



Smlouva o partnerství

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění
pozdějších předpisů

Část I – Smluvní strany

Institut sociální práce, z.s.

se sídlem Duchcovská 361/11, Ruzyně, 161 00 Praha
zastoupená předsedou PhDr. Jakubem Čtvrtníkem, MBA
zapsaná u Spolkového rejstříku vedeným Městským soudem v Praze, spisová zn. L63402
IČ: 04323882
bankovní spojení: [REDACTED]
(dále jen „příjemce“)

a

SOCIÁLNÍ A OŠETŘOVATELSKÉ SLUŽBY PRAHA 8 - SOS PRAHA 8, p.o.

se sídlem Bulovka 1462/10, 180 00 Praha 8
zastoupená ředitelkou Ing. Jana Zwiefelhofer
zapsaná v Obchodním rejstříku vedeným Městským soudem v Praze, spisová zn. Pr 1
IČ: 70871213
bankovní spojení: [REDACTED]
(dále jen „partner“)

a

Městská část Praha 8

(jako zřizovatel příspěvkové organizace)
se sídlem Zenklova 1/35, 180 00, Praha 8
zastoupená místostarostou Mgr. Vladimírou Ludkovou
IČ: 00063797
bankovní spojení: [REDACTED]
(dále jen „zřizovatel partnera“)

(partner a zřizovatel partnera dále v této smlouvě společně označováni také jako „partneři“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci
(dále jen „smlouva“):

Část II – Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava postavení příjemce a jeho partnerů, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je zajištění realizace projektu „Nastavení systému spolupráce a podpory neformálních pečujících s pečovatelskou službou jako záruka setrvání v domácím prostředí“ podpořeného finančními prostředky z ESF+ a ze státního rozpočtu v rámci programu Operační program Zaměstnanost+ (OPZ+) (dále jen „projekt“).

Datum zahájení realizace projektu: 01. 08. 2023

Datum ukončení realizace projektu: 31. 07. 2025

Poskytovatelem prostředků na realizaci projektu je Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“).

3. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnery se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v kapitole 13 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+, která je k dispozici na www.esfcr.cz.

Část III – Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v čl. II odst. 2 této smlouvy tak, že:

a) Příjemce bude provádět zejména tyto činnosti:

- řízení projektu,
- sestavení vzdělávacích modulů a přípravu materiálů, které mají v rámci realizace projektu vzniknout,
- lektorskou činnost,
- přípravu a řízení konferencí a seminářů,
- zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,
- průběžné informování partnerů,
- průběžné vyhodnocování projektových činností,
- vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,
- zajišťování publicity projektu,
- projednání veškerých změn a povinností s partnerem,
- zpracování zpráv o realizaci projektu a předkládání žádostí o platby,
- schvalování a proplácení způsobilých výdajů partnera.

b) Partner bude provádět tyto činnosti:

- příjem části podpory prostřednictvím příjemce z programu na realizaci věcných projektových aktivit.
- participace na provázání realizačních činností v aktivitách zaměřených na zlepšení spolupráce pečovatelských služeb s neformálními pečujícími a jejich podpoře,
- vytváření podmínek pro účast a zapojení cílových skupin (sociální služby),
- účast na aktivitách projektu dle věcného obsahu realizovaných činností,
- zajišťování výplaty odměn zapojeným odborným pracovníkům z přidělených finančních prostředků dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace, včetně vyúčtování vynaložených prostředků a předání podkladů pro zprávy o realizaci v dohodnutých termínech,
- vytváření podmínek pro využívání sdílené péče osob s vyšší mírou závislosti na území Prahy 8 a poskytování informací o těchto možnostech,
- spolupráce s partnerem při řešení nepříznivé sociální situace osob závislých na péči a zavádění sdílené péče, spolupráce na tvorbě metodiky spolupráce a podpory neformálně pečujících,
- podílení se na realizaci věcných aktivit projektu formou konzultací v rámci kulatých stolů a účasti na jednáních multidisciplinárního týmu,

- *podílení se na výměně zkušeností a záměrů pro úspěšnou realizaci aktivit.*

2. Příjemce a partner se zavazují řádně a včas dle svých nejlepších schopností realizovat veškeré činnosti, které mají vykonávat dle této smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace projektu.
3. Příjemce a partner jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy ostatních smluvních stran.
4. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků projektu a související dokumentace.
5. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace projektu komunikovat se svými partnery a informovat je o postupu projektu. Za tímto účelem se ustavuje projektový tým složený ze zástupců za každého účastníka smlouvy:

- a) Za příjemce: PhDr. Jakub Čtvrtník, MBA a Mgr. Ilona Čtvrtníková
- b) Za partnera: Ing. Jana Zwiefelhofer, Lenka Fiřtíková, DiS.
- c) Za zřizovatele partnera: Mgr. Vladimíra Ludková, Mgr. Zuzana Holíková.

Projektový tým se schází dle potřeby jedenkrát za tři měsíce. Svolání projektového týmu může být i častější, když o to jedna ze stran požádá.

6. Při plnění předmětu smlouvy se partner zavazuje:
 - a) dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR a následujícími podmínkami a pravidly, které vycházejí z Pravidel OPZ+:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ a
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb.
 - b) realizovat projekt v souladu s aktivitami projektu, a to ve znění případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ+, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ+ schválil;
 - c) použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ+, a je možné je dle Pravidel OPZ+ považovat za způsobilé;
 - d) v případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je partner povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo region úrovně NUTS 2, v němž byl projekt realizován (článek 65 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky);
 - e) řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b)

rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt;

- f) předat příjemci (za účelem předložení poskytovateli) ve stanovené dostatečně dlouhé lhůtě na vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby;
- g) postupovat při zadávání zakázek v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanoveny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+;
- h) zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je partnerovi umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich předložením příjemci;
- i) v případě, kdy v rámci realizace projektu využije byť jen z části plnění z nadlimitní veřejné zakázky ve smyslu § 25 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, po podpisu odpovídajících smluv, poskytnout příjemci informaci o všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů), o všech skutečných majitelích dodavatele ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a to v rozsahu jména (jmen) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů, a kopii uzavřené smlouvy, ze které bude patrné datum uzavření smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka;
- j) jednat v souladu s pravidly a principy Evropské unie, zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí;
- k) na žádost příjemce písemně poskytnout jakékoliv doplňující informace (které je partner oprávněn poskytnout) související s realizací projektu v části, kterou realizuje, a to v dostatečně dlouhé lhůtě stanovené příjemcem;
- l) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídící orgán OPZ+), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly;
- m) na základě žádosti Řídícího orgánu OPZ+ nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména se zavazuje v této souvislosti poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), které je partner oprávněn poskytnout, a to v dostatečně dlouhé lhůtě stanovené MPSV, resp. Ministerstvem financí;
- n) při realizaci činností dle této smlouvy provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ+;

- o) zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu v dostatečně dlouhé lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou obdrží od příjemce;
 - p) nefinancovat žádnou z aktivit, kterou provádí dle této smlouvy, z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje;
 - q) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel¹ a Pravidly OPZ+;
 - r) zacházet po dobu realizace projektu s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu;
 - s) licencovat díla a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími, v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky dotace, licenci Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než partner musí partner smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako partner.
 - t) předkládat příjemci v pravidelných šestiměsíčních intervalech podklady pro zpracování zprávy o realizaci projektu a žádostí o platbu nebo vždy, kdy o to příjemce požádá, a dále se podílet na vypracování zpráv o realizaci projektu či žádosti o platbu;
7. Při nakládání s dotací, která má charakter veřejné podpory, resp. podpory de minimis, je partner povinen dodržovat veškerá pravidla stanovená příslušnými nařízeními EU a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+, která je k dispozici na www.esfcr.cz.
8. Partner prohlašuje, že má platné pověření na poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, které je uvedeno v Příloze č 2 této smlouvy. V případě že by hrozilo, nebo nastalo jeho zneplatnění, vyvine adekvátní snahu o jeho získání/prodloužení po dobu trvání projektu.
9. Partner přijímá finanční prostředky dle rozpočtu, který je uveden v Příloze č. 1 této smlouvy.
10. Podstatné a nepodstatné změny projektu je partner povinen nahlásit příjemci, a to v takové lhůtě, aby příjemce mohl dodržet lhůtu pro oznámení poskytovateli stanovenou v Pravidlech OPZ+.
11. Partner je povinen se podílet na nápravě nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem, a to v termínech dohodnutých s příjemcem.

¹ § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

Část IV – Financování projektu

1. Projekt dle článku II. odst. 2 smlouvy je financován z prostředků OPZ+, tyto prostředky byly poskytnuty na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace ve výši 8 439 962,50 Kč.
2. Náklady na činnosti, jimiž se příjemce a partneři podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v rozpočtu projektu, který je součástí přílohy č. 1 této smlouvy. Celkový finanční podíl partnera na projektu činí 411.676 Kč.
3. Rozpočet partnera je možné měnit v rámci nepodstatných a podstatných změn po předložení partnerem schválené žádosti vůči poskytovateli prostředků prostřednictvím příjemce. Schválená žádost poskytovatelem nahrazuje přílohu č. 1 této Smlouvy dle platného znění změny rozpočtu.
4. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
5. Partner není oprávněn po příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem shledány jako nezpůsobilé.
6. Náklady vynaložené partnerem při realizaci projektu budou hrazeny partnerovi z peněžních prostředků, které budou uvolněny v jedné celkové splátce od příjemce na účet zřizovatele partnera, který je zprostředkuje prostřednictvím svého rozpočtu partnerovi tak, že poukáže peněžní prostředky na účet partnera bez zbytečného odkladu poté, co je obdrží od příjemce.
7. Peněžní prostředky je příjemce povinen poskytnout partnerovi prostřednictvím rozpočtu zřizovatele partnera do 14 dnů od podpisu této smlouvy na číslo účtu zřizovatele partnera číslo: XXXXXXXXXX
8. Partnerovi jsou hrazeny způsobilé výdaje projektu, povaha právních vztahů mezi příjemcem a partnerem však není založena na poskytování služeb, tedy na dodavatelském vztahu. Označení plateb mezi příjemcem a partnerem podle účetních předpisů není rozhodující. V platbách však nesmí být zakalkulován žádný zisk ani DPH.

Část V – Odpovědnost za škodu

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití dotace partnerem vůči poskytovateli nese příjemce.
2. Partner je povinen příjemci uhradit škodu, za niž příjemce odpovídá dle článku V. odst. 1 smlouvy a která příjemci vznikla v důsledku toho, že partner porušil povinnost vyplývající z této smlouvy, a to však maximálně ve výši partnerem skutečně způsobené prokazatelné škody.

Část VI – Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.

3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen příjemci oznámit do 15 pracovních dnů od nabytí účinnosti smlouvy kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací prací partnera na projektu dle článku II. smlouvy.
5. Příjemce a partner jsou si vzájemně povinni oznámit do 15 pracovních dnů případnou změnu v kontaktních údajích dle článku III. odst. 5 Smlouvy.

Část VII – Zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

- a) Příjemce byl pověřen zpracováním osobních údajů ze strany poskytovatele (jakožto správce těchto údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES; dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“). Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu plus a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.
- b) Příjemce tímto pověřuje partnera, jakožto dalšího zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v souvislosti s realizací projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ+, a to v rozsahu uvedeném v následujícím bodu této smlouvy.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- a) Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob, které v souvislosti s realizací projektu získaly podporu z OPZ+, v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- b) Osobní údaje je partner oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Partner je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v následujícím bodu této smlouvy;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF, jehož správcem je poskytovatel;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní partner pouze příjemci, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu realizace projektu;
- d) zaměstnanci partnera, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou partnerem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, specifikaci počátku běhu této lhůtu vymezuje Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je partner povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Další povinnosti partnera v souvislosti se zpracováním osobních údajů
 - a) Partner je povinen v návaznosti na čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat příjemce o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to tak, aby příjemce mohl o tomto porušení předat zprávu poskytovateli do 24 hodin od okamžiku, kdy se partner o porušení dozvěděl.
 - b) Partner je povinen na základě vyžádání předat příjemci veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části smlouvy.
 - c) Partner je povinen spolupracovat s příjemcem a poskytovatelem při plnění povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.
6. Zpracování ostatními osobami
 - a) Partner je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu. Partner je povinen předem příjemce informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Příjemce tuto informaci před uzavřením smlouvy uvedené ve větě první tohoto písmene předá poskytovateli, který je oprávněn vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
 - b) Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření partnera v této části této smlouvy.
 - c) Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

Část VIII – Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle článku II. smlouvy, nejméně však do doby ukončení realizace projektu a jeho závěrečného vyúčtování.
2. Pokud partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů, je příjemce oprávněn po získání souhlasu poskytovatele písemně odstoupit od této smlouvy a vyloučit tak partnera z další účasti na realizaci projektu.
3. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem na základě písemné dohody. Takovým ukončením spolupráce však nesmí být ohroženo plnění účelu smlouvy a nesmí tím vzniknout újma příjemci.
4. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem také jednostranným vypovězením smlouvy ze závažných důvodů bez výpovědní doby, spočívajících v závažném nebo opětovném porušení některé z povinností vyplývajících pro příjemce z této smlouvy, z rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo z platných právních předpisů.

Část IX – Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu všemi smluvními stranami a účinnosti jejím uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, zveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „registr smluv“). Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy v registru smluv a sjednávají, že zveřejnění zajistí zřizovatel partnera.
3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v účinném znění, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Pojmy uvedené v této smlouvě jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ+.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
6. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ+, nestanoví-li tato smlouva jinak. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v části IX bodu 8 této smlouvy a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části III bodě 6 této smlouvy.
7. Pravidla OPZ+ jsou pro partnera závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, rozhodnutí o poskytnutí dotace či Pravidel OPZ+. Při zadávání zakázek je pro partnera závazná verze Pravidel OPZ+ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel vyrozumí příjemce bez zbytečného odkladu partnera.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Rozpočet projektu – náklady partnera
 - Příloha č. 2 – Pověření partnera na poskytování služeb obecného hospodářského zájmu.
9. Jakákoli platba uskutečněná na základě této smlouvy, včetně popisu stran transakce, částky, data uskutečnění apod. může proběhnout z transparentního účtu zřizovatele partnera, tedy může být zveřejněna prostřednictvím internetu.
10. Smluvní strany prohlašují, že veškeré informace a skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v účinném znění, a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění v registru smluv bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
11. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána a uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

Doložka dle § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzující splnění podmínek pro platnost právního jednání městské části Praha 8

Rozhodnuto orgánem městské části: Rada městské části Praha 8

Datum jednání a číslo usnesení: 01.11.2023, č. Usn RMC 0427/2023

V Praze dne 23. 11. 2023

V Praze dne 6. 11. 2023

V Praze dne 06. 11. 2023

příjemce

Institu

Duchcovs

IČ: 04323882

partner

INSTITUT
SOCIÁLNÍ
PRÁCE

SOS Praha 8

Sociální a veřejná práce
Bulovka 1462 Praha 8
IČ: 70871213 180 00 871213 ②

zřizovatel partner

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 8

místostarostka

Zenklova 1/35 (1)

180 48 Praha 8 - Libeň

Spravce rozpočtu

Iveta Kocová

Příloha č. 1 – Rozpočet projektu - náklady partnera

Nákladová položka	Plánované náklady sociální služby	Náklad dle ISKP+
1 OSOBNÍ (MZDOVÉ) NÁKLADY	296 676,00	
1.1 Pracovní smlouvy (hlavní pracovní poměr)	0,00	
1.2 Dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce	296 676,00	Lektorské kurzy a kulaté stoly, odborné zajištění stáží, odborníci a experti
02 Cestovné	0,00	
2.1 Zahraníční cesty místního personálu	0,00	
2.2 Cesty zahraničních expertů	0,00	
03 Zařízení a vybavení	115 000,00	
3.2 Dlouhodobý majetek - neinvestiční	115 000,00	
3.2.1 Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	0,00	
3.2.2 Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	0,00	
3.2.3 Spotřební materiál pro CS	115 000,00	Nákup asistivních technologií a asistenčních pomůcek
04 Služby	0,00	
4.1 nájemné	0,00	
4.2 právní a ekonomické služby	0,00	
4.3 školení a kurzy	0,00	
4.4 pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPC)	0,00	
4.5 ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPC)	0,00	
4.6 jiné	0,00	
06 Přímá podpora	0,00	
6.1 mzdové příspěvky	0,00	
6.2 cestovné	0,00	
6.3 příspěvek na péči a na zapracování	0,00	
6.4 jiné	0,00	
Přímé náklady celkem	411 676,00	
10 Nepřímé náklady	0,00	
CELKEM NÁKLADY	411 676,00	

Příloha č. 2 – Pověření partnera na poskytování služeb obecného hospodářského zájmu.

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 8
Úřad městské části (1)
pro sociálních věcí
prostřednictvím a sociálních služeb
1/35 180 48 Praha 8 - Libeň
U Meteoru 8, Praha 8 - Libeň

Příloha usnesení č. Usn ZMC 006/2018
Zastupitelstva městské části Praha 8
ze dne 4. dubna 2018

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Podle ustanovení § 18 odst. 1 písm. b) a § 89 odst. 1 písm. j) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovení § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

I.

Úvodní ustanovení

Zřizovatel: Městská část Praha 8, IČ: 00063797,
se sídlem Zenklova 1/35, Praha 8 – Libeň, PSČ 180 48
(dále též jen „zřizovatel“)

Název organizace: **Sociální a ošetrovatelské služby Praha 8 – SOS Praha 8**
(dále též jen „SOS Praha 8“ nebo „příspěvková organizace“)

Sídlo organizace: Bulovka čp. 1462/10, Praha 8 – Libeň, PSČ 180 00

Identifikační číslo: 70871213

Právní forma: Příspěvková organizace (právnícká osoba)

Hlavní účel: Poskytování sociálních a zdravotnických služeb a služeb péče o děti do tří let věku v denním režimu.

II.

Předmět činnosti

- Hlavním účelem a posláním SOS Praha 8 je poskytování sociálních a zdravotnických služeb seniorům, občanům a dětem se zdravotním postižením a za určitých podmínek i rodinám s dětmi. Dále poskytování sociálního poradenství, péče o děti do tří let věku v denním režimu, domácí ošetrovatelské péče a sociálně-aktivizačních služeb pro seniory a osoby se zdravotním postižením.
- Předmětem činnosti k naplnění hlavního účelu je:
 - Řízení a organizace poskytování sociálních služeb prostřednictvím:
 - pečovatelské služby – terénní (v domácnostech a domech s pečovatelskou službou) a ambulantní (v zařízeních sociálních služeb),
 - odlehčovacích služeb – pobytové (přechodný pobyt v „Domě sociálních služeb“),
 - denního stacionáře – ambulantní služby poskytované formou denního pobytu,
 - sociálně-aktivizačních služeb – ambulantní služby poskytované v Centru aktivizačních programů,
 - sociálního poradenství – poskytování základního a odborného poradenství.
 - Ostatní činnosti sociálního charakteru:

- aktivizační, vzdělávací, kulturní a rekreační činnosti (v klubech seniorů),
 - bydlení pro seniory (poskytování podnájmu osamělým seniorům).
 - Řízení a organizace poskytování domácí ošetrovatelské péče.
 - Výchovná péče o děti do tří let věku v denním režimu zaměřená na rozvoj rozumových a řečových schopností, pohybových, pracovních, hudebních, výtvarných schopností a kulturně hygienických návyků přiměřených věku dítěte.
3. Zřizovatel pověřuje SOS Praha 8 k poskytování služby obecného hospodářského zájmu dle Přílohy č. 1 této zřizovací listiny.
 4. Zřizovatel uděluje SOS Praha 8 souhlas s tím, aby realizovala i doplňkovou činnost. Provozování doplňkové činnosti se sleduje odděleně a nesmí narušovat hlavní činnost příspěvkové organizace, nebo být s ní v rozporu. Pro doplňkovou činnost smí být využity pouze volné personální i materiální zdroje příspěvkové organizace a smí být prováděna pouze na základě kalkulovaných cen minimálně na úrovni úplných nákladů. Doplňková činnost nesmí být ztrátová. Ředitel SOS Praha 8 může vydat směrnici pro realizaci doplňkové činnosti.
 5. Okruhy doplňkové činnosti, s nimiž vyslovil zřizovatel souhlas, jsou následující:
 - pronájem movitých věcí, svěřených k hospodaření zřizovatelem, včetně pronájmu a půjčování kompenzačních a rehabilitačních pomůcek,
 - pronájem a uzavírání smluv o nájmu části svých prostor, svěřených k hospodaření zřizovatelem,
 - stravování seniorů (externích strávníků),
 - vzdělávací činnost.

III. Statutární orgán

1. Statutárním orgánem SOS Praha 8 je ředitel (dále jen „**ředitel**“), kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 8. Ředitel je jmenován na základě rozhodnutí zřizovatele. Práce ředitele je hodnocena obvykle jedenkrát ročně a výsledky hodnocení jsou projednávány Radou městské části Praha 8. Rada městské části Praha 8 stanoví plat ředitele a zásady hmotné zainteresovanosti.
2. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s právními předpisy a v rámci oprávnění daných touto zřizovací listinou. V majetkoprávních záležitostech je oprávněn jednat a uzavírat smlouvy pouze v rozsahu vymezeném touto zřizovací listinou. Při řízení příspěvkové organizace se ředitel rovněž řídí úkoly vyplývajícími z usnesení Rady městské části Praha 8, Zastupitelstva městské části Praha 8 a věcně příslušnými dokumenty schválenými těmito orgány.
3. Jménem příspěvkové organizace podepisuje ředitel, a to tak, že se uvede jeho jméno, příjmení a funkce, ke kterým ředitel připojí vlastnoruční podpis a razítko příspěvkové organizace.
4. Ředitel určuje svého zástupce, který ho v době jeho nepřítomnosti zastupuje ve vymezeném rozsahu jeho práv a povinností. Určený zástupce podepisuje jménem příspěvkové organizace tak, že u čitelně uvedeného jména, příjmení a funkce ředitele připojí svůj podpis s uvedením zkratky „v z.“ (v zastoupení).

5. Ředitel stanoví organizační strukturu příspěvkové organizace a samostatně vydává, mění nebo ruší vnitřní předpisy. Ředitel příspěvkové organizace může vydat nebo měnit pracovní řád jen s předchozím písemným souhlasem odborové organizace. Ředitel je oprávněn kdykoliv bez souhlasu odborové organizace zrušit pracovní řád. Základní vnitřní členění příspěvkové organizace je uvedeno dále v této zřizovací listině.

IV.

Vymezení majetku, který zřizovatel svěřuje příspěvkové organizaci k hospodaření („svěřený majetek“)

1. K výkonu činnosti vymezuje zřizovatel příspěvkové organizaci následující majetek, který organizaci svěřuje k hospodaření:

A) Nemovitý majetek:

- Pozemek parc. č. 644, jehož součástí je stavba č. p. 1312 (na adrese Na Dlážďence 1312/9, Praha 8), k. ú. Libeň, obec Praha, které jsou ve vlastnictví hlavního města Praha a jsou svěřeny do správy městské části Praha 8,
- pozemky parc. č. 645 a 646, k. ú. Libeň, obec Praha, které jsou ve vlastnictví hlavního města Praha a jsou svěřeny do správy městské části Praha 8,
- pozemek parc. č. 691/1, jehož součástí je stavba č. p. 2475 (na adrese S. K. Neumanna 2475, Praha 8), k. ú. Libeň, obec Praha, které jsou ve vlastnictví hlavního města Praha a jsou svěřeny do správy městské části Praha 8,
- pozemky parc. č. 691/2, 691/3, 691/4, 691/5, 691/6 a 691/7, k. ú. Libeň, obec Praha, které jsou ve vlastnictví hlavního města Praha a jsou svěřeny do správy městské části Praha 8.

B) Movitý majetek:

- Movitý majetek dle inventárních seznamů platných ke dni zřízení příspěvkové organizace.
2. Hodnota svěřeného hmotného a nehmotného majetku je uvedena v inventárních seznamech majetku, které jsou aktualizovány vždy k 31. prosinci kalendářního roku.
3. U veškerého majetku je příspěvková organizace povinna provádět řádné i mimořádné inventury i následnou inventarizaci. Řádné inventury jsou vyhlášeny ředitelem příspěvkové organizace, a to vždy v souladu s právními předpisy. Mimořádné inventury vyhláší ředitel příspěvkové organizace s ohledem na mimořádné důvody, nebo na příkaz zřizovatele.

V.

Vymezení majetkových práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem

1. Příspěvková organizace řádně hospodář se svěřeným majetkem a majetkem získaným vlastní činností k zajištění hlavního účelu a předmětu své činnosti a doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny. Příspěvková organizace provádí zejména údržbu a opravy svěřeného majetku včetně povinných revizí, zabezpečuje jeho provoz, dbá na ochranu

majetku před ztrátou, poškozením a zneužitím, sleduje plnění závazků, uplatňuje oprávněné nároky organizace.

2. Příspěvková organizace zajišťuje investice do svěřeného majetku v rámci finančních prostředků schválených ve finančním plánu příspěvkové organizace a v rámci finančních prostředků, které má k dispozici v investičním fondu. Jiné investice je příspěvková organizace oprávněna realizovat pouze se souhlasem zřizovatele.
3. Příspěvková organizace zajišťuje v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, provádění účetních odpisů veškerého majetku, a to v souladu s metodikou zřizovatele.
4. Veškerý majetek, který příspěvková organizace při své činnosti nabývá, je nabýván do majetku zřizovatele. Příspěvková organizace je oprávněna majetek pořídít, vypůjčit, pronajmát, případně provádět další úkony a uplatňovat práva vlastníka, není-li stanoveno jinak. Příspěvková organizace není oprávněna majetek zcizit, vložit do obchodní korporace a nesmí jím být ručeno. Majetek musí být pojištěn v zákonem stanoveném rozsahu.
5. Příspěvková organizace je povinna inventarizovat a odepisovat majetek, se kterým hospodář, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a aktualizované výsledky inventarizace předává zřizovateli v souladu s jeho interními předpisy. Veškeré doklady týkající se provedené fyzické i dokladové inventury i následné inventarizace předává v souladu s interními předpisy zřizovatele.
6. Příspěvková organizace zabezpečuje v souladu s právními předpisy a interními předpisy zřizovatele případnou likvidaci majetku, který byl vyřazen z používání z důvodu poškození, zastaralosti apod. Škodní komise příspěvkové organizace vyhodnotí skutečný stav majetku, doložený odborným posudkem. Její stanovisko pak odsouhlasí ředitel. O likvidaci majetku, nebo jeho případném odprodeji bude proveden zápis, který upřesní celý způsob dalšího postupu. Bezúplatně nabytý majetek může příspěvková organizace převést pouze za podmínek stanovených zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
7. Příspěvková organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele uzavírat svým jménem smlouvy o nájmu nebytových prostor na dobu určitou maximálně pěti let. Smlouvy o nájmu na dobu určitou nad pět let a dále smlouvy na dobu neurčitou, je příspěvková organizace povinna předkládat zřizovateli ke schválení. Příjmy ze smluv o nájmu nebytových prostor jsou příjmem příspěvkové organizace. Příspěvková organizace je oprávněna samostatně uzavírat smlouvy o nájmu částí nebytových prostor pro umístění nápojových nebo občerstvovacích automatů uzavíraných na dobu neurčitou s výpovědní dobou v rozmezí tří až dvanácti měsíců.
8. Příspěvková organizace zastupuje zřizovatele ve správních řízeních týkajících se majetku zřizovatele svěřeného příspěvkové organizaci k hospodaření. Příspěvková organizace je oprávněna nechat se v těchto řízeních zastupovat na základě plné moci zvoleným zástupcem.

9. Příspěvková organizace dále:
- sleduje své závazky a pohledávky,
 - odpovídá za to, že nedojde k promlčení nebo zániku práv ze závazků vyplývajících z uzavřených smluv,
 - uplatňuje právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení,
 - sjednává ve spolupráci se zřizovatelem pojištění majetku,
 - při prodeji, vyřazení a likvidaci majetku postupuje v souladu s příslušnými interními předpisy zřizovatele. Výnosy z prodeje majetku jsou výnosem zřizovatele, který rozhodne o jejich případném ponechání příspěvkové organizaci za účelem obnovy nebo pořízení dalšího majetku.
10. Při hospodaření a nakládání s majetkem, vymezeným k zajištění účelu a předmětu činnosti, se příspěvková organizace řídí zvláštními právními předpisy, úkoly vyplývajících z usnesení Rady městské části Praha 8, Zastupitelstva městské části Praha 8 a dokumenty schválenými těmito orgány.
11. Příspěvková organizace je povinna umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným příslušnými právními předpisy a pokyny zřizovatele pro příspěvkovou organizaci.
12. Příspěvková organizace zajistí řádné měsíční předání účetní závěrky včetně všech příloh, rozborů, hospodaření a případné další podklady požadované zřizovatelem. Zřizovatel v rámci metodického řízení příspěvkové organizace bude písemnou formou předávat specifikaci termínů předání i požadovaných materiálů.
13. Příspěvková organizace vytváří tyto své peněžní fondy:
- rezervní fond,
 - investiční fond,
 - fond odměn,
 - fond kulturních a sociálních potřeb.
14. Nakládání s jednotlivými peněžními fondy a jejich používání upravuje zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dále příslušné interní předpisy zřizovatele.

VI.

Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

VII.

Organizační uspořádání

- Příspěvková organizace se vnitřně člení následovně:
 - ředitel příspěvkové organizace,
 - zástupce ředitele příspěvkové organizace,
 - vedoucí jednotlivých úseků (ekonomický, pečovatelské služby, sociální práce, domu sociálních služeb, domácí ošetrovatelské péče, péče o děti do tří let věku, center aktivizačních programů, autoprovozu).

2. Další podrobnosti vnitřního členění stanoví organizační řád příspěvkové organizace.

VIII.

Ostatní ustanovení

1. Příspěvková organizace se ve své činnosti řídí zvláštními právními předpisy, dodržuje stanovené finanční vztahy k rozpočtu zřizovatele, hospodaří dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a plní úkoly vyplývající z usnesení Rady městské části Praha 8, Zastupitelstva městské části Praha 8 a dokumentů schválenými těmito orgány.
2. Zřizovatel provádí kontrolu činnosti a hospodaření příspěvkové organizace.

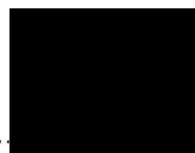
IX.

Závěrečná ustanovení

1. Sociální a ošetrovatelské služby Praha 8 – SOS Praha 8, dříve Obvodní ústav sociálně-zdravotnických služeb, byl zřízen usnesením Obvodní rady v Praze 8 č. 273/93 ze dne 23. listopadu 1993 jako rozpočtová organizace, s účinností ke dni 1. ledna 1994. Na základě usnesení Rady městské části Praha 8 č. 525/45.RMČ/2000 ze dne 13. prosince 2000 došlo k přeměně organizace na příspěvkovou organizaci, s účinností ke dni 1. ledna 2001.
2. Tato zřizovací listina nabývá platnosti a účinnosti schválením ze strany zřizovatele a zcela nahrazuje dosavadní znění Zřizovací listiny schválené usnesením Zastupitelstva městské části Praha 8 č. Usn ZMC 066/2012 ze dne 5. prosince 2012, ve znění Dodatku č. 1 schváleného usnesením Zastupitelstva městské části Praha 8 č. Usn ZMC 007/2015 ze dne 11. března 2015 a Dodatku č. 2 schváleného usnesením Zastupitelstva městské části Praha 8 č. Usn ZMC 010/2017 ze dne 10. května 2017.
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží příspěvková organizace a dvě zřizovatel.

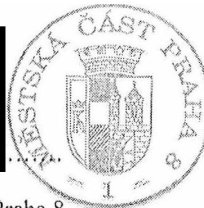
20. 04. 2018

V Praze dne



Román Petrus

Starosta městské části Praha 8



Příloha č. 1

Pověření

k poskytnutí služby obecného hospodářského zájmu pro příspěvkovou organizaci Městské části Praha 8 Sociální a ošetrovatelské služby Praha 8 – SOS Praha 8 (dále jen „*příspěvková organizace*“).

Toto pověření Městská část Praha 8 vydává na základě ustanovení čl. 4 Rozhodnutí Komise EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).

I.

Příspěvková organizace je poskytovatelem sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů:

1. Pečovatelská služba, č. reg. 1496288, ambulantní forma
2. Odlehčovací služba, č. reg. 7333431, pobytová forma
3. Denní stacionář, reg.č. 4909330, ambulantní forma
4. Sociálně aktivizační služba pro seniory a osoby se zdravotním postižením, reg.č. 1074963, ambulantní forma

Městská část Praha 8 pověřuje příspěvkovou organizaci poskytováním sociálních služeb uvedených v tomto článku pod bodem č. 1 až 4, jakožto služby obecného hospodářského zájmu na dobu 10 let, počínaje dnem 1. ledna 2015.

II.

Příspěvkové organizaci Městská část Praha 8 neuděluje jakékoliv výhradní nebo zvláštní právo ve smyslu čl. 4 písm. c) cit. Rozhodnutí Komise EU ze dne 20. prosince 2011.

III.

Za plnění závazku poskytovat službu obecného hospodářského zájmu dle čl. I. tohoto pověření poskytne Městská část Praha 8 příspěvkové organizaci po celou dobu trvání závazku roční vyrovnávací platby, jejich výše bude určena jako rozdíl mezi náklady a výnosy, které organizaci prokazatelně vzniknou v jednotlivých letech v souvislosti s poskytováním služby obecného hospodářského zájmu.

Kontrola a přezkoumávání vyrovnávací platby budou součástí každoročního finančního výpočtů a rozborů hospodaření příspěvkové organizace v jednotlivých letech trvání závazku. Finanční hospodaření příspěvkové organizace probíhá v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dle kterého se bude také postupovat v rámci opatření k zamezení a vrácení jakékoliv nadměrné vyrovnávací platby.

IV.

Bude-li příspěvková organizace pověřena poskytovat službu obecného hospodářského zájmu vymezenou v článku I. tohoto pověření též na základě pověření od jiného/jiných orgánů veřejné moci odlišných od Městské části Praha 8, bude při finančním vypořádání prováděném dle bodu III. tohoto pověření kontrolováno a přezkoumáváno, aby celkové vyrovnání, které příspěvková organizace obdrží od různých orgánů veřejné moci včetně Městské části Praha 8, nepřesáhlo výši nezbytnou k pokrytí čistých nákladů příspěvkové organizace vzniklých při plnění povinnosti poskytovat služby obecného hospodářského zájmu, přičemž vyrovnávací platba poskytnutá jiným orgánem veřejné moci odlišným od Městské části Praha 8 bude pro účely finančního vypořádání považována za výnosy příspěvkové organizace vzniklé poskytováním služby obecného hospodářského zájmu.

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 8
Úřad městské části (1)
odbor sociálních věcí a zdravotnictví
oddělení zdravotnických služeb
Zenklova 1/35, 180 00 Praha 8 - Libeň
pracoviště: U Meteoru 8, Praha 8 - Libeň