

Smlouva o nájmu a provozování vodárenské infrastruktury

Číslo smlouvy ŘSD: 80SD 000761

Číslo smlouvy Provozovatele:

uzavřená dle § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen občanský zákoník)
níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími smluvními stranami
(dále jako „Smlouva“):

Ředitelství silnic a dálnic ČR

se sídlem:

Na Pankráci 546/56, 140 00, Praha 4

IČO:

65993390

DIČ:

CZ65993390

právní forma:

příspěvková organizace

bankovní spojení:

[REDACTED]

zastoupeno:

[REDACTED]

osoba ve věcech smluvních:

[REDACTED]

osoba ve věcech technických:

[REDACTED]

kontaktní osoba:

[REDACTED]

e-mail:

[REDACTED]

tel:

[REDACTED]

(dále jen „Vlastník“)

VaK Praha a.s.

se sídlem

Pacajevova 112/20, Háje, 149 00 Praha 4

IČO:

14192659

DIČ:

CZ14192659

zápis v obchodním rejstříku:

Městský soud v Praze, oddíl B, vložka 27042

právní forma:

Akciová společnost

bankovní spojení:

[REDACTED]

zastoupen:

[REDACTED]

kontaktní osoba:

[REDACTED]

e-mail:

[REDACTED]

tel:

[REDACTED]

(dále jen „Nájemce a provozovatel“)

I. Úvodní ustanovení

1. Vlastník na základě předávacího protokolu předává nájemci a provozovateli do nájmu a provozování následující nemovité věci (stavby bez pozemků, na nichž jsou vybudovány) na části dálniční odpočívky dálnice D1 Střechov, a to za účelem jejich provozování **ke dni podpisu této Smlouvy**:
 - Zdroje pitné vody
 - Úpravna vody
 - Vodojem
2. Vlastník na základě předávacího protokolu předává nájemci a provozovateli do nájmu a provozování následující nemovité věci (stavby bez pozemků, na nichž jsou vybudovány) na části dálniční odpočívky dálnice D1 Střechov, a to za účelem jejich provozování **po vzájemné dohodě**:
 - Kanalizace
 - Čerpací stanice
 - Čistírna odpadních vod
3. Smlouva má zajistit právní rámec odborného a bezpečného provozu vodárenské infrastruktury, tzn. řádného hospodaření s vodohospodářským majetkem vlastníka. Provozovatel vodohospodářské infrastruktury je oprávněn si zřídit v místě provozovnu.

II. Předmět plnění

1. Nájemce a provozovatel přijímá do nájmu objekty ČOV, ÚPV, vodní zdroj a zavazuje se zajišťovat pro jejich vlastníka celoroční provozování ČOV, ÚPV a vodního zdroje včetně úhrady nákladů za jejich provozování za podmínek specifikovaných touto smlouvou prostřednictvím oprávněné osoby.
2. Provozovatel vodohospodářské infrastruktury přebírá odpovědnost za provozování ČOV, zdroje vody a úpravny vody a v této souvislosti je povinen dodržovat platnou legislativu, tj. především zákon č. 254/2001 Sb., o vodách, vyhlášku č. 252/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou vodu. Zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích a vyhlášku č. 428/2001 Sb., kterou se provádí zákon o vodovodech a kanalizacích.

III. Povinnosti provozovatele

Vlastník tímto pověřuje provozovatele:

1. Zpracováním, správou, evidencí a archivací dokladů, dokumentů, provozních řádů, smluv, projektové dokumentace, rozhodnutí a povolení správních úřadů a dalších dokladů a dokumentů souvisejících s provozováním vodohospodářského majetku,
2. Provozovat ČOV dle předaného a schváleného Provozního řádu ČOV D1 Střechov a dále ve smyslu podmínek povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových. (dále jen „vodoprávní povolení“).

3. Manipulovat s odpady, včetně jejich likvidace, vznikající při provozu ČOV. Udržovat areál ČOV v provozuschopném stavu, provádět údržbové práce vyplývající z běžného opotřebení zařízení jeho provozem, udržovat zeleň uvnitř areálu ČOV a po jeho vnějším obvodu do vzdálenosti cca 1m od jeho oplocení.
4. Zajišťovat pravidelné revize a servisní práce dle předaného a schváleného Provozního řádu ČOV D1 Střechov. Zajišťovat vedení provozní dokumentace, archivaci protokolů rozborů vod a umožnit zástupci vlastníka nahlížení do této dokumentace.
5. Zajišťovat odběry vzorků odpadních vod odborně způsobilou osobou a jejich analýzy akreditovanou laboratoří v souladu s platným vodoprávním povolením. Pokud budou provozní technologické podmínky vyžadovat provedení dodatečných rozborů, budou tyto provedeny na náklady provozovatele.
6. Zajišťovat vývoz kalojemu feka vozem a zajišťovat čištění čerpací stanice splaškových vod.
7. Na náklady vlastníka zajišťovat pro něho zpracování další požadované dokumentace vztahující se k provozu ČOV a vyplývající z platných legislativních požadavků.
8. Odpovědný zástupce provozovatele se bude na náklady vlastníka podílet na případných jednáních ohledně event. budoucí přestavby ČOV, jednáních s kontrolními orgány a spolupracovat při případné rekonstrukci ČOV.
9. Zpracovat podklady a hlášení za odebrané množství podzemní vody.
10. Zajišťovat údržbu pro dodávku pitné vody v požadovaném množství a kvalitě.
11. Zajišťovat pravidelné revize a servisní práce dle předaného a schváleného Provozního řádu ÚPV. Zajistit vedení provozní dokumentace, archivaci protokolů rozborů vod a umožnit zástupci vlastníka nahlížení do této dokumentace.
12. Na náklady vlastníka zajišťovat pro něho zpracování další požadované dokumentace vztahující se k provozu ÚPV a vyplývající z platných legislativních požadavků, hlášení příslušným kontrolním orgánům.
13. Zajišťovat rozborů pitné vody v rozsahu a četnosti dané vyhláškou č. 252/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody.
14. Zpracovat podklady za předchozí kalendářní rok pro podání povinného hlášení dle § 22, odst. 2 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách, a předat vlastníkovi nejpozději do 15.1. následujícího kalendářního roku.
15. Uzavřít s jednotlivými nájemci dálniční odpočívky smlouvy o dodávce pitné vody a odvádění splaškových odpadních vod dle vyhlášky č. 428/2001 Sb., kterou se provádí zákon o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu, a dle potřeby smlouvy aktualizovat.
16. Při výpočtu cen vodného a stočného postupovat ve spolupráci s vlastníkem a v souladu s vyhláškou MNem č. 428/2001 Sb.

IV. Povinnosti vlastníka

1. Předat provozovateli technickou dokumentaci k jednotlivým zařízením ČOV, ÚPV, zdroj vody a pasport ČOV, ÚPV, zdroj vody.
2. Protokolárně předat provozovateli technologická zařízení a objekty ČOV, ÚPV, zdroje vody v provozuschopném technickém stavu a v souladu s předanou technickou dokumentací.
3. Zajistit přítomnost zástupce vlastníka u jednání týkajících se provozu ČOV, ÚPV a zdroje vody.
4. Poskytovat provozovateli v případě potřeby nezbytnou součinnost za účelem plnění předmětu této nájemní a provozovatelské smlouvy.
5. Vlastník je oprávněn provádět namátkovou kontrolu činnosti provozovatele, kontrolovat provozní deníky a zapisovat do nich své připomínky a požadavky uplatňovat náměty na zlepšení stavu areálu a vlastního provozu ČOV, ÚPV a zdroje vody.
6. Zajišťovat opravy a údržbu venkovní vodovodní sítě na odpočívce v majetkové správě vlastníka a v celém rozsahu (levá i pravá strana odpočívky).

V. Provádění údržby a odstraňování poruch a havárií

1. Vlastník provádí na své náklady běžnou údržbu provozovaného majetku.
 - a. Výměna čerpadel
 - b. Výměny provzdušňovacích elementů včetně dmychadel
 - c. Odstranění netěsností a úniků vody na vodovodech a kanalizaci
 - d. Odstranění netěsností na nádržích
 - e. Výměna sond a řízení technologie
 - f. Čištění vrtů
2. Na náklady Nájemce a provozovatele budou prováděny opravy do 10.000, -Kč.
 - a. Běžný servis strojního zařízení
 - b. Drobné opravy
 - c. Odstranění netěsností na dmychadlech a čerpadlech, včetně přírub
 - d. Čištění kalové jímky
 - e. Čištění vodohospodářské infrastruktury (mimo zdrojů vody)
 - f. Nonstop havarijní servis
 - g. Výměna plováků včetně jejich zapojení
 - h. Výměna filtrů
3. Změnu na majetku je nájemce a provozovatel oprávněn provádět jen se souhlasem vlastníka

VI. Cena vodného a stočného

1. Příjem za vodné a stočné je příjmem nájemce a provozovatele. Výše vodného a stočného bude určována v souladu se zákonem č. 274/2001 Sb., a Přílohy č.17 vyhlášky č. 428/2001 Sb. v platném znění a příslušných cenových předpisů. Kalkulační list bude předložen vlastníkovvi vodohospodářské infrastruktury každý rok k odsouhlasení.

VII. Cena nájemného

1. Cena nájemného je stanovena dohodou ve výši 50.000, - Kč ročně.
2. Nájemné je splatné ve dvou splátkách, a to vždy:
 - a) polovina nájemného nejpozději do 30. 6. za období první poloviny každého kalendářního roku;
 - b) polovina nájemného nejpozději do 31.12. za období druhé poloviny každého kalendářního roku
3. Nájemné za první období je splatné dopředu do třiceti dnů ode dne zahájení doby nájmu.
4. Nájemné bude hrazeno na účet pronajímatele na základě jím vystavené faktury, se splatností do 14-ti dnů po jejím doručení nájemci.
5. Skončí-li nájem v průběhu kalendářního roku, náleží pronajímateli pouze poměrná část nájemného.
6. Pokud nebude nájemné zapláceno ve stanovené výši a termínu splatnosti, bere nájemce na vědomí, že po něm bude pronajímatel požadovat úhradu úroku z prodlení ve smyslu ust. § 1970 zák. č. 89/2012 Sb. Vypočtený úrok se nájemce zavazuje uhradit, a to na základě faktury vystavené pronajímatelem se splatností do 14-ti dnů od jejího obdržení.
7. Strany smlouvy se dohodly, že cena nájmu bude automaticky každoročně zvýšena o míru inflace, která je vyjádřena přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, tak jak jej vyhláshuje Český statistický úřad, přičemž zvýšení ceny nájemného v prvním kalendářním roce trvání smlouvy o nájmu se neuplatňuje.

VIII. Termíny plnění a platnost smlouvy

1. Smlouva se uzavírá dle zákona č. 219/2000 Sb., o hospodaření s majetkem státu na dobu určitou od podpisu smlouvy do 31.12. 2030.
2. Smluvní strany se dohodly, že mohou tuto nájemní a provozovatelskou smlouvu jednostranně vypovědět, přičemž výpovědní lhůta pro obě smluvní strany činí 3 měsíce. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla písemná výpověď doručena druhé Smluvní straně. Pokud by touto výpovědí mohla vzniknout škoda na straně vlastníka, je nájemce a provozovatel povinen pokračovat v zabezpečování svých povinností a činností souvisejících s předmětem provozování ještě další tři měsíce po uplynutí výpovědní doby za předpokladu, že o takové prodloužení vlastník písemně požádá.

