

**OBJEDNÁVKA****Odběratel :** PRAHA 10 - Majetková, a.s.Řada dokladu : 500  
Číslo dokladu : 230184  
**CODE** :  
Zakázka :  
Popis dodávky :  
Způsob dopravy :  
Forma úhrady :Vršovická 1429/68  
101 00 Praha  
IČ : 27205703 DIČ : CZ27205703  
Společnost je zapsána u OR u MS v  
Praze oddíl B, vložka 9712

Telefon :

Zodpovídá :

e-mail :

**Místo určení :****Dodavatel :** SECRET GUARD s.r.o.Žerotínova 1273/43  
130 00 Praha

Datum pořízení : 01.11.2023

Požadované datum dodání :

Požadovaný termín dodání :

IČ : 02460271

DIČ : CZ02460271



**OBJEDNÁVKA****Odběratel : PRAHA 10 - Majetková, a.s.**

101 00 Praha

**Řada dokladu : 500**  
**Číslo dokladu : 230184**  
**CODE :**

V Praze dne 31.10.2023

**OBJEDNATEL:**

PRAHA 10 – Majetková, a.s.

Se sídlem: Vršovická 68/1429, 101 00 Praha 10

Zastoupená: Mgr. Petrem Janů, předsedou představenstva a generálním ředitelem

IČ: 27205703, DIČ CZ27205703

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 9712

**DODAVATEL:**

SECRET GUARD s.r.o.

Se sídlem: Žerotínská 1273/43, Praha 3

Zastoupená: Tomášem Burcalem, jednatelem společnosti

IČO: 02460271, DIČ: CZ02460271

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 219702

Objednáváme u Vás služby ostrahy – Služby ostrahy v objektech ve správě společnosti Praha 10 – Majetková, a.s. Níže uvádíme bližší specifikace objednávky

- 1) Objekt: Bytový dům Malešice na adrese Počernická 524/64, Praha 10.
- 2) Časové období: od 31.10.2023 do 30.11.2023. Plnění dle této objednávky bude zahájeno dne 31.10.2023 v 00:00 hodin a ukončeno dne 30.11.2023 v 24.00 hodin. 1 bezpečnostní pracovník 24 hodin denně vč. státních svátků.
- 3) Režim služeb: v režimu 24/7/365.
- 4) Doplnující informace k poskytované Službě:  
Dodavatel se zavazuje poskytnout objednateli následující strážní služby a bezpečnostní prevenci:
  - a) vnější i vnitřní střežení objektu proti vniknutí nežádoucí osoby, zejména proti vloupání;
  - b) pravidelné prohlídky objektu ve stanovených intervalech
    - 1x za 2 hodiny okolí objektu
    - 1x za 2 hodiny vnitřní prostory objektu
  - c) asistence správci a nájemníkům v případě řešení bezpečnosti nebo zdraví ohrožujících situací;
  - d) zásah nebo pomoc v případě vzniku požáru, při havárii rozvodu vody, plynu nebo elektrického proudu ve střeženém objektu;
  - e) prevence a zamezení nežádoucího působení proti zájmům objednatele a jeho majetku, zejména proti krádeži, poškozování či zneužití majetku objednatele;
  - f) poskytnutí součinnosti správním orgánům a orgánům Policie ČR při řešení přestupků nebo trestných činů spáchaných proti občanům nebo majetku ve střeženém objektu;
  - g) monitorování kamerového systému bezpečnostních kamer na objektu a sledování, případně řešení bezpečnosti nebo zdraví ohrožujících situací pomocí tohoto systému, včetně evidence záznamů

• Dodavatel se zavazuje užívat kamerový systém výhradně k plnění svých povinností podle Rámcové dohody v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

- h) zajišťuje řádnou obsluhu elektronické požární signalizace;
- i) okamžitě reaguje na poplachový signál EPS a po kontaktování tísňové linky zahájí evakuaci objektu včetně obsluhy a evakuačního výtahu
- j) vede knihu návštěv BDM, kontroluje oprávněnost osob při vstupu do objektu;
- k) vede Knihu služeb pro popis výkonu služby, záznam v knize bude vždy podepsán konkrétním pracovníkem poskytovatele
- l) vede Knihu závad s se zapsanými závadami ostrahou
- m) zapůjčuje klíče pověřeným pracovníkům dle obdrženého seznamu
- n) zajišťuje funkci ohlašova požáru
- o) zamčení domu v 19:15, odemknutí domu v 6:00
- p) při příchodu a při odchodu okamžitě provést prohlídku okolí a vnitřních prostor objektu a jakékoliv škody či jiné důležité poznatky nahlásit správci, popř. zaznamenat do knihy závad
- q) před odchodem zkontrolovat, zda jsou zamčené chodby na všech patrech, případně je zamknout
- r) asistenci zdravotně postiženým nájemníkům upoutaných na vozík či podobně, a to při vstupu do budovy, případně jejich doprovodu až ke dveřím jednotky, kde jsou ubytovaní, spočívající zejména v otevírání příslušných dveří

Vystavil :



Objednávka : 500230184

Strana: 2 / 7

# OBJEDNÁVKA

**Odběratel :** PRAHA 10 - Majetková, a.s.

101 00 Praha

Řada dokladu : 500  
Číslo dokladu : 230184  
CODE :

s) v letních měsících zajištění zalévání záhonů, v zimních měsících zajistit odklizení sněhu a posyp povrchů u objektu

5) Cena - hodinová sazba dodavatele činí 135 Kč/hod. + 21% DPH.

Celkem tedy za celé období uvedené v odst.2 dílí objednávky: 97.200 Kč bez DPH.

Odměna dodavatele za poskytnuté služby na základě cenové nabídky ze dne 25.5.2023 a v souladu s ní bude proplacena na základě vystavené faktury a doručené dodavatelem objednateli nejpozději k 10. dni příslušného kalendářního měsíce zpětně za předcházející kalendářní měsíc.

I. Sankce

1. V případě prodloužení Objednatele s úhradou řádně vystavené a doručené faktury za poskytnuté Služby je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli smluvní úrok z prodlení v zákonné výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

2. V případě, že Poskytovatel poruší povinnost zajišťovat plnění služeb osobami, jež splňují kvalifikační předpoklady dle požadavku níže je povinen uhradit Objednavateli smluvní pokutu ve výši 10.000,-Kč.

Poskytovatel je povinen:

a) seznamovat pracovníky ostrahy s podmínkami provozu Objektů a požadavky Objednatele a průběžně kontrolovat plnění stanovených povinností;

b) dbát pokynů Objednatele a přednostně ho bez zbytečného odkladu informovat o zvláštních událostech, ke kterým došlo během poskytování Služeb a průběh činnosti zaznamenávat v knize služeb;

c) v rámci prevence předkládat návrhy na opatření, nutná k řádnému zajištění poskytovaných Služeb;

d) bezprostředně hlásit Objednateli mimořádné události, přičemž je povinen učinit nezbytná opatření k zamezení a z mírnění škody;

e) předcházet možným škodám na střeženém majetku (pracovníci ostrahy jsou k tomuto oprávnění kontrolovat vnáše ní a vynášení předmětů a plnit funkci ohlašovy požárů);

f) poskytovat Služby ostrahy s odbornou péčí tak, aby nedocházelo k ohrožování bezpečnosti osob, majetku a jiných chráněných zájmů;

g) spolupracovat s Objednatelem a poskytovat mu veškerou nutnou součinnost potřebnou pro řádné poskytnutí Služeb mimo jiné veškerou odbornou technickou součinnost;

h) zajistit, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které budou jménem Poskytovatele poskytovat Služby ostrahy, budou při plnění úkonů dodržovat veškeré obecně závazné předpisy vztahující se k vykonávané činnosti, zejména předpisy o bezpečnosti práce a o požární bezpečnosti, předpisy o vstupu do objektů a na pozemky Objednatele a třetích osob, budou se řídit organizačními pokyny odpovědných zaměstnanců Objednatele a budou zachovávat práva a oprávněné zájmy Objednatele a dotčených třetích osob;

i) zajistit, že jím poskytované plnění objednávky, odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané plnění vztahují; poskytovatel se dále zavazuje, že při plnění předmětu objednávky bude dbát o dodržování důstojných pracovních podmínek osob, které se na jejím plnění budou podílet, jmenovitě, že bude ve vztahu k zaměstnancům zajištěno důsledné dodržování pracovních předpisů, a to zejména předpisů upravujících mzdy zaměstnanců (včetně odpovídající odměny za případnou práci přesčas, práci ve svátek atp.), pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, bezpečnost práce apod.; Poskytovatel se zavazuje v souvislosti s touto povinností za účelem kontroly na výzvu Objednatele předložit (či zajistit předložení) příslušných dokladů (zejména pracovních smluv), a to bez zbytečného odkladu od výzvy, nejpozději však do 2 pracovních dnů, totéž musí být zajištěno ze strany příp. poddodavatelů;

j) zajistit, že pracovníci ostrahy budou fyzicky a psychicky způsobilí, řádně připravení pro výkon zajištění Služeb a budou dodržovat pravidla zdvořilosti a profesionální etiky;

k) v případě zvláštních událostí při poskytování Služeb bezodkladně uvědomit kontaktní osobu Objednatele, případně dle okolností též Policii ČR.

3. V případě, že Poskytovatel poruší povinnost zajistit nepřetržité střežení Objektů pracovníky ostrahy ve režimu stanoveném pro ten který Objekt v souladu s bodem 3) objednávky – režim služeb – 24/7/365, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každou započatou hodinu, kdy v objektu nebude žádná osoba Poskytovatele vykonávat strážní službu.

4. V případě, že Poskytovatel nezajistí řádné plnění Služeb dle popisu níže je Poskytovatel povinen zaplatit Objednavateli smluvní pokutu ve výši 2.000,-Kč za každý zjištěný případ:

Službami se pro účely této objednávky se rozumí zejména následující činnosti:

a) přítomnost pracovníka (pracovníků) fyzické ostrahy objektu v režimu 24 hodin denně / 7 dní v týdnu / 365 dnů v roce, nebo v případě požadavku na režim „noční hlídač“ se jedná o 10 hodin denně / 7 dní v týdnu / 365 dnů v roce,

b) recepční služby,

c) pravidelné obhlídky exteriéru + interiéru střeženého objektu ve stanovených intervalech,

d) asistence správci objektu a/nebo nájemníkům objektu při řešení bezpečnost či zdraví ohrožujících situací,

e) ochrana majetku v rámci střeženého objektu,

f) prevence vzniku nežádoucích událostí ve střeženém objektu (vloupání, krádeže, trestné činy proti životu či zdraví a pod.),

g) zamezení vniknutí nežádoucích osob do střeženého objektu,

Vystavil :



Objednávka : 500230184

Strana: 3 / 7

# OBJEDNÁVKA

**Odběratel :** PRAHA 10 - Majetková, a.s.

101 00 Praha

**Řada dokladu :** 500  
**Číslo dokladu :** 230184  
**CODE :**

- h) monitoring areálu střeženého objektu prostřednictvím kamerového systému,
- i) zásah nebo pomoc při zásahu v případě vzniku požáru, havárie vody, elektrického vedení apod.,
- j) v případě potřeby zajištění drobných úkonů souvisejících s provozem střeženého objektu (např. asistence při odečtu u vodoměrů a dalších měřičů, posyp povrchů u objektu v zimním období apod.),

5. V případě, že Poskytovatel nezajistí naplnění požadavků na pracovníky ostrahy je Poskytovatel povinen zaplatit Objevovateli smluvní pokutu ve výši 2.000,-Kč za každý zjištěný případ:

Poskytovatel je povinen zajistit Služby prostřednictvím svých pracovníků – strážných (dále jen „pracovníci ostrahy“), kteří jsou dostatečně kvalifikováni k této činnosti. Pracovníci ostrahy musí:

- a) být trestně bezúhonní; trestní bezúhonnost bude osvědčena výpisem z rejstříku trestů ne starším 3 měsíců před prvním nasazením pracovníka ostrahy do služby;
- b) být autorizováni k výkonu profese „strážný“ ve smyslu ust. § 7 odst. 6 a Přílohy č. 5 zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, ve znění pozdějších předpisů (předepsaná pro pracovníky živnosti „ostraha majetku a osob“ – VŠ vzdělání nebo o vyšší odborné vzdělání právního, bezpečnostního či obdobného zaměření nebo střední vzdělání s maturitou v oboru bezpečnostním či právním nebo střední vzdělání s maturitou a osvědčení o rekvalifikaci či jiný doklad o odborné kvalifikaci vydaný akreditovaným zařízením MŠMT či jiného věcně příslušného ministerstva NEBO profesní kvalifikace pro činnost strážný dle zák. č. 179/2006 Sb. (kvalifikační kód 68-008-E dle Národní soustavy kvalifikací) NEBO doklad o uznání odborné kvalifikace dle zák. č. 18/2004 Sb.);
- c) být ve velmi dobré fyzické kondici;
- d) být proškolení na obsluhu systémů EPS, EZS a CCTV;
- e) mít absolvovány kurzy základů poskytování první pomoci;
- f) být schopni uživatelského ovládání počítačů pro zajištění elektronické komunikace;
- g) mít dobré vystupování, upravený zevnějšek a být oděni v čistém oděvu (uniformě); je zakázáno požívat před pracovní dobou a během ní alkoholické nápoje nebo omamné či návykové látky;
- h) být komunikativní a schopní podávat informace uživatelům Objektů a návštěvám;

Pracovníci ostrahy jsou při plnění strážní služby zejména povinni:

- a) dodržovat včasný nástup na pracoviště;
- b) před začátkem služby zkontrolovat celý prostor Objektu;
- c) provést zápis do knihy služeb (začátek a konec směny) a zaznamenat do ní veškeré události, které během služby nastaly; v případě, že služba proběhla bez událostí, zapsat do příslušné kolonky „služba bez závad“;
- d) po celou dobu služby dohlížet na střežený prostor a podílet se na zajišťování pořádku;
- e) veškeré zjištěné závady a mimořádné události ihned hlásit kontaktní osobě Objednatele a hlášení zaznamenat do knihy služeb;
- f) monitorovat kamerový systém bezpečnostních kamer v Objektu (budou-li jím Objekty vybaveny) a sledovat, případně řešit bezpečnost nebo zdraví ohrožující situace pomocí tohoto systému, včetně evidence záznamů;
- g) zamezovat vstupu a vniknutí nepovolaných osob do Objektů, zabránit odcizení a poškození majetku, zamezovat neoprávněnému vjezdu vozidel do areálů Objektů, zmírňovat možné škody v důsledku havárií a mimořádných událostí a zajišťovat klid a pořádek uvnitř areálů Objektů i v prostorách souvisejících (dvory a zahrady);
- h) provádět pravidelné obchůzky Objektů, a to nejméně 1x za 2 hodiny (jak interiéru tak exteriéru Objektu), a ve stejném intervalu kontrolovat zabezpečení střeženého prostoru;

i) vést

i. knihu služeb pro popis výkonu služby, kam zaznamenají průběh celého výkonu dané směny, zejména jakékoli neobvyklé či podezřelé skutečnosti; kniha služeb bude k dispozici na domluveném stanovišti Poskytovatele; záznam v knize služeb bude vždy podepsán konkrétním pracovníkem Poskytovatele;

ii. knihu návštěv pro evidenci návštěv v Objektu;

iii. knihu požadavků pro technické oddělení, kam se zapisují závady zjištěné ostrahou;

j) v případě technických havárií umožnit, na základě telefonického svolení odpovědného pracovníka Objednatele, pracovníkům havarijních služeb vstup do prostor, které bude nutné opravit a zprovoznit (voda, elektro, topení apod.);

k) být vybaveni mobilním, případně jiným obdobným technickým zařízením, které je určeno k tomu, aby byl strážný v případech nouze, tj. zejména v případech bezprostředního ohrožení zdraví osob či bezprostředního ohrožení majetku, schopen operativně a diskrétně zavolat posily z ústředí Poskytovatele, kontaktní osobu Objednatele, případně orgány Policie ČR.

6. V případě, že Poskytovatel poruší povinnost ochrany důvěrných informací v souladu s popisem níže této objednávky, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč za každý jednotlivý zjištěný případ.

II. Ochrana důvěrných informací

Poskytovatel se zavazuje utajovat a chránit všechny důvěrné informace týkající se Objednatele či jeho zaměstnanců, které se v souvislosti s plněním předmětu této objednávky dozví. V případě, že se Poskytovatel či osoby, jejichž prostřednictvím plní předmět této objednávky, dostane do styku s osobními údaji, zavazuje se s nimi nakládat v souladu s povinnostmi týkajícími se nakládání s osobními a citlivými údaji, jak jsou tyto stanoveny v Příloze č. 1 k této objednávce (Pravidla GDPR).

a) Za důvěrné informace Smluvních stran (bez ohledu na formu jejich zachycení) se podle této objednávky dále považují veškeré informace, které byly Smluvními stranami písemně označeny jako důvěrné a dále informace, které se týkají Smluvních stran, mají skutečnou nebo alespoň potenciální materiální či nemateriální hodnotu, nejsou v příslušných obchodních k

Vystavil :



Objednávka : 500230184

Strana: 4 / 7

**OBJEDNÁVKA****Odběratel :** PRAHA 10 - Majetková, a.s.

101 00 Praha

**Řada dokladu :** 500**Číslo dokladu :** 230184**CODE :**

ruzích běžně dostupné a Smluvní strana odpovídajícím způsobem zajišťuje jejich utajení.

b) Za důvěrné informace Smluvních stran se nepovažují informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany, informace získané na základě postupu prokazatelně nezávislého na Poskytovateli a informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany.

c) Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích druhé Smluvní strany, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této objednávky, a bez písemného souhlasu druhé Smluvní strany je nebudou sdělovat žádným třetím osobám, vyjma osob, které na plnění předmětu této objednávky spolupracují, za předpokladu, že tyto osoby jsou zavázány k ochraně důvěrných informací ve stejném rozsahu jako Smluvní strany podle této objednávky. Za porušení povinnosti důvěrnosti informací podle této objednávky nebude rovněž považováno zveřejnění důvěrných informací jakékoliv ze Smluvních stran, ke kterému dojde na základě zákona, soudního, správního či jiného obdobného rozhodnutí.

d) Poskytovatel je povinen nevyužít důvěrné informace Objednatele získané v souvislosti s touto objednávkou jinak než pro účely této objednávky, v neprospěch Objednatele či k poškození jeho dobrého jména nebo pověsti.

e) Poskytovatel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla v plném rozsahu zveřejněna na profilu Objednatele (zadavatele). Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.



f) Povinnosti uvedené v tomto článku neplatí, jde-li o povinně zveřejňované informace či případy výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

g) Povinnosti uvedené v tomto článku platí i po ukončení této objednávky.

7. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení výzvy k zaplacení smluvní pokuty povinné Smluvní straně.

8. Objednatel je oprávněn kdykoli provést zápočet svých pohledávek za Poskytovatelem, vzniklých z titulu smluvní pokuty, proti jakýmkoli i budoucím a v daném okamžiku nesplatným pohledávkám Poskytovatele za Objednatelem, zejména po hledávkám na zaplacení ceny za poskytnuté Služby.

9. Smluvní strany odchýlně od ustanovení § 2050 občanského zákoníku sjednaly, že zaplacením jakékoliv smluvní pokuty podle této objednávky není dotčena povinnost Poskytovatele nahradit Objednateli v plné výši též škodu vzniklou porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.

Osobu určenou pro styk s dodavatelem za objednatele je pí.  e-mail:   
ova.cz

K vystavené faktuře připojte kopii objednávky, jinak bude FA vrácena zpět. Fakturu můžete zaslat elektronicky na mail: faktury@majetkova.cz

Dodavatel bere na vědomí, že odběratel, PRAHA 10 – Majetková, a.s. jako povinný subjekt, uveřejní tuto objednávku v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o Registru smluv.

V Praze dne

V Praze dne

-----  
Mgr. Petr Janů  
předseda představenstva a  
generální ředitel  
Praha 10 – Majetková, a.s.

-----  
Tomáš Burcal  
jednatel společnosti  
SECRET GUARD s.r.o.

Příloha č. 1 – Pravidla GDPR

Zpracování osobních údajů

# OBJEDNÁVKA

**Odběratel :** PRAHA 10 - Majetková, a.s.

101 00 Praha

**Řada dokladu :** 500  
**Číslo dokladu :** 230184  
**CODE :**

1. Poskytovatel jakožto zpracovatel osobních údajů (dále také jen „Zpracovatel“) a Objednatel jakožto správce osobních údajů (dále také jen „Správce“) se zavazují, v souvislosti se touto rámcovou dohodou, postupovat v souladu s právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů, zejména v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.
2. Zpracovatel prohlašuje a potvrzuje, že ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů se považuje a bude považovat za zpracovatele osobních údajů ve smyslu čl. 4 odst. 8 Nařízení GDPR, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Správce je a bude nadále považován za správce osobních údajů ve smyslu čl. 4 odst. 7 Nařízení GDPR, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
3. Ustanovení o vzájemných povinnostech Správce a Zpracovatele při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se subjektů údajů ve smyslu čl. 4 odst. 1 Nařízení GDPR ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod subjektů údajů při zpracování osobních údajů Zpracovatelem.
4. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této rámcové dohody.
5. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje, ke kterým má přístup na základě této rámcové dohody či v souvislosti s jejím plněním pouze a výlučně po dobu účinnosti této rámcové dohody.
6. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze v souladu s účelem této rámcové dohody.
7. Zpracovatel je povinen se při zpracování osobních údajů řídit písemnými pokyny Správce, budou-li mu uděleny. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně emailu. Zpracovatel je povinen neprodleně informovat Správce, pokud dle jeho názoru udělený pokyn Správce porušuje Nařízení GDPR nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.
8. Zpracovatel nesmí ani k částečnému výkonu svých práv či plnění svých povinností z této rámcové dohody užít jakékoliv třetí osoby, které nejsou zavázány mlčenlivostí ohledně veškeré činnosti související s touto rámcovou dohodou, zejména pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup a/nebo se kterými přijdou do kontaktu.
9. Zpracovatel je povinen dle čl. 32 Nařízení GDPR bez zbytečného odkladu přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s Nařízením GDPR.
10. Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně seznámit Správce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů, ke kterým má Zpracovatel přístup na základě této rámcové dohody či v souvislosti s jejím plněním, zejména s jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro Správce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením GDPR. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.
11. Zpracovatel není oprávněn, ve smyslu čl. 28 Nařízení GDPR, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího písemného souhlasu Správce. Plní-li Zpracovatel své povinnosti při zpracování osobních údajů pomocí dalšího zpracovatele, byť se souhlasem Správce, odpovídá Správci, jako by plnil sám.
12. Zpracovatel je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti se Správcem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení GDPR. Zpracovatel je v této souvislosti zejména povinen na písemnou žádost Správce zpřístupnit Správci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu, audit či inspekci dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří (3) pracovních dní od doručení písemné žádosti Správce.
13. Po skončení účinnosti této rámcové dohody je Zpracovatel povinen všechny osobní údaje, které má v držení vymazat, a pokud je dosud nepředal Správci, předat je Správci a dále vymazat všechny existující kopie. To neplatí, je-li Zpracovatel povinen ukládat osobní údaje i po skončení účinnosti této rámcové dohody dle příslušných právních předpisů.
14. Poruší-li Zpracovatel či třetí osoba užitá Zpracovatelem k plnění této rámcové dohody (poddodavatel) kteroukoliv povinnost týkající se či související se zpracováním osobních údajů, ať již vyplývá z Nařízení GDPR, zákona č. 110/2019 Sb. nebo z jiných právních předpisů či z této rámcové dohody, a Správci bude v důsledku takového porušení pravomocně uložena pokuta, zejména ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů, zavazuje se Zpracovatel na výzvu Správce, k níž bude přiložen o pravomocné rozhodnutí o uložení pokuty, zprostit Správce takového dluhu včetně veškerého příslušenství, a to uhrazením pokuty orgánu, který ji uložil Správci, a to nejpozději do konce lhůty k zaplacení pokuty uvedené v pravomocném rozhodnutí o jejím uložení. Uhradí-li Správce pravomocně uloženou pokutu dříve než Zpracovatel, zavazuje se Zpracovatel poskytnout Správci peněžitou náhradu rovnající se výši takto Správcem uhrazené pokuty, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dní od obdržení písemné výzvy Správce, k níž bude přiloženo pravomocné rozhodnutí o uložení pokuty a doklad o jejím zaplacení.
15. Poruší-li Zpracovatel či třetí osoba užitá Zpracovatelem k plnění této smlouvy (poddodavatel) kteroukoliv povinnost týkající se či související se zpracováním osobních údajů, ať již vyplývá z Nařízení GDPR, zákona č. 110/2019 Sb. nebo z jiných právních předpisů či z této rámcové dohody, a vznikne-li v souvislosti s takovým porušením třetí osobě jako subjektu údajů materiální či nemateriální újma, zavazuje se Zpracovatel takovou újmu v plném rozsahu nahradit poškozené třetí osobě. Upla

Vystavil :



Objednávka : 500230184

Strana: 6 / 7

**OBJEDNÁVKA****Odběratel :** PRAHA 10 - Majetková, a.s.

101 00 Praha

Řada dokladu : 500  
Číslo dokladu : 230184  
CODE :

tní-li poškozená třetí osoba pohledávku na náhradu takové újmy přímo u Správce, tak o tom Správce písemně vyrozumí Zpracovatele, který bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dní od obdržení tohoto vyrozumění, zprostí Správce takového dluhu včetně veškerého příslušenství, a to jeho uhrazením poškozené třetí osobě. Uhradí-li Správce poškozené třetí osobě pohledávku na náhradu materiální či nemateriální újmy dříve než Zpracovatel, zavazuje se Zpracovatel poskytnout Správci peněžitou náhradu rovnající se výši takto Správce uhrazené pohledávky, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dní od obdržení výzvy Správce k jejímu zaplacení, k níž bude přiložen doklad o jejím zaplacení třetí osobě.

16. Smluvní strany se dohodly, že porušení kterékoliv povinnosti Zpracovatele plynoucí z právních předpisů v oblasti ochrany osobních údajů, zejména z Nařízení GDPR, zákona č. 110/2019 Sb. či z této rámcové dohody, představuje podstatné porušení této rámcové dohody, pro které je Správce oprávněn od této rámcové dohody písemně odstoupit. Odstoupením tato rámcová dohoda zaniká, a to ke dni jeho doručení Zpracovateli.

řádek	Označení	Popis dodávky	Jednotková cena	Množství MJ	Cena celkem
1	900 00001		97 200,00	1,00 ks	97 200,00
				1,00	97 200,00

**Celkem Kč bez DPH****97 200,00**

Závaznost této objednávky je stanovena do 25 pracovních dnů od doručení.

V případě, že je objednávka vystavena na částku 50 001 Kč bez DPH a vyšší a objednateli nebude nejpozději k tomuto datu doručena zpět s podpisem osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, kterým jednájící osoba potvrzuje přijetí objednávky a souhlas s jejím obsahem, není objednatel touto objednávkou vázán a dodavatel není oprávněn zahájit na základě objednávky plnění.

Dodavatel bere na vědomí, že odběratel, PRAHA 10 – Majetková, a.s. je povinným subjektem a pokud je objednávka vystavena na částku 50 001 Kč bez DPH a vyšší, uveřejní tuto objednávku v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o Registru smluv.

Splatnost faktur je 30 dní od data doručení, není – li řečeno jinak.

Na vystavené faktuře musí být uvedeno číslo objednávky, jinak bude FA vrácena zpět.

Fakturu, případně potvrzenou objednávkou, zašlete elektronicky na e-mail: faktury@majetkova.cz a na e-mail pracovníka, který vystavil objednávku.

Přijetí objednávky potvrzuji v ..... dne .....

\_\_\_\_\_  
Za dodavatele