



SMLOUVA O DÍLO A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, platném znění (dále též jako „**NOZ**“) a příslušných ust. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, v platném znění (dále též jako „**Autorský zákon**“)

Článek 1 Smluvní strany

Objednatel:

název: **Městská část Praha 14**
sídl: **Bratří Venclíků 1073/198 21 Praha 9**
zastoupen: **Jiřím Zajacem, starostou**
zástupce pro jednání technická (věcná) [redacted]
IČO: **00231312**
DIČ: **CZ00231312**
bankovní spojení: **PPF banka a.s., Praha 6**
číslo účtu: **27-9800050998/6000**
na straně jedné (dále jen „**Objednatel**“)

a

Poskytovatel:

obchodní firma: **RENTEL a.s.**
sídl: **Pod Třešněmi 1120/18a, 152 00, Praha 5 – Hlubočepy**
IČO: **26128233**
DIČ: **CZ26128233**
zastoupen: **Ing. Stanislavem Rolencem, předsedou představenstva**
zástupce pro jednání technická (věcná) [redacted]
zástupce pro jednání ve věcech smluvních: **Ing. Stanislav Rolenc**
bankovní spojení: **Raiffeisenbank a.s.**
číslo účtu: **240825001/5500**
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B/6225
na straně druhé (dále jen „**Poskytovatel**“)

Objednatel a Poskytovatel dále pro účely této smlouvy společně označování jako „**Strany**“ nebo „**Smluvní strany**“.

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o dílo a poskytování služeb, kterou se Poskytovatel zavazuje poskytnout sjednané dílo a dále poskytovat Objednateli služby aplikačního softwaru za podmínek a v rozsahu vymezeném předmětem této smlouvy a Objednatel se zavazuje za poskytnuté dílo a služby zaplatit Poskytovateli sjednanou cenu za podmínek ve smlouvě dále ujednaných.

Veškeré přílohy této smlouvy jsou její nedílnou součástí.

Článek 2 Předmět smlouvy

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje:
- a) poskytnout Objednateli přihlašovací údaje pro e-learningovou aplikaci s názvem „eKurzy“, která má charakter softwarového prostředí a jejímž obsahem budou vzdělávací kurzy uvedené v příloze č. 1 této smlouvy – seznam vzdělávacích kurzů;
 - b) poskytnout Objednateli aplikaci představující samostatný počítačový program, a to:
 - i. ePersonalista umožňující objednávání a evidenci průběhu vzdělávání zaměstnanců,
a provozovat je pro Objednatele prostřednictvím sítě internet,
(plnění dle písm. a) a b) shora dále společně pro účely této smlouvy též jako „**Aplikace**“);
 - c) na základě zadání a objednávky Objednatele ve smyslu odst. 2.2 a článku 4 odst. 4.2 níže vytvořit a dodat Objednateli samostatné dílo ve smyslu ust. § 61 Autorského zákona představující dílo na objednávku v podobě databáze, která je způsobem výběru a uspořádáním obsahu samostatným duševním výtvorem Poskytovatele a jejíž součástí jsou systematicky a metodicky Poskytovatelem uspořádány a jednotlivě zpřístupněny prostřednictvím Aplikace (dále též jako „**Dílo**“);
 - d) zajišťovat pro Objednatele technickou podporu Aplikace a Díla prostřednictvím sítě internet. Tato podpora dále zahrnuje předplatné nových verzí vydaných v daném kalendářním roce včetně všech úprav provedených mimo oficiální verzování aplikací.
- 2.2 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli grafické podklady a vstupní data pro zhotovení Díla, která jsou rovněž podmínkou pro zahájení provozu aplikace eKurzy. Potřebné údaje a podklady budou Objednatelem předány v souladu s ustanovením článku 4 odst. 4.2 této smlouvy, aby mohl být Poskyvatelem dodržen sjednaný termín zahájení plnění. Objednatel odpovídá Poskytovateli za správnost a úplnost poskytnutých údajů.
- 2.3 Osvědčení o absolvování kurzu jsou Poskyvatelem vydávána v elektronické formě a jsou uložena v aplikaci ePersonalista. Osvědčení o absolvování kurzu v tištěné formě vydá Poskytovatel za úplaty pouze na výslovnou písemnou žádost Objednatele. V takovém případě musí být písemná žádost doručena Poskytovateli před zahájením příslušného e-learningového kurzu.
- 2.4 Poskytovatel je oprávněn vyžadovat od Objednatele veškerou součinnost potřebnou ke splnění předmětu této smlouvy a tuto součinnosti se Objednatel zavazuje Poskytovateli poskytovat.
- 2.5 Poskytovatel touto smlouvou poskytuje Objednateli nevýhradní, nepřenositelné právo na předem sjednanou dobu pro území České republiky používat Aplikaci a Dílo výhradně na pracovních stanicích Objednatele v počtu 220, a to jen k účelu vyplývajícímu z podstaty Aplikace a její dokumentace a Díla. Žádné jiné užití Aplikace a Díla než to, které je výslovně povoleno touto smlouvou, není dovoleno.

Článek 3

Cena za poskytnuté služby

- 3.1 Cena za plnění poskytnutá Poskytovatelem na základě této smlouvy je sjednána dohodou Smluvních stran a činí:
- a) za služby dle článku 2 odst. 2.1 písm. a) této smlouvy činí sjednaná cena bez DPH 8 200 Kč/měsíc;
 - b) za služby dle článku 2 odst. 2.1 písm. b) této smlouvy činí sjednaná cena bez DPH za SW aplikaci Personalista 3 000 Kč/měsíc;
 - c) za vytvoření Díla dle článku 2 odst. 2.1 písm. c) této smlouvy činí sjednaná cena 0 Kč;
 - d) za činnosti dle článku 2 odst. 2.1 písm. d) této smlouvy činí sjednaná cena bez DPH 10 000 Kč/rok a bude fakturována k 31. 1. každého kalendářního roku;
 - e) za vydání osvědčení o absolvování kurzu v tištěné podobě činí sjednaná cena bez DPH 50 Kč/kus (elektronická podoba osvědčení je zdarma).
- 3.2 Sjednaná cena zahrnuje veškeré náklady, které Poskytovateli s plněním předmětu této smlouvy vzniknou. Ke sjednané ceně bude Poskytovatelem účtována DPH v příslušné zákonné výši.
- 3.3 Cena za služby dle článku 2 odst. 2.1 písm. a) této smlouvy bude Objednatelem uhrazena v plné výši pouze za předpokladu 100% funkčnosti aplikace, tj. její dostupnosti pro zaměstnance Objednatele po celý kalendářní měsíc (všechny dny v měsíci). V případě nefunkčnosti systému bude cena za tyto služby poměrně snížena.
- 3.4 Smluvní strany se dohodly, že výše ceny za plnění poskytované Poskytovatelem na základě této smlouvy, resp. jakékoli její části, se bude automaticky každoročně k 1. lednu příslušného kalendářního roku zvyšovat o oficiální hodnotu meziroční inflace spotřebitelských cen, kterou pro předchozí kalendářní rok stanoví Český statistický úřad. Poprvé bude cena zvýšena o oficiální hodnotu meziroční inflace za kalendářní rok, ve kterém byla uzavřena tato smlouva, s účinností od 1. ledna roku následujícího. V případě, že výše uvedená hodnota meziroční inflace spotřebitelských cen nebude nadále vyhlášována, bude pro výpočet zvýšení ceny použit jiný oficiální inflační index, který určí Smluvní strany dohodou, a který výše uvedený index nahradí nebo mu bude svým charakterem nejbližší. Pro účely výpočtu míry inflace je rozhodující částka ceny navýšená o míru inflace za všechny roky trvání této smlouvy předcházející roku, který je rozhodný pro výpočet míry inflace.

Článek 4 Termín plnění

- 4.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, a to od 1. 1. 2024.
- 4.2 Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění v částech předmětu smlouvy představujících opakované či nepřetržité plnění ve sjednané době průběžně.

Článek 5

Ostatní ujednání

- 5.1 Poskytovatel zaručuje dostupnost Aplikace ve výši 99 % ročně, a to včetně plánovaných odstávek. Je-li to možné, bude Objednatel o plánu odstávek v předstihu informován. Dostupnost aplikačního řešení Poskytovatele je předmětem průběžného monitoringu.
- 5.2 V průběhu provozu Aplikace a trvání této smlouvy si Poskytovatel vyhrazuje právo na odstávku všech či jen vybraných poskytnutých Aplikací z důvodu provádění pravidelné provozní údržby HW vybavení v rozsahu 5 hodin týdně, maximálně však 5 pracovních dnů v roce. Je-li to možné, jsou o této skutečnosti uživatelé příslušné Aplikace a účastníci e-learningového kurzu informováni na příslušné internetové adrese, která byla Poskytovatelem předána Objednateli společně s přihlašovacími údaji.
- 5.3 V rámci této smlouvy je Objednateli v rámci Aplikace vyhrazen diskový prostor ve výši 2 GB/rok. Další navýšení kapacity je možné pouze po vzájemné písemné dohodě obou Smluvních stran za úplaty. Poskytovatel si vyhrazuje právo kdykoliv omezit velikost jednotlivě ukládaných souborů Objednatele s ohledem na vyhrazený diskový prostor.
- 5.4 Veškerá aplikační data jsou Poskytovatelem zálohována pravidelně každých 24 hodin. Obnova dat ze zálohy je možná pouze pro zálohy dat pořízené nejpozději během předchozích pěti pracovních dnů.
- 5.5 Poskytovatel neodpovídá za to, zda účastník přihlášený do e-learningového kurzu splňuje požadavky nezbytné pro úspěšné absolvování vzdělávacího programu ani neodpovídá za případné nedoručení přihlašovacích údajů jednotlivým účastníkům vzdělávacího programu.
- 5.6 Poskytovatel si vyhrazuje právo přesunout účastníky vzdělávacích programů, kteří byli přihlášení k testování, do následujícího běhu, z důvodu dosažení kapacitních limitů e-learningové Aplikace. Testování znalostí v jednotlivých vzdělávacích programech je stanoveno na dobu dvou týdnů.
- 5.7 Objednatel je povinen seznámit účastníky e-learningových kurzů se skutečností, že nejsou oprávněni si pořizovat kopie vzdělávacích programů s výjimkou těch, které si pořídí v souladu s instrukcemi Poskytovatele a výkon této skutečnosti řádně zajistit.

Článek 6 Místo plnění

- 6.1 Místem plnění částí předmětu této smlouvy představujících opakované či nepřetržité plnění je prostředí internetu na portálu Poskytovatele <http://portal.rentel.cz/praha14>.

Článek 7 Platební podmínky

- 7.1 Sjednaná cena bude Objednatelem hrazena Poskytovateli na základě faktur vystavených Poskytovatelem, a to u částí předmětu této smlouvy představujících opakované či nepřetržité plnění po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.
- 7.2 Splatnost faktury se sjednává 14 dnů od jejího doručení Objednateli.
- 7.3 Podkladem pro zaplacení sjednané ceny jsou faktury splňující náležitosti uvedené v § 435 NOZ, a náležitosti daňového dokladu podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, nebo podle příslušných ustanovení právního předpisu, který tento zákon nahradí, a budou Poskytovatelem zasílány do datové schránky Objednatele.
- 7.4 Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Poskytovateli bez zaplacení fakturu, která nebude splňovat požadované náležitosti. U vrácené faktury musí Objednatel uvést důvod vrácení.
- 7.5 Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury Objednateli.
- 7.6 Platby budou zásadně probíhat bezhotovostní formou na bankovní účet Poskyvatele uvedený v této smlouvě. Změnu bankovního spojení a čísla účtu Poskyvatele je možno provést písemným sdělením prokazatelně doručeným Objednateli, nejpozději spolu s příslušnou fakturou. Toto sdělení musí být podepsáno osobou oprávněnou k podpisu smlouvy.
- 7.7 Platba je učiněna včas, byla-li nejpozději v poslední den lhůty splatnosti připsána celá fakturovaná částka na účet Poskyvatele.

Článek 8 Ochrana osobních údajů

- 8.1 Pravidla nakládání Poskyvatele s osobními údaji předanými Objednatelem upravuje samostatně zpracovatelská smlouva uzavřená mezi Smluvními stranami.

Článek 9 Odstoupení od smlouvy, výpověď smlouvy

- 9.1 Odstoupit od smlouvy může kterákoliv Smluvní strana v případě porušení této smlouvy podstatným způsobem ve smyslu ustanovení § 2002 NOZ. Smluvní strany dále ujednaly, že od smlouvy lze odstoupit též v případě, kdy Smluvní strana poruší své smluvní povinnosti, přičemž za porušení smluvní povinnosti pro účely tohoto odstavce ujednávají:
- a) prodloužení Poskyvatele se zahájením e-learningového kurzu ve sjednaném termínu z důvodů na straně Poskyvatele o více než 14 pracovních dnů;

- b) neplnění povinností Poskytovatele, které jsou uvedeny v článku 5 odst. 5.1 a 5.4 této smlouvy, a to z důvodů na straně Poskytovatele;
 - c) prodlení Objednatele s úhradou platby o více než 14 kalendářních dnů;
 - d) důvodem k odstoupení od smlouvy je dále vydání rozhodnutí o úpadku Smluvní strany, nebo vstup Smluvní strany do likvidace.
- 9.2 Pro případ odstoupení od smlouvy Smluvní strany dohodly následující postup:
- a) Oprávněná Strana oznámí písemně zdůvodněné odstoupení na adresu druhé Strany uvedenou v záhlaví této smlouvy, nebo prostřednictvím datové schránky, s tím, že účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po doručení tohoto oznámení. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ve smyslu ustanovení § 2005 NOZ.
 - b) Poskytovatel bude fakturovat Objednateli plnění provedené k datu odstoupení od smlouvy.
- 9.3 Tato smlouva může být ukončena též dohodou Smluvních stran anebo výpovědí, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí jeden měsíc a počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce, kdy byla doručena výpověď druhé Smluvní straně.

Článek 10 Závěrečná ustanovení

- 10.1 Oprávněnými zástupci Stran zajišťujícími součinnost a jednání mezi Stranami jsou:
- a) za Objednatele: personální oddělení, odbor kancelář úřadu Úřadu MČ Praha 14, tel: [REDACTED]
 - b) za Poskytovatele: Podpora zakazníku, tel.: 222 508 510 v prac. dny 8:00 - 16:00 hod., e-mail: rentel@rentel.cz
- 10.2 Poskytovatel prohlašuje, že plněním závazků podle této smlouvy neporušuje práva duševního vlastnictví třetích osob.
- 10.3 Smluvní strany jsou povinny dbát, aby nebyly zneužity důvěrné údaje nebo sdělení o druhé Straně, které získaly při jednání o smlouvě, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se plnění této smlouvy.
- 10.4 Práva a povinnosti Stran se řídí rovněž Všeobecnými obchodními podmínkami pro poskytování vzdělávacích programů Poskytovatele, které jsou v platném znění uveřejněny na internetových stránkách Poskytovatele: <https://www.rentel.cz/vseobecne-obchodni-podminky/> (dále jen „VOP“). Objednatel podpisem této smlouvy prohlašuje, že se seznámil s VOP, těmto porozuměl a zavazuje se je dodržovat. V případě rozporu této smlouvy a VOP má přednost tato smlouva.
- 10.5 Práva a povinnosti vzniklé z této smlouvy nesmí být postoupeny bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany.
- 10.6 Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které Strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této

smlouvy. Žádný projev Stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Stran.

- 10.7 Strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak.
- 10.8 Strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž kterákoliv z nich k datu uzavření této smlouvy věděla nebo vědět musela, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této smlouvy. Kromě ujištění, která si Strany poskytly v této smlouvě, nebude mít žádná ze Stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá Strana informace při jednání o této smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná Strana úmyslně uvedla druhou Stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu této smlouvy.
- 10.9 Strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání Stran a každá ze Stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy.
- 10.10 Odpověď Strany této smlouvy ve smyslu § 1740 odst. 3 NOZ s dodatkem nebo odchylkou, která podstatně nemění podmínky nabídky, není přijetím nabídky na uzavření této smlouvy.
- 10.11 Není-li touto smlouvou stanoveno jinak, jsou změny a doplnění této smlouvy možné pouze v písemné formě, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma Smluvními stranami.
- 10.12 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněným zástupci Smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel.
- 10.13 Smlouva je vyhotovena v jednom stejnopise v elektronické podobě.
- 10.14 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle.
- 10.15 Uzavření této smlouvy schválila Rada městské části Praha 14 usnesením č. 696/RMČ/2023 ze dne 20. 11. 2023.

V Praze dne

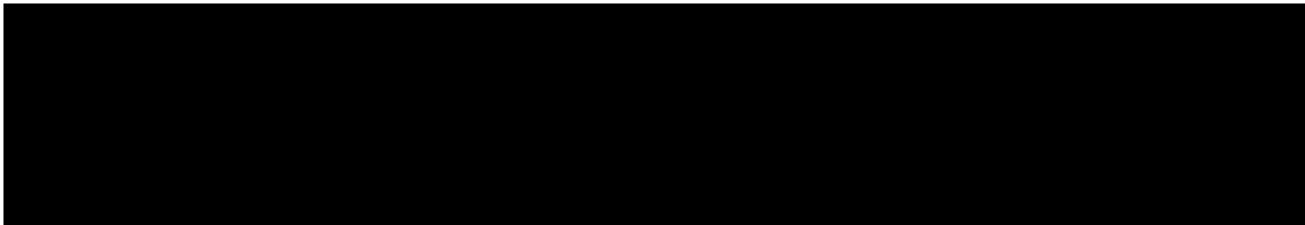
V Praze dne

Poskytovatel:

Objednatel:

RENTEL a.s.

MČ Praha 14



nislav Rolenc,
předseda představenstva

Jiří Zajac,
starosta

Příloha č. 1 – seznam vzdělávacích kurzů

Kurzy s akreditací MV ČR - Vstupní vzdělávání

1. Vstupní vzdělávání

Kurzy s akreditací MV ČR - Vzdělávání vedoucích úředníků – obecná část

1. Vzdělávání vedoucích úředníků - obecná část
2. Vzdělávání vedoucích úředníků v praxi - obecná část

Kurzy s akreditací MV ČR - Vzdělávání vedoucích úředníků – zvláštní část

1. Vzdělávání vedoucích úředníků – zvláštní část – Oblast územního rozhodování a rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění
2. Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část – Oblast přestupkového řízení ve věcech pořádku ve státní správě, v územní samosprávě, veřejného pořádku, občanského soužití a majetku
3. Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - Oblast při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu
4. Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - Oblast při správě daní, poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění
5. Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - Oblast ochrany přírody a krajiny
6. Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - Oblast sociálních služeb

Kurzy s akreditací MV ČR - Zvláštní odborná způsobilost

1. Příprava k ověření zvláštní odborné způsobilosti – obecná část

Kurzy s akreditací MV ČR – průběžné vzdělávání

1. Bezplatná právní pomoc v českém právním řádu – praktický průvodce
2. Dopravní přestupky
3. Dotace a kontrolní mechanismy ve veřejné správě
4. eGovernment - Administrativní a informační bezpečnost
5. eGovernment – Autorizovaná konverze dokumentů, vidimace a legalizace
6. eGovernment - Elektronizace komunikace úředníků územně samosprávných celků
7. eGovernment - Komunikace s elektronickou veřejnou správou a informační gramotnost
8. eGovernment v praxi územní samosprávy
9. Elektronická komunikace úředníků územních samosprávných celků
10. Kontrolní řád v aplikační praxi (zákon č. 255/2012 Sb.)
11. Kybernetická bezpečnost
12. Moderní metody řízení kvality
13. Nakládání s obecním majetkem podle zákona o obcích
14. Následné vzdělávání – komplet (oblast ekonomická, právní a veřejnosprávní)
15. Následné vzdělávání – oblast ekonomická (rozpočty a dotace v rámci ÚSC)
16. Následné vzdělávání – oblast právní (zadávaní veřejných zakázek, kontroly v rámci ÚSC)
17. Následné vzdělávání – oblast veřejnosprávní (registrace a anonymizace smluv, zveřejňování na úřední desce, nařízení eIDAS v rámci ÚSC)

18. Ochrana dřevin rostoucích mimo les a právní úpravy k jejich kácení
19. Ochrana osobních údajů dle nařízení GDPR a dalších právních předpisů
20. Ochrana osobních údajů v kontextu práva na informace
21. Pohledávky a jejich vymáhání
22. Potírání korupce ve veřejné správě
23. Práce s dokumenty veřejnoprávního původce – oběh dokumentů na úřadě
24. Pracovněprávní vztahy úředníků územně samosprávných celků
25. Praktická příručka k projednávání přestupků
26. Praktická příručka vodní hospodářství-vodovody a kanalizace
27. Právní minimum ve veřejné správě
28. Právní řád pro úředníky neprávniky
29. Profesionální přístup k nevidomým klientům a návštěvníkům úřadů
30. Příspěvek na péči (Zákon o sociálních službách)
31. Rozhodování o řídičských oprávněních a řídičských průkazech
32. Sociální práce v systému hmotné nouze
33. Spisová služba (zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě)
34. Správní rozhodování a dozorová činnost v silničním hospodářství
35. Správní rozhodování v registračních úkonech v oblasti registrace silničních vozidel
36. Správní řád (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád)
37. Stavební zákon v praxi
38. Střet zájmu z pohledu úředníka
39. Umíme se domluvit – člověk s duševním onemocněním při jednání na úřadě
40. Úprava úřední korespondence dle ČSN 01 6910
41. Územní rozpočty a jejich pravidla (zákon č. 250/2000 Sb.)
42. Územní samosprávné celky
43. Veřejné zakázky v ČR (zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek)
44. Volby a zákon o volbách do obecních zastupitelstev (č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí)
45. Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu prakticky
46. Základní interní směrnice územních samosprávných celků
47. Základy ekonomiky pro úředníky neekonomy
48. Základy obecního zřízení a postavení úředníka
49. Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
50. Zákon o hlavním městě Praze a jeho aplikace v praxi
51. Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení v nich (zákon č. 250/2016 Sb.)
52. Zákon o ochraně přírody a krajiny v praxi úředníka (zákon č. 114/1992 Sb.)
53. Zákon o právu na informace o životním prostředí (zákon č. 123/1998 Sb.)
54. Zákon o úřednících územních samosprávných celků v praxi (zákon č. 312/2002 Sb.)
55. Zákon o zaměstnanosti z pohledu úředníka ÚSC
56. Živnostenský zákon (zákon č. 455/1991 Sb.)

Celoživotní průběžné vzdělávání

1. Adaptace zaměstnanců a adaptační proces ve veřejné správě

2. Asertivita a jednání s problémovým klientem
3. Budování vztahů, pochvala a kritika
4. Český bez chyb - stručný přehled českého pravopisu
5. Český jazyk pro úředníky
6. Český jazyk pro úředníky II - Pravopis velkých písmen a zkratky titulů
7. Český jazyk pro úředníky III – Čárka ve větě a v souvětí aneb bez čárky to nejde
8. Datové schránky
9. Emoce na dlani - úvod
10. Emoce na dlani - Agrese
11. Emoce na dlani - Hněv
12. Emoce na dlani - Radost
13. Emoce na dlani - Strach
14. Environmentální minimum
15. Hodnocení zaměstnanců - kurz pro hodnocené
16. Hodnocení zaměstnanců - kurz pro hodnotitele
17. Jednání v krizových situacích
18. Komunikace na sociálních sítích pro úředníky i neúředníky
19. Komunikace s veřejností a prezentace ve veřejném sektoru
20. Komunikační dovednosti úředníka
21. Moderní etika a chování ve společnosti
22. Ochrana měkkých cílů z pohledu krizového řízení
23. Osobnost a role
24. O stresu – mini průvodce zacházení se stresem
25. Prezentační dovednosti úředníka z pohledu moderního úřadu
26. Rovné příležitosti žen a mužů v ČR a EU
27. Řešení problémů
28. Sebepoznání – práce s nepříjemnými emocemi
29. Situační vedení zaměstnanců
30. Spánek
31. Syndrom vyhoření
32. Time Management - Jak si naplánovat den
33. Time Management - Jak vyhrát nad prokrastinací
34. Time Management - Jak neztrácet čas
35. Time Management - Jak říkat ne bez pocitu viny
36. Týmová spolupráce
37. Typologie osobnosti
38. Vědomé vedení I. - Když se řekne lídr
39. Vědomé vedení II. - Vědomě a autenticky
40. Vědomé vedení III. - Manažer nebo lídr
41. Vyjednávání a řešení konfliktů
42. Zákaznická orientace, principy komunikace s klienty a dobré jméno úřadu

1. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana - BOZP a PO zaměstnanci
2. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana - vedoucí zaměstnanci
3. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci ve výškách a nad volnou hloubkou
4. Školení řidičů referentských vozidel
5. Výkon práce v režimu „Home office“
6. Základy poskytování první pomoci

IT kurzy

1. MS Excel 2016
2. MS Word 2016
3. Úvod do kybernetické bezpečnosti

Seznam vzdělávacích kurzů se může v průběhu poskytování služby měnit.