

# Příloha 1. ke Smlouva o dílo

Zhotovitel se zavazuje pro Objednatele vytvořit Systém s následujícími funkcemi:

- Systém bude rozdělen na uživatelskou a administrátorskou část. Administrátorská část slouží pro nastavení, úpravu systému či vkládání dat. Uživatelskou část vidí koncový uživatel.
- V administraci bude Objednatel mít následující typy obsahu: Firmy, Uživatelé, Stánky, Aktuality, Dokumenty, Vjezdy, Žádosti, Termíny.
- Systém bude sloužit k evidenci firem, které Objednatel bude do Systému vkládat. Firmy bude možné pomocí zadání IČ načíst z ARESu. K jedné firmě náleží jeden uživatelský účet. Při vytváření firmy Objednatel musí vložit email na firmu. Na tento email bude odeslána pozvánka k registraci uživatele. Firma musí mít možnost do svého profilu vložit email na účetní. Na tento email se automaticky přeposílají veškeré dokumenty typu faktura.
- Typ obsahu Stánek bude možné přiřadit ke konkrétní firmě. Stánky je možné dělit podle typů (malé gastro, velké gastro, bary...)
- Dokumenty bude možné přiřadit k firmě a zároveň ke konkrétnímu stránku. Jako dokument se rozumí například faktura, smlouva, obchodní podmínky a další.
- Ke každému stánku náleží jedna vjezdka. Firma si v uživatelské části vyplní SPZ. První vjezdka nepodléhá schválení. V případě, že firma odešle druhou vjezdu, tato vjezdka podléhá schválení příslušného administrátora.
- Aktuality se vkládají v administraci. Lze je vytvořit pro jednotlivé typy stánků (např. bary).
- Žádost jsou formuláře, které firmy odesílají na schválení, například žádost o povolení plynových lahví. Tyto žádost v administraci schvaluje či zamítá příslušný administrátor.
- Termíny lze chápat jako časovou osu.
- Z veškeré činnosti, která se v Systému děje chodí notifikace, tzn. Je zamítnuta žádost a uživateli do příslušné sekce Systému dojde notifikace.