

Žádost o poskytnutí dotace

z rozpočtu Odboru umění, knihoven a kreativních odvětví,
Maltézské nám. 471/1, 118 11 Praha 1
na podprogram Informační centra veřejných knihoven (VISK3)
v rámci programu Veřejné informační služby knihoven
výzva pro rok 2024

NÁZEV ŽADATELE:	Dům kultury Uherský Brod		
Právní forma:	příspěvková organizace		
IČ:	00227986	Je-li žadatel fyzická osoba:	Rodné číslo:
DIČ:			Datum narození:
Adresa (sídlo) žadatele:			
Ulice a číslo popisné/orientační:	Mariánské náměstí 2187		
Obec/město:	Uherský Brod	PSČ:	68801
Okres:	Uherské Hradiště	Kód okresu	722
Kraj:	Zlínský kraj	Kód kraje	CZ072
Jméno a příjmení statutárního zástupce/statutárních zástupců:			
Oslovení/Jméno:	Vážený pan	Ing. Radek Srnec, BBA	
Kontaktní email:	dkub.srnec@ub.cz	Tel:	+420737970722
Bankovní spojení (číslo účtu/kód banky):	1540107399/0800		
Evidenční číslo knihovny:	1096	Číslo registrace na MV ČR:	
		(pouze zapsané spolky)	
Adresa krajského finančního úřadu:	Finanční úřad pro Zlínský kraj, územní pracoviště ve Zlíně, tř. Tomáše Bati 21, 761 86 Zlín		
ÚDAJE O PROJEKTU			
Název projektu:	Podpora vzdělávacích funkcí knihovny		
Vyberte typ projektu, na který požadujete dotaci:	5) Vybudování a obnova technologického vybavení knihoven		
Povinná stručná charakteristika (anotace) projektu (max. 5 řádek, podrobný popis v příloze!)	Zakoupení 5 tabletů do všech oddělení knihovny pomůže jako výuková pomůcka při vzdělávacích lekcích žáků místních základní škol. Současně budou tyto tablety využívány širokou veřejností v rámci půjčovni doby knihovny, což rozšíří počet internetových stanic. Také umožní vzdělávání a pořádání dalších aktivit pro uživatele např.knihovnické lekce, kvízy, vědomostní soutěže atd.		
Termín realizace:	V průběhu roku 2024	Místo realizace:	Knihovna Františka Kožíka Uherský Brod
Požadovaná výše dotace:	25 000,00 Kč		Pozn: částky se dopočítají automaticky z údajů uvedených dále
Celkové náklady na projekt:	40 000,00 Kč		
Osoba odpovídající za projekt:	Mgr. Věra Lovecká		
Email:	vera.lovecka@ub.cz	Tel:	+420572805215

Základní údaje o žadateli a knihovně
(vyplňte všechny pro vás relevantní údaje)

Typ knihovny: Jiný typ subjektu:

Počet obyvatel obce:	<input type="text" value="16 410"/>
Týdenní počet hodin pro veřejnost:	<input type="text" value="40"/>
Počet zaměstnanců (úvazků):	<input type="text" value="6"/>
Počet návštěvníků/uživatelů za poslední uzavřený rok (tj. 2022):	<input type="text" value="72680"/>
Výdaje v Kč na nákup knihovního fondu v posledním uzavřeném roce:	<input type="text" value="364 476 Kč"/>
Počet knihovních jednotek:	<input type="text" value="46 946"/>
Přírůstek svazků za poslední uzavřený rok:	<input type="text" value="1 161"/>
Počet výpůjček za poslední uzavřený rok:	<input type="text" value="73 665"/>
Počet počítačů v knihovně celkem:	<input type="text" value="18"/>
<small>*z toho počítače starší než 2 roky</small>	<input type="text" value="18"/>
Typ připojení na internet:	<input type="text" value="Kabel"/>
Rychlost připojení:	<input type="text" value="70 MPS"/>
Webová stránka knihovny:	<input type="text" value="ano"/>

<https://knihovna.ub.cz/>

Přispíváte do Souborného katalogu ČR?	<input type="text" value="ano"/>
Knihovna pověřená výkonem regionálních funkcí	<input type="text" value="ne"/>
Používáte automatizovaný knihovní systém?	<input type="text" value="ano"/>
Název knihovního systému, případně i číslo verze	<input type="text" value="Tritius"/>
Rok zavedení knihovního systému (automatizace, přechodu atd.)	<input type="text" value="2021"/>

Poskytnuté dotace na automatizovaný knihovní systém z programu VISK v letech 2020-2022

Požadujete-li v žádosti na rok 2024 **dotaci na knihovní systém** (přechod z jednoho automatizovaného systému na jiný) **nebo jeho část** (např. moduly), rozepište podrobněji zda a případně ve kterém roce jste již dotace na automatizovaný systém získali, jejich výši v Kč a na jaké konkrétní části systému:

Poskytnutá dotace z podprogramu VISK 3 za rok 2023

(vyplní pouze subjekt, který v roce 2023 čerpal dotaci VISK3, a tato dotace alespoň volně souvisí s aktuálně podávanou žádostí a není již popsána v odstavci výše)

Název projektu:

Žádáno Kč Získáno Kč

Zhodnocení/závěrečná zpráva projektu (max. 5 řádek)

Další povinné údaje dle novely zákona č. 218/2000 Sb., publikované pod č. 171/2012 Sb.*

*uvádějte především vztahy relevantní k danému projektu; v případě nedostatku místa uveďte v samostatné příloze

Seznam osob, v nichž má žadatel, který je právnickou osobou, podíl ke dni podání žádosti

Název osoby	Sídlo osoby	IČ	Výše podílu (%)

Seznam osob, které mají podíl v žadateli, který je právnickou osobou

(Nelze-li tyto osoby identifikovat podle výpisu z Obchodního rejstříku.; týká se zejména akciových společností s listinnými akciemi na majitele)

Název osoby/Jméno a příjmení	Sídlo/Trvalý pobyt	IČ, je-li přiděleno

Prohlášení žadatele

Žadatel o dotaci potvrzuje správnost uvedených údajů a prohlašuje, že nemá žádné nevyrovnané závazky dle § 2 nařízení vlády č. 288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu knihoven, v platném znění, potvrzuje, že údaje uvedené v žádosti jsou správné a pravdivé, prohlašuje, že věnoval zvláštní pozornost tabulkám na této straně formuláře a že se seznámil s vyhlášovacími podmínkami a akceptuje je.

Jako žadatel souhlasím s tím, že Ministerstvo kultury zpracovává osobní údaje uvedené v žádosti, u nichž povinnost zpracování nevyplývá přímo z právních předpisů (např. telefonní číslo, webová adresa), a to pro účely zpracování této žádosti. Beru na vědomí, že kopie této žádosti může být poskytnuta podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Jako žadatel beru na vědomí, že Ministerstvo kultury se sídlem v Praze 1, Maltézské náměstí 471/1, IČ 00023671, coby správce osobních údajů zpracovává po dobu nezbytně nutnou osobní údaje o žadateli pro účely plnění svých právních povinností souvisejících s hodnocením žádostí o poskytnutí dotace a s rozhodnutím o žádosti (zejména zveřejnění ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí, případně jiným způsobem podle platných právních předpisů).

V

Uherském Brodě

dne, roku

9.11.2023

Oprávněná osoba jedná jako (vyplňuje pouze žadatel, který je právnickou osobou):

statutární orgán žadatele

na základě udělené plné moci

DŮM KULTURY UHERSKÝ BROD
příspěvková organizace
Mariánské nám. 2187, 68801 Uh. Brod
IČ 00227986, www.dk.ub.cz

Ing.
Radek
Srniec

Digitálně
podepsal Ing.
Radek Srniec
Datum:
2023.11.28
10:10:59 +01'00'



na tištěné kopii žádosti zde podpis statutárního orgánu, příp. fyzické osoby, razítko u právnické osoby

Návod k vyplnění formuláře

- * čísla vyplňujte vždy prostým zadáním číslic (např. 35680) a nikoliv jinak (tedy ne 35.680, 35 tis. Kč apod.)
- * již vyplněnou buňku lze nadále upravovat/editovat, případně obsah buňky smazat (klávesa DELETE)
- * **v Rozpočtu projektu (strana 3-4) vždy důsledně vyberte Položku z rolovacího seznamu (první sloupec) - její správné přiřazení je klíčové pro výpočty a další automatizované zpracování formuláře. Nebude-li v řádku Položka vybrána, nebude tento řádek započítán do celkových souhrnů! (a je tedy možné jej používat pro doplňkové informace).**
- * Stručná charakteristika (anotace) projektu - zde vysvětlíte podstatu projektu, jeho průběh, stěžejní myšlenku.
- * Řádek 201 formuláře (Investiční náklady převedené do spoluúčasti) + řádek 202 formuláře (Neinvestiční náklady převedené do spoluúčasti (do položky Ostatní)): jedná se o rozdíly vzniklé zakrouhlením požadované dotace (investiční i neinvestiční) na celé tisíce dolů. O tyto částky je automaticky navýšena vlastní finanční spoluúčast na projektu.

Jak postupovat při zaslání žádosti o dotaci

1) ZASLÁNÍ ORIGINÁLU:

- Vyplňte tento **formulář žádosti** a soubor si uložte ve formátu *.xls, *.xlsx (EXCEL!) pro zaslání PROVOZNÍ KOPIE.
- Pro zaslání datovou schránkou si uložte další kopii, kterou převedte do formátu *.pdf.
- Vyplňte popis projektu vč. plánovaných nákladů na projekt.
- **Formulář žádosti a popis projektu vytiskněte a opatřete nezbytnými podpisy (v případě zaslání datovou schránkou opatřete digitálním podpisem).**
- **Přidejte další požadované dokumenty dle výzvy**, především doklad prokazující oprávnění osoby jednající za žadatele (doklad o svolení případně jmenovací dekret) a zašlete dle pokynů uvedených ve výzvě.
- Ve zkratce: žádosti musí být zaslány v jednom vyhotovení (**zvolte pouze jednu formu dodání**)

datovou schránkou na adresu Ministerstva kultury (ID datové schránky 8spaaur) - preferovaná forma podání
nebo

poštovní zásilkou na adresu: Ministerstvo kultury, oddělení literatury a knihoven,
Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1 – Malá Strana s označením „**VISK3/2024**“
nebo

osobně doručeny prostřednictvím podatelny Ministerstva kultury

 V případě tištěné verze používejte ke svázání POUZE KANCELÁŘSKOU SPONKU (nesešivejte, nedávejte do kroužkové nebo jiné vazby).

Uzávěrka příjmu žádostí je 10. prosince 2023.

Za rozhodující se považuje datum odevzdání **do poštovní přepravy**
(resp. datum převzetí podatelnou MK při osobním podání)

2) ZASLÁNÍ PROVOZNÍ ELEKTRONICKÉ KOPIE:

- Vyplňte tento **formulář žádosti** a soubor si uložte ve formátu *.xls nebo *.xlsx (EXCEL!). Nepřevádějte do jiného formátu.
- **Popis projektu včetně povinných a případných nepovinných příloh** převedte do jednoho souboru ve formátu *.pdf.

- **Tyto dva** - výše uvedené soubory (formulář žádosti a popis projektu vč. příloh) **zašlete elektronicky** dle pokynů uvedených ve výzvě. (ve stručnosti: Soubory zašlete **na emailovou adresu: visk3@mkcr.cz**. Do „Předmětu“ uveďte „VISK3/2024 - žádost o dotaci“ a název žadatele. Velikost emailové zprávy nesmí včetně všech příloh přesáhnout 8MB.)
- **Provozní kopie se nesmí textově lišit od originálu**, jen neobsahuje podpisy, razítka a doklad prokazující oprávnění osoby jednající za žadatele nebo doklad o právní osobnosti žadatele! Originály žádosti budou součástí archivu žádosti, projekt bude hodnocen komisí dle dodaných elektronických kopií.