

ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo objednatele: 23/SML3343/SoD/INF

Číslo zhotovitele:

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Objednatel:

Ústecký kraj

Sídlo:

Zastoupený:

IČ:

DIČ:

Bank. spojení:

Zástupce pro věcná jednání

E-mail/telefon:

(dále jen „objednatel“)

a

Zhotovitel:

ICZ a.s.

Sídlo:

Zastoupený:

IČ/Datum narození:

DIČ:

Bank. spojení:

číslo účtu:

Zástupce pro věcná jednání:

E-mail/telefon:

Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem

Ing. Janem Schillerem, hejtmánem Ústeckého kraje

70892156

CZ70892156

Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 882733379/0800

Bc. Jan Jelínek, vedoucí odboru informatiky a organizačních věcí

jelinek.j@kr-ustecky.cz / +420 475 657 301

Na Hřebenech II 1718/10, 140 00 Praha 4 Nusle

Mgr. Danem Rosendorfem

25145444

CZ699000372

Petr Gebrian, obchodní ředitel sekce DMS

petr.gebrian@i.cz / +420

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 4840 (výpis z obchodního rejstříku zhotovitele tvoří přílohu č. 4 k této smlouvě)

(dále jen „zhotovitel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O DÍLO:

I. Předmět smlouvy a díla

1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při provedení díla **„Provozní podpora a rozvoj elektronického systému spisové služby e-spis pro Ústecký kraj, e-spis LITE pro příspěvkové organizace Ústeckého kraje a elektronické spisovny ICZ DESA“** (dále i jako „předmět plnění“) za podmínek dále sjednaných v této smlouvě a dalších dokumentech, na které se tato smlouva odkazuje.
2. Předmětem plnění veřejné zakázky je Provozní podpora a rozvoj elektronického systému spisové služby e-spis pro Ústecký kraj (dále jen e-spis), e-spis LITE pro příspěvkové organizace Ústeckého kraje (dále jen e-Spis LITE) a elektronické spisovny ICZ DESA (dále jen ICZ DESA) včetně všech jeho modulů a integrací vytvořených dle požadavků Ústeckého kraje, přičemž předmět této veřejné zakázky je popsán v příloze č. 1, v příloze č. 2 a v příloze č. 3 této Smlouvy o dílo s názvem „Funkční a technické požadavky“ jednotlivých částí této veřejné zakázky.
3. Součástí předmětu plnění je doprava a instalace díla.
4. Zhotovitel se zavazuje k provedení díla pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí a objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit cenu díla.
5. Smluvní strany se dohodly na tom, že objednatel je oprávněn jednostranně snížit (omezit) rozsah díla z důvodu částečného odstoupení od smlouvy. Cena díla bude v takovém případě snížena způsobem podle ust. § 2614 občanského zákoníku.
6. Bude-li objednatel požadovat v průběhu provádění díla další dodávky nebo práce, zavazuje se je zhotovitel v rozsahu požadavku objednatele provést, dojde-li mezi smluvními stranami k dohodě o ceně.
7. Dílo je určeno pro účely: zajištění řádného, efektivního a bezchybného chodu e-spis, e-spis LITE a spisovny ICZ DESA včetně všech jeho modulů a integrací vytvořených dle požadavků Ústeckého kraje, a to konkrétně prostřednictvím jejich podpory a dalšího rozvoje v souladu s legislativními změnami a potřebami zadavatele.

II. Doba a místo provedení a dodání díla

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo v celém rozsahu. Vymezení harmonogramu plnění jednotlivých částí díla (fáze) je uvedeno v příloze č. 5 této smlouvy.
2. Zhotovitel provedení každé fáze (specifikované v příloze č. 5 této smlouvy) písemně neprodleně oznámí objednateli.
3. Objednatel je oprávněn jednostranným právním jednáním:
 - a) prodloužit dobu provádění díla, pokud to bude nutné z důvodů technických překážek na straně objednatele,
 - b) dočasně pozastavit provádění díla z důvodu technických překážek na straně objednatele.

Uvedená jednání objednatele v písemné formě musí dojít zhotoviteli. Provádění díla bude zhotovitelem pozastaveno ke dni stanovenému objednatel. Po odpadnutí důvodů pro pozastavení provádění díla bude v provádění díla pokračováno nejpozději do 1 kalendářního měsíce od dojití písemné výzvy objednatele k pokračování provádění prací. Datum opětovného zahájení prací bude písemně oznámeno zhotovitelem objednateli a od tohoto data bude pokračovat doba plnění. O dobu odpovídající pozastavení provádění díla dle odst. 3. písm. b) tohoto článku se prodlužuje doba plnění díla dle odst. 1. tohoto článku.

4. V případě omezení rozsahu díla dle článku I. odst. 5. této smlouvy bude smluvními stranami dohodnuta nová doba plnění, která bude odpovídat omezenému rozsahu díla oproti dílu původnímu.
5. Místem provedení a dodání díla je sídlo Krajského úřadu Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem.

III. Cena díla a platební podmínky

1. Cena díla se ujednává ve výši **12 248 050,- Kč** (slovy: dvanáct milionů dvě stě čtyřicet osm tisíc padesát korun českých) **bez DPH** a **14 820 140,50,- Kč** (slovy: čtrnáct milionů osm set dvacet tisíc sto čtyřicet korun českých a padesát haléřů) **s 21% DPH**.
Cena díla se rovná ceně plnění veřejné zakázky ev. č. KUUK/103916/2023/INV/VZ-INF/0060 uvedené v nabídce zhotovitele ze dne 6.10.2023.
2. Cena díla je ujednána dohodou smluvních stran. Cena díla bez DPH je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná a obsahuje veškeré náklady spojené s realizací díla. Sazba DPH se řídí příslušným právním předpisem. Zhotovitel není v žádném případě oprávněn žádat změnu ceny díla (např., že provádění díla si vyžádalo jiné úsilí nebo jiné náklady, než bylo předpokládáno). Zhotovitel přebírá ve smyslu ust. § 2620 odst. 2 občanského zákoníku nebezpečí změny okolností.
3. Cena za „Rozšíření integrace Bakaláři - obousměrná komunikace“ bude zhotoviteli objednatelem uhrazena po podpisu předávacího protokolu na základě vystaveného daňového dokladu - faktury.
4. Cena za „Modul Anonymizace dokumentů“ bude zhotoviteli objednatelem uhrazena po podpisu předávacího protokolu na základě vystaveného daňového dokladu - faktury.
5. Cena za vytvoření „Modul ISRS“ bude zhotoviteli objednatelem uhrazena po podpisu předávacího protokolu na základě vystaveného daňového dokladu - faktury.
6. Cena za vytvoření „Modul integrace MS Office“ bude zhotoviteli objednatelem uhrazena po podpisu předávacího protokolu na základě vystaveného daňového dokladu - faktury.
7. Cena za vytvoření „Modul Tisk štítků“ bude zhotoviteli objednatelem uhrazena po podpisu předávacího protokolu na základě vystaveného daňového dokladu - faktury.
8. Cena za vytvoření „Technologický upgrade e-spis LITE včetně migrace dat, historie a školení uživatelů“ bude zhotoviteli objednatelem uhrazena po podpisu předávacího protokolu na základě vystaveného daňového dokladu - faktury.
9. Cena za vytvoření „Modul Statistika“ bude zhotoviteli objednatelem uhrazena po podpisu předávacího protokolu na základě vystaveného daňového dokladu - faktury.
10. Cena za vytvoření „Technologický upgrade e-spis včetně migrace dat, historie a školení uživatelů“ bude zhotoviteli objednatelem uhrazena po podpisu předávacího protokolu na základě vystaveného daňového dokladu - faktury.
11. Cena za poskytování „Služeb Podpory provozu e-spis“, „Služeb Podpory provozu e-spis LITE“ a „Služeb Podpory provozu ICZ DESA“ budou uhrazeny zhotoviteli objednatelem vždy za 12 měsíců poskytování zpětně, přičemž počátek poskytování je k datu převzetí provozní podpory aplikací a po podpisu předávacího protokolu na základě vystaveného daňového dokladu - faktury.
12. Cena za „Služby Vzdělávání uživatelů v době provozu e-spis“, „Služby Vzdělávání uživatelů v době provozu e-spis LITE“ a „Služby Vzdělávání uživatelů v době provozu ICZ“

DESA" budou zhotoviteli objednatelem uhrazeny po realizaci školení a po podepsání předávacího protokolu na základě vystaveného daňového dokladu - faktury. Vzdělávání bude realizováno na základě požadavku objednatele.

13. Cena za garantované konzultační a řešitelské hodiny typu „vývoj“ (60 minut) e-spis je 1 750 Kč bez DPH a 2 117,50 Kč včetně 21% DPH, přičemž případné cestovní náklady jsou započítány v ceně tohoto typu konzultačních a řešitelských hodin. Konzultační a řešitelské hodiny budou čerpány v rámci smlouvy na základě požadavku objednatele. Cena za vyčerpané konzultační a řešitelské hodiny bude uhrazena po podpisu předávacího protokolu na základě vystaveného daňového dokladu - faktury.
14. Cena za garantované konzultační a řešitelské hodiny typu „vývoj“ (60 minut) e-spis LITE je 1 750 Kč bez DPH a 2 117,50 Kč včetně 21% DPH, přičemž případné cestovní náklady jsou započítány v ceně tohoto typu konzultačních a řešitelských hodin. Konzultační a řešitelské hodiny budou čerpány v rámci smlouvy na základě požadavku objednatele. Cena za vyčerpané konzultační a řešitelské hodiny bude uhrazena po podpisu předávacího protokolu na základě vystaveného daňového dokladu - faktury.
15. Cena za vytvoření „Exitového plánu e-spis“, „Exitového plánu e-spis LITE“ a „Exitového plánu ICZ DESA“ budou zhotoviteli objednatelem uhrazeny po akceptaci předání plánu Exitu a po podepsání předávacího protokolu na základě vystaveného daňového dokladu - faktury. Vytvoření plánu Exitu bude realizováno v rámci smlouvy na základě požadavku objednatele.
16. Cena za „Služby Exitu e-spis“, „Služby Exitu e-spis LITE“ a „Služby Exitu ICZ DESA“ budou zhotoviteli objednatelem uhrazeny po předání služeb Exitu a po podepsání předávacího protokolu na základě vystaveného daňového dokladu - faktury. Vytvoření služeb Exitu bude realizováno v rámci smlouvy na základě požadavku objednatele.
17. Cena za konzultační a řešitelskou hodinu typu „vývoj“ (60 minut) e-spis poskytnutou nad rámec 200 garantovaných hodin ročně v rámci smlouvy je 1 500 Kč bez DPH a 1 815 Kč včetně 21% DPH, přičemž případné cestovní náklady jsou započítány v ceně tohoto typu konzultačních a řešitelských hodin. Konzultační a řešitelské hodiny budou čerpány na základě samostatných objednávek objednatele. Cena za vyčerpané konzultační hodiny bude uhrazena po podpisu předávacího protokolu na základě vystaveného daňového dokladu - faktury.
18. Cena za konzultační a řešitelskou hodinu typu „vývoj“ (60 minut) e-spis LITE poskytnutou nad rámec 200 garantovaných hodin ročně v rámci smlouvy je 1 500 Kč bez DPH a 1 815 Kč včetně 21% DPH, přičemž případné cestovní náklady jsou započítány v ceně tohoto typu konzultačních a řešitelských hodin. Konzultační a řešitelské hodiny budou čerpány na základě samostatných objednávek objednatele. Cena za vyčerpané konzultační hodiny bude uhrazena po podpisu předávacího protokolu na základě vystaveného daňového dokladu - faktury.
19. V případě omezení rozsahu díla dle článku I. odst. 5. této smlouvy bude cena díla snížena způsobem dle ust. § 2614 občanského zákoníku.
20. Cena jednotlivých částí díla bude zaplacená objednatelem na základě vystaveného daňového dokladu – faktury (dále i jako „faktura“), kterou je zhotovitel oprávněn vystavit až po předání a převzetí části díla. Zhotovitel je povinen doručit daňový doklad – fakturu do 5 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění. Podkladem pro vystavení faktury je Protokol o předání a převzetí díla (dále i jako „Protokol“) stvrzený oběma smluvními stranami.
21. Daňový doklad – faktura vystavená zhotovitelem musí obsahovat kromě čísla smlouvy a lhůty splatnosti, která činí 30 dnů od doručení faktury objednateli, také náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje dle § 435

občanského zákoníku, a bude objednateli doručen v listinné podobě, popř. výjimečně v elektronické podobě do datové schránky. V případě, že faktura nebude mít uvedené náležitosti, objednatel není povinen fakturovanou částku uhradit a nedostává se do prodlení. Bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě splatnosti, objednatel fakturu vrátí zpět zhotoviteli k doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet od doručení daňového dokladu obsahujícího veškeré náležitosti.

22. Úhrada ceny díla bude provedena bezhotovostní formou převodem na bankovní účet zhotovitele. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu objednatele.
23. Bude-li tato smlouva ukončena (zanikl-li závazek) před provedením celého předmětu plnění, má zhotovitel právo na úhradu přiměřené části ceny díla za již skutečně a řádně provedené dílo dle této smlouvy, která se vypočítá způsobem přiměřeným k ceně celého díla.
24. Pro platby dle článku VI. této smlouvy platí přiměřeně platební podmínky jako pro vystavení a placení faktury.
25. Objednatel se s dodavatelem dohodl, že v dalších letech může být jednou za kalendářní rok provedena úprava ceny plnění. Cena plnění může být upravena pouze o inflaci z předcházejícího kalendářního roku. Při výpočtu inflačního nárůstu bude postupováno podle indexu růstu spotřebitelských cen (ISC) za předcházející kalendářní rok, který publikuje Český statistický úřad.
26. Zhotovitel prohlašuje, že daň uvedenou v jím vystaveném daňovém dokladu – faktuře řádně zaplatí a že se nedostal do postavení, kdy nemůže tuto daň zaplatit. Pokud by se stalo, že by nebyl schopen daň zaplatit, oznámí to nejpozději den před splatností faktury objednateli a navrhne správci daně její úhradu objednatelům. Pokud správce daně zveřejnil způsobem umožňujícím dálkový přístup čísla účtu, které zhotovitel určil v přihlášce k registraci plátce DPH ke zveřejnění, považuje se povinnost zhotovitele zaplatit DPH za splněnou připsáním DPH na takto zveřejněný účet. Pro případ, že se zhotovitel, jako poskytovatel zdanitelného plnění, stane v okamžiku zdanitelného plnění dle § 21 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „ZDPH“), nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, se smluvní strany dohodly, že objednatel zaplatí cenu díla takto:
 - a) cenu díla bez DPH zaplatí na účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy nebo na daňovém dokladu,
 - b) DPH na účet správce daně jako zvláštní způsob zajištění daně podle právní úpravy platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, které je placeno. Zhotovitel prohlašuje, že jeho místně příslušným správcem daně z přidané hodnoty je Finanční úřad pro Hlavní město Prahu, územní pracoviště pro Prahu 4 a že případnou změnu místně příslušného správce daně z přidané hodnoty zhotovitel do tří dnů oznámí objednateli.

IV.

Splnění závazku (provedení díla)

Přechod nebezpečí škody a vlastnické právo k předmětu díla

1. Ke splnění závazku zhotovitele dojde úplným dokončením a předáním díla objednateli v místě provedení/dodání díla a potvrzením (podepsáním) Protokolu oběma smluvními stranami. Dílo je předáváno a přebíráno po částech.
2. Při přebírání díla je objednatel povinen dílo prohlédnout nebo zařídit jeho prohlídku za účelem zjištění zjevných vad. Vady a nedodělky zjištěné při předání a převzetí budou jako výhrady uvedeny v Protokolu.

3. Nebezpečí škody na díle přechází ze zhotovitele na objednatele okamžikem splnění závazku zhotovitele způsobem uvedeným v odst. 1. tohoto článku.

V.

Odpovědnost zhotovitele za vady a jakost

1. Dílo má vady, (i) neodpovídá-li smlouvě, popř. není-li ujednání, tak výsledku obvyklému, (ii) není v souladu se specifikacemi uvedenými v této smlouvě včetně Plánu Převzetí nebo (iii) je v rozporu s Plánem Převzetí.
2. Zhotovitel odpovídá za vady, jež má dílo v době jeho předání.
3. Vady budou kategorizovány:
 - pro e-spis LITE dle kapitoly 3.3 přílohy č. 1
 - pro e-spis dle kapitoly 3.3 přílohy č. 2,
 - pro ICZ DESA dle kapitoly 3.2 přílohy č. 3.

Objednatel má vůči zhotoviteli právo požadovat poskytnutí vývojových prací s ním souvisejících aktivit (např. školení) na základě požadavků zadavatele vyjma požadavků na realizaci legislativních změn. Nejprve bude v případě:

- e-spis LITE čerpáno 200 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin typu „vývoj“ ročně v rámci smlouvy na základě požadavku objednatele;
- e-spis čerpáno 200 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin typu „vývoj“ ročně v rámci smlouvy na základě požadavku objednatele.

Po vyčerpání garantovaných konzultačních a řešitelských hodin bude další vývoj v případě potřeby zajištěn:

- na základě samostatných objednávek za cenu za jednu konzultační a řešitelskou hodinu typu „vývoj“ pro e-spis LITE poskytnutou nad rámec 200 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin;
- na základě samostatných objednávek za cenu za jednu konzultační a řešitelskou hodinu typu „vývoj“ pro e-spis poskytnutou nad rámec 200 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin.

4. Objednatel je oprávněn zadržet Celkovou cenu nebo její část v případě, že e-spis, e-spis LITE a ICZ DESA při předání vykazují vady kategorie A a/nebo více než 3 vady kategorie B a/nebo více než 10 vad kategorie C.
5. Záruční doba činí 60 měsíců ode dne předání bezvadného díla. Smluvní strany se dohodly na tom, že po tutéž dobu odpovídá zhotovitel za vady díla.
6. Zhotovitel přejímá závazek (záruku za jakost), že e-spis, e-spis LITE a ICZ DESA nebudou po dobu záruční doby vykazovat vady a bude fungovat v souladu se specifikacemi uvedenými v této smlouvě a Dokumentaci.
7. Vady díla existující v době jeho předání a vady, na něž se vztahuje záruka za jakost, je objednatel povinen uplatnit bez zbytečného odkladu u zhotovitele písemnou formou (dále jako „reklamace“). V reklamaci je objednatel povinen vady popsat, popřípadě uvést, jak se projevují.
8. Je-li vadné plnění podstatným porušením smlouvy ve smyslu § 2002 odst. 1 věty druhé občanského zákoníku má objednatel vůči zhotoviteli podle své volby tato práva z odpovědnosti za vady a za jakost:
 - a) právo na bezplatné odstranění reklamovaných vad provedením nového díla, pokud dílo vykazuje podstatné vady bránící užívání,

- b) právo na bezplatné odstranění reklamovaných vad opravou předmětu díla,
- c) právo na přiměřenou slevu z ceny díla nebo,
- d) odstoupit od smlouvy.

Objednatel sdělí zhotoviteli, jaké právo si zvolil, při uplatnění vad, nebo bez zbytečného odkladu po uplatnění vad. Provedenou volbu nemůže objednatel změnit bez souhlasu zhotovitele; to neplatí, žádal-li objednatel opravu vady, která se ukáže jako neopravitelná.

V případě, že se strany nedohodnou na termínu odstranění vad provedením nového díla nebo opravou předmětu díla platí, že zhotovitel je povinen vady odstranit nejpozději do 30 dnů.

9. Je-li vadné plnění nepodstatným porušením smlouvy, nebo pokud objednatel volbu práva dle odst. 8 tohoto článku neprovede včas, má objednatel vůči zhotoviteli tato práva z odpovědnosti za vady a za jakost:

- a) právo na bezplatné odstranění reklamovaných vad anebo
- b) právo na přiměřenou slevu z ceny díla.

V případě, že se strany nedohodnou na termínu odstranění vad, platí, že zhotovitel je povinen vady odstranit nejpozději do 60 dnů.

10. Smluvní strany se dohodly na tom, že objednatel je oprávněn si zvolit, zda vadu odstraní zhotovitel nebo objednatel sám nebo prostřednictvím třetích osob s tím, že zhotovitel je povinen uhradit náklady na odstranění vady po předložení vyúčtování,
11. Neodstraní-li zhotovitel vadu včas nebo vadu odmítne odstranit, může objednatel požadovat slevu z ceny díla, anebo může od smlouvy odstoupit. Provedenou volbu nemůže objednatel změnit bez souhlasu zhotovitele.
12. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že zhotovitel nezapočal poskytování Služeb provozní podpory e-spis, e-spis LITE a ICZ DESA v souladu s čl. II odst. 1 výše a neodstraní toto porušení ani do 30 kalendářních dnů poté, co byl vyzván k nápravě.
13. Uplatněním práv dle odst. 8., 9. a 12. tohoto článku nezaniká právo na náhradu škody či jiné sankce.
14. Jakékoliv finanční nároky dle odst. 8. a 9. tohoto článku je objednatel oprávněn uhradit ze zadržené ceny díla nebo její části dle odst. 4 tohoto článku.

VI.

Porušení smluvních povinností

1. Smluvní strany se dohodly na následujících sankcích za porušení smluvních povinností:
- a) zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli za každý den překročení sjednané doby provedení díla smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny dílčího plnění díla s DPH,
 - b) zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli za každý den překročení sjednané doby odstranění vady smluvní pokutu ve výši 100,- Kč, a to až do dne odstranění příslušné vady nebo odstoupení od této smlouvy objednatelem.
 - c) zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli za každou zjištěnou vadu z titulu odpovědnosti za vady nebo za jakost smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč,
 - d) smluvní strany se zavazují zaplatit druhé straně za každý den překročení sjednaného termínu splatnosti kteréhokoliv peněžitého závazku úrok z prodlení ve výši 0,1 % z neuhrazené částky za každý den prodlení až do jejího zaplacení.

2. Objednatel má právo na náhradu škody vzniklou z porušení povinnosti, ke kterému se vztahuje smluvní pokuta. Náhrada škody zahrnuje skutečnou škodu a ušlý zisk.

VII.

Práva a povinnosti smluvních stran Ochrana osobních údajů

1. „Důvěrnou informací“ se rozumí a) veškeré informace a údaje, které objednatel nebo jeho zástupci zhotoviteli sdělí (ústně, písemně, elektronickými prostředky, nebo to budou informace pořízené kontrolou, a bez ohledu na to, zda jsou výslovně označené za důvěrné) a které se týkají zaměstnanců či záležitostí objednatele a/nebo s ní majetkově spřízněných společností (včetně informací a údajů, které objednatel zhotoviteli sdělí před uzavřením této Smlouvy), především analýzy, souhrnná data, předpoklady, zprávy, studie a další informace, nebo údaje, které vypracoval objednatel nebo její Představitelé, pokud zahrnují alespoň část takových informací či údajů, a b) samotná tato Smlouva, její obsah a veškerá jednání s ní související; a c) skutečnost, že objednatel a zhotovitel spolu (přímo) jednají o možnosti spolupráce a/nebo poskytování služeb.
2. „Představitelé“ jednotlivých Stran jsou takoví vedoucí pracovníci, zaměstnanci, zmocněnci a poradci (včetně právních poradců, auditorů, finančních, daňových a účetních poradců) těchto Stran a jejich majetkově spřízněných společností, kteří musí být s důvěrnými informacemi pro účely realizace služeb seznámeni. Zhotovitel zaručuje, že její Představitelé budou o důvěrné povaze důvěrných informací poučeni a souhlasí, že budou postupovat v souladu s touto Smlouvou a dodržovat povinnost mlčenlivosti z ní vyplývající, zároveň musí být bezúhonní a musí být plně seznámeni s důsledky možné trestní odpovědnosti právnických osob dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů.
3. „Osobními údaji“ se rozumí ve smyslu obecného nařízení o ochraně osobních údajů č. 2016/679 (dále jen „GDPR“) veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (např. údaje o zaměstnancích nebo partnerech objednatele), když identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.
4. Zhotovitel je povinen:
 - a) zachovávat důvěrnost Důvěrných informací;
 - b) Důvěrné informace nesdělovat žádné jiné osobě, kromě svých Představitelů, bez předchozího písemného souhlasu objednatele, přičemž zveřejnění proběhne dle podmínek, které objednatel považuje za vhodné, zejména bude tato třetí strana před poskytnutím informací seznámena s povinností mlčenlivosti a zaváže se ji dodržovat;
 - c) zajistit, aby každá osoba, které zhotovitel sdělí Důvěrnou informaci, postupovala v souladu s povinností mlčenlivosti dle této Smlouvy;
 - d) nepoužít Důvěrné informace k jinému účelu, než je plnění předmětu smlouvy

- e) přijmout veškerá odpovídající organizační a technická opatření, aby nedošlo k náhodnému nebo protiprávnímu neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění Důvěrných informací; a
 - f) neprodleně objednatele informovat o jakémkoli neoprávněném použití či zveřejnění Důvěrných informací či jiném porušení této Smlouvy.
5. Zhotovitel smí poskytnout Důvěrné informace, jestliže jejich poskytnutí vyžaduje zákon, příslušný soud či regulační orgán (jakékoli povahy), za předpokladu, že:
- a) objednatel o takovém uvolnění informací v co největším možném rozsahu a předstihu informuje;
 - b) zhotovitel informace neposkytne, pokud má právo vznést proti požadavku příslušného orgánu na poskytnutí Důvěrných informací námitky nebo podat stížnost a tohoto práva využije, dokud jej zcela nevyčerpá;
 - c) zhotovitel poskytnuté Důvěrné informace v maximální možné míře anonymizuje; a
 - d) zhotovitel příslušný orgán informuje o tom, že se jedná o Důvěrnou informaci podléhající povinnosti mlčenlivosti dle této Smlouvy.
6. Strany dále sjednaly, že poskytnutí Důvěrných informací externímu auditorovi zhotovitele či (externím či interním) auditorům společnosti, která zhotovitele přímo či nepřímo ovládá, není považováno za porušení povinnosti mlčenlivosti. Avšak pokud by tato osoba poskytla Důvěrné informace bez souhlasu objednatele další osobě, zhotovitel nese za takové zveřejnění Důvěrných informací odpovědnost.
7. Povinnosti uvedené v bodě 4. se nevztahují na Důvěrné informace, které:
- a) budou v době uzavření Smlouvy či kdykoliv poté zveřejněny prostřednictvím veřejné datové sítě či jiných médií jinou osobou než zhotovitele;
 - b) mohou být sděleny zhotovitelem třetí osobě v přiměřeném rozsahu za předpokladu, že jí byl prokazatelně znám zájem objednatele na takovém sdělení třetí osobě; nebo
 - c) mohou být sděleny zhotovitelem třetí osobě v přiměřeném rozsahu za předpokladu, že toto sdělení prokazatelně nepoškodí objednatele a jedná se o informaci, kterou získal zhotovitel nikoliv od objednatele, ale nezávisle na ní.
8. Povinnosti ve výše uvedených odstavcích čl. VII platí přiměřeně i pro objednatele ve vztahu k zhotoviteli.

VIII.

Práva a povinnosti smluvních stran Ostatní ujednání

1. Zhotovitel je povinen zajistit poskytování Služeb provozní podpory pro e-spis, e-spis LITE a ICZ DESA tak, aby byl plně funkční a odpovídal požadavkům obsaženým ve výzvě k podání nabídky na plnění veřejné zakázky: „Provozní podpora a rozvoj elektronického systému spisové služby e-spis pro Ústecký kraj, e-spis LITE pro příspěvkové organizace Ústeckého kraje a elektronické spisovny ICZ DESA“ (včetně jejich příloh ev. č. KUUK/103916/2023/INV/VZ-INF/0060).
2. Zhotovitel touto smlouvou uděluje objednateli právo k užití e-spis, e-spis LITE a ICZ DESA v rozsahu všech jeho funkcionalit dle příloh č. 1, č. 2, č. 3 této smlouvy. Licence zahrnuje (i) právo objednatele funkčně propojit systém s jakýmkoliv jinými systémy využívanými ze strany objednatele, (ii) právo objednatele opravit jakékoliv vady e-spis, e-spis LITE a ICZ DESA, pokud je zhotovitel neopraví včas a řádně v souladu s touto smlouvou, (iii) právo objednatele zhotovit dočasné i trvalé provozní rozmnoženiny e-spis, e-spis LITE a ICZ DESA v rozsahu nezbytném pro provozování e-spis, e-spis LITE a ICZ DESA, (iv) právo objednatele zhotovit rozmnoženinu e-spis, e-spis LITE a ICZ DESA pro účely zálohování, (v) právo objednatele umožnit uživatelům užití e-spis, e-spis LITE a ICZ DESA ÚK v rozsahu

všech jeho funkcionalit a (vi) veškerá práva oprávněného uživatele rozmnoženiny počítačového programu uvedená v § 66 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel není oprávněn licenci jednostranně ukončit. Objednatel tímto poskytnutou licenci přijímá. Zhotovitel je povinen současně s převzetím provozní podpory e-spis, e-spis LITE a ICZ DESA dodat objednateli aktualizovanou Dokumentaci v českém jazyce zahrnující alespoň technickou, administrátorskou, uživatelskou, provozní a školicí dokumentaci e-spis, e-spis LITE a ICZ DESA, a to v elektronické podobě, a tyto dokumenty průběžně aktualizovat. Objednatel je oprávněn vytisknout, kopírovat a užívat Dokumentaci dodanou zhotovitelem v neomezeném počtu kopií pro své vlastní potřeby a pro potřeby jednotlivých uživatelů.

3. Zhotovitel je povinen zahájit poskytování provozní podpory e-spis, e-spis LITE a ICZ DESA včetně funkčních integrací 6 měsíců od data účinnosti smlouvy, přičemž lhůta začne běžet od prvního měsíce bezprostředně následujícího po datu účinnosti smlouvy.
4. Zhotovitel je povinen provést zaškolení obsluhy nových modulů dle následujících podmínek:
 - a) budou vyškoleny všechny oblasti, které jsou předmětem dodávky řešení,
 - b) školení proběhne na naparametrizovaném systému nad testovacími daty, a to v prostorách objednatele (učebna IT v budově „A“ Krajského úřadu Ústeckého kraje s kapacitou 15 osob) nebo online prostřednictvím aplikace umožňující online školení,
 - c) před vlastním školením dodá zhotovitel školicí dokumenty, pracovní postupy pro řešení jednotlivých procesů,
 - d) uživatelé budou vyškoleni minimálně v rozsahu 2 hodin x 6 skupin,
 - e) zaškolení bude provedeno v českém jazyce. Bližší vymezení rozsahu a způsobu zaškolení bude upřesněno na základě požadavku Objednatele.
5. Zhotovitel je povinen poskytovat objednateli následné Služby Podpory provozu při užívání e-spis, e-spis LITE a ICZ DESA 6 měsíců od data účinnosti smlouvy, přičemž lhůta začne běžet od prvního měsíce bezprostředně následujícího po datu účinnosti smlouvy, a to na dobu neurčitou, nejméně v rozsahu:
 - a) poskytnutí aktualizací (update/upgrade) za účelem zajištění souladu e-spis, e-spis LITE a ICZ DESA s právními předpisy v případě jejich změny, a to neprodleně po vyhlášení příslušné změny právního předpisu ve Sbírce zákonů, dodání instalační příručky a instalace aktualizace (update/upgrade) e-spis, e-spis LITE a ICZ DESA do prostředí objednatele, poskytnutí maintenance dodaných licencí;
 - b) aktualizace (update/upgrade) e-spis, e-spis LITE a ICZ DESA na jeho novější verzi v případech, kdy je takový update/upgrade vhodný za účelem prevence a minimalizace výskytu vad e-spis, e-spis LITE a ICZ DESA, včetně dodání upravené Dokumentace zohledňující update/upgrade e-spis, e-spis LITE a ICZ DESA zhotovitelem;
 - c) poskytování poradenské a konzultační činnosti objednateli a uživatelům ze zřizovaných organizací;
 - d) proškolení zaměstnanců objednatele a uživatelů o změnách e-spis, e-spis LITE a ICZ DESA;
 - e) řešení provozních problémů formou elektronického a telefonního kontaktu v pracovní dny v době mezi 8:00 a 16:00 hod.;
 - f) zajištění servisní a provozní podpory na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 6 měsíců. Výpovědní lhůta začíná běžet první den kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.

Kontaktní údaje pro elektronický a telefonní kontakt objednatele se zhotovitelem pro účely poskytování Služeb Podpory provozu jsou uvedeny v příloze č. 7 této smlouvy.

6. Zhotovitel je při plnění této smlouvy povinen dodržovat všechna dotčená ustanovení obecně závazných předpisů a technických norem.
7. Zhotovitel je povinen:
 - a) Chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy objednatele.
 - b) Řídit se pokyny objednatele. Zhotovitel není vázán pokyny objednatele pouze v případě, pokud jsou v rozporu se zákonem či dobrými mravy.
8. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost k plnění předmětu této smlouvy, zejména poskytnout pravdivé a úplné informace ústní i písemné.
9. Objednatel se dále zavazuje:
 - a) Účinně spolupracovat se zhotovitelem a poskytnout mu veškerou nutnou součinnost zejména při přípravě dat.
 - b) Sdělovat mu řádně a včas informace nutné k provedení díla.
 - c) Poskytnout zhotoviteli podklady se všemi náležitostmi.
10. Zhotovitel plně zodpovídá za škody způsobené objednateli nebo třetí straně porušením svých právních povinností.
11. V případě odstoupení od smlouvy se již poskytnutá plnění nevracejí.
12. Objednatel je oprávněn po uplynutí doby poskytování Služeb Podpory provozu sám nebo prostřednictvím třetí osoby odstranit jakékoliv vady e-spis, e-spis LITE a ICZ DESA, které nebudou do této doby odstraněny zhotovitelem. Zhotovitel tímto výslovně souhlasí s oprávněním objednatele uvedeným v tomto odstavci.
13. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn poskytnout objednateli licenci k užití e-spis, e-spis LITE a ICZ DESA ÚK v rozsahu specifikovaném v této smlouvě. Zhotovitel tímto poskytuje objednateli časově neomezenou záruku za to, že e-spis, e-spis LITE a ICZ DESA ani jiné plnění zhotovitele dle Smlouvy ani užívání e-spis, e-spis LITE a ICZ DESA ze strany objednatele či Uživatelů dle této smlouvy neporušuje ani nebude mít za následek porušení jakéhokoliv práva duševního vlastnictví třetích osob. Právy duševního vlastnictví dle předchozí věty se rozumí veškeré patenty, autorská práva, práva k průmyslovým vzorům, ochranným známkám, obchodním jménům a firmám, zvláštní práva pořizovatele databáze, obchodní tajemství a všechna další práva duševního vlastnictví jakékoliv povahy.
14. Zhotovitel prohlašuje, že je pojištěn proti vzniku odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetím osobám, sjednané pojištění pokrývá odpovědnost zhotovitele za škody případně vzniklé dle této smlouvy a pojistná částka dle tohoto pojištění činí minimálně 13.000.000,- Kč. Zhotovitel je povinen udržovat pojištění odpovědnosti za škodu dle předchozí věty po celou dobu trvání této smlouvy.
15. Zhotovitel se dále zavazuje:
 - a) Provést dílo řádně a včas v souladu s platnými právními předpisy a správními rozhodnutími. Při provádění díla je zhotovitel povinen postupovat v souladu s pokyny objednatele.
 - b) Umožnit oprávněné osobě objednatele kontrolu provádění díla.
 - c) Včas informovat objednatele o všech nedostatcích a závadách technického a právního charakteru, které by mohly ohrozit plnění jeho povinností vyplývajících z této smlouvy.
 - d) Vrátit po dokončení díla bez zbytečného odkladu objednateli ty podklady a věci, u kterých si tento postup při jejich předávání objednatel vymíní.
 - e) Zhotovitel bude po celou dobu plnění veřejné zakázky oprávněným distributorem nabízeného aplikačního programového vybavení. Bude disponovat oprávněním

zahrnujícím právo šířit, nastavovat, udržovat a v případě potřeby i upravovat nabízené aplikační programové vybavení, pokud je toto aplikační programové vybavení předmětem autorství anebo dodávky třetí strany.

16. Zhotovitel je při plnění této Smlouvy povinen dodržovat zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti.

17. V rámci odpovědného plnění veřejné zakázky je zhotovitel povinen:

- a) zajistit při plnění předmětu veřejné zakázky legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Zhotovitel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.
- b) zajistit v rámci snižování negativních dopadů ze své činnosti na životní prostředí minimalizaci tisku tak, že veškeré výstupy projektu budou v digitalizované podobě
- c) upřednostnit v rámci snižování negativních dopadů ze své činnosti na životní prostředí online schůzky.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Objednatel tímto potvrzuje, že o uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. 005/81R/2023 ze dne 26.10.2023.
2. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanovení občanského zákoníku.
3. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou, s výpovědní lhůtou 6 měsíců. Výpovědní lhůta začíná běžet první den kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.
4. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
5. Tato smlouva se uzavírá v elektronické verzi a je podepsána zaručenými elektronickými podpisy.
6. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede objednatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána zhotoviteli do datové schránky ID 3teehfh /na e-mail: marketing@i.cz Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
7. Přílohy této smlouvy jsou její nedílnou součástí. V případě rozporu mezi přílohou a smlouvou je rozhodující obsah smlouvy.
8. Zástupci pro věcná jednání uvedení v záhlaví této smlouvy mají právo navrhnout změny v této smlouvě, případně dodatky, nejsou však oprávněni k podpisu smluv a jejich dodatků.

X.
Podpisy smluvních stran

1. Zhotovitel i objednatel shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.
2. Antonín Drahovzal je oprávněn podepsat tuto smlouvu na základě plné moci ze dne 1.3.2021.

V Ústí nad Labem dne

V Praze dne

.....
Objednatel
Ústecký kraj

.....
Zhotovitel
ICZ a.s.

.....
Přílohy:

Příloha č. 1: Funkční a technické požadavky e-spis LITE

Příloha č. 2: Funkční a technické požadavky e-spis

Příloha č. 3: Funkční a technické požadavky ICZ DESA

Příloha č. 4: Výpis z obchodního rejstříku zhotovitele

Příloha č. 5: Harmonogram

Příloha č. 6: Detailní struktura nabídkové ceny

Příloha č. 7: Pravidla Služeb Podpory provozu

Příloha č. 1: Funkční a technické požadavky e-spis LITE

FUNKČNÍ A TECHNICKÉ POŽADAVKY

k veřejné zakázce

„Provozní podpora a rozvoj elektronického systému spisové služby e-spis pro Ústecký kraj, e-spis LITE pro příspěvkové organizace Ústeckého kraje a elektronické spisovny ICZ DESA“

Část

„Provozní podpora a rozvoj elektronického systému spisové služby e-spis LITE pro příspěvkové organizace Ústeckého kraje“

Obsah

1. Úvod.....	15
2. Popis stávajícího stavu	15
3. Popis požadovaného stavu	16
3.1 Požadavky na Rozvoj	18
3.2 Požadavky na Služby Převzetí	19
3.3 Požadavky na paušálně poskytované Služby Podpory provozu	20
3.4 Požadavky na Vzdělávání klíčových uživatelů v rozsahu 32 garantovaných hodin ročně.....	23
3.5 Požadavky na 200 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin typu „vývoj“ pro e-spis LITE.....	23
3.6 Požadavky na konzultační a řešitelské hodiny typu „vývoj“ e- Spis LITE po vyčerpání 200 garantovaných hodin typu „vývoj“	23
3.7 Požadavky na Služby exitu	24

1. Úvod

Ústecký kraj poptává pro stávající elektronický systém spisové služby e-spis LITE služby podpory provozu všech jeho modulů a integrací včetně realizace změn vyplývajících z legislativních úprav a rozvoj e-spis LITE dle požadavků zadavatele. Součástí poptávky jsou konzultační a řešitelské hodiny, služby vzdělávání uživatelů a služby Exitu.

2. Popis stávajícího stavu

Ústecký kraj provozuje od 18. 7. 2014 hostovanou spisovou službu e-spis LITE pro 133 příspěvkových organizací Ústeckého kraje viz příloha č. 1.

Ústecký kraj má nevýhradní, časově neomezené a nepřevoditelné oprávnění k výkonu práva užívat software e-spis LITE, přičemž se jedná o multilicenci pro neomezený počet organizací Ústeckého kraje.

Informační systém e-spis je provozován v technologickém centru Ústeckého kraje a obsahuje integraci na krajskou digitální spisovnu ICZ DESA, která slouží ke střednědobému uložení dokumentů a provádění skartačního řízení.

Systémové prostředí, které poskytuje zadavatel, tvoří:

- Operační systém Windows Server DataCenter 2019,
- Databáze MS SQL Server Standard Core 2016,
- e-spis LITE je provozován na virtualizační platformě VMware,
- ÚK poskytuje Helpdesk příspěvkovým organizacím prostřednictvím webového rozhraní <https://helpdesk.kr-ustecky.cz/>.

e-spis LITE obsahuje moduly a funkčnosti:

- modul Moje dokumenty (správa dokumentu, založení spisu, vytvoření kopie, zařazení/vyřazení dokumentu do/ze spisu, předání dokumentu/spisu jinému uživateli nebo skupině, vyřízení a uzavření spisu a vyřizování jednotlivých dokumentů, historie dokumentu/spisu, avíza, předání k vypravení, vypravení dokumentu, ukládání, konverze dokumentů do výstupního formátu PDF/A, elektronické podepisování dokumentů),
- modul Všechny dokumenty (správa dokumentu, založení spisu, vytvoření kopie, zařazení/vyřazení dokumentu do/ze spisu), předání dokumentu/spisu jinému uživateli nebo skupině, vyřízení a uzavření spisu a vyřizování jednotlivých dokumentů, historie dokumentu/spisu, avíza, předání k vypravení, vypravení dokumentu, ukládání, konverze dokumentů do výstupního formátu PDF/A, elektronické podepisování dokumentů),
- modul Podatelna Výpravna (příjem a vypravení elektronických dokumentů prostřednictvím integrace Informačního systému Datových schránek (ISDS) a e-podatelný),
- modul Spisovna (integrace na ICZ DESA, správa dokumentů v elektronické spisovně včetně zápůjček a elektronického skartačního řízení),
- modul Tisk (předávací protokoly do spisovny, statistiky),
- modul Správa (administrace spisové služby včetně integrace na AD a IDM),

- modul Vizualizace elektronického podpisu (vizualizovaný elektronický podpis v dokumentu),
- modul Mailová notifikace.

e-spis LITE obsahuje integrace:

- e-spis LITE x ActiveDirectory (AD) x Identity Management (IDM) – zakládání profilů uživatelů do Active Directory, které slouží i pro aplikace Pasportizace, Controlling, Muzejní sbírky a FormFlow,
- e-spis LITE x Informační systém Datových schránek (dále „ISDS“) – automatická obousměrná vazba podatelny a výpravny na datovou schránku organizace. Vazba je implementována pro všechny organizace,
- e-spis LITE x E-podatelná – automatická vazba na e-mailovou schránku organizace. Vazba je implementována pro všechny organizace,
- e-spis LITE x Základní registry – ověřování totožnosti a doručovacích údajů v ROS a ROB. Vazba je implementována pro všechny organizace,
- e-spis LITE x ICZ DESA – vazba na elektronickou spisovnu pro neomezený počet původců dokumentů, neomezený počet uživatelů z řad původců dokumentů a neomezený počet uložených objektů. Ústecký kraj má nevýhradní, časově neomezené a nepřevoditelné oprávnění k výkonu práva užívat software ICZ DESA. Vazba je implementována pro všechny organizace, e-spis LITE obsahuje otevřené rozhraní API, dle specifikace Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby (NSESSS),
- e-spis LITE x Bakaláři SW – synchronní jednosměrná komunikace z Bakaláři SW příspěvkových organizací do e-spis LITE pro 39 organizací, celkem 43 licencí (předání dat a metadat korespondence ohledně žáka, zejména přihlášky ke vzdělávání (studiu), pozvánky na přijímací řízení, rozhodnutí o přijetí/nepřijetí a další dokumenty, které tvoří spis přijímacího řízení). Seznam organizací s integrací na Bakaláři SW je uveden v příloze č. 2 těchto Funkčních a technických požadavků e-spis LITE.

Vlastní chod systému je zajišťován ze strany Ústeckého kraje. Správa systémového prostředí (operační systém, databáze a virtualizační platforma) včetně síťové konektivity nejsou předmětem této veřejné zakázky.

3. Popis požadovaného stavu

Ústecký kraj požaduje poskytování provozní podpory a rozvoje hostované spisové služby e-spis LITE, včetně všech modulů a integrací objednatelům nakoupených nebo vytvořených dle jeho požadavků, přičemž předmět této veřejné zakázky zahrnuje zejména:

- atestaci elektronického systému spisové služby podle § 69b až 69e zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s platným zněním NSESSS, jehož výstupem bude atest,
- úpravu stávajícího konverzního modulu podle § 69a odst. 1 až 4 zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanovením § 24 odst. 1 až 3 vyhl. č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů,

- rozšíření stávající integrace Bakaláři SW o obousměrnou komunikaci z Bakaláři SW příspěvkových organizací do e-spis LITE pro 39 organizací (celkem 43 licencí),
- rozšíření o multilicenci Anonymizace dokumentů, která obsahuje vlastní OCR vrstvu (strojově čitelná vrstva textu) včetně školení uživatelů,
- rozšíření o multilicenci ISRS pro zveřejňování smluv v rámci Registru smluv včetně školení uživatelů,
- rozšíření o multilicenci pro evidenci e-mailů z aplikace MS Office (zejména se jedná o MS Outlook a MS Word) včetně školení uživatelů,
- rozšíření o modul Tisk štítků s čárovým kódem,
- technologický upgrade na verzi G2 včetně migrace dat, historie a školení uživatelů,
- služby Převzetí spočívající v převzetí hostované spisové služby e-spis LITE od současného provozovatele se zachováním současných integrací na aplikace třetích stran včetně případných vícenákladů třetích stran, a to 6 měsíců od měsíce od data účinnosti smlouvy, přičemž lhůta začne běžet od prvního měsíce bezprostředně následujícího od data účinnosti smlouvy na stávající moduly a integrace,
- paušálně poskytované Služby podpory provozu - poskytnutí služeb podpory provozu a rozvoje, zejména pro zajištění vysoké dostupnosti aplikace a všech jeho funkčních částí, modulů a integračních rozhraní, poskytování správy a údržby aplikace a podpory klíčových uživatelů formou čerpání Služeb technické a metodické pomoci, automatické zajištění provedení úprav aplikace souvisejících se změnou příslušných právních předpisů platných v oblasti poskytovaných služeb, jejich implementace a zajištění podpory provozování e-spis LITE, včetně zajištění služby HelpDesk. HelpDesk pro příspěvkové organizace je provozován v technologickém centru Ústeckého kraje prostřednictvím webového rozhraní <https://helpdesk.kr-ustecky.cz/>. Součástí Služeb Podpory provozu jsou veškeré licenční poplatky spojené se zajištěním činností a právem na dodání vždy nejvyšší možné verze technologického update po celou dobu trvání smlouvy. Služby podpory provozu, tedy servisní a provozní podpora, budou zahájeny 6 měsíců od data účinnosti smlouvy, přičemž lhůta začne běžet od prvního měsíce bezprostředně následujícího od data účinnosti smlouvy na stávající moduly a integrace:
 - modul Moje dokumenty,
 - modul Všechny dokumenty,
 - modul Podatelna Výpravna,
 - modul Spisovna včetně integrace na ICZ DESA,
 - modul Tisk,
 - modul Správa včetně integrace na AD a IDM,
 - modul Vizualizace elektronického podpisu,
 - modul Mailová notifikace,
 - integrace ISDS,
 - integrace E-podatelna,
 - integrace na Základní registry,
 - integrace na ICZ DESA,
 - integrace na Bakaláři SW,
 - API rozhraní dle aktuálně platného NSESSS, včetně dalších jeho změn,
 - modul Anonymizace dokumentů,
 - modul ISRS pro zveřejňování smluv v rámci Registru smluv,
 - modul pro evidenci e-mailů z aplikace MS Office,

- modul Tisk štítků s čárovým kódem,
- všechny budoucí funkčnosti/moduly/integrace.

Servisní a provozní podpora bude uzavřena na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 6 měsíců. Výpovědní lhůta začíná běžet první den kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.

- alokování 200 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin typu „vývoj“ ročně, přičemž tyto hodiny budou čerpány v rámci smlouvy na základě požadavku zadavatele,
- alokování 32 hodin Vzdělávání klíčových uživatelů ročně, které budou čerpány v rámci smlouvy na základě samostatných požadavků,
- služby Exitu spočívající v přípravě a předání hostované spisové služby e-spis LITE novému poskytovateli služeb podpory provozu a rozvoje na konci smluvního vztahu, které zahrnují: poskytnutí potřebné součinnosti podle pokynů zadavatele novému poskytovateli, předání veškeré dokumentace a potřebných informací, řádné předání všech dat zpracovávaných v e-spis LITE, včetně dat doplňkových, a vypracování exitového migračního plánu obsahujícího kompletní migraci dat v dostatečném předstihu a poskytnutí nezbytné součinnosti k jeho realizaci,
- možnost čerpat konzultační a řešitelské hodiny typu „vývoj“ po vyčerpání 200 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin typu „vývoj“ ročně, které budou čerpány na základě samostatných požadavků nad rámec smlouvy.

3.1 Požadavky na Rozvoj

Zadavatel požaduje Rozvoj e-spis LITE:

- atestaci elektronického systému spisové služby podle § 69b až 69e zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s platným zněním NSESSS, jehož výstupem bude atest,
- úpravu stávajícího konverzního modulu podle § 69a odst. 1 až 4 zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanovením § 24 odst. 1 až 3 vyhl. č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů,
- rozšíření stávající integrace Bakaláři SW o obousměrnou komunikaci z Bakaláři SW příspěvkových organizací do e-spis LITE pro 39 organizací (celkem 43 licencí),
- rozšíření o multilicenci Anonymizace dokumentů, která obsahuje vlastní OCR vrstvu (strojově čitelná vrstva textu),
- rozšíření o multilicenci ISRS pro zveřejňování smluv v rámci Registru smluv,
- rozšíření o multilicenci pro evidenci e-mailů z aplikace MS Office (zejména se jedná o MS Outlook a MS Word),
- rozšíření o modul Tisk štítků s čárovým kódem,
- technologický upgrade na verzi G2 včetně migrace dat, historie všech příspěvkových organizací Ústeckého kraje a školení uživatelů.

3.2 Požadavky na Služby Převzetí

Zadavatel požaduje poskytnutí Služby Převzetí vč. vypracování Plánu Převzetí. Službami Převzetí budou pokryty potřebné aktivity související s převzetím podpory a rozvoje e-spis LITE dle harmonogramu.

Rozsah Služeb Převzetí

Zadavatel požaduje následující rozsah Služeb Převzetí:

- příprava postupu převzetí, vč. návrhu termínů předložení požadované Dokumentace ke schválení zadavatelem,
- zpracování Plánu převzetí a jeho schválení zadavatelem,
- zpracování testovacích scénářů přebíracích (funkčních) testů,
- převzetí elektronického systému spisové služby e-spis LITE „pod kontrolu“ – realizace přebíracích testů,
- inventarizace a převzetí dokumentace nastavení e-spis LITE, vč. seznámení s nastavením,
- přehled/analýza otevřených provozních problémů a rozvojových záležitostí souvisejících s provozem e-spis LITE,
- vytvoření technických podmínek pro poskytování Služeb podpory provozu,
- definice pravidel a postupů pro poskytování Služeb podpory provozu a jejich zapracování do požadované Dokumentace,
- vytvoření Dokumentace pro zajištění poskytování Služeb podpory provozu (jejich následná aktualizace je součástí Služeb podpory provozu),
- inventarizace/aktualizace/vytvoření veškeré provozní dokumentace technické, administrátorské, a uživatelské,
- vytvoření/ověření veškeré relevantní dokumentace ke všem přebíraným datovým strukturám (modely, nastavení a další).

Funkční převzetí e-spis LITE obsahuje:

- využití stávající multilicence e-spis LITE,
- využití stávající multilicence ICZ DESA,
- využití existujícího systémového prostředí (operační systém Windows Server DataCenter 2019, databáze MS SQL Server Standard Core 2016, virtualizační platformu VMware),
- převzetí stávajících modulů,
- převzetí stávajících integrací (kompletní nasazení integrací vnitřních i vnějších na aplikace třetích stran včetně případných vícenákladů třetích stran).

Výstupy Služeb Převzetí

Během Služeb Převzetí vznikne množství dokumentace mapující nejen postup samotného převzetí e-spis LITE, ale také stavu, ve kterém se systémy nacházely během převzetí a postupů jejich následné podpory a údržby.

Zadavatel požaduje tyto výstupy Služeb Převzetí:

- zprávy/zápisy ze vstupní kontroly,
- protokoly o předání a převzetí systémů,
- protokol o předání přístupů do systémů,

- dokumentace v požadovaném rozsahu nezbytná pro poskytování Služeb podpory provozu,
- zápisy z pracovních schůzek a vedení projektu,
- předávací protokoly,
- popis nastavení systému a kontrol.

3.3 Požadavky na paušálně poskytované Služby Podpory provozu

Zadavatel v této kapitole uvádí požadavky na paušálně poskytované Služby **Provozní podpory e-spis LITE**:

- a) **Služba Podpory provozu e-spis LITE** – služba zajišťuje provoz všech modulů a integrací e-spis LITE. Součástí služby je příjem, zpracování a řešení incidentů typu vady zadaných objednavatelem nebo uživateli aplikace na HelpDesk. Dále Služba zahrnuje optimalizaci chodu aplikace, kontrolu logů a správu prostředí. Součástí Služby podpory provozu je také automatická realizace změn aplikace vyplývající z legislativních změn, změn NSESSS a změn souvisejících s provozem Národního archivního portálu (NArP).

Rozsah plnění ze strany Uchazeče bude zahrnovat:

- veškeré licenční poplatky spojené se zajištěním činností a právem na dodání vždy nejvyšší možné verze aplikace, tzv. technologického update,
- náklady na pracovníky uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti,
- realizace legislativních změn,
- dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa konzultace,
- aktualizace popisu nastavení systému a kontrol,
- aktualizace dokumentace,
- veškeré náklady související se zajištěním definovaných činností.

Služba podpory provozu e-spis LITE bude poskytována v režimu 5x8 hodin týdně (Po-Pá, 08:00-16:00) vyjma státních svátků a dnů pracovního volna.

- b) **Služba Technické a metodické podpory e-spis LITE** – služba zajišťuje provozní, organizační, analytické, metodické a ostatní provozní konzultace.

Rozsah plnění ze strany Uchazeče bude zahrnovat:

- personální náklady na pracovníky uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti,
- dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa konzultace.

Služba technické a metodické podpory e-spis LITE bude poskytována v pracovní dny od 08:00 do 16:00 vyjma státních svátků a dnů pracovního volna.

- c) **Služba Dohled a audit e-spis LITE** – služba zahrnuje poskytnutí součinnosti pracovníkům zadavatele nebo třetích stran, kteří realizují audit, dohled nebo kontrolu. Jedná se například o zpřístupnění všech logů, umožnění penetračních testů, zpřístupnění dokumentace a apod. Služba zahrnuje také součinnost při provádění Bezpečnostního dohledu, který se vztahuje na realizaci všech dílčích činností, které

jsou nezbytné pro bližší identifikaci bezpečnostního incidentu a návrhu vhodných protipatření.

Rozsah plnění ze strany uchazeče bude zahrnovat:

- o náklady na technické a materiální vybavení související s poskytováním součinnosti a realizaci bezpečnostních opatření,
- o personální náklady na pracovníky uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti, dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa konzultace,
- o aktualizace popisu nastavení systému a kontrol,
- o aktualizace dokumentace.

Služba Dohled a audit e-Spis bude poskytována v režimu 5x8 hodin týdně (Po-Pá, 08:00-16:00) vyjma státních svátků a dnů pracovního volna.

- d) **Služba Technologický update e-spis LITE** - služba zahrnuje monitoring technologických update tak, aby Zadavatel byl neprodleně informován o dostupnosti nových verzí e-spis LITE uvolněných výrobcem aplikace a následně na základě změnového požadavku Objednatele byla provedena implementace nových verzí a byla tak zajištěna aktuálnost aplikace. Technologický update se vztahuje i na integrace třetích stran, které jsou nedílnou součástí převzaté logické části.

Rozsah plnění ze strany uchazeče bude zahrnovat:

- o náklady na technické a materiální vybavení související s poskytováním součinnosti, monitoringu a realizaci technologických opatření,
- o personální náklady na pracovníky Uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti,
- o dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa konzultace,
- o aktualizace popisu nastavení systému a kontrol,
- o aktualizace dokumentace.

- e) **Služba Změnového upgrade a update e-spis LITE** – služba zahrnuje automatickou implementaci změn vyplývajících ze změny právních předpisů s dopadem do dané oblasti a změn vytvořených na žádost Zadavatele, včetně aktualizace dokumentace nebo vytvoření změnové dokumentace a metodické a technické podpory upgrade nebo update, a to nejpozději do 6 měsíců od nabytí účinnosti změnových právních předpisů nebo oboustranného odsouhlasení změn vytvořených na žádost. Změnový upgrade a update se vztahuje i na integrace třetích stran, které jsou nedílnou součástí systému.

Rozsah plnění ze strany uchazeče bude zahrnovat:

- o náklady na technické a materiální vybavení související s poskytováním upgrade nebo update Uchazeče i třetích stran,
- o personální náklady na pracovníky Uchazeče i třetích stran, kteří budou zajišťovat požadované činnosti,
- o dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa konzultace,
- o aktualizace popisu nastavení systému a kontrol,
- o aktualizace stávající dokumentace nebo vytvoření změnové dokumentace.

- f) **Služba Záloha a obnova e-spis LITE** – služba zahrnuje přípravu a aktualizaci Zálohovacího plánu pro všechny části aplikace e-spis LITE a v součinnosti s garantem zálohování, provádění kontrol pravidelných záloh.

Uchazeč zajistí test obnovy e-spis LITE, který se skládá:

- o obnova dat ze zálohy,
- o ověření validity dat,
- o ověření funkčností integrací,
- o ověření funkčností e-spis LITE.

Rozsah plnění ze strany Uchazeče bude zahrnovat:

- o náklady na technické a materiální vybavení nezbytné pro zajištění požadovaných činností,
- o personální náklady na pracovníky uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti,
- o dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa konzultace.

Služba Záloha a obnova e-spis LITE bude poskytována v režimu 5x8 hodin týdně (Po-Pá, 08:00-16:00) vyjma státních svátků a dnů pracovního volna.

Typy vad/požadavků, reakční doba a požadavky na dobu řešení

Doba od nahlášení požadavku na HelpDesku po přijetí požadavku řešitelem se nazývá Doba reakce na požadavek. U vad uvedených pod písmeny a) je Doba reakce na požadavek stanovena maximálně na 2 hodiny, u vad uvedených pod písmen b), c) a e) může být maximálně 4 hodiny. A u požadavků uvedených v písmenu d) je Doba reakce stanovena na 120 hodin. Příjem požadavků je realizován v pracovních dnech, a to v době od 8 do 16 hodin.

- a) Typ vady „Nedostupná aplikace – vysoká priorita“ – e-spis LITE je uživatelům zcela nedostupná nebo je dostupná, ale není použitelná ve svých základních funkcích. Stav vysoká priorita bude vyřešen v časovém horizontu do 4 hodin od přijetí požadavku.
- b) Typ vady „Funkčnost aplikace - střední priorita“ – některá ze základních funkcí aplikace není funkční nebo je toliko degradována tak, že může ohrozit činnost zadavatele nebo uživatelů. Stav střední priority bude vyřešen v časovém horizontu maximálně do 8 hodin od přijetí požadavku.
- c) Typ vady „Funkčnost aplikace – nízká priorita“ – některé funkce e-spis LITE pracují omezeně, toto omezení však nelze považovat za takové, které může ohrozit činnost zadavatele. Stav nízká priorita bude vyřešen v časovém horizontu maximálně do 72 hodin od přijetí požadavku.
- d) Typ požadavku „rozvoj aplikace“ – není nebezpečí přímého ohrožení činnosti zadavatele ani uživatelů. Jedná se o vývoj a s ním související aktivity (např. školení, dokumentace apod.) na základě požadavků zadavatele vyjma požadavků na realizaci legislativních změn. Vývoj bude v případě potřeby zajištěn na základě samostatných objednávek dle Požadavků na konzultační a řešitelské hodiny typu „vývoj“ pro e-spis LITE.

- e) Typ požadavku „konzultace“ (standardní typ požadavku) – není nebezpečí přímého ohrožení činnosti zadavatele či zřizovaných organizací zadavatele. Stav konzultace bude vyřešen v časovém horizontu maximálně do 32 hodin od přijetí požadavku.

3.4 Požadavky na Vzdělávání klíčových uživatelů v rozsahu 32 garantovaných hodin ročně

Služba zahrnuje možnost Zadavatele požadovat zajištění presenčního nebo online vzdělávání klíčových uživatelů, přičemž tato služba bude řešena formou samostatných požadavků za cenu za jednu konzultační a řešitelskou hodinu typu „školení“ uvedenou v nabídce na tuto veřejnou zakázku. Zadavatel disponuje školícími prostory včetně IT techniky pro 15 uživatelů a lektora, nebo aplikací umožňující online školení.

Rozsah plnění ze strany uchazeče bude zahrnovat:

- o náklady na licenční poplatky za použití autorský děl, které jsou použity pro účely školení,
- o personální náklady na pracovníky uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti,
- o dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa školení.

3.5 Požadavky na 200 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin typu „vývoj“ pro e-spis LITE

Služba zahrnuje možnost čerpat konzultační a řešitelské hodiny typu „vývoj“, přičemž tato služba bude čerpána na základě samostatných požadavků za cenu za jednu garantovanou konzultační a řešitelskou hodinu typu „vývoj“ uvedenou v nabídce na tuto veřejnou zakázku.

Rozsah plnění ze strany Uchazeče bude zahrnovat:

- o náklady na technické a materiální vybavení nezbytné pro zajištění požadovaných činností,
- o personální náklady na pracovníky uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti,
- o aktualizace stávající dokumentace nebo vytvoření změnové dokumentace,
- o dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa konzultace.

3.6 Požadavky na konzultační a řešitelské hodiny typu „vývoj“ e- Spis LITE po vyčerpání 200 garantovaných hodin typu „vývoj“

Služba zahrnuje možnost čerpat konzultační a řešitelské hodiny typu „vývoj“ i po vyčerpání 200 garantovaných hodin typu „vývoj“, přičemž tyto hodiny budou čerpány na základě samostatných požadavků, za cenu za jednu konzultační a řešitelskou hodinu typu „vývoj“ nad rámec smlouvy uvedenou v nabídce na tuto veřejnou zakázku.

Rozsah plnění ze strany Uchazeče bude zahrnovat:

- o personální náklady na pracovníky uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti,
- o dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa konzultace.

3.7 Požadavky na Služby exitu

Zadavatel požaduje zejména následující Služby exitu:

- zpracování Exitového plánu včetně exitového migračního plánu obsahujícího kompletní migraci dat,
- příprava a předání e-spis LITE novému poskytovateli a Objednateli,
- poskytnutí požadovaných součinností v souvislosti s předáním podpory a provozu e-spis LITE novému poskytovateli a Objednateli,
- řádné předání dat zpracovávaných v e-spis LITE, vč. dat doplňkových či souvisejících,
- poskytnutí informací nezbytných k převzetí e-spis LITE novým poskytovatelem,
- poskytnutí veškeré relevantní Dokumentace k podpoře provozu, k rozvoji e-spis LITE a ke všem datovým strukturám (nastavení a další) v aktuálním stavu, které byly převzaty a vytvořeny v rámci plnění,
- předání popisu nastavení systému a kontrol,
- předání seznamu předaných (vytvořených) zdrojových kódů s odborným popisem a komentářem.

Přílohy:

- Příloha č. 1 Seznam příspěvkových organizací
- Příloha č. 2 Seznam organizací s integrací na Bakaláři SW

Příloha č. 1 Seznam příspěvkových organizací

Organizace	kód
Centrum sociální pomoci Litoměřice, p. o.	3603
Domov sociálních služeb Meziboří, p. o.	5602
Podkrušnohorské domovy sociálních služeb Dubí	6601
Domov Severka Jiříkov, p. o.	1605
Domov "Bez zámků Tuchořice", p. o.	4601
Domovy pro seniory Šluknov - Krásná Lípa, p. o.	1602
Domov Brtníky, příspěvková organizace	1603
DOZP Oleška-Kamenice, p.o.	1607
Domovy pro osoby se zdrav. postižením ÚL, p. o.	7601
Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašfov, p. o.	2601
Domovy sociálních služeb Litvínov, p. o.	5603
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, p. o.	6603
Ústav sociální péče Snědovice, p. o.	3602
Kojenecké ústavy Ústeckého kraje - Most, p. o.	5721
Psychiatrická léčebna Petrohrad, p. o.	4702
Zdravotnická záchranná služba ÚK, p. o.	7711
Galerie moderního umění v Roudnici n/L., p. o.	3502
Galerie Benedikta Rejta v Lounech, p. o.	4501
Severočeská hvězdárna a planetárium Teplice, p. o.	6502

Oblastní muzeum v Lounech, p. o.	4502
Zámek Nový Hrad, p. o.	4503
Oblastní muzeum v Děčíně, p. o.	1501
Oblastní muzeum v Chomutově, p. o.	2501
Oblastní muzeum v Litoměřicích	3503
Oblastní muzeum a galerie v Mostě, p. o.	5503
Regionální muzeum v Teplicích, p. o.	6501
Knihovna Ústeckého kraje, p. o.	7501
Severočeská galerie výt. umění Litoměřice, p. o.	3501
Dětský domov a ŠJ Lipová u Šluknova, p. o.	1060
Dětský domov a ŠJ Krásná Lípa, p. o.	1050
Dům dětí a mládeže Rumburk, p. o.	1370
Evropská obchodní akademie Děčín, p. o.	1170
Střední zdravotnická škola Děčín, p. o.	1120
Střední lesnická škola a SOŠ sociální Šluknov, p. o.	1250
SOŠ mediální grafiky a polygrafie Rumburk, p. o.	1080
Spec. ZŠ, Česká Kamenice, p. o.	1270
Speciální základní škola, Speciální mateřská škola a Praktická škola, Děčín	1340
Základní umělecká škola, Děčín IV - Podmokly, p. o.	1290
Speciální základní škola a MŠ Varnsdorf, p. o.	1310
DD Země dětí a ŠJ Česká Kamenice, p. o.	1040
Gymnázium Děčín, p. o.	1180
Gymnázium Rumburk, p. o.	1160
SŠ zahradnická a zemědělská Děčín - Libverda, p. o.	1200
Speciální ZŠ a Praktická škola Šluknov, p. o.	1390
Střední škola lodní dopravy a techn. řemesel DC	1130
Střední škola řem. a služeb Děčín, p. o.	1100
Střední zdravotnická škola a OA Rumburk, p. o.	1110
VOŠ a SPŠ strojní, stavební a dopravní Děčín, p. o.	1220
VOŠ, SPŠ a SOŠS a CR Varnsdorf, p.o.	1140
Základní umělecká škola Rumburk, p. o.	1350
Základní umělecká škola Varnsdorf, p. o.	1300
Dětský domov Vysoká Pec, p. o.	2180
Dětský domov a ŠJ Chomutov, p. o.	2200
Gymnázium a SOŠ Klášterec nad Ohří, p. o.	2090
Gymnázium Kadaň, p. o.	2160
SOŠ EaS, OA a SZŠ, Chomutov, p. o.	2070
Dětský domov a ŠJ Mašfov, p. o.	2190
Gymnázium Chomutov, p. o.	2130
SPŠ stavební a OA Kadaň, p. o.	2120
Střední průmyslová škola a VOŠ, Chomutov, p. o.	2100

SŠ technická, gastron. a automob. Chomutov, p. o.	2060
Dětský domov a ŠJ Litoměřice, p. o.	3190
Dětský domov, ZŠP, PRŠ a ŠJ Dlačkovice, p. o.	3140
Gymnázium J. Jungmanna Litoměřice, p. o.	3130
Gymnázium Roudnice nad Labem, p. o.	3170
SOŠ technická a zahradnická Lovosice, p. o.	3020
Speciální základní škola Štětí, p. o.	3070
Střední škola pedagogická, hoteln. a služeb LT, p. o.	3100
Školní statek Vědomice - Roudnice n/L, p. o.	3010
VOŠ obalové techniky a Střední škola Štětí, p. o.	3110
Gymnázium Lovosice, p. o.	3150
SOŠ a SOU Roudnice n.L., p. o.	3220
Spec. ZŠ a PrŠ, Litoměřice, Šaldova 6, p. o.	3200
VOŠ a SOŠ Roudnice nad Labem, p. o.	3180
Základní škola praktická Roudnice nad Labem, p. o.	3230
Dům dětí a mládeže Žatec, p. o.	4140
Gymnázium a SOŠ Podbořany, p. o.	4040
Speciální základní škola Louny, p. o.	4050
Dětský domov, Základní škola a SŠ, Žatec, p. o.	4130
Gymnázium Václava Hlavatého Louny	4070
Gymnázium Žatec, p. o.	4080
Logopedická ZŠ, Měcholupy, p. o.	4090
OA a SOŠ gen F. Fajtla, Louny, p. o.	4030
OA a SOŠ zemědělská a ekologická Žatec, p. o.	4110
Základní škola při Dětské psych. léčebně Louny, p.o.	4150
Gymnázium T. G. Masaryka, Litvínov, p. o.	5120
Podkrušnohorské gymnázium Most, p.o.	5110
SPŠ a SOŠ gastronomie a služeb, Most, p. o.	5030
Základní škola prof. Zdeňka Matějčka Most, p. o.	5140
Dětský domov a ŠJ Hora Svaté Kateřiny, p. o.	5080
Dětský domov a ŠJ, Most, K. H. Borovského, p. o.	5130
Střední odborná škola Litvínov - Hamr, p. o.	5040
Střední škola technická Most, p. o.	5020
VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most, p. o.	5100
ZŠ a SŠ, Most, Jana Palacha, p. o.	5150
Dětský domov a Školní jídelna Tuchlov, p. o.	6240
Dětský domov, Základní škola a SŠ, Duchcov, p. o.	6190
Dům dětí a mládeže Teplice p. o.	6110
Dům dětí a mládeže Sluníčko, Duchcov, p. o.	6100
Konzervatoř Teplice, p. o.	6220
Pedagogicko-psychologická poradna ÚK, p. o.	6230

Střední škola obchodu a služeb Teplice, p. o.	6020
Střední škola stavební a strojní, Teplice, p.o.	6010
SpZŠ a SpMŠ, Teplice, U Červeného kostela, p. o.	6310
Základní umělecká škola I. Kawaciuka, Duchcov, p. o.	6090
Dětský domov a Školní jídelna Krupka - Libušín, p. o.	6250
Gymnázium a SPŠ Duchcov, p. o.	6140
Gymnázium Teplice, p. o.	6130
Hotelová škola, OA a SPŠ Teplice, p. o.	6030
SpZŠ a SpMŠ Teplice, Trnovanská ul., p. o.	6270
Základní škola praktická Bílina, p. o.	6210
Základní umělecká škola Teplice, p. o.	6080
Dětský domov a ŠJ Ústí n.L., Špálova ul. p. o.	7180
Gymnázium a SOŠ dr. Václava Šmejkalův ÚL, p. o.	7230
Střední škola stavební a techn., Čelakovského, ÚL, p. o.	7100
SŠ obchodu, řemesel, služeb a ZŠ, ÚL, Keplerova, p. o.	7020
Vyšší odb.škola zdrav.a Stř.škola zdrav.,Ústí n/L , p. o.	7040
Mateřská škola speciální,Ústí n/L,Štefánikova, p. o.	7270
Dětský domov a Školní jídelna Tisá, p. o.	7170
Dětský domov a ŠJ, Ústí n.L., Truhlářova, p.o.	7210
Gymnázium Ústí n. L., Jateční, p. o.	7200
Mateřská škola Zdravíčko,Ústí n/L.,Malátova, p. o.	7260
OA a JŠ s právem SJZ, Pařížská ul., Ústí n/L., p. o.	7240
Střední průmyslová škola, Ústí n.L, Resslerova, p.o.	7010
SpZŠ, SpMŠ a PŠ, Ústí n.L., Pod Parkem, p. o.	7130
ZUŠ Evy Randové Ústí nad Labem, p. o.	7080
Základní umělecká škola Ústí n/L. - Neštětice, p. o.	7250
SPZ Triangle, p. o.	901
Dopravní společnost Ústeckého kraje	802
Správa a údržba silnic Ústeckého kraje p. o.	801
Datové centrum Ústeckého kraje, p. o.	7910
Energetické centrum Ústeckého kraje, p. o.	7920
Krajská majetková, příspěvková organizace	4701

Příloha č. 2 Seznam organizací s integrací na Bakaláři SW

Organizace	kód
SOŠ mediální grafiky a polygrafie Rumburk, p. o.	1080
Střední škola řem. a služeb Děčín, p. o.	1100
Střední škola lodní dopravy a techn. řemesel DC	1130
VOŠ, SPŠ a SOŠS a CR Varnsdorf, p.o. - Karolíny Světlé	1140
Gymnázium Rumburk, p. o.	1160
Evropská obchodní akademie Děčín, p. o.	1170
SŠ zahradnická a zemědělská Děčín - Libverda, p. o.	1200
VOŠ a SPŠ strojní, stavební a dopravní Děčín, p. o.	1220
Střední lesnická škola a SOŠ sociální Šluknov, p. o.	1250
Spec. ZŠ, Česká Kamenice, p. o.	1270
Speciální základní škola a MŠ Varnsdorf, p. o.	1310
Speciální základní škola, Speciální mateřská škola a Praktická	1340
Speciální ZŠ a Praktická škola – Rumburk	1390
SŠ technická, gastron. a automob. Chomutov, p. o.	2060
SOŠ EaS, OA a SZŠ, Chomutov, p. o.	2070
Střední průmyslová škola a VOŠ, Chomutov, p. o.	2100
SPŠ stavební a OA Kadaň, p. o.	2120
SOŠ technická a zahradnická Lovosice, p. o.	3020
Střední škola pedagogická, hoteln. a služeb LT, p. o.	3100
Gymnázium Roudnice nad Labem, p. o.	3170
VOŠ a SOŠ Roudnice nad Labem, p. o.	3180
SOŠ a SOU Roudnice n.L., p. o.	3220
OA a SOŠ gen F. Fajtla, Louny, p. o.	4030
Speciální základní škola Louny, p. o.	4050
Gymnázium Václava Hlavatého Louny	4070
Gymnázium Žatec, p. o.	4080
Střední škola technická Most, p. o.	5020
SPŠ a SOŠ gastronomie a služeb, Most, p. o.	5030
VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most, p. o.	5100
Hotelová škola, OA a SPŠ Teplice, p. o.	6030
Gymnázium Teplice, p. o.	6130
Gymnázium a SPŠ Duchcov, p. o.	6140
Střední průmyslová škola, Ústí n.L, Resslova,p. o.	7010
SŠ obchodu, řemesel, služeb a ZŠ, ÚL, Keplerova, p. o.	7020
Vyšší odb.škola zdrav.a Stř.škola zdrav.,Ústí n/L , p. o.	7040
SPŠS a SOŠST, p.o. (Střední průmyslová škola stavební a Střední odborná škola stavební a technická Ústí nad Labem,	7100
Gymnázium Ústí n/L, Jateční, p. o.	7200
Gymnázium a SOŠ dr. Václava Šmejkalova ÚL, p. o. GYMNÁZIUM -	7230
OA a JŠ s právem SJZ, Pařížská ul., Ústí n/L., p. o.	7240

Příloha č. 2: Funkční a technické požadavky e-spis

czech

FUNKČNÍ A TECHNICKÉ POŽADAVKY

k veřejné zakázce

„Provozní podpora a rozvoj elektronického systému spisové služby e-spis pro Ústecký kraj, e-spis LITE pro příspěvkové organizace Ústeckého kraje a elektronické spisovny ICZ DESA“

Část

„Provozní podpora a rozvoj elektronického systému spisové služby e-spis pro Ústecký kraj“

Obsah

1. Úvod.....	30
2. Popis stávajícího stavu	30
3. Popis požadovaného stavu	32
3.1 Požadavky na Rozvoj	34
3.2 Požadavky na Služby Převzetí.....	34
3.3 Požadavky na paušálně poskytované Služby Podpory provozu	35
3.4 Požadavky na Vzdělávání klíčových uživatelů v rozsahu 32 garantovaných hodin ročně.....	38
3.5 Požadavky na 200 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin typu „vývoj“ pro e-spis.....	38
3.6 Požadavky na konzultační a řešitelské hodiny typu „vývoj“ e-spis po vyčerpání 200 garantovaných hodin typu „vývoj“	39
3.7 Požadavky na Služby exitu	39

1. Úvod

Ústecký kraj poptává pro stávající elektronický systém spisové služby e-spis služby podpory provozu všech jeho modulů a integrací včetně realizace změn vyplývajících z legislativních úprav a rozvoj e-spis dle požadavků zadavatele. Součástí poptávky jsou konzultační a řešitelské hodiny, služby vzdělávání uživatelů a služby Exitu.

2. Popis stávajícího stavu

Ústecký kraj provozuje od 1. 1. 2020 elektronický systém spisové služby e-spis pro Ústecký kraj.

Ústecký kraj má nevýhradní, časově neomezené a nepřevoditelné oprávnění k výkonu práva užívat software e-spis, přičemž se jedná o multilicenci pro neomezený počet uživatelů.

Současný počet uživatelů je cca 650.

Informační systém e-spis je provozován v technologickém centru Ústeckého kraje a obsahuje integraci na krajskou digitální spisovnu ICZ DESA, která slouží ke střednědobému uložení dokumentů a provádění skartačního řízení.

Systémové prostředí, které poskytuje zadavatel, tvoří:

- Operační systém Windows Server DataCenter 2019,
- Databáze MS SQL Server Standard Core 2016,
- E-spis je provozován na virtualizační platformě VMware.

e-spis obsahuje moduly a funkčnosti:

- modul Spisová služba (příjetí dokumentu, zaevidování dokumentu, založení spisu, vytvoření kopie, zařazení/vyřazení dokumentu do/ze spisu, zařazení/vyřazení spisu do/ze spisu, přidělení dokumentu/spisu funkčnímu místu nebo organizační jednotce, převzetí/odmítnutí/odvolání předání dokumentu nebo spisu, práce s referátníkem, nastavení přístupových práv k dokumentu/spisu, vyřízení a uzavření spisu a vyřizování jednotlivých dokumentů, historie zpracování, avíza, hromadná podání, předání k vypravení, vypravení dokumentu, ukládání, evidence zápůjček, skartační řízení, vyhledávání, tisk - tiskové sestavy, přehledů, šřítků, poštovní obálky, spisové obálky, přehledy, práce s elektronickým dokumentem, správa číselníků a nastavení e-spis), příjem a vypravení datových zpráv prostřednictvím Informačního systému Datových schránek, konverze dokumentů do výstupního formátu PDF/A, elektronické podepisování dokumentů),
- modul Konverze do výstupního formátu,
- modul Elektronický podpis v souladu s eIDAS,
- modul Důvěryhodnosti (důvěryhodné uložení),
- modul Elektronická podatelna (e-mail),
- modul Elektronická podatelna (Informační systém Datových schránek),
- modul Automat datových zpráv,
- modul eIDAS,
- modul Publikace smluv do ISRS,

- modul Registratury,
- modul REX,
- modul Integrace MS Office,
- modul Skenování a tisk čárových kódů a etiket,
- modul Vizualizace elektronického podpisu,
- modul Elektronické zápůjčky ze spisovny,
- modul Integrace Czech POINT,
- modul Integrace Czech POINT@office.
- modul Digitalizační.

e-spis obsahuje integrace:

- e-spis x Active Directory (AD) x Identity Management (IDM) – zakládání uživatelů ve spisové službě včetně nastavení příslušného spisového uzlu dle zařazení v organizační struktuře a ověřování identity uživatele,
- e-spis x Informační systém Datových schránek – automatická obousměrná vazba podatelny a výpravny na datovou schránku Ústeckého kraje,
- e-spis x E-podatelná – automatická vazba podatelny a výpravny na e-mailovou schránku Ústeckého kraje epodateln@kr-ustecky.cz,
- e-spis x Základní registry – ověřování totožnosti a doručovacích údajů,
- e-spis x ICZ DESA – vazba na elektronickou spisovnu pro neomezený počet původců dokumentů, neomezený počet uživatelů z řad původců dokumentů a neomezený počet uložených objektů. Ústecký kraj má nevýhradní, časově neomezené a nepřevoditelné oprávnění k výkonu práva užívat software ICZ DESA. E-spis obsahuje otevřené rozhraní API, dle specifikace Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby (NSESSS),
- e-spis x NAVISION Elektronický oběh účetních dokladů – obousměrné workflow Elektronického oběhu účetních dokladů,
 - e-spis x NAVISION Smlouvy – evidence smluv a obousměrná komunikace pro zajištění funkčnosti zveřejňování smluv v Registru smluv, integrace umí zpracovat i vícestranné smlouvy,
 - e-spis x NAVISION Objednávky – evidence objednávek a obousměrná komunikace pro zajištění funkčnosti odeslání objednávky dodavateli,
 - e-spis x NAVISION Došlé doklady – evidence faktur/dobropisů zaslaných dodavatelem v elektronickém formátu včetně vnořených příloh a obousměrná komunikace pro zajištění funkčnosti zpracování elektronického oběhu došlých dokladů,
 - e-spis x NAVISION – obousměrné volání spisu/dokumentu (z ekonomického systému NAVISION do e-spis a z e-spis do NAVISIONu),
- e-spis x nástroj pro kontrolu elektronických podpisů, elektronických pečeti a elektronických časových razítek podle eIDAS,
- e-spis x přenos dat s MS Office prostřednictvím Plugin Office, který je integrován do MS Office (do MS Word a MS Outlook),
- e-spis x čtečky čárových kódů od výrobce Metrologic Instruments Inc., Voyager HD, Model: MS 9521 a Symbol Technologies Inc., Zebra Symbol, Model: DS4308,
- e-spis x tiskárny štítků čárových kódů Zebra S4M,
- e-spis x výplatní stroj NEOPOST IS – 420 a automatický přenos informací z výplatního stroje k příslušnému záznamu (např. váha, cena).

Vlastní chod systému bude zajišťován ze strany Ústeckého kraje. Správa systémového prostředí (operační systém, databáze a virtualizační platforma) včetně síťové konektivity nejsou předmětem této veřejné zakázky.

3. Popis požadovaného stavu

Ústecký kraj požaduje poskytování provozní podpory a rozvoje spisové služby e-spis, včetně všech modulů a integrací objednatelům nakoupených nebo vytvořených dle jeho požadavků, přičemž předmět této veřejné zakázky zahrnuje zejména:

- atestaci elektronického systému spisové služby podle § 69b až 69e zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s platným zněním NSESSS, jehož výstupem je atest,
- úpravu stávajícího konverzního modulu podle § 69a odst. 1 až 4 zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanovením § 24 odst. 1 až 3 vyhl. č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů,
- rozšíření o modul Statistiky – zjištění stavu dokumentů a spisů za dané časové období (např. měsíční, roční),
- technologický upgrade na verzi G2 včetně migrace dat, historie a školení uživatelů,
- služby Převzetí spočívající v převzetí spisové služby e-spis od současného provozovatele se zachováním současných integrací na aplikace třetích stran včetně případných vícenásledků třetích stran, a to 6 měsíců od měsíce od data účinnosti smlouvy, přičemž lhůta začne běžet od prvního měsíce bezprostředně následujícího od data účinnosti smlouvy na stávající moduly a integrace,
- paušálně poskytované Služby podpory provozu - poskytnutí služeb podpory provozu a rozvoje, zejména pro zajištění vysoké dostupnosti aplikace a všech jeho funkčních částí, modulů a integračních rozhraní, poskytování správy a údržby aplikace a podpory klíčových uživatelů formou čerpání Služeb technické a metodické pomoci, automatické zajištění provedení úprav aplikace souvisejících se změnou příslušných právních předpisů platných v oblasti poskytovaných služeb, jejich implementace a zajištění podpory provozování e-spis, včetně zajištění služby HelpDesk. Součástí Služeb Podpory provozu jsou veškeré licenční poplatky spojené se zajištěním činností a právem na dodání vždy nejvyšší možné verze technologického update po celou dobu trvání smlouvy. Služby podpory provozu, tedy servisní a provozní podpora, budou zahájeny 6 měsíců od měsíce od data účinnosti smlouvy, přičemž lhůta začne běžet od prvního měsíce bezprostředně následujícího od data účinnosti smlouvy na stávající moduly a integrace:
 - modul Spisová služba,
 - modul Konverze do výstupního formátu,
 - modul Elektronický podpis v souladu s eIDAS,
 - modul Důvěryhodnosti (důvěryhodné uložení),
 - modul Elektronická podatelna (e-mail),
 - modul Elektronická podatelna (Informační systém Datových schránek),
 - modul Automat datových zpráv,

- modul eIDAS,
- modul Publikace smluv do ISRS,
- modul Registratury,
- modul REX,
- modul Integrace MS Office,
- modul Skenování a tisk čárových kódů a etiket,
- modul Vizualizace elektronického podpisu,
- modul Elektronické zápůjčky ze spisovny,
- modul Integrace Czech POINT,
- modul integrace Czech POINT@office,
- modul Digitalizační,
- integrace na AD a IDM,
- integrace na ISDS,
- integrace na E-podatelnou,
- integrace na Základní registry,
- integrace na ICZ DESA,
- integrace na NAVISION,
- integrace na nástroj pro kontrolu elektronických podpisů, elektronických pečetí a elektronických časových razítek podle eIDAS,
- integrace na přenos dat s MS Office,
- integrace na čtečky čárových kódů,
- integrace na tiskárny štítků čárových kódů,
- integrace na výplatní stroj,
- API rozhraní dle aktuálně platného NSESSS, včetně dalších jeho změn,
- modul Statistiky,
- všechny budoucí funkčnosti/moduly/integrace.

Servisní a provozní podpora bude uzavřena na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 6 měsíců. Výpovědní lhůta začíná běžet první den kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.

- alokování 200 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin typu „vývoj“ ročně, přičemž tyto hodiny budou čerpány v rámci smlouvy na základě požadavku zadavatele,
- alokování 32 hodin Vzdělávání klíčových uživatelů ročně, které budou čerpány v rámci smlouvy na základě samostatných požadavků,
- služby Exitu spočívající v přípravě a předání spisové služby e-spis novému poskytovateli služeb podpory provozu a rozvoje na konci smluvního vztahu, které zahrnují: poskytnutí potřebné součinnosti podle pokynů zadavatele novému poskytovateli, předání veškeré dokumentace a potřebných informací, řádné předání všech dat zpracovávaných v e-spis včetně dat doplňkových, a vypracování exitového migračního plánu obsahujícího kompletní migraci dat v dostatečném předstihu a poskytnutí nezbytné součinnosti k jeho realizaci,
- možnost čerpat konzultační a řešitelské hodiny typu „vývoj“ po vyčerpání 200 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin typu „vývoj“ ročně, které budou čerpány na základě samostatných požadavků nad rámec smlouvy.

3.8 Požadavky na Rozvoj

Zadavatel požaduje Rozvoj e-spis:

- atestaci elektronického systému spisové služby podle § 69b až 69e zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s platným zněním NSESSS, jehož výstupem bude atest,
- úpravu stávajícího konverzního modulu podle § 69a odst. 1 až 4 zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanovením § 24 odst. 1 až 3 vyhl. č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů,
- rozšíření o modul Statistiky – zjištění stavu dokumentů a spisů za dané časové období (např. měsíční, roční),
- technologický upgrade na verzi G2 včetně migrace dat, historie Ústeckého kraje a školení uživatelů.

3.9 Požadavky na Služby Převzetí

Zadavatel požaduje poskytnutí Služby Převzetí vč. vypracování Plánu Převzetí. Službami Převzetí budou pokryty potřebné aktivity související s převzetím podpory a rozvoje e-spis dle harmonogramu.

Rozsah Služeb Převzetí

Zadavatel požaduje následující rozsah Služeb Převzetí:

- příprava postupu převzetí, vč. návrhu termínů předložení požadované Dokumentace ke schválení zadavatelem,
- zpracování Plánu převzetí a jeho schválení zadavatelem,
- zpracování testovacích scénářů přebíracích (funkčních) testů,
- převzetí elektronického systému spisové služby e-spis „pod kontrolu“ – realizace přebíracích testů,
- inventarizace a převzetí dokumentace nastavení e-spis, vč. seznámení s nastavením,
- přehled/analýza otevřených provozních problémů a rozvojových záležitostí souvisejících s provozem e-spis,
- vytvoření technických podmínek pro poskytování Služeb podpory provozu,
- definice pravidel a postupů pro poskytování Služeb podpory provozu a jejich zapracování do požadované Dokumentace,
- vytvoření Dokumentace pro zajištění poskytování Služeb podpory provozu (jejich následná aktualizace je součástí Služeb podpory provozu),
- inventarizace/aktualizace/vytvoření veškeré provozní dokumentace technické, administrátorské, a uživatelské,
- vytvoření/ověření veškeré relevantní dokumentace ke všem přebíraným datovým strukturám (modely, nastavení a další).

Funkční převzetí e-spis obsahuje:

- využití stávající multilicence e-spis,
- využití stávající multilicence ICZ DESA,

- využití existujícího systémového prostředí (operační systém Windows Server DataCenter 2019, databáze MS SQL Server Standard Core 2016, virtualizační platformu VMware),
- převzetí stávajících modulů,
- převzetí stávajících integrací (kompletní nasazení integrací vnitřních i vnějších na aplikace třetích stran včetně případných vícenákladů třetích stran).

Výstupy Služeb Převzetí

Během Služeb Převzetí vznikne množství dokumentace mapující nejen postup samotného převzetí e-spis, ale také stavu, ve kterém se systémy nacházely během převzetí a postupů jejich následné podpory a údržby.

Zadavatel požaduje tyto výstupy Služeb Převzetí:

- zprávy/zápisy ze vstupní kontroly,
- protokoly o předání a převzetí systémů,
- protokol o předání přístupů do systémů,
- dokumentace v požadovaném rozsahu nezbytná pro poskytování Služeb podpory provozu,
- zápisy z pracovních schůzek a vedení projektu,
- předávací protokoly,
- popis nastavení systému a kontrol.

3.10 Požadavky na paušálně poskytované Služby Podpory provozu

Zadavatel v této kapitole uvádí požadavky na paušálně poskytované Služby **Provozní podpory e-spis:**

- g) **Služba Podpory provozu e-spis** – služba zajišťuje provoz všech modulů a integrací e-spis. Součástí služby je příjem, zpracování a řešení incidentů typu vady zadaných objednavatelem nebo uživateli aplikace na HelpDesk. Dále Služba zahrnuje optimalizaci chodu aplikace, kontrolu logů a správu prostředí. Součástí Služby podpory provozu je také automatická realizace změn aplikace vyplývající z legislativních změn, změn NSESSS a změn souvisejících s provozem Národního archivního portálu (NArP).

Rozsah plnění ze strany Uchazeče bude zahrnovat:

- veškeré licenční poplatky spojené se zajištěním činností a právem na dodání vždy nejvyšší možné verze aplikace, tzv. technologického update,
- náklady na pracovníky uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti,
- realizace legislativních změn,
- dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa konzultace,
- aktualizace popisu nastavení systému a kontrol,
- aktualizace dokumentace,
- veškeré náklady související se zajištěním definovaných činností.

Služba podpory provozu e-spis bude poskytována v režimu 5x8 hodin týdně (Po-Pá, 08:00-16:00) vyjma státních svátků a dnů pracovního volna.

- h) **Služba Technické a metodické podpory e-spis** – služba zajišťuje provozní, organizační, analytické, metodické a ostatní provozní konzultace.

Rozsah plnění ze strany Uchazeče bude zahrnovat:

- o personální náklady na pracovníky uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti,
- o dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa konzultace.

Služba technické a metodické podpory e-spis bude poskytována v pracovní dny od 08:00 do 16:00 vyjma státních svátků a dnů pracovního volna.

- i) **Služba Dohled a audit e-spis** – služba zahrnuje poskytnutí součinnosti pracovníkům zadavatele nebo třetích stran, kteří realizují audit, dohled nebo kontrolu. Jedná se například o zpřístupnění všech logů, umožnění penetračních testů, zpřístupnění dokumentace a apod. Služba zahrnuje také součinnost při provádění Bezpečnostního dohledu, který se vztahuje na realizaci všech dílčích činností, které jsou nezbytné pro bližší identifikaci bezpečnostního incidentu a návrhu vhodných protipatření.

Rozsah plnění ze strany uchazeče bude zahrnovat:

- o náklady na technické a materiální vybavení související s poskytováním součinnosti a realizaci bezpečnostních opatření,
- o personální náklady na pracovníky uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti, dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa konzultace,
- o aktualizace popisu nastavení systému a kontrol,
- o aktualizace dokumentace.

Služba Dohled a audit e-Spis bude poskytována v režimu 5x8 hodin týdně (Po-Pá, 08:00-16:00) vyjma státních svátků a dnů pracovního volna.

- j) **Služba Technologický update e-spis** - služba zahrnuje monitoring technologických update tak, aby Zadavatel byl neprodleně informován o dostupnosti nových verzí e-spis uvolněných výrobcem aplikace a následně na základě změnového požadavku Objednatele byla provedena implementace nových verzí a byla tak zajištěna aktuálnost aplikace v souladu s aktuálně platnými právními předpisy. Technologický update se vztahuje i na integrace třetích stran, které jsou nedílnou součástí převzaté logické části.

Rozsah plnění ze strany uchazeče bude zahrnovat:

- o náklady na technické a materiální vybavení související s poskytováním součinnosti, monitoringu a realizaci technologických opatření,
- o personální náklady na pracovníky Uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti,
- o dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa konzultace,
- o aktualizace popisu nastavení systému a kontrol,
- o aktualizace dokumentace.

- k) **Služba Změnového upgrade a update e-spis** – služba zahrnuje automatickou implementaci změn vyplývajících ze změny právních předpisů s dopadem do dané oblasti a změn vytvořených na žádost Zadavatele, včetně aktualizace dokumentace nebo vytvoření změnové dokumentace a metodické a technické podpory upgrade nebo update, a to nejpozději do 6 měsíců od nabytí účinnosti změnových právních předpisů nebo oboustranného odsouhlasení změn vytvořených na žádost. Změnový upgrade a update se vztahuje i na integrace třetích stran, které jsou nedílnou součástí systému.

Rozsah plnění ze strany uchazeče bude zahrnovat:

- o náklady na technické a materiální vybavení související s poskytováním upgrade nebo update Uchazeče i třetích stran,
- o personální náklady na pracovníky Uchazeče i třetích stran, kteří budou zajišťovat požadované činnosti,
- o dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa konzultace,
- o aktualizace popisu nastavení systému a kontrol,
- o aktualizace stávající dokumentace nebo vytvoření změnové dokumentace.

- l) **Služba Záloha a obnova e-spis** – služba zahrnuje přípravu a aktualizaci Zálohovacího plánu pro všechny části aplikace e-spis a v součinnosti s garantem zálohování, provádění kontrol pravidelných záloh.

Uchazeč zajistí test obnovy e-spis, který se skládá:

- o obnova dat ze zálohy,
- o ověření validity dat,
- o ověření funkčností integrací,
- o ověření funkčností e-spis.

Rozsah plnění ze strany Uchazeče bude zahrnovat:

- o náklady na technické a materiální vybavení nezbytné pro zajištění požadovaných činností,
- o personální náklady na pracovníky uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti,
- o dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa konzultace.

Služba Záloha a obnova e-spis bude poskytována v režimu 5x8 hodin týdně (Po-Pá, 08:00-16:00) vyjma státních svátků a dnů pracovního volna.

Typy vad/požadavků, reakční doba a požadavky na dobu řešení

Doba od nahlášení požadavku na HelpDesku po přijetí požadavku řešitelem se nazývá Doba reakce na požadavek. U vad uvedených pod písmeny a) je Doba reakce na požadavek

stanovena maximálně na 2 hodiny, u vad uvedených pod písmen b), c) a e) může být maximálně 4 hodiny. A u požadavků uvedených v písmenu d) je Doba reakce stanovena na 120 hodin. Příjem požadavků je realizován v pracovních dnech, a to v době od 8 do 16 hodin.

- f) Typ vady „Nedostupná aplikace – vysoká priorita“ – e-spis je uživatelům zcela nedostupná nebo je dostupná, ale není použitelná ve svých základních funkcích. Stav vysoká priorita bude vyřešen v časovém horizontu do 4 hodin od přijetí požadavku.
- g) Typ vady „Funkčnost aplikace - střední priorita“ – některá ze základních funkcí aplikace není funkční nebo je toliko degradována tak, že může ohrozit činnost zadavatele nebo uživatelů. Stav střední priority bude vyřešen v časovém horizontu maximálně do 8 hodin od přijetí požadavku.
- h) Typ vady „Funkčnost aplikace – nízká priorita“ – některé funkce e-spis pracují omezeně, toto omezení však nelze považovat za takové, které může ohrozit činnost zadavatele. Stav nízká priorita bude vyřešen v časovém horizontu maximálně do 32 hodin od přijetí požadavku.
- i) Typ požadavku „rozvoj aplikace“ – není nebezpečí přímého ohrožení činnosti zadavatele ani uživatelů. Jedná se o vývoj a s ním související aktivity (např. školení, dokumentace apod.) na základě požadavků zadavatele vyjma požadavků na realizaci legislativních změn. Vývoj bude v případě potřeby zajištěn na základě samostatných objednávek dle Požadavků na konzultační a řešitelské hodiny typu „vývoj“ pro e-spis.
- j) Typ požadavku „konzultace“ (standardní typ požadavku) – není nebezpečí přímého ohrožení činnosti zadavatele či zřízovaných organizací zadavatele. Stav konzultace bude vyřešen v časovém horizontu maximálně do 32 hodin od přijetí požadavku.

3.11 Požadavky na Vzdělávání klíčových uživatelů v rozsahu 32 garantovaných hodin ročně

Služba zahrnuje možnost Zadavatele požadovat zajištění presenčního nebo online vzdělávání klíčových uživatelů, přičemž tato služba bude řešena formou samostatných požadavků za cenu za jednu konzultační a řešitelskou hodinu typu „školení“ uvedenou v nabídce na tuto veřejnou zakázku. Zadavatel disponuje školícími prostory včetně IT techniky pro 15 uživatelů a lektora, nebo aplikací umožňující online školení.

Rozsah plnění ze strany uchazeče bude zahrnovat:

- o náklady na licenční poplatky za použití autorský děl, které jsou použity pro účely školení,
- o personální náklady na pracovníky uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti,
- o dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa školení.

3.12 Požadavky na 200 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin typu „vývoj“ pro e-spis

Služba zahrnuje možnost čerpat konzultační a řešitelské hodiny typu „vývoj“, přičemž tato služba bude čerpána na základě samostatných požadavků za cenu za jednu garantovanou konzultační a řešitelskou hodinu typu „vývoj“ uvedenou v nabídce na tuto veřejnou zakázku.

Rozsah plnění ze strany Uchazeče bude zahrnovat:

- o náklady na technické a materiální vybavení nezbytné pro zajištění požadovaných činností,
- o personální náklady na pracovníky uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti,

- o aktualizace stávající dokumentace nebo vytvoření změnové dokumentace.
- o dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa konzultace.

3.13 Požadavky na konzultační a řešitelské hodiny typu „vývoj“ e-spis po vyčerpání 200 garantovaných hodin typu „vývoj“

Služba zahrnuje možnost čerpat konzultační a řešitelské hodiny typu „vývoj“ i po vyčerpání 100 garantovaných hodin typu „vývoj“, přičemž tyto hodiny budou čerpány na základě samostatných požadavků, za cenu za jednu konzultační a řešitelskou hodinu typu „vývoj“ nad rámec smlouvy uvedenou v nabídce na tuto veřejnou zakázku.

Rozsah plnění ze strany Uchazeče bude zahrnovat:

- o personální náklady na pracovníky uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti,
- o dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa konzultace.

3.14 Požadavky na Služby exitu

Zadavatel požaduje zejména následující Služby exitu:

- zpracování Exitového plánu včetně exitového migračního plánu obsahujícího kompletní migraci dat,
- příprava a předání e-spis novému poskytovateli a Objednateli,
- poskytnutí požadovaných součinností v souvislosti s předáním podpory a provozu e-spis novému poskytovateli a Objednateli,
- řádné předání dat zpracovávaných v e-spis, vč. dat doplňkových či souvisejících,
- poskytnutí informací nezbytných k převzetí e-spis novým poskytovatelem,
- poskytnutí veškeré relevantní Dokumentace k podpoře provozu, k rozvoji e-spis a ke všem datovým strukturám (nastavení a další) v aktuálním stavu, které byly převzaty a vytvořeny v rámci plnění,
- předání popisu nastavení systému a kontrol,
- předání seznamu předaných (vytvořených) zdrojových kódů s odborným popisem a komentářem.

Příloha č. 3: Funkční a technické požadavky ICZ DESA

FUNKČNÍ A TECHNICKÉ POŽADAVKY

k veřejné zakázce

„Provozní podpora a rozvoj elektronického systému spisové služby e-spis pro Ústecký kraj, e-spis LITE pro příspěvkové organizace Ústeckého kraje a elektronické spisovny ICZ DESA“

Část

„Provozní podpora elektronické spisovny ICZ DESA pro Ústecký kraj a jeho příspěvkové organizace“

Obsah

1. Úvod.....	40
2. Popis stávajícího stavu	40
3. Popis požadovaného stavu	41
3.1 Požadavky na Služby Převzetí.....	42
3.2 Požadavky na paušálně poskytované Služby Podpory provozu	43
3.3 Požadavky na Vzdělávání klíčových uživatelů v rozsahu 8 garantovaných hodin ročně.....	46
3.4 Požadavky na Služby exitu	47

2. Úvod

Ústecký kraj poptává pro stávající dlouhodobé garantované úložiště krajské digitální spisovny ICZ DESA služby podpory provozu všech jeho modulů a integrací včetně realizace změn vyplývajících z legislativních úprav. Součástí poptávky jsou služby vzdělávání uživatelů a služby Exitu.

4. Popis stávajícího stavu

Ústecký kraj provozuje od 18. 7. 2014 garantované úložiště ICZ DESA pro Ústecký kraj a pro 133 příspěvkových organizací Ústeckého kraje.

Ústecký kraj má nevýhradní, časově neomezené a nepřevoditelné oprávnění k výkonu práva užívat software ICZ DESA, přičemž se jedná o multilicenci pro Ústecký kraj a neomezený počet organizací Ústeckého kraje.

ICZ DESA je provozován v technologickém centru Ústeckého kraje a obsahuje integraci na elektronické spisové služby e-spis a e-spis LITE.

Systémové prostředí, které poskytuje zadavatel, tvoří:

- Operační systém Windows Server DataCenter 2019,

- Databáze MS SQL Server Standard Core 2019,
- ICZ DESA je provozován na virtualizační platformě VMware,
- ÚK poskytuje HelpDesk příspěvkovým organizacím prostřednictvím webového rozhraní <https://helpdesk.kr-ustecky.cz/>.

ICZ DESA obsahuje moduly:

- modul Vstupní zpracování (Příjem),
- modul Spisovna,
- modul Vyřazování,
- modul Správa spisovny,
- modul Administrace.

ICZ DESA obsahuje integrace:

- ICZ DESA x ActiveDirectory (AD) – ověřování identity uživatele v AD,
- ICZ DESA x e-spis LITE a e-spis – vazba na spisovou službu Ústeckého kraje a na spisové služby příspěvkových organizací,
- ICZ DESA x Národní digitální archiv (off-line vazba).

Vlastní chod systému je zajišťován ze strany Ústeckého kraje. Správa systémového prostředí (operační systém, databáze a virtualizační platforma) včetně síťové konektivity nejsou předmětem této veřejné zakázky.

5. Popis požadovaného stavu

Ústecký kraj požaduje poskytování provozní podpory elektronické spisovny ICZ DESA, včetně všech modulů a integrací objednatelům nakoupených nebo vytvořených dle jeho požadavků, přičemž předmět této veřejné zakázky zahrnuje zejména:

- služby Převzetí spočívající v převzetí ICZ DESA od současného provozovatele se zachováním současných integrací na aplikace třetích stran včetně případných vícenákladů třetích stran, a to 6 měsíců od měsíce od data účinnosti smlouvy, přičemž lhůta začne běžet od prvního měsíce bezprostředně následujícího od data účinnosti smlouvy na stávající moduly a integrace,
- paušálně poskytované Služby podpory provozu - poskytnutí služeb podpory provozu a rozvoje, zejména pro zajištění vysoké dostupnosti aplikace a všech jeho funkčních částí, modulů a integračních rozhraní, poskytování správy a údržby aplikace a podpory klíčových uživatelů formou čerpání služeb technické a metodické pomoci, automatické zajištění provedení úprav aplikace souvisejících se změnou příslušných právních předpisů platných v oblasti poskytovaných služeb, jejich implementace a zajištění podpory provozování ICZ DESA, včetně zajištění služby HelpDesk. HelpDesk pro příspěvkové organizace je provozován v technologickém centru Ústeckého kraje prostřednictvím webového rozhraní <https://helpdesk.kr-ustecky.cz/>. Součástí Služeb Podpory provozu jsou veškeré licenční poplatky spojené se zajištěním činností a právem na dodání vždy nejvyšší možné verze technologického update po celou dobu trvání smlouvy. Služby podpory provozu, tedy servisní a provozní podpora, budou zahájeny 6 měsíců od měsíce od data účinnosti smlouvy, přičemž lhůta začne běžet od prvního měsíce bezprostředně následujícího od data účinnosti smlouvy na stávající moduly a integrace:
 - modul Vstupní zpracování (Příjem),

- modul Spisovna,
- modul Vyřazování,
- modul Správa spisovny,
- modul Administrace,
- integrace na AD,
- integrace na e-spis LITE,
- integrace na e-spis,
- integrace na Národní digitální archiv (off-line vazba),
- API rozhraní dle aktuálně platného NSESSS, včetně dalších jeho změn.

Servisní a provozní podpora bude uzavřena na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 6 měsíců. Výpovědní lhůta začíná běžet první den kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.

- povýšení ICZ DESA v rámci technologického upgrade e-spis a e-spis LITE,
- alokování 8 hodin Vzdělávání klíčových uživatelů ročně, které budou čerpány v rámci smlouvy na základě samostatných požadavků,
- služby Exitu spočívající v přípravě a předání úložiště ICZ DESA novému poskytovateli služeb podpory provozu a rozvoje na konci smluvního vztahu, které zahrnují: poskytnutí potřebné součinnosti podle pokynů zadavatele novému poskytovateli, předání veškeré dokumentace a potřebných informací, řádné předání všech dat zpracovávaných ICZ DESA, včetně dat doplňkových, a vypracování exitového migračního plánu obsahujícího kompletní migraci dat v dostatečném předstihu a poskytnutí nezbytné součinnosti k jeho realizaci.

3.15 Požadavky na Služby Převzetí

Zadavatel požaduje poskytnutí Služby Převzetí vč. vypracování Plánu Převzetí. Službami Převzetí budou pokryty potřebné aktivity související s převzetím podpory ICZ DESA dle harmonogramu.

Rozsah Služeb Převzetí

Zadavatel požaduje následující rozsah Služeb Převzetí:

- příprava postupu převzetí, vč. návrhu termínů předložení požadované Dokumentace ke schválení zadavatelem,
- zpracování Plánu převzetí a jeho schválení zadavatelem,
- zpracování testovacích scénářů přebíracích (funkčních) testů,
- převzetí elektronické spisovny ICZ DESA „pod kontrolu“ – realizace přebíracích testů,
- inventarizace a převzetí dokumentace nastavení ICZ DESA, vč. seznámení s nastavením,
- přehled/analýza otevřených provozních problémů ICZ DESA,
- vytvoření technických podmínek pro poskytování Služeb podpory provozu,
- definice pravidel a postupů pro poskytování Služeb podpory provozu a jejich zapracování do požadované Dokumentace,
- vytvoření Dokumentace pro zajištění poskytování Služeb podpory provozu (jejich následná aktualizace je součástí Služeb podpory provozu),

- inventarizace/aktualizace/vytvoření veškeré provozní dokumentace technické, administrátorské, a uživatelské,
- vytvoření/ověření veškeré relevantní dokumentace ke všem přebíraným datovým strukturám (modely, nastavení a další).

Funkční převzetí ICZ DESA obsahuje:

- využití stávající multilicence ICZ DESA,
- využití stávající multilicence e-spis LITE,
- využití stávající multilicence e-spis,
- využití existujícího systémového prostředí (operační systém Windows Server DataCenter 2019, databáze MS SQL Server Standard Core 2019, virtualizační platformu VMware),
- převzetí stávajících modulů,
- převzetí stávajících integrací (kompletní nasazení integrací vnitřních i vnějších na aplikace třetích stran včetně případných vícenákladů třetích stran).

Výstupy Služeb Převzetí

Během Služeb Převzetí vznikne množství dokumentace mapující nejen postup samotného převzetí ICZ DESA, ale také stavu, ve kterém se systémy nacházely během převzetí a postupů jejich následné podpory a údržby.

Zadavatel požaduje tyto výstupy Služeb Převzetí:

- zprávy/zápisy ze vstupní kontroly,
- protokoly o předání a převzetí systémů,
- protokol o předání přístupů do systémů,
- dokumentace v požadovaném rozsahu nezbytná pro poskytování Služeb podpory provozu,
- zápisy z pracovních schůzek a vedení projektu,
- předávací protokoly,
- popis nastavení systému a kontrol.

3.16 Požadavky na paušálně poskytované Služby Podpory provozu

Zadavatel v této kapitole uvádí požadavky na paušálně poskytované Služby **Provozní podpory ICZ DESA**:

m) **Služba Podpory provozu ICZ DESA** – služba zajišťuje provoz všech modulů a integrací ICZ DESA. Součástí služby je příjem, zpracování a řešení incidentů typu vady zadaných objednavatelem nebo uživateli aplikace na HelpDesk. Dále Služba zahrnuje optimalizaci chodu aplikace, kontrolu logů a správu prostředí. Součástí Služby podpory provozu je také automatická realizace změn aplikace vyplývajících z legislativních změn, změn NSESSS a změn souvisejících s provozem Národního archivního portálu (NArP).

Rozsah plnění ze strany Uchazeče bude zahrnovat:

- veškeré licenční poplatky spojené se zajištěním činností a právem na dodání vždy nejvyšší možné verze aplikace, tzv. technologického update,
- náklady na pracovníky uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti,
- realizace legislativních změn,

- o dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa konzultace,
- o aktualizace popisu nastavení systému a kontrol,
- o aktualizace dokumentace,
- o veškeré náklady související se zajištěním definovaných činností.

Služba podpory provozu ICZ DESA bude poskytována v režimu 5x8 hodin týdně (Po-Pá, 08:00-16:00 h) vyjma státních svátků a dnů pracovního volna.

- n) **Služba Technické a metodické podpory ICZ DESA** – služba zajišťuje provozní, organizační, analytické, metodické a ostatní provozní konzultace.

Rozsah plnění ze strany Uchazeče bude zahrnovat:

- o personální náklady na pracovníky uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti,
- o dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa konzultace.

Služba technické a metodické podpory ICZ DESA bude poskytována v pracovní dny od 08:00 do 16:00 h vyjma státních svátků a dnů pracovního volna.

- o) **Služba Dohled a audit ICZ DESA** – služba zahrnuje poskytnutí součinnosti pracovníkům zadavatele nebo třetích stran, kteří realizují audit, dohled nebo kontrolu. Jedná se například o zpřístupnění všech logů, umožnění penetračních testů, zpřístupnění dokumentace a apod. Služba zahrnuje také součinnost při provádění Bezpečnostního dohledu, který se vztahuje na realizaci všech dílčích činností, které jsou nezbytné pro bližší identifikaci bezpečnostního incidentu a návrhu vhodných protiopatření.

Rozsah plnění ze strany uchazeče bude zahrnovat:

- o náklady na technické a materiální vybavení související s poskytováním součinnosti a realizaci bezpečnostních opatření,
- o personální náklady na pracovníky uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti, dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa konzultace,
- o aktualizace popisu nastavení systému a kontrol,
- o aktualizace dokumentace.

Služba Dohled a audit ICZ DESA bude poskytována v režimu 5x8 hodin týdně (Po-Pá, 08:00-16:00 h) vyjma státních svátků a dnů pracovního volna.

- p) **Služba Technologický update ICZ DESA** - služba zahrnuje monitoring technologických update tak, aby Zadavatel byl neprodleně informován o dostupnosti nových verzí ICZ DESA uvolněných výrobcem aplikace a následně na základě změnového požadavku Objednatele byla provedena implementace nových verzí a byla tak zajištěna aktuálnost aplikace. Technologický update se vztahuje i na integrace třetích stran, které jsou nedílnou součástí převzaté logické části.

Rozsah plnění ze strany uchazeče bude zahrnovat:

- o náklady na technické a materiální vybavení související s poskytováním součinnosti, monitoring a realizaci technologických opatření,

- personální náklady na pracovníky Uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti,
- dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa konzultace,
- aktualizace popisu nastavení systému a kontrol,
- aktualizace dokumentace.

q) **Služba Změnového upgrade a update ICZ DESA** – služba zahrnuje automatickou implementaci změn vyplývajících ze změny právních předpisů s dopadem do dané oblasti a změn vytvořených na žádost Zadavatele, včetně aktualizace dokumentace nebo vytvoření změnové dokumentace a metodické a technické podpory upgrade nebo update, a to nejpozději do 6 měsíců od nabytí účinnosti změnových právních předpisů nebo oboustranného odsouhlasení změn vytvořených na žádost. Změnový upgrade a update se vztahuje i na integrace třetích stran, které jsou nedílnou součástí systému.

Rozsah plnění ze strany uchazeče bude zahrnovat:

- náklady na technické a materiální vybavení související s poskytováním upgrade nebo update Uchazeče i třetích stran,
- personální náklady na pracovníky Uchazeče i třetích stran, kteří budou zajišťovat požadované činnosti,
- dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa konzultace,
- aktualizace popisu nastavení systému a kontrol,
- aktualizace stávající dokumentace nebo vytvoření změnové dokumentace.

r) **Služba Záloha a obnova ICZ DESA** – služba zahrnuje přípravu a aktualizaci Zálohovacího plánu pro všechny části aplikace ICZ DESA a v součinnosti s garantem zálohování, provádění kontrol pravidelných záloh.

Uchazeč zajistí test obnovy ICZ DESA, který se skládá:

- obnova dat ze zálohy,
- ověření validity dat,
- ověření funkčností integrací,
- ověření funkčností ICZ DESA.

Rozsah plnění ze strany Uchazeče bude zahrnovat:

- náklady na technické a materiální vybavení nezbytné pro zajištění požadovaných činností,
- personální náklady na pracovníky uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti,
- dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa konzultace.

Služba Záloha a obnova ICZ DESA bude poskytována v režimu 5x8 hodin týdně (Po-Pá, 08:00-16:00) vyjma státních svátků a dnů pracovního volna.

Typy vad/požadavků, reakční doba a požadavky na dobu řešení

Doba od nahlášení požadavku na HelpDesku po přijetí požadavku řešitelem se nazývá Doba reakce na požadavek. U vad uvedených pod písmeny a) je Doba reakce na požadavek stanovena maximálně na 2 hodiny, u vad uvedených pod písmen b), c) a e) může být maximálně 4 hodiny. A u požadavků uvedených v písmenu d) je Doba reakce stanovena na 120 hodin. Příjem požadavků je realizován v pracovních dnech, a to v době od 8 do 16 hodin.

- k) Typ vady „Nedostupná aplikace – vysoká priorita“ – ICZ DESA je uživatelům zcela nedostupná nebo je dostupná, ale není použitelná ve svých základních funkcích. Stav vysoká priorita bude vyřešen v časovém horizontu do 4 hodin od přijetí požadavku.
- l) Typ vady „Funkčnost aplikace - střední priorita“ – některá ze základních funkcí aplikace není funkční nebo je toliko degradována tak, že může ohrozit činnost zadavatele nebo uživatelů. Stav střední priority bude vyřešen v časovém horizontu maximálně do 8 hodin od přijetí požadavku.
- m) Typ vady „Funkčnost aplikace – nízká priorita“ – některé funkce ICZ DESA pracují omezeně, toto omezení však nelze považovat za takové, které může ohrozit činnost zadavatele. Stav nízká priorita bude vyřešen v časovém horizontu maximálně do 72 hodin od přijetí požadavku.
- n) Typ požadavku „rozvoj aplikace“ – není nebezpečí přímého ohrožení činnosti zadavatele ani uživatelů. Jedná se o vývoj a s ním související aktivity (např. školení, dokumentace apod.) na základě požadavků zadavatele vyjma požadavků na realizaci legislativních změn. Vývoj bude v případě potřeby zajištěn na základě samostatných objednávek.
- o) Typ požadavku „konzultace“ (standardní typ požadavku) – není nebezpečí přímého ohrožení činnosti zadavatele či zřízovaných organizací zadavatele. Stav konzultace bude vyřešen v časovém horizontu maximálně do 32 hodin od přijetí požadavku.

3.17 Požadavky na Vzdělávání klíčových uživatelů v rozsahu 8 garantovaných hodin ročně

Služba zahrnuje možnost Zadavatele požadovat zajištění presenčního nebo online vzdělávání klíčových uživatelů, přičemž tato služba bude řešena formou samostatných požadavků za cenu za jednu konzultační a řešitelskou hodinu typu „školení“ uvedenou v nabídce na tuto veřejnou zakázku. Zadavatel disponuje školícími prostory včetně IT techniky pro 15 uživatelů a lektora, nebo aplikací umožňující online školení.

Rozsah plnění ze strany uchazeče bude zahrnovat:

- o náklady na licenční poplatky za použití autorských děl, které jsou použity pro účely školení,
- o personální náklady na pracovníky uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti,
- o dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa školení.



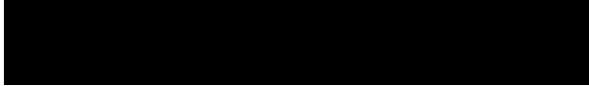


3.18 Požadavky na Služby exitu

Zadavatel požaduje zejména následující Služby exitu:

- zpracování Exitového plánu včetně exitového migračního plánu obsahujícího kompletní migraci dat,
- příprava a předání ICZ DESA novému poskytovateli a Objednateli,
- poskytnutí požadovaných součinností v souvislosti s předáním podpory a provozu ICZ DESA novému poskytovateli a Objednateli,
- řádné předání dat zpracovávaných v ICZ DESA, vč. dat doplňkových či souvisejících,
- poskytnutí informací nezbytných k převzetí ICZ DESA novým poskytovatelem,
- poskytnutí veškeré relevantní Dokumentace k podpoře provozu, k rozvoji ICZ DESA a ke všem datovým strukturám (nastavení a další) v aktuálním stavu, které byly převzaty a vytvořeny v rámci plnění,
- předání popisu nastavení systému a kontrol,
- předání seznamu předaných (vytvořených) zdrojových kódů s odborným popisem a komentářem.

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl B, vložka 4840

Datum vzniku a zápisu:	21. července 1997
Spisová značka:	B 4840 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	ICZ a.s.
Sídlo:	Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4
Identifikační číslo:	251 45 444
Právní forma:	Akciová společnost
Předmět činnosti:	zajišťování veřejných komunikačních sítí poskytování služeb elektronických komunikací
Předmět podnikání:	poskytování technických služeb k ochraně majetku a osob montáž, opravy a zkoušky vyhrazených elektrických zařízení montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení návrh, vývoj, prodej, instalace a servis diagnostického softwaru zdravotnických prostředků - výroba zdravotnických prostředků
Statutární orgán - představenstvo:	
předseda představenstva:	 Den vzniku funkce: 1. února 2022 Den vzniku členství: 1. února 2022
Způsob jednání:	Jménem společnosti jedná samostatně předseda představenstva. Podepisování za společnost se děje tak, že k obchodnímu jménu společnosti připojí svůj podpis předseda představenstva.
Prokura:	
Dozorčí rada:	
člen dozorčí rady:	 Den vzniku členství: 28. února 2017
člen dozorčí rady:	 Den vzniku funkce: 20. prosince 2018 Den vzniku členství: 20. prosince 2018
předseda dozorčí rady:	 Den vzniku funkce: 20. prosince 2018

Den vzniku členství: 20. prosince 2018

Jediný akcionář:

ICZ Holding a.s., IČ: 097 02 652
Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4

Akcie:

154 869 ks kmenové akcie na jméno v zaknihované podobě ve jmenovité hodnotě 1 000,- Kč
Akcie na jméno jsou převoditelné bez omezení.

Základní kapitál:

154 869 000,- Kč
Splaceno: 100%

Ostatní skutečnosti:

základní jmění 1000000,-Kč splaceno

Na základě smlouvy o fúzi převzala obchodní společnost ICZ a.s., se sídlem Praha 10, V Olšínách 2300/75 jako nástupnická společnost jmění zanikajících obchodních společností:

- ICZ finance a.s., se sídlem Praha 10, V Olšínách 75/2300, IČ: 25147234
 - Internet servis, a.s., se sídlem Praha 10, V Olšínách 75/2300, IČ: 63078694
 - DECROS holding a.s., se sídlem Praha 10, V Olšínách 75/2300, IČ: 25685988
 - Bler Media a.s., se sídlem Praha 10, V Olšínách 2300, IČ: 25667165
 - ComeOne, a.s., se sídlem Praha 10, V Olšínách 75/2300, IČ: 25847872
 - Koncept CZ, a.s., se sídlem Tursko 142, IČ: 00564338
 - Pro Info, spol. s r.o., se sídlem Opava, Olbrichova 689/13, IČ: 47977124
 - C 3 společnost s ručením omezeným, se sídlem Praha 10, V Olšínách 2300/75, IČ: 64943615
 - DECROS spol. s r.o., se sídlem České Budějovice, J.Š.Baara 40, IČ: 14499894
 - INTERVIEW CZ, s.r.o., se sídlem Praha 10, V Olšínách 75/2300, IČ: 25847791
 - SOFTWAREVÉ APLIKACE A SYSTÉMY s.r.o., se sídlem Praha 10, V Olšínách 75/2300, IČ: 60470658
 - AMIS Brno, spol. s r.o., se sídlem Brno, Hněvkovského 65, IČ: 47900041
 - ICOS Praha, spol. s r.o., se sídlem Praha 10, V Olšínách 2300/75, IČ: 49356917
 - ADVANCED MEDICAL INFORMATION SYSTEMS, a.s., se sídlem Brno, Hněvkovského 65, IČ: 63490552
-

Na základě smlouvy o fúzi převzala obchodní společnost ICZ, a.s., IČ 25145444, se sídlem Praha 10, V Olšínách 2300/75, jako nástupnická společnost, jmění zanikajících obchodních společností:

- PRAGOSOFT, a.s., IČ 00460087, se sídlem Praha 10, V Olšínách 2300/75, PSČ 100 97, zapsané v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze oddíl B, vložka 65
 - D-data, společnost s ručením omezeným, IČ 48029751, se sídlem Praha 10, V Olšínách 2300/75, PSČ 100 97, zapsané v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze oddíl C, vložka 14656.
-

Na základě sloučení přešlo na obchodní společnost společnost ICZ a.s., IČ 25145444, se sídlem Praha 10, V Olšínách 2300/75, PSČ 100 97, jako nástupnickou společnost jmění zanikající obchodní společnosti CD-FOTO BLER, spol.s r.o., IČ 62415263, se sídlem Praha 1, Nové Město, Štěpánská 640/45, PSČ 110 00, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 32015.

Na základě smlouvy o fúzi převzala obchodní společnost ICZ a.s., IČ 25145444, se sídlem Praha 4, Hvězdova 1689/2a, jako nástupnická společnost, jmění zanikající obchodní společnosti EXPRIT spol. s r.o., IČ 40766268, se sídlem Praha 5, Drtinova 200/2 zapsané v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze v oddíle C, vložce 3386.

Počet členů statutárního orgánu: 1

Počet členů dozorčí rady: 3

Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č.90/2012 Sb. o obchodních společnostech a družstvech

Dle projektu rozdělení odštěpením sloučením mezi zúčastněnými společnostmi ICZ a.s, se sídlem Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4, Česká republika, IČ: 25145444, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 4840, jako rozdělovanou společností a ICZ Holding a.s., se sídlem Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4, Česká republika, IČ: 09702652, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 25851, jako nástupnickou společností, ve znění v němž byl zveřejněn, rozdělovaná společnost nezanikla, ale došlo k přechodu vyčleněné části jmění rozdělované společnosti uvedené v projektu na nástupnickou společnost.

Příloha č. 5: Harmonogram

Navrhovaný harmonogram e-spis, e-spis LITE a ICZ DESA je následující:

Činnost	Předpokládané datum
zahájení plnění veřejné zakázky	1.1.2024
Převzetí rozšířené integrace Bakaláři – obousměrná komunikace	30.6.2024
Převzetí Modulu Anonymizace dokumentů	30.6.2024
Převzetí Modulu ISRS	30.6.2024
Převzetí Modulu integrace na MS Office	30.6.2024
Převzetí Modulu Tisk štítků	30.6.2024
Převzetí Modulu Statistika (e-spis)	30.6.2024
zahájení poskytování Služeb Podpory provozu e-spis, e-spis LITE a ICZ DESA	1.1.2024

Příloha č. 6: Detailní struktura nabídkové ceny

Celková nabídková cena

	Popis plnění	Rozsah plnění	Cena bez DPH	DPH 21 %	Cena včetně DPH
1.	Celková nabídková cena za realizaci předmětu veřejné zakázky (bez DPH)	Celková nabídková cena za realizaci předmětu plnění (e-spis, e-spis LITE a ICZ DESA)	12 248 050,00 Kč	2 572 090,50 Kč	14 820 140,50 Kč
2.	Cena za jednu konzultační/řešitelskou hodinu typu „vývoj“ poskytnutou nad rámec 200 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin ročně (bez DPH) pro e-spis a e-spis LITE	Cena za jednu konzultační hodinu (60 minut) typu „vývoj“ poskytnutou nad rámec 200 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin ročně (bez DPH) pro e-spis a e-spis LITE (součet cen za jednu konzultační hodinu (60 minut) typu „vývoj“ poskytnutou nad rámec 200 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin ročně (bez DPH) pro e-spis a e-spis LITE)	3 000,00 Kč	630,00 Kč	3 630,00 Kč

Rozpad ceny e-spis, e-spis LITE a ICZ DESA

Ř.	Popis plnění	Rozsah plnění	Cena bez DPH	DPH 21 %	Cena včetně DPH
1.	Cena za zpracování Plánu Převzetí e-spis LITE	Obsah Plánu převzetí dle kapitoly 3.2 přílohy č. 1 ZD			
2.	Cena za Služby Převzetí e-spis LITE	Služby převzetí dle kapitoly 3.2 přílohy č. 1 ZD			
3.	Cena za rozšíření integrace Bakaláři - obousměrná komunikace	Rozšíření integrace dle kapitoly 3 přílohy č. 1 ZD			
4.	Cena za Modul Anonymizace dokumentů	Modul Anonymizace dokumentů dle kapitoly 3 přílohy č. 1 ZD			
5.	Cena za Modul ISRS	Modul ISRS dle kapitoly 3 přílohy č. 1 ZD			
6.	Cena za Modul integrace MS Office	Modul integrace MS Office dle kapitoly 3 přílohy č. 1 ZD			
7.	Cena za Modul Tisk štítků	Modul Tisk štítků dle kapitoly 3 přílohy č. 1 ZD			
8.	Cena za Technologický upgrade e-spis LITE včetně migrace dat a historie	Technologický upgrade e-spis LITE dle kapitoly 3 přílohy č. 1 ZD			
9.	Cena za 48 měsíců poskytování všech Služeb Podpory provozu e-spis LITE včetně všech modulů a integrací	Služby provozní podpory dle kapitoly 3.3 přílohy č.1 ZD			
10.	Cena za 200 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin ročně (cena Kč za 60 minut bez DPH) e-spis LITE	200 hodin x hodinová sazba x 4 roky dle kapitoly 3.5 přílohy č. 1 ZD			

11.	Cena za Služby Vzdělávání uživatelů v době provozu e-spis LITE	Služby vzdělávání dle kapitoly 3.4 přílohy č. 1 ZD - rozsah 4 člověkodni ročně x 4 roky
12.	Cena za vytvoření Exitového plánu e-spis LITE	Exitový plán dle kapitoly 3.7 přílohy č. 1 ZD
13.	Cena za Služby Exitu e-spis LITE	Služby Exitu dle kapitoly 3.7 přílohy č. 1 ZD
14.	Celková nabídková cena e-spis LITE	Suma cen uvedených v řádcích č. 1 - 13
15.	Cena za jednu konzultační a řešitelskou hodinu typu „vývoj“ nad rámec 200 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin ročně pro e-spis LITE	60 minut dle kapitoly 3.6 přílohy č. 1 ZD
16.	Cena za zpracování Plánu Převzetí e-spis	Obsah Plánu převzetí dle kapitoly 3.2 přílohy č.2 ZD
17.	Cena za Služby Převzetí e-spis	Služby převzetí dle kapitoly 3.2 přílohy č.2 ZD
18.	Cena za Modul Statistika	Modul Statistika dle kapitoly 3 přílohy č.2 ZD
19.	Cena za Technologický upgrade včetně migrace dat a historie	Technologický upgrade dle kapitoly 3 přílohy č. 2 ZD
20.	Cena za 48 měsíců poskytování všech Služeb Podpory provozu e-spis včetně všech modulů a integrací	Služby provozní podpory dle kapitoly 3.3 přílohy č.2 ZD

21.	Cena za 200 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin ročně (cena Kč za 60 minut bez DPH) e-spis	200 hodin x hodinová sazba x 4 roky dle kapitoly 3.5 přílohy č. 2 ZD
22.	Cena za Služby Vzdělávání uživatelů v době provozu - e-spis	Služby vzdělávání dle kapitoly 3.4 přílohy č. 2 ZD - rozsah 4 člověkodni ročně x 4 roky
23.	Cena za vytvoření Exitového plánu e-spis	Exitový plán dle kapitoly 3.7 přílohy č. 2 ZD
24.	Cena za Služby Exitu e-spis	Služby Exitu dle kapitoly 3.7 přílohy č. 2 ZD
25.	Celková nabídková cena e-spis	Suma cen uvedených v řádcích č. 16 - 24
26.	Cena za jednu konzultační a řešitelskou hodinu typu „vývoj“ nad rámec 200 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin ročně pro e-spis	60 minut dle kapitoly 3.6 přílohy č. 2 ZD
27.	Cena za zpracování Plánu Převzetí ICZ DESA	Obsah Plánu převzetí dle kapitoly 3.1 přílohy č.3 ZD
28.	Cena za Služby Převzetí ICZ DESA	Služby převzetí dle kapitoly 3.1 přílohy č.3 ZD
29.	Cena za 48 měsíců poskytování všech Služeb Podpory provozu ICZ DESA včetně všech modulů a integrací	Služby provozní podpory dle kapitoly 3.2 přílohy č.3 ZD

30.	Cena za Služby Vzdělávání uživatelů v době provozu ICZ DESA	Služby vzdělávání dle kapitoly 3.3 přílohy č. 3 ZD - rozsah 1 člověkoden ročně x 4 roky	
31.	Cena za vytvoření Exitového plánu ICZ DESA	Exitový plán dle kapitoly 3.4 přílohy č. 3 ZD	
32.	Cena za Služby Exitu ICZ DESA	Služby Exitu dle kapitoly 3.4 přílohy č. 3 ZD	
33.	Celková nabídková cena ICZ DESA	Suma cen uvedených v řádcích č. 27-32	

Příloha č. 7: Pravidla Služeb Podpory provozu

Doba od nahlášení požadavku na HelpDesku po přijetí požadavku řešitelem se nazývá Doba reakce na požadavek. U vad uvedených pod písmeny a) je Doba reakce na požadavek stanovena maximálně na 2 hodiny, u vad uvedených pod písmen b), c) a e) může být maximálně 4 hodiny. A u požadavků uvedených v písmenu d) je Doba reakce stanovena na 120 hodin. Příjem požadavků je realizován v pracovních dnech, a to v době od 8 do 16 hodin.

- a) Typ vady „Nedostupná aplikace – vysoká priorita“ – e-spis je uživateli zcela nedostupná nebo je dostupná, ale není použitelná ve svých základních funkcích. Stav vysoká priorita bude vyřešen v časovém horizontu do 4 hodin od přijetí požadavku.
- b) Typ vady „Funkčnost aplikace - střední priorita“ – některá ze základních funkcí aplikace není funkční nebo je toliko degradována tak, že může ohrozit činnost zadavatele nebo uživatelů. Stav střední priority bude vyřešen v časovém horizontu maximálně do 8 hodin od přijetí požadavku.
- c) Typ vady „Funkčnost aplikace – nízká priorita“ – některé funkce e-spis pracují omezeně, toto omezení však nelze považovat za takové, které může ohrozit činnost zadavatele. Stav nízká priorita bude vyřešen v časovém horizontu maximálně do 32 hodin pro e-spis a e-spis LITE a maximálně do 72 hodin pro ICZ DESA od přijetí požadavku.
- d) Typ požadavku „rozvoj aplikace“ – není nebezpečí přímého ohrožení činnosti zadavatele ani uživatelů. Jedná se o vývoj a s ním související aktivity (např. školení, dokumentace apod.) na základě požadavků zadavatele vyjma požadavků na realizaci legislativních změn. Vývoj bude v případě potřeby zajištěn na základě samostatných objednávek dle Požadavků na konzultační a řešitelské hodiny typu „vývoj“ pro e-spis a e-spis LITE.
- e) Typ požadavku „konzultace“ (standardní typ požadavku) – není nebezpečí přímého ohrožení činnosti zadavatele či zřizovaných organizací zadavatele. Stav konzultace bude vyřešen v časovém horizontu maximálně do 32 hodin od přijetí požadavku.

Zhotovitel je povinen poskytovat objednateli a uživatelům zřizovaných organizací poradenskou a konzultační činnost, metodickou a technickou podporu a další formy podpory e-spis, e-spis LITE a ICZ DESA včetně zajištění legislativních změn, a to formou:

- Služeb Podpory provozu e-spis, e-spis LITE a ICZ DESA
- Služeb Technické a metodické podpory e-spis, e-spis LITE a ICZ DESA

Pravidla vzdáleného přístupu

Pověření pracovníci Zhotovitele mohou vzdáleně přistupovat na servery po schválení žádosti o zpřístupnění servisního okna prostřednictvím VPN objednatele. Žádost obsahuje níže popsané údaje a bude zaslána pověřenému pracovníkovi Ústeckého kraje Ing. Lence Gallové (gallova.l@kr-ustecky.cz) před plánovaným servisním zásahem.

<u>Žádost o zpřístupnění servisního okna</u>
Jméno a Příjmení:
Číslo servisní smlouvy s KÚ (pokud existuje):
Garant za přístup: (Jméno a příjmení zaměstnance KÚ, který požadoval servisní zásah)
Zdrojová IP: (veřejná IP adresa, ze které budete přistupovat)
Přístup na server: (DNS či IP adresa)

Přístup na službu: (např. RDP)
Servisní okno:
(datum a čas "od – do" v rámci jednoho pracovního dne (min. od 7.00h do max. 22.00h))

Oprávněné osoby zhotovitele a objednatele jsou uvedeny níže v tabulkách.

Oprávněné osoby za zhotovitele

Jméno a příjmení	Oblast	Telefon	E-mail
	Smluvní		
	Smluvní		
	Technická		
	Technická		
	Technická		
	Metodická		
	Metodická		

Oprávněné osoby za objednatele

Jméno a příjmení	Oblast	Telefon	E-mail
Ing. Lenka Gallová	smluvní	+420 475 657 365	gallova.l@kr-ustecky.cz
Ing. Hana Frýdová	smluvní	+420 475 657 364	fyrdova.h@kr-ustecky.cz
Jiří Kohout	technická	+420 475 657 328	kohout.j@kr-ustecky.cz
Bc. Jana Soukupová	metodická	+420 475 657 330	soukupova.j@kr-ustecky.cz
Anna Drobková	metodická	+420 475 657 199	drobkova.a@kr-ustecky.cz
Jana Seberová, DiS.	metodická	+420 475 657 154	seberova.j@kr-ustecky.cz