



Ústav pro péči o matku a dítě

Podolské nábřeží 157/41
147 10 Praha 4 - Podolí
IČO: 00023698, DIČ: CZ00023698

Objednávka číslo
ZT585/2023
ZT585/2023

Vystavil: xxxxx
Telefon: 296511 877, 737507222
E-mail: xxxxx
Poptávka: 13.11.2023


Dodavatel: IČ:
Drager Medical s.r.o._Ing. Kmoch
Obchodní 124
25101 Česlice

Objednávka č.: ZT585/2023

Druh objednávaného zboží / služby	Výrobní číslo	Celková cena (Kč)
Přístroj: Bilirubinometr, Bilirubinometr Jaundice Meter JM-103 Číslo: ZT: 1038 Popis: Prosím o opravu přístroje, asi rozbitý displej, neukazuje se/ bliká 1. číslo při hodnotách nad 100. Děkuji. NS: 0305 P2N (NSP)	3206934 / 3206419	79 025,00
Středisko:	Interní číslo účtu	Cena za středisko
0305 P2N (NSP)	511 02 011	79 025,0
Odhadní cena objednávky za středisko v Kč bez DPH		79 025,0

Interní schvalování			
1 Dispečink OZT	21.11.2023 08:24	<input checked="" type="checkbox"/>	Schváleno
2 Ekonomický náměstek	22.11.2023 15:00	<input checked="" type="checkbox"/>	Schváleno
3 Ředitel			bez vyjádření

Ústav pro péči o matku a dítě
Podolské nábřeží 157, Podolí 147 00
správa zdravotnických


Ing. Hřebík Milan
tel: +420 296 511 391
mob: +420 737 507 222
email: hrebik@upmd.eu

Podmínky pro práci servisních organizací na pracovištích ÚPMD: Termín dohodnutý se staniční sestrou (zástupem) je třeba za účelem plánování hlásit na e-mail: ozt@upmd.eu. Pro vstup na klinická pracoviště ÚPMD musí být každý externí pracovník označen identifikační kartou. Kartu obdržíte na OZT (v přízemí na RDG). Pokud tak neučiníte, nebudete vpuštěni na pracoviště !!! Před zahájením opravy i kontroly žádáme cenovou kalkulaci. S ohledem na nezbytnost opravy / kontroly přístroje pro ochranu života a zdraví pacientů objednatele je dodavatel po provedení opravy povinen přístroj předat ihned zpět objednateli. Na montážním listu uvádějte inventární a výrobní číslo opraveného přístroje a ID požadavku, pokud jej položka objednávky obsahuje.

Platební podmínky: Splatnost faktury je 60 dnů ode dne zdanitelného plnění.

Kopii objednávky je třeba přikládat k faktuře! K faktuře je rovněž nutno přikládat uživatelé originálně potvrzený servisní list. Do kolonky odběratel je nutno uvádět pouze ÚPMD a adresu, ne oddělení nebo osobu. **Pokud se jedná o preventivní kontrolu (BTK, validaci, kalibraci), je potřeba toto uvádět na faktuře!**

BTK musí být uskutečněna nejpozději k datu posledního dne platnosti **předchozí BTK z důvodu návaznosti.**

Na faktuře je potřeba uvádět číslo objednávky. Se zasláním cenové nabídky souhlasíte s provedením služby či s dodáním materiálu za zde uvedených podmínek.