

Smlouva

o vedení účetní agendy

kterou uzavřely tyto smluvní strany

1. Oldřiška Rosíková
Březolupy 410, 687 13 Březolupy
IČO 645 14 641
dále jen dodavatel/ zpracovatel

2. Základní umělecká škola Bojkovice
Čtvrť 1. Máje 715
687 71 Bojkovice
IČO 462 54 331
dále jen odběratel/ správce

takto :

I.

Dodavatel se zavazuje pro odběratele vykonávat úplatně tyto činnosti týkající se jejich zaměstnanců:

- vyhotovovat platové výměry
 - zpracovávat mzdovou agendu dle zaslaných dokladů (pracovní smlouvy, dohody o změně pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce, potvrzení pracovní neschopnosti - začátek, průběh i konec, ošetřování člena rodiny, dávky v mateřství, ukončení pracovního poměru, prohlášení poplatníka daně, měsíční změny)
 - vyhotovovat evidenční listy (odesílání je zajištěno elektronickou formou)
 - vyhotovovat mzdové listy za každý kalendářní rok
 - připravit podklady k žádosti o důchod
 - vyhotovovat zápočtové listy
 - vyhotovovat seznamy zaměstnanců o výši výdělku pro daňové a sociální účely
 - vyhotovovat výplatní listiny, podpisové seznamy, rekapitulace, hlášení DNP, přehled vyplacení dávek nemocenského pojištění, čtvrtletní podklady pro statistické výkazy P104 v písemné i elektronické formě a ISP v elektronické formě, sestavy zákonných a ostatních srážek (i v elektronické formě)
 - vyhotovovat příkazy k úhradě
 - vyhotovovat zápočtový list délky odborné praxe dle podkladů
 - zpracovat roční zúčtování u jednotlivých zaměstnanců
 - hlásit zaměstnance do registru pojištěnců ČSSZ (bude zajištěno elektronickou formou)
- zasílání přehledů na OSSZ elektronickou formou
zasílání příloh k žádosti o dávku nemocenského pojištění elektronickou formou
zpracování exekuce, insolvence, dohody o srážkách

Odběratel si na základě vyhotovených sestav provede odvody pojištění a všech druhů spoření, půjček, zdravotního pojištění, daně půjček FKSP, sociálního pojištění. Kopie spisů jednotlivých zaměstnanců budou předávány po ukončení pracovního poměru odběrateli. Mzdové listy jednotlivých zaměstnanců budou předávány po skončení příslušného zdaňovacího období. Ostatní podklady budou předány na základě dohody.

II.

Odběratel s výkonem výše uvedených činností dodavatele souhlasí a zavazuje se za ní zaplatit dodavateli cenu stanovenou touto smlouvou, tj. Kč 200,- za provedení činností požadovaných odběratelem pro 1 zaměstnance, Kč +60,- za provedení činností požadovaných odběratelem za každý další pracovněprávní vztah v rámci jednoho zaměstnavce, za zpracování ročního zúčtování daně pro zaměstnance Kč 60,- za osobní číslo v případě, že zaměstnanec uplatňuje pouze měsíční slevy na poplatníka a daňové zvýhodnění na děti, Kč 100,- při uplatnění slev na dani a nezdanitelných slev na dani (pojistky, úvěry, dary apod.). Vyúčtování zálohové a srážkové daně ve formátu xml pro elektronické odesílání a v pdf Kč 500,- . Zadáání nové exekuce, insolvence a dohody o srážkách Kč 300,-. Fakturováno bude měsíčně se splatností 14 dnů.

III.

Dodavatel bude veškeré činnosti provádět na základě podkladů dodaných odběratelem, kdy odpovědnost za správnost těchto údajů bude mít odběratel. Dodavatel nese plnou zodpovědnost za správnost zpracování daných podkladů.

Odběratel je povinen dodat dodavateli veškeré potřebné doklady do 1. dne následujícího měsíce

po skončení aktuálního měsíce a dodavatel je povinen do 7. dne následujícího měsíce provést činnosti, které jsou předmětem této smlouvy.

Odběratel se zavazuje předat dodavateli všechny potřebné podklady pro splnění předmětu této smlouvy ve stanovené lhůtě a bere na vědomí, že v případě nepředložení všech podkladů může dojít ke zkreslení výsledků zpracování podkladů dodavatelem. A v tomto případě dodavatel neodpovídá za případné škody, které odběrateli vzniknou.

Smluvní strany se dohodly, že podklady pro plnění předmětu této smlouvy dodá odběratel v písemné nebo v elektronické formě.

IV.

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

V.

Smlouva končí zejména:

- dohodou smluvních stran
- výpovědí, kdy výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet od 1. dne následujícího měsíce po doručení výpovědi.

VI.

Součástí smlouvy je i vymezení povinnosti stanovené *nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)* - dále též jako „nařízení“.

VII.

1. Odběratel v tomto smluvním vztahu vystupuje dle čl. 4 odst. 7 obecného nařízení o ochraně osobních údajů jako *správce*, neboť sám určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů, jakož jsou stanoveny i jinými právními předpisy České republiky.
2. Dodavatel v tomto smluvním vztahu vystupuje dle čl. 4 odst. 8 obecného nařízení o ochraně osobních údajů jako *zpracovatel*, neboť zpracovává osobní údaje pro správce a z důvodů stanovených i jinými právními předpisy České republiky.
3. Účelem této smlouvy je vymezení práv a povinností dodavatele jako zpracovatele a odběratele jako správce osobních údajů.

VIII.

1. Zpracovatel bude zpracovávat osobní údaje pouze na základě pokynů správce či v případech, kdy mu zpracování ukládá jiný právní předpis.
2. Zpracovatel se zavazuje k mlčenlivosti ohledně všech skutečností, které nastanou a o kterých se dozví v souvislosti se zpracováváním osobních údajů. Rovněž zajistí, aby k mlčenlivosti byli zavázáni spolupracovníci či zaměstnanci zpracovatele, případně další zpracovatel, kterého zapojí do zpracování dle čl. IX, odst. 1 této smlouvy.
3. Zpracovatel provede nezbytná technická a organizační opatření, aby zajistil patřičnou úroveň zabezpečení osobních údajů.
4. Zpracovatel poskytne správci nezbytnou součinnost v souvislosti s plněním povinností správce dle obecného nařízení o ochraně osobních údajů, a to pomocí vhodných technických a organizačních opatření. Dále poskytne nezbytnou součinnost správci při zajišťování zabezpečení osobních údajů a posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace dle čl. 32 - 36 nařízení. To vše v rozsahu, ve kterém zpracovatel informacemi disponuje.
5. Zpracovatel v důsledku rozhodnutí správce všechny osobní údaje buď vymaže, nebo vrátí správci v přiměřené době po ukončení smlouvy o vedení účetní agendy, a vymaže všechny existující kopie. Správce musí zpracovateli vymežit jednotlivé subjekty údajů a typ osobních údajů, které má zpracovatel vymazat. Rozhodnutí je třeba předložit zpracovateli v písemné podobě. Toto ustanovení se nepoužije v případě, kdy jiný právní předpis vyžaduje uchování daných osobních údajů.
6. Zpracovatel umožní správci kontrolovat dodržování povinností plynoucích z tohoto dodatku. Kontrolu je možné zahájit nejdříve 14 dní po prokazatelném oznámení záměru kontroly zpracovateli. Zpracovatel rovněž správci na vyžádání poskytne potřebné

informace k doložení dodržování těchto povinností. Informace zpracovatel poskytne v přiměřené době.

IX.

1. Po vzájemné dohodě správce uděluje zpracovateli výslovný souhlas se zapojením dalšího zpracovatele či subdodavatele do zpracování osobních údajů. V takovém případě se na dalšího zpracovatele užije tato smlouva přiměřeně.
2. Správce bere na vědomí, že zpracovatel provádí zpracování v účetním programu. Ke zpracování využívá software třetí osoby. Správce souhlasí s tím, že zpracovatel může z důvodu technické podpory umožnit výrobci softwaru vzdálený přístup k softwaru a datům v něm obsaženým a zaneseným.
3. Správce rovněž bere na vědomí, že zpracovatel musí plnit své povinnosti stanovené zákonem či jiným právním předpisem. Za tímto účelem správce souhlasí, aby zpracovatel poskytl osobní údaje a zajistil přístup k nim zejména České správě sociálního zabezpečení, Finančnímu úřadu, příslušným zdravotním pojišťovnám či České školní inspekci.

X.

1. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy se řídí ustanoveními občanského zákoníku a předpisů souvisejících.
2. Jakékoliv změny této smlouvy lze činit pouze písemnými dodatky.
3. Smlouva byla vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdržela po jednom vyhotovení.

Smlouva nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2024

V Uherském Hradišti, dne 27.11.2023

Oldřiška Rosíková

dodavatel
zpracovatel

Základní umělecká škola Bojkovice
Čtvrť 1. Máje 715, 687 71 Bojkovice
odběratel
správce

