



Správa služeb hlavního města Prahy

Kundratka 1951/19
180 00 Praha 8 - Libeň



SSHMP 27290/2023

Správa služeb hlavního města Prahy, příspěvková organizace

zastoupená: Mgr. Tomášem Stařeckým, ředitelem
sídlem: Kundratka 1951/19, 180 00 Praha 8, Libeň
IČO: 70889660
DIČ: CZ70889660
dále jen „objednatel“ na straně jedné,

a

M - PRO spol. s r.o.

zastoupená: Mgr. Martinem Kubátem, jednatelem
se sídlem: č. p. 80, 664 23 Čebín
IČO: 18385109
DIČ: CZ18385109
zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn. C 126718 vedená u Krajského soudu v Brně

dále jen „dodavatel“ na straně druhé,

objednatel a dodavatel společně jen „smluvní strany“ nebo jednotlivě „smluvní strana“,

uzavírají tuto

smlouvu

o poskytování komplexních služeb mzdového účetnictví

podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“),
(dále jen „smlouva“).

Preambule

- 1) Objednatel je příspěvkovou organizací hlavního města Prahy.
- 2) Dodavatel prohlašuje, že je plně odborně způsobilý k plnění předmětu smlouvy ve smyslu ustanovení § 5 odst. 1 občanského zákoníku a že je schopen jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho předmětem činnosti a předmětem smlouvy, je způsobilý ke splnění všech jeho závazků podle smlouvy, a dále prohlašuje, že je mu znám rozsah a povaha předmětu plnění smlouvy, že jsou mu známy všechny relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k řádné a včasné realizaci předmětu smlouvy.

Článek I.

Předmět smlouvy

- 1) Smlouvou se dodavatel zavazuje zajišťovat pro objednatele komplexní služby mzdového účetnictví, tj. měsíční komplexní zpracování platů, vedení agendy mzdového účetnictví a agendy související, pro všechny zaměstnance objednatele, a to v souladu se všemi platnými právními předpisy.
- 2) Zaměstnancem se pro účely smlouvy rozumí každý zaměstnanec objednatele, jehož záznamy jsou předmětem zpracování za příslušný kalendářní měsíc:
 - a) zaměstnanci v evidenčním stavu;

- b) zaměstnanci mimo evidenční stav (agenturní zaměstnanci, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr zaměstnanců, doplatky platu po ukončení pracovního poměru).
- 3) Smlouvou se dodavatel zavazuje zajišťovat pro objednatele komplexní vedení mzdového účetnictví, především pak tyto činnosti:
- a) výpočet platů zaměstnanců a odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr;
 - b) výpočet daňových povinností;
 - c) výpočet odvodů zákonného pojištění a zákonných odvodů (např. zdravotní pojištění, sociální pojištění, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, oznámení o plnění povinného podílu občanů se zdravotním postižením, atd.);
 - d) provedení tištěných a elektronických převodních příkazů k platbám zaměstnancům, popřípadě k výplatě v hotovosti, povinným odvodům, platbám na penzijní a životní připojištění, atd. a jejich předávání objednateli;
 - e) zpracování rekapitulace platů a účetních dokladů pro zaúčtování platů do ekonomického softwaru objednatele;
 - f) zpracování přehledu o platbách pojistného (zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, atd.);
 - g) zpracovávat a předávat objednateli tzv. „skryté“ výplatní pásky zaměstnanců dohodnutým způsobem, ve stanoveném obsahu a termínu a ve stranami dohodnutém formátu, když dodavatel je povinen navrhnout formát bezodkladně po uzavření této smlouvy ve shodě s formátem navrženým v nabídce;
 - h) vedení mzdových listů zaměstnanců;
 - i) zpracování evidenčních listů důchodového pojištění;
 - j) zpracování „Potvrzení o zaměstnání“ (tzv. zápočtových listů);
 - k) zpracování dalších potvrzení o příjmech dle žádostí zaměstnanců např. pro účely úvěrů, soudních řízení, atd.;
 - l) zpracování ročního vyúčtování daně z příjmu za závislé činnosti;
 - m) zpracování „Potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti, sražených zálohách na daň a daňovém zvýhodnění“;
 - n) výpočet daně a daňového zvýhodnění u daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti;
 - o) zpracování ročního vyúčtování zálohové a srážkové daně z příjmu za objednatele pro finanční úřad, atd.
- 4) Dodavatel se zavazuje k provádění srážek z platu dle pokynů objednatele, a to zejména srážky za:
- a) stravování;
 - b) náhradu škody způsobené zaměstnancem zaměstnavateli (objednateli);
 - c) provádění srážek z platu dle soudních rozhodnutí nebo dle pokynů exekutora, včetně komunikace s příjemcem těchto plateb, atd.
- 5) Dodavatel se zavazuje, že poskytne objednateli služby podle této smlouvy samostatně a na vlastní odpovědnost, ledaže tato smlouva stanoví jinak. Dodavatel je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy objednatele, které zná nebo musí znát a řídit se touto smlouvou. Dodavatel je povinen řídit se pokyny objednatele, obdrží-li je.
- 6) Dodavatel se dále zavazuje, že bude na základě objednatelem uděleného zplnomocnění zajišťovat styk se zdravotními pojišťovnami, příslušnou správou sociálního zabezpečení a finančním úřadem, a to ve všech záležitostech, souvisejících s plněním předmětu smlouvy, což znamená především:
- a) přihlášení a odhlášení zaměstnance u příslušné zdravotní pojišťovny, předávání přehledu vyměřovacích základů a povinných odvodů zdravotního pojištění;
 - b) přihlašování a odhlašování zaměstnanců u příslušné správy sociálního zabezpečení, předávání přehledu o vyměřovacích základech a odvodech pojistného za zúčtovací období, předávání rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti, rozhodnutí o potřebě ošetřování (péče), žádost o peněžitou pomoc v mateřství, atd.;
 - c) zastupovat objednatele při jednáních a kontrolách souvisejících s agendou mzdového účetnictví a to zejména vůči finančnímu úřadu, správě sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám, a to v rozsahu plné moci vystavené objednatelem, atd.

Článek II.

Zachování mlčenlivosti a ochrany informací

- 1) Informace, které objednatel poskytne dodavateli za účelem plnění předmětu smlouvy, je dodavatel oprávněn použít jen k plnění svých závazků vůči objednateli. Dodavatel je povinen informovat objednatele o všech porušeních zásad bezpečnosti a ochrany osobních údajů vzniklých v průběhu smluvního vztahu i po jeho ukončení. Objednatel si ponechává právo kontroly plnění bezpečnostních opatření na straně dodavatele, případně může vyžadovat další opatření pro ochranu osobních údajů, která je dodavatel povinen přijmout. Dodavatel je povinen nakládat s poskytnutými osobními údaji zaměstnanců objednatele v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zpracování osobních údajů“).
- 2) Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při plnění smlouvy a v souvislosti s ní a zavazuje se neposkytovat informace získané od objednatele třetím osobám, či je jinak zneužívat. To neplatí, pokud:
 - a) obdrží zpřístupňující smluvní strana od druhé smluvní strany předem písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;
 - b) je zpřístupnění informace vyžadováno platným právním předpisem nebo závazným rozhodnutím orgánu veřejné moci;
 - c) zveřejnění celého obsahu smlouvy včetně všech příloh a dodatků a s výší skutečně uhrazené ceny na základě smlouvy (strany nepovažují tyto skutečnosti za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku), zejm. zveřejnění v Centrální evidenci smluv vedené hl. m. Prahou, podle zákona o svobodném přístupu k informacím nebo na profilu zadavatele nebo registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
- 3) Smluvní strany se zavazují, že poučí své zaměstnance, statutární orgány, jejich členy a poddodavatele, kterým jsou zpřístupněny důvěrné informace, o povinnosti mlčenlivosti ve smyslu tohoto článku smlouvy.
- 4) Dodavatel se zavazuje přijmout taková opatření, která zabrání neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k informacím, k jejich změně, zničení, ztrátě, neoprávněným přenosům nebo k jejich neoprávněnému zpracování či jinému zneužití.
- 5) V případě, že bude mít dodavatel důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných materiálů neoprávněné osobě, je dodavatel povinen neprodleně o této skutečnosti informovat objednatele a učinit veškerá opatření, aby bylo zabráněno dalšímu šíření nebo opakovanému úniku.
- 6) Závazek zachování mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací zůstává v platnosti nejen po dobu platnosti smlouvy, ale také po jejím ukončení.
- 7) Dodavatel je povinen o jakémkoliv poskytnutí informace podle této smlouvy povinen neprodleně vyrozumět objednatele.

Článek III.

Záruka za poskytované služby

- 1) Dodavatel po dobu účinnosti smlouvy poskytuje objednateli záruku za věcnou správnost a komplexnost zpracování mzdové a související agendy dle platných právních předpisů.
- 2) Dodavatel se zavazuje odstranit veškeré chyby ve zpracování, které mu byly objednatelem oznámeny nebo na které byl upozorněn například zdravotní pojišťovnou, správou sociálního zabezpečení, finančním úřadem, atd., a to neprodleně.
- 3) Ustanovení o náhradě škody se nevztahuje na chyby vzniklé v důsledku objednatelem dodaných neúplných či nesprávných dokladů a podkladů pro zpracování. Dodavatel se zavazuje objednatele na chybné nebo neúplné podklady neprodleně upozornit.

- 4) Dodavatel je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, a to minimálně do výše 5.000.000,- Kč. Dodavatel se zavazuje udržet tuto pojistnou smlouvu platnou po celou dobu trvání smluvního vztahu a dále šest (6) měsíců následujících po jeho ukončení. Porušení tohoto ustanovení zakládá právo objednatele na okamžité odstoupení od smlouvy. Dodavatel je povinen na žádost objednatele prokázat existenci pojistné smlouvy kdykoliv během trvání této smlouvy.

Článek IV.

Práva a povinnosti objednatele

- 1) Objednatel se zavazuje poskytovat dodavateli potřebnou součinnost v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.
- 2) Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli dohodnutou cenu.

Článek V.

Práva a povinnosti dodavatele

- 1) Dodavatel se zavazuje k předání dat a dokladů v sídle objednatele takto:
 - a) předání výplatních lístků zaměstnancům do dvanáctého (12.) kalendářního dne následujícího měsíce;
 - b) předání podkladů pro zaúčtování platů do jedenáctého (11.) kalendářního dne následujícího měsíce;
 - c) vystavení platebních příkazů pro převod mezd bankou do desátého (10.) kalendářního dne následujícího měsíce;
 - d) vystavení platebních příkazů pro platby daní a pojistného a odevzdání platebního příkazu bance do jedenáctého (11.) kalendářního dne následujícího měsíce;
 - e) dodání všech dokladů souvisejících s ukončením pracovního poměru zaměstnance do pěti (5) pracovních dnů od předání potřebných podkladů objednatelem;
 - f) v mimořádných případech jako je např. okamžité zrušení pracovního poměru je dodavatel povinen dodat všechny doklady s tímto související ihned;
 - g) v měsících březnu, červnu, září a prosinci předá dodavatel objednateli podklady pro zaúčtování platů v sídle objednatele, nejpozději však do šestého (6.) dne následujícího měsíce;
 - h) předložení evidenčních listů důchodového pojištění pro zaměstnance k podpisu a převzetí do 15. 4. každého kalendářního roku, tyto budou potvrzené od zaměstnanců vráceny, nejpozději do 30. 4. každého kalendářního roku.

Pokud připadne kterýkoliv termín podle ustanovení písm. b), c) tohoto odstavce na den pracovního volna, klidu nebo státní svátek je dodavatel povinen, nedohodnou-li se strany jinak, data a doklady s ohledem na výplatní termín stanovený vnitřním předpisem objednatele (ke dni uzavření této smlouvy je jím 12. den v měsíci) nejpozději však 3 pracovní dny předem.

- 2) Dodavatel je povinen přenášena data chránit odpovídajícími technologiemi, aby nedošlo k jejich úniku. Vzdálené připojení zajistí objednatel.
- 3) Výplatní lístky je dodavatel povinen předávat v tištěné podobě formou zalepených obálek do rukou kontaktní osoby v termínech dle čl. V. odst. 1. smlouvy.
- 4) Dodavatel je povinen vždy k 10. 1. každého kalendářního roku vyhotovit a předat objednateli hlášení pro účely plnění povinného podílu zaměstnávání osob se změněnou pracovní schopností.
- 5) Dodavatel je povinen písemně upozornit statutární orgán objednatele na případné nevhodné pokyny, které mu byly sděleny objednatelem, a to nejpozději do tří (3) dnů od jejich obdržení. V opačném případě se má za to, že služby jsou podle takovýchto informací či pokynů realizovatelné v souladu s obecně závaznými právními předpisy a podmínkami smlouvy.
- 6) Dodavatel se zavazuje pro objednatele zpracovávat a vyhotovovat podklady pro statistické výkazy a hlášení (měsíční, čtvrtletní, pololetní, roční) v rozsahu a termínech stanovených ČSÚ, ÚZIS a MFČR. Tyto zpracované podklady je dodavatel povinen, v termínech vyplývajících z předcházející věty tohoto odstavce smlouvy, předat objednateli, který zajistí jejich podpis a další expedici.

- 7) Dodavatel je povinen navštěvovat v případě potřeby (po dohodě s objednatelem) sídlo objednatele, a to alespoň jednou (1) měsíčně po dobu osmi (8) hodin za účelem konzultací ke zpracovávané agendě.
- 8) Dodavatel je povinen dodržovat veškeré právní předpisy a předpisy vztahující se ke zpracování mzdové problematiky v platném znění. Je povinen sledovat legislativní aktualizace a změny, přizpůsobovat jim výpočty a upozorňovat na ně objednatele.
- 9) Dodavatel je povinen poskytovat objednateli na jeho žádost konzultace a poradenskou činnost týkající se mzdové (platové) problematiky, daňových předpisů, právních předpisů upravující sociální a zdravotní pojištění, v oboru personálního managementu a dalších souvisejících problematik. Dodavatel rovněž podává zaměstnancům objednatele prostřednictvím personálního odboru vysvětlení a odpovědi na dotazy týkající se výpočtu jejich platů, daní, odvodů, atd. Dodavatel bude poskytovat konzultace, podávat vysvětlení a informace telefonicky a e-mailem.
- 10) Smlouvou se dodavatel zavazuje odevzdávat zpracovaná data kompatibilní se systémem zpracování platů, který byl u objednatele uplatňován před účinností smlouvy, a to prostřednictvím u objednatele implementovaného personálního a mzdového systému Target 2100.
- 11) Dodavatel služby se zavazuje zpracovávat platy a veškerou související agendu prostřednictvím zabezpečeného šifrovaného vzdáleného připojení ke mzdovému systému objednatele. Toto vzdálené připojení zajistí objednatel.
- 12) Dodavatel se zavazuje zajistit úpravu používaného mzdového programu v souladu s platnými právními předpisy a předpisy souvisejícími se mzdovou účetní agendou.
- 13) Smlouvou se dodavatel zavazuje uchovávat pro objednatele ve svých prostorách dokumenty související se mzdovou agendou v souladu s legislativními požadavky na archivační péči stanovenou zejména zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o archivnictví a spisové službě“) a zákonem o zpracování osobních údajů, po celou dobu platnosti smlouvy. Po ukončení platnosti smlouvy (nikoli v důsledku odstoupení od smlouvy) je dodavatel povinen předat bez zbytečného odkladu objednateli veškeré materiály a věci, které od něho či jeho jménem převzal při plnění účelu smlouvy, a to nejpozději do čtrnácti (14) dnů po ukončení platnosti smlouvy. Dokumenty musí být předány řádně zaříděné, přehledně zpracované a uložené v řádně popsaných šanonech nebo archivačních krabicích.

Článek VI.

Předávání dokumentů

- 1) Způsob předávání dokladů a podkladů bude dohodnut smluvními stranami pro jednotlivé informace. Za prokazatelné předání příslušné informace bude považováno:
 - předání dokladu dodavateli ke zpracování;
 - předání příslušného tištěného formuláře, na němž objednatel předá příslušné informace ke zpracování a potvrdí jejich věcný obsah. Formulář musí být stvrzen podpisem osoby oprávněné objednatelem k těmto úkonům;
 - předání k tomuto účelu připraveného a schváleného elektronického formuláře, potvrzeného smluvními prostředky ověřování totožnosti osoby, která formulář na straně objednatele připravila a odeslala.
- 2) Smluvní strany budou v maximální možné míře realizovat vzájemné předávání potřebných dat, podkladů, dokladů elektronickou formou, aby bylo zamezeno duplicitnímu pořizování dat.
- 3) Data, doklady a podklady předávané v písemné (nikoliv elektronické) podobě bude objednatel zaznamenávat do soupisu předaných podkladů a dokladů a tento soupis bude při předání dodavateli potvrzen oběma smluvními stranami.
- 4) Dodavatel je povinen si podklady v předkládané podobě přebírat osobně v sídle objednatele.

- 5) Před ročním zúčtováním daní ze závislé činnosti je dodavatel povinen přebírat potřebné podklady a zajistit podpis na Prohlášení poplatníka daně přímo od zaměstnanců objednatele v sídle objednatele v sedmi (7) pracovních dnech.
- 6) Objednatel bude dodavateli poskytovat ve svém sídle veškeré podklady nutné pro zpracování platů průběžně, nejpozději do pátého (5) kalendářního dne následujícího měsíce.
- 7) V měsících březnu, červnu, září a prosinci předá objednatel dodavateli data, doklady a podklady pro měsíční zpracování platů v sídle objednatele do 1. dne následujícího měsíce.

Článek VII.

Cena a platební podmínky

- 1) Cena na poskytovanou službu v rozsahu uvedeném v čl. I. smlouvy je stanovena jako jednotková cena za zpracování platu (odměny) pro jednoho zaměstnance, za jeden pracovní poměr a jeden měsíc (dále jen „jednotková cena“).
- 2) Má-li zaměstnanec s objednatelům uzavřeno více pracovních poměrů, je jednotková cena účtována za zpracování platu pro každý pracovní poměr zvlášť.
- 3) Jednotková cena dle odst. 1. tohoto článku smlouvy je dohodnuta smluvními stranami jako cena konečná a závazná a činí 205,00 Kč bez DPH.
- 4) Jednotková cena s DPH se automaticky změní ve vazbě na zákonné změny sazeb DPH k datu účinnosti těchto změn.
- 5) Cena bude objednatelům uhrazena na základě dodavatelem vystavené faktury za měsíční služby po předání měsíčního mzdového zúčtování. Součástí faktury je uvedení počtu a jmenného seznamu zpracovaných zaměstnanců.
- 6) Objednatel je povinen uhradit cenu na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystavené dodavatelem. Fakturu je dodavatel oprávněn vystavit nejdříve po řádném poskytnutí služeb podle smlouvy připadajících na 1 kalendářní měsíc, a to včetně činností podle ustanovení čl. I. odst. 5 smlouvy. Vzhledem k poskytovanému plnění však může být faktura vystavena nejdříve 8. den v měsíci následujícím po kalendářním měsíci, za nějž je fakturováno. Dříve vystavená faktura nemá vůči objednateli žádné účinky.
- 7) Faktura bude vystavena elektronicky, písemně pouze v případě, že to nebude z objektivních příčin možné a musí vždy splňovat náležitosti daňového dokladu podle platných právních předpisů, zejména označení faktury, číslo, IČO a DIČ, název a sídlo objednatele a dodavatele, účtovanou částku, DPH v platné výši, datum uskutečnění zdanitelného plnění, den vystavení a splatnosti faktury, razítko a podpis.
- 8) Objednatel je oprávněn fakturu dodavateli vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, či náležitosti obchodní listiny ve smyslu občanského zákoníku, nebo jestliže ve faktuře uvedený rozsah služeb neodpovídá skutečnosti nebo obsahuje jiné vady. Takto vrácená faktura nepůsobí žádné právní účinky.
- 9) Splatnost faktury je třicet (30) dnů ode dne jejího řádného doručení objednateli.

Článek VIII.

Doba trvání

- 1) Smlouva se uzavírá na dobu 12 měsíců od ledna 2024 do prosince 2024 včetně, kdy dodavatel poskytne plnění (služby mzdového účetnictví) ve vztahu k platům zaměstnanců objednatele za měsíc prosinec 2024 (s výplatou v lednu 2025).
- 2) Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

- 3) Smlouva může být prodloužena o 1 měsíc jednostranným písemným oznámením objednatele doručeným dodavateli nejpozději do konce posledního kalendářního měsíce trvání smlouvy.

Článek IX.

Podstatné porušení smlouvy a smluvní pokuty

- 1) Za podstatné porušení smlouvy se považuje takové porušení povinností, o kterém to stanoví smlouva, zejm. takové porušení povinností, o němž strana porušující smlouvu již při uzavření smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá strana smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvídala, zejména:
 - a) prodlení dodavatele se splněním termínů delší než tři (3) dny;
 - b) porušení povinností mlčenlivosti dodavatele;
 - c) porušení povinností dodavatele podle ustanovení čl. V. odst. 1 písm. a) až d) smlouvy;
 - d) opakované porušení dalších povinností dodavatele, a to i bez předchozího upozornění objednatele.
- 2) V případě podstatného porušení povinností dodavatelem může objednatel požadovat smluvní pokutu:
 - a) až do výše 200.000,- Kč za porušení povinností mlčenlivosti dodavatele za každé takové porušení zvlášť;
 - b) až do výše 50.000,- Kč za porušení povinností dodavatele podle ustanovení čl. V. odst. 1 písm. a) až f) smlouvy, a to za každé takové porušení zvlášť a
- 3) Smluvní strany se dohodly, že poruší-li kterákoliv z nich své povinnosti, má oprávněná strana právo zajistit plnění takové povinnosti nebo závazku sama nebo prostřednictvím třetí osoby s tím, že povinná/zavázaná strana se v těchto případech zavazuje oprávněné smluvní straně uhradit účelně vynaložené náklady s tím spojené; právo oprávněné strany na náhradu škody tím není jakkoliv dotčeno.
- 4) Povinnost k náhradě škody v plné výši není dotčena uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím zaplacením.

Článek X.

Ukončení smlouvy

- 1) Od smlouvy lze písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení.
- 2) Odstoupí-li některá ze smluvních stran od smlouvy, ať již na základě smluvního ujednání či ustanovení občanského zákoníku, je dodavatel povinen do pěti (5) dnů ode dne prokazatelného doručení takového oznámení, vrátit objednateli všechny podklady a ostatní materiály, které v souvislosti s plněním smlouvy od objednatele obdržel.
- 3) Po ukončení smlouvy je dodavatel s ohledem na účel smlouvy povinen nadále činit veškerá neodkladná jednání a provést nezbytná opatření k odvrácení hrozící škody. Bude-li se jednat o ukončení smlouvy z důvodů na straně dodavatele, zahrnuje povinnost dodavatele veškeré činnosti dle smlouvy, a to až do doby skutečného zajištění náhradního řešení objednatelem, nebude-li docházet ke zbytečným nezanedbatelným prodlevám na straně objednatele.
- 4) Smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí, která může být podána nejdříve po 6 měsících jejího trvání s výpovědní lhůtou v délce trvání 3 měsíců, která začne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

XI.

Závěrečná ustanovení

- 1) Pokud není ve smlouvě výslovně uvedeno jinak, řídí se smluvní strany příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 2) Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 3) Smluvní strany se zavazují neprodleně písemně oznámit druhé smluvní straně změny formálních náležitostí smlouvy, jako jsou změny kontaktních či oprávněných osob, adresy objednatele, aj.

- 4) Jakékoliv změny smlouvy je možné provádět pouze písemně formou dodatku k smlouvě v souladu s občanským zákoníkem a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“).
- 5) Změny v kontaktních údajích, místech a osobách lze činit i jednostranným oznámením (písemným nebo v elektronické formě) podepsaným oprávněnou osobou příslušné smluvní strany (kvalifikovaným elektronickým podpisem v případě oznámení v elektronické podobě). Takovým oznámením je pak změněna příslušná příloha smlouvy.
- 6) Formy dodatku není třeba v případě změn a práv a povinností smluvních stran vyplývajících ze změny právních předpisů, na které smlouva odkazuje a ze změny vnitřních předpisů objednatele podle smlouvy.
- 7) Pro vyloučení pochybností strany sjednávají, že za písemnou formu jednání se považuje i doručování prostřednictvím datové schránky a doručování dokumentů opatřených elektronickým podpisem oprávněné osoby založeném na uznávaném nebo kvalifikovaném certifikátu nebo takto elektronicky podepsaných e-mailových zpráv. Jednají-li smluvní strany prostřednictvím e-mailových adres kontaktních osob, jsou povinny druhé straně potvrdit doručení e-mailu prostřednictvím příslušné funkcionality e-mailové schránky, zvláště e-mailovou zprávou nebo jiným vhodným způsobem. Smluvní strana se nemůže dovolat nedoručení e-mailu druhé strany, jestliže na něj odpověděla, doručení potvrdila nebo nepochybně jednala v souladu s jeho obsahem.
- 8) Pokud některé ujednání smlouvy bude umožňovat různý výklad, bude nejednoznačným, neúčinným či neplatným, zavazují se obě smluvní strany takové ujednání nahradit bez průtahů ujednáním, které bude co nejlépe odpovídat smyslu a účelu původního (tj. nahrazeného) ujednání smlouvy. Ostatní ujednání smlouvy tím zůstávají nedotčena.
- 9) S ohledem na ustanovení § 1726 občanského zákoníku smluvní strany prohlašují, že tato smlouva obsahuje ujednání o všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat a smluvní strany dospěly ke shodě ohledně všech náležitostí, které si každá ze smluvních stran stanovila jako předpoklad pro uzavření této smlouvy.
- 10) Každá ze smluvních stran ve smyslu ustanovení § 1728 odst. 2 občanského zákoníku prohlašuje ve vztahu k druhé smluvní straně, že obdržela od druhé smluvní strany informace o veškerých skutkových a právních okolnostech, které smluvní strana považovala za důležité pro vznik jejího zájmu uzavřít tuto smlouvu a pro samotné uzavření této smlouvy jakožto platné a závazné smlouvy.
- 11) Smluvní strany vylučují ve vztahu k této smlouvě aplikaci ustanovení § 1765 a § 1766 občanského zákoníku, a berou tak na sebe nebezpečí změny okolností.
- 12) Pro vyloučení pochybností smluvní strany potvrzují, že na tuto smlouvu se neuplatní ustanovení § 1793 ani § 1796 občanského zákoníku.
- 13) Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele převést svá práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy na třetí osobu. Dodavatel není oprávněn provést započtení svých pohledávek vůči objednateli proti pohledávkám objednatele vůči dodavateli.
- 14) Objednatel i dodavatel souhlasí se zveřejněním smlouvy včetně všech příloh a dodatků a s výší skutečně uhrazené ceny způsobem umožňujícím neomezený dálkový přístup bez dalších podmínek. Obsah smlouvy ani výší skutečně uhrazené ceny nepovažují strany za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku.
- 15) Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění smlouvy v registru smluv dle zákona o registru smluv, zajistí objednatel.

16) Součástí smlouvy jsou níže uvedené přílohy. Smluvní strany se dohodly, že obsah příloh může podléhat aktualizaci, která je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem jejího oznámení formou podle ustanovení čl. XII. odst. 5) této smlouvy. V případě takových změn příloh, které by znamenaly změnu ceny, však smluvní strany postupují v souladu s ustanovením odst. 4 tohoto článku smlouvy.

Příloha: Seznam kontaktních osob

V Praze dne

V Čebíně dne



Příloha: Seznam kontaktních osob

Za objednatele:

Statutární orgán: Mgr. Tomáš Stařecký, ředitel



Podatelna objednatele: e-mail: epodatelna@sshmp.cz – e-mailová adresa pro učinění
písemných právních jednání ve smyslu smlouvy
ID datové schránky: ID datové schránky: 4anwpiw

Za dodavatele:

