o minimálně jednom doplňujícím školení tazatelů, které by proběhlo v obdobném režimu jako školení před začátkem sběru dat. |
| **IV.D. Popis motivačního systému tazatelů** |
| Tazatelé budou odměňováni za dotazník provedený přesně podle metodologie. Specifikace odměn bude v tazatelském úkolu, který tazatelé dostanou k dispozici před školením. Zároveň jim budou kompenzovány případné cestovní náklady. Odměna je vždy splatná po provedení kontrol a náleží tazatelům za bezchybnou práci podle metodologie.  SC&C má vypracovaný systém odměn pro jednotlivé projekty. Tazatelé dostávají odměnu za dotazník pouze v případě, že jsou splněny všechny náležitosti (vybrán správný respondent, práce tazatele je zvalidována a máme informace o datu a čase jednotlivých návštěv).  **Tazatelé zároveň budou mít nárok na bonusové odměny, které budou odvozené od náročnosti dotazování v dané lokalitě (kraj, velikost sídla, typ zástavby). Bonusy / odměny se budou pohybovat až do výše 1000 Kč v rámci daného měsíce za nadprůměrný výkon (vysoký počet kontaktovaných adres, vysoký počet získaných kontaktů na respondenta, přesvědčení k účasti u slabých odmítnutí atd.).** |