



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**

**Objednací list číslo**

**98/OBJ/745/56/2023**

(číslo objednávky uveďte laskavě na  
dodacím listu a faktuře)

Telefon [REDACTED]

Vyřizuje [REDACTED]

Bankovní spojení:

ČNB Praha 1, účet č. [REDACTED]

Zaokrouhluje na celé Kč

**Dodavatel:** České vysoké učení technické v Praze - Český institut informatiky,  
robotiky a kybernetiky  
Jugoslávských partyzánů 1580/3  
160 00 Praha 6  
IČO: 68407700  
DIČ: CZ68407700

**Objednáváme:**

Zajištění organizace 2. Monitorovacího výboru OPTP 2021–2027, který se bude konat  
**28. 11. 2023**, v prostorách ČVUT, Praha.

Objednáváme u Vás pronájem prostor, občerstvení, pronájem techniky, technického zázemí a  
ostatní nutné náklady minimálně v rozsahu předložené nabídky pro zajištění akce.

Požadované služby se budou skládat z níže uvedených položek:

**Počet osob: 25 osob**

**Technická příprava: v den akce 28.11.2023, v ranních hodinách před zahájením**

**1. Pronájem konferenčních prostor a techniky**

- Pronájem konferenčních prostor a techniky, dle předložené nabídky

**Předpokládaná cena vč. DPH: 52 272 Kč**

**2. Občerstvení vč. nákladů na catering, dle přiložené nabídky**

- 1x coffeebreak
- 1x polední občerstvení
- ½ denní balíček nealko nápojů
- Stoly, skirting aj.

**Předpokládaná cena vč. DPH: 29 425 Kč**

**3. Ostatní**

- Parkování (samoplátci), šatna, orientační cedule, 2x stůl (zápis prezence)

**Celkový počet osob upřesněn včas před konáním akce.**

Pro zajištění organizačních detailů v místě jednání se obračejte, prosím, na:



**Celková cena objednávky nepřesáhne 81 697 Kč včetně DPH.**

Kalkulace výsledné ceny vychází z příložené nabídky zaslané dne 19. 10. 2023, která tvoří nedílnou součást této objednávky.

Veškeré položky související s organizací akce se budou řídit jednotkovými cenami uvedenými v předložené nabídce.

Objednatel neposkytuje zálohy.

SMVS: 117V661000007

Rozpočtové položky: 3661/5164/462/463/56

3661/5175/386/387/56

3661/5169/388/389/56

**Údaje pro fakturaci:**

Fakturu zašlete na výše uvedenou adresu na Odbor projektového řízení, k rukám ředitelky odboru. Faktura musí být doručena nejpozději do 5. 12. příslušného kalendářního roku, aby mohla být proplacena v tomtéž kalendářním roce. V případě nedodání v uvedeném termínu bude daňový doklad proplacen až v roce následujícím. Do faktury adresované MMR ČR, uveďte:

**Odbor Projektového řízení, OPTP 2021-2027, Osobní náklady zaměstnanců implementujících DoP na MMR, CZ.07.01.01/00/22\_001/0000098.**

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v závěru objednávky.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

**Pro komunikaci v otázkách fakturace se obraťte, prosím, na [redacted] odbor projektového řízení, email: [redacted]**

V Praze dle data el. podpisu

Digitálně podepsal:

[redacted]  
22.11.2023 16:47

[redacted]  
ředitelka Odboru projektového řízení

Akceptace objednávky dodavatelem:

Dne:

23. 11. 2023



**Další ustanovení:**

1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídicího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2033. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.

**Příloha č. 1 Cenová nabídka**

Monitorovací výbor OPTP, cca 36 účastníků 28. 11. 2023		maximální cenový limit MMR vč. DPH	Cena za jednotku bez DPH	sazba DPH	jednotková cena s DPH	
		(Kč)/osoba	(1 den, nebo 1 osoba)	(v %)	(1 den, nebo 1 osoba)	
Občerstvení	Coffee break na příchod/1 osoba	220	180	10%	198,-	
	Polední občerstvení - buffet	400	350	10%	385,-	
	Balíček nealkoholických nápojů, 1/2 denní	200	160	10%	176,-	
	Náklady spojené s cateringem – mobiliář, skirting, obsluha, doprava	x	9.500,-Kč	10%	10.450,-	
Konferenční prostory příslušenství	pronájem konferenčního prostoru pro 36 osob po dobu konání akce , montáž 27.11.	x	16.000,-Kč	21%	19.360,-	předem hodinová sazba 3.000,-/hod. 6.000,-/2 hod.
	Konferenční technika, dle popisu	x	27.200,-	21% 5.712,-	32.912,-	
Možnost parkování 3-4 vozy – uveďte jen možnost, účastníci jsou samoplátci		č.11	č.12	č.13	č.1 CATERING	

27.11. parkování pro techniku - parkovací místo č. 11